



T.C. Sağlık Bakanlığı



TUEK 2017

Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ



www.tiptauzmanlik.org



İÇİNDEKİLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi	2
Sunuş	6
Program	7
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi	10
Müfredat	29
Eğitim Kaynakları	37
Ölçme Değerlendirme	48
Tez-Araştırma	68
Program Değerlendirme	87
Asistan Temsilciliği	103
Eğitim Koordinatörü	107
Eğitici Eğitim Kursları	109
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi	118

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemiz; İstanbul'da Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane (Haydarpaşa) Külliyesi, Ankara'da Gülhane, Yurtdışında ise Somali Külliyelerinde eğitim öğretime başlamıştır.

Fakülte ve Yüksekokul olarak;

- Tıp Fakültesi
- Gülhane Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Yaşam Bilimleri Fakültesi
- Hemşirelik Fakültesi
- Gülhane Hemşirelik Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu olarak;

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu
- Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Enstitü olarak;

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Araştırma ve Uygulama Merkezleri olarak;

- Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Üniversitemizin, yabancı dilde eğitim veren program açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme de dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliği yapmak yetkisi bulunmaktadır.

Ayrıca, yabancı dilde eğitim veren programlara, yurt dışından öğrenci kabul edilebilir. Mütevelli Heyetinin teklifi, Senato onayı ve Yükseköğretim Kurulunun uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile yurt dışında Üniversiteye ait birimler kurulabilir. Bu anlamda Filistin, Pakistan, Lübnan, Gazze ve Sudan'da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açma çalışmalarımız sürmektedir.

Üniversitemiz, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'na bağlı eğitim ve araştırma hastaneleriyle 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi çerçevesinde birlikte kullanım protokolleri (afiliasyon) yaparak sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütecektir. Üniversitemizin, birlikte kullanım protokolü imzaladığı eğitim ve araştırma hastaneleri, aynı zamanda Üniversitemizin uygulama ve araştırma merkezi statüsü kazanmaktadır.

Protokol kapsamındaki Eğitim ve Araştırma Hastaneleri 25'i İstanbul'da, 15'i Ankara'da ve 18'i de Ülkemizin muhtelif illerinde olmak üzere toplam 58 adettir.

Sağlık eğitimine ilişkin akademik yapının ve standartların oluşturulma çalışmaları ile önlisans, lisans, lisansüstü ve uygulama seviyelerinde gerekli kurul, komisyon vb. yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu çerçevede; akademik birimlerin tanımlanması, akademisyen görevlendirilmeleri, eğitim ve öğretim planlamaları, eğitim ve öğretim hizmetlerinin akreditasyonu ile aktivasyonlarına ilişkin süreç hazırlıkları devam etmektedir.

Özellikle sağlık yazılımları, sağlık danışmanlık hizmetleri, biyo-medikal mühendislik hizmetleri kapsamında ürün ve materyal geliştirmek üzere; Sağlık Teknokenti kurulabilmesi için de gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

Tarihçemiz:

Üniversite binamız, tıp eğitimi vermek üzere II.Abdülhamid tarafından yaptırılan ilk modern tıp okuludur. Yapımına 1894'te başlanmış ve 1903 yılında tamamlanmıştır. Binanın açılışı ise II.Abdülhamid'in doğum günü olan 6 Kasım 1903 Cuma günü gerçekleştirilmiştir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla eğitime başlanan binanın mimari tasarımı dönemin önde gelen mimarlarından Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'ya aittir. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80 bin metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dört kenarı koridorlarla çevrili dikdörtgen bir iç avlusu ile 54 bin metrekarelik inşaat alanına sahiptir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1903-1909 yılları arasında Askeri Tıp Mektebi iken bu tarihten sonra sivil tıp mektebi olarak da hizmet vermiştir. Bünyesinde cerrahane de barındıran Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, botanik bahçesi ve tıbbi bitkileri ile eczacı yetiştirilmesine de katkı sunmuştur. Baytar mektebi binanın hemen civarında kurulmuştur. Karşısında bulunan Haydarpaşa Asker Hastanesi, yeraltı tüneli ve raylı sistem ile Mektep binasıyla bağlantı sağlayarak öğrenciler için eğitim hastanesi olarak kullanılmıştır. Almanca, Fransızca ve Türkçe dillerinde eğitim verilen bu Tıp Mektebi'nden çok değerli siyasetçi ve bilim insanları yetişmiştir.

1933 yılına kadar tıbbiye olarak hizmet veren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1933-1983 yılları arasında Haydarpaşa Lisesi olarak eğitim vermiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir.

Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şahâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Üniversitemiz ayrıca, Ankara Gülhane Külliyesi ve Somali Külliyelerin de eğitim vermektedir.

MİSYONUMUZ

Sağlık alanında eğitim standartlarını yükselterek ulusal ve uluslararası düzlemde nitelikli bireyler yetiştirmek, bilim üretmek, teknolojik ürünler anlamında ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtarmak ve bu kazanımları ihtiyaç duyan ülkelerin hizmetine sunmak, bulunduğumuz tarihi mekânın kuruluş amacına uygun olarak geçmişten geleceğe köprü olmak ve bütün bunlarla yaşam kalitesini artırarak insan ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

Üstlendiğimiz misyonu layıkıyla yerine getirmek üzere özgün eğitim-öğretim programları, araştırma projeleri, gelişmiş laboratuvarlar ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile sağlık alanında öncü olmanın yanı sıra akademik etik ilkelerini benimsemiş, yenilikçiliği, paylaşımcılığı, özgür düşünme ve düşüncüyü ifade etmeyi içselleştirmiş bir akademik yaşam kültürüne sahip, toplum, ülke ve insanlığa karşı sorumluluğunu bilen, teorik bilgi edinme yanında girişimsel beceri ve uygulamayı da amaç edinen eğitim-öğretim-araştırma kadrosu ile birlikte akademik-idari-mali özerk ve şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslararası alanda ilgili üniversitelerle işbirliği, dayanışma ve bilimsel yarış içerisinde olan insan, toplum, çevre ülke ve dünya sorunlarına duyarlı evrensel bir üniversite olmaktır.

Tıp Fakültemiz tarafından 2016 yılında düzenlenen Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite çalıştayından sonra bu çalışmanın devamı olarak Tıpta Uzmanlık Eğitimi Eğitici Kursu ile Üniversitemiz hedeflerine doğru ilerlemeye devam etmektedir. Bu toplantı nedeniyle başta Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali İhsan Taşçı olmak üzere tüm arkadaşlarımıza, destek veren değerli bilim insanlarımıza, asistanlarımıza ve katılımcularımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Cevdet Erdöl

Rektör

SUNUŞ

Üniversitemiz Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile ortak kullanım protokolleri imzalandıktan sonra bu hastanelerimiz üniversitemiz açısından sağlık uygulama ve araştırma merkezi statüsü de kazanmış üniversitemiz, tıpta uzmanlık eğitimini yönetme sorumluluğunu üzerine almıştır.

2016 yılında Tıpta Uzmanlık Eğitiminin ülkemizdeki durumunu, geliştirilebilecek alanlarını, bu alanlardaki gelişiminin nasıl gerçekleştirilebileceğini ve bu gelişimin nasıl sürdürülebileceğini belirlemek üzere Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kalite Çalıştayı düzenlenmiştir. Bu çalıştıydan sonra tıpta uzmanlık eğitiminin tüm tarafları ile kapsamlı toplantılar yapılmış, eğitim bilimi ve mevcut mevzuatlarımıza uygun Tıpta Uzmanlık Eğitim Yönergesi yayınlanmış, faaliyetlere başlanmıştır.

Tıpta uzmanlık eğitiminden sorumlu kurullar ve komisyonlar oluşturulmuş görevleri ve çalışma prensipleri belirlenmiştir. Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönetim sistemimiz çeşitli yollarla yöneticilerimiz, eğitimcilerimiz ve öğrencilerimize tanıtılmıştır. Tanıtım faaliyetlerimizin daha ileri seviye ulaşması için Tıpta Uzmanlık Eğitimi Eğitici Kursu düzenlenmiştir.

Kursta müfredat, eğitim kaynakları, ölçme ve değerlendirme, bilimsel araştırma ve tez, program değerlendirme komisyonlarımızın tanıtımı, görevleri, çalışma prensipleri detayları ile sunulacak, tüm tarafların katkıları alınacaktır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi tanıtan klavuz niteliğindeki bu kitap hazırlanmış ve sunulmuştur. Tıpta uzmanlık eğitimi için faydalı olmasını diler, katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve katılımcılarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali İhsan Taşçı

SBÜ Tıp Fakültesi Dekanı

PROGRAM

12 Mayıs 2017 - Cuma		
15.00-18.00	KURS:1 Tez, Bilimsel Araştırma, Tez Danışmanlığı	<i>Dr. Kadriye Kart Yaşar</i>
16.00-18.00	KURS:2 Ölçme ve Değerlendirme	<i>Dr.Yunus Karakoç</i>
16.00-18.00	KURS:3 Eğitcilik	<i>Dr. Osman Ekinci</i>
20.00-21.00	Anabilim Dalları Eğitim Komisyon Toplantıları	<i>Dr. Özgür Yiğit</i>
21.00-22.00	Dekanlık Eğitim Komisyon Toplantıları	<i>Dr. Ali İhsan Taşçı</i>
20.00-22.00	Asistan Oturumu	<i>Dr. Muharrem Doğan</i>
13 Mayıs 2017 - Cumartesi		
08.30-09.00	Açılış	
09.00-09.20	Sağlık Bilimleri Üniversitesi: Misyön ve Vizyon	<i>Dr. Cevdet Erdöl</i>
09.20-10.20	SBÜ Tıpta uzmanlık Eğitimi	<i>Dr. Ali İhsan Taşçı</i>
Ara		
10.45-11.00	Müfredat Sorunları	<i>Dr. Doğan Ünal</i>
11.00-11.15	SBU Tıp Fakültesinde Müfredat Yönetimi ve müfredat formatı	<i>Dr. Serkan Sarı</i>
11.15-11.30	Müfredatı Nasıl Oluşturalım	<i>Dr. Ercan Olcay</i>
11.30-11.45	Müfredat komisyon yönergeler ve değerlendirme	<i>Dr. Levent Görenek</i>
11.45-12.00	Tıpta uzmanlık eğitiminde Eğitim Kaynakları sorunları	<i>Dr. Hasan Kayabaşı</i>
12.00-12.15	SBU Tıp Fakültesinde Eğitim Kaynakları yönetimi	<i>Dr. Çağatay Karşıdağ</i>
12.15-12.30	Eğitim Kaynakları komisyon ve yönergeleri ve tartışma	<i>Dr. Gökhan Tolga Adaş</i>
Ara		
14.00-14.15	Tıpta uzmanlık eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Sorunları	<i>Dr. Gökhan Akbulut</i>
14.15-14.30	SBU Tıp Fakültesinde Ölçme ve Değerlendirme yönetimi	<i>Dr.Emrah Yürük</i>

PROGRAM

14.30-14.45	Eğitim Karnesi: Nasıl Oluşturulacak, Nasıl Kullanılacak?	<i>Dr. Murat Ekin</i>
14.45-15.00	Ölçme ve değerlendirme Komisyonları ve Yönergeleri ve tartışma	<i>Dr. Medine Yazıcı Güleç</i>
15.00-15.15	Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Tezin Önemi ve Sorunları	<i>Dr. Cavidan Gülerman</i>
15.15-15.30	SBU Tıp Fakóltesinde Tez yönetimi ve Süreçler	<i>Dr. Meltem Vural</i>
15.30-15.45	SBÜ Tıp Fakóltesi Tez Bankası	<i>Dr. Adil Polat</i>
15.45-16.00	Tez-Araştırma Komisyon Yönergeleri ve Genel Değerlendirme	<i>Dr. Yüksel Altuntaş</i>
Ara		
16.30-16.45	Program Değerlendirme Sorunları	<i>Dr. Ayşe Banu Esen</i>
16.45-17.00	SBÜ Tıp Fakóltesinde program değerlendirme yönetimi	<i>Dr. Serap Aykut Aka</i>
17.00-17.15	Program Değerlendirme Komisyon Yönergeleri ve tartışma	<i>Dr. Esra şevketoğlu</i>
17.15-17.30	Asistan Temsilciliği	<i>Dr. Melike M. Başpınar</i>
17.30-17.45	Eğitim Koordinatörlüğü	<i>Dr. İknur Aktaş</i>
17.45-18.00	Kapanış	
14 Mayıs 2017 - Pazar		
09.00-12.00	KURS:4 Tez, Bilimsel Araştırma, Tez danışmanlığı	<i>Dr. Kadriye Kart Yaşar</i>
09.00-12.00	KURS:5 Ölçme ve Değerlendirme	<i>Dr. Yunus Karakoç</i>
09.00-12.00	KURS:6 Eğitcilik	<i>Dr. Osman Ekinci</i>

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ

MEVZUAT

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile ortak kullanım protokolü imzalamak suretiyle bu kurumlarda tıpta uzmanlık ve lisans eğitimlerini yürütmektedir. Bu konuda yetki ve sorumluluk üniversitenin kuruluş kanunu ile Sağlık Hizmetleri Temel Kanununda yer almaktadır.

Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Kanun No. 6639 Kabul Tarihi: 27/3/2015

MADDE 5- 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi

EK MADDE 158- İstanbul’da Sağlık Bilimleri Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bu Üniversite, Rektörlüğe bağlı olarak;

- a) Tıp Fakültesi,
- b) Hemşirelik Fakültesi,
- c) Yaşam Bilimleri Fakültesi,
- d) Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu,
- f) Sağlık Bilimleri Enstitüsünden,

oluşur.

Üniversitenin yönetim organları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen organlar ile Mütevelli Heyetinden oluşur. Mütevelli Heyeti; Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Rektör, Sağlık Baka-

nının seçeceği iki üye ile Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen profesör unvanına sahip bir üye olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur. Mütevelli Heyetine Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Müsteşarın katılmadığı toplantılara Rektör başkanlık eder. Mütevelli Heyeti, en az dört üye ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Bakan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Mütevelli Heyetinin çalışma usul ve esasları, Mütevelli Heyetinin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Mütevelli Heyetinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planını ve bütçe teklifini onaylamak.
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ve gerçek ve özel hukuk tüzel kişileriyle iş birliği yapılmasına ve ortak projeler yürütülmesine karar vermek.
- c) Yurt içinde ve yurt dışında Üniversiteye ait birimlerin ve bölümlerin kurulmasını teklif etmek.
- d) Rektör tarafından gündeme alınması önerilen konularda karar vermek.

Üniversite, Birleşmiş Milletlerin resmî dil olarak kabul ettiği diller öncelikli olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme de dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliğine dair protokol yapabilir. Yabancı dilde eğitim veren programlara, yurt dışından öğrenci kabul edilebilir. Mütevelli Heyetinin teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile yurt dışında Üniversiteye ait birimler kurulabilir. Yurt dışında eğitim yapılabilmesi ve personel istihdam edilebilmesi ile bu birimlerde görevlendirilecek öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler, Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre yapılır.

Üniversite, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı eğitim ve araştırma hastaneleriyle 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi çerçevesinde

birlikte kullanım protokolleri yaparak sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütür. Üniversitenin birlikte kullanım protokolü imzaladığı eğitim ve araştırma hastaneleri, aynı zamanda Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezi statüsü kazanır. Üniversiteye tahsis edilecek öğretim elemanıkadroları, temel bilimler hariç olmak üzere, birlikte kullanılan eğitim ve araştırma hastanesinin eğitim birimleri ve ihtiyacı dikkate alınarak, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından il bazında belirlenir ve öğretim üyesi atamaları bu kadrolara yapılır. Üniversitenin birimlerine tahsis edilecek öğretim üyesi norm kadro sayısı, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

Mekteb-i Tibbiyye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere inşa edilen ve hâlen Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Kampüsü, Sağlık Bilimleri Üniversitesine tahsis edilmiştir.”

Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu: 3359 /Ek Madde 9 – “.....Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde tıpta uzmanlık ve lisans eğitimleri, Sağlık Bakanlığı uzmanlık öğrencilerinin eğitimi de dâhil olmak üzere, ilgili mevzuata göre ilgili fakülte dekanının yetki ve sorumluluğunda yürütülür.

Dekan, hastane yöneticisinin görüşünü alarak varsa profesör, yoksa doçent unvanını haiz öğretim üyelerinden birini, doçent de yoksa yardımcı doçent veya eğitim görevlilerinden birini eğitim sorumlusu olarak görevlendirir.

Başhekim aynı zamanda üniversite yönünden sağlık uygulama ve araştırma merkezi müdürü sayılır. Birlikte kullanıma geçilen sağlık tesisleri, Bakanlığın tâbi olduğu mevzuat uyarınca işletilir ve tesis, üniversitenin görüşü alınarak Bakanlıkça atanan başhekim tarafından yönetilir.....”

Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönetmeliği, sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü yönergeleri ve Tıpta Uzmanlık Kurulu kararları mevzuatın dayanaklarını oluşturmaktadır. Bu mevzuatlarda ortak kullanım la beraber değişen uygulamalardan birkaçı aşağıda verilmiştir.

Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği (26.04.2014) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı: MADDE 20 – (1)

...sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere fakültelerde ve Bakanlığa bağlı sağlık tesisleri ve üniversitelere ait ilgili birimlerin birlikte kullanıldığı durumlarda dekanlığa, Adli Tıp Kurumunda kurum başkanlığına, eğitim ve araştırma hastanelerinde Bakanlığa veya Bakanlığın yetki devri yaptığı birime, UETS'ye kaydedilmek suretiyle bildirilir ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır. ..

Eğitim Planlama Kurulunun (EPK) Görevlerine Dair Yönerge, (Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü 13.02.2014): “....Ortak kullanıma geçilen birimlerde EPK' lar kaldırılmıştır.”

TUK Kararları (479 sayılı karar): “..... (2) Tez konusu ilgili akademik kurulca onaylanır.”

Yukarıda bahsi geçem dayanaklara uygun olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönergesi yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANELERİNDE NELER DEĞİŞTİ

Ortak kullanımda, hastaneler Sağlık Bakanlığı açısından Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Üniversite açısından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezidir (SUAM). Sağlık Hizmetleri Sağlık Bakanlığı, Eğitim hizmetleri Üniversite tarafından yönetilecektir.

Eğitim Hastanelerinde başhekimler aynı zamanda üniversitenin sağlık uygulama ve araştırma merkezi müdürüdürler.

Eğitim sorumluları yetki ve sorumlukları mevzuatlarına uygun bir şekilde devam etmektedir.

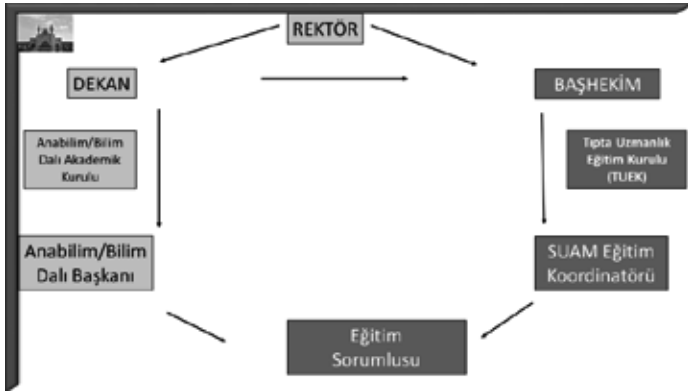
Üniversitenin Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde açtığı kadrolara atananlar, sicil, özlük ve diğer hak ve sorumluluklar bakımından Yüksek Öğretim Kanununa tabidirler. Ancak sağlık hizmeti sunumu bakımından çalıştıkları hastane başhekimine karşı sorumludurlar.

Eğitim yönünden hem üniversite kadrosunda hem de Sağlık Bakanlığı kadrosunda olanlar Tıp Fakültesinin yönetiminde, bu-

lundukları pozisyon ve kadro durumuna bakılmaksızın, eğitimde görevlidirler. Keza tıpta uzmanlık öğrencileri de kadrolarına bakılmaksızın eğitim yönünden Tıp Fakültesinin yetki ve sorumluluğunda eğitim alırlar.

EĞİTİM YÖNETİMİNDE GÖREVLİ BİRİMLER VE GÖREVLERİ

Anabilim dalları akademik kurulları sorumluluğunda kurulan eğitim komisyonları ile eğitim yönetimi planlanmıştır. Anabilim dalları akademik kurulları, eğitim komisyonları ile Eğitim ve Araştırma Hastanelerindeki program yöneticileri/eğitim sorumluları, eğitim koordinatörü ve başhekim ile işbirliği halinde eğitim süreçleri yönetmektedirler.



ANABİLİM DALLARI

Anabilim Dalları Nerede Oluşturulmaktadır?

Anabilim Dalları Tıp Fakültesinin bünyesinde oluşturulmaktadır. Her eğitim ve araştırma hastanesinde ayrı bir Anabilim dalı kurulması söz konusu değildir. Anabilim dallarının Merkezi İstanbul'daki Tıp Fakültesidir.

Anabilim Dalları Başkanı ve Akademik Kurul Üyeleri Kimlerden Oluşmaktadır?

Yüksek öğretim mevzuatlarına göre öğretim üyeleri tıp fakülterine atanmaktadır. Tıp fakültesinin anabilim dallarına atanan tüm öğretim üyeleri anabilim dalının akademik kurulunu oluşturur. Ancak Sağlık Bilimleri üniversitesinin kuruluş kanununda belirtildiği üzere öğretim üyeleri Rektörlük bünyesine ve ilgili eğitim araştırma hastanelerine yapılmaktadır. Bu öğretim üyeleri Tıp Fakültesinin ilgili anabilim dalının akademik kurul üyesi değildirler. Daha sonra rektörlük makamı bazı öğretim üyelerini tıp fakültesinde de görevlendirmektedir. Böylece Rektörlük makamının Tıp Fakültesine görevlendirdikleri öğretim üyeleri ilgili anabilim dallarının Akademik Kurullarını oluştururlar. Akademik Kurullardaki öğretim üyelerinin sayısına göre, Dekanlık tarafında anabilim dalı başkanları belirlenir veya üyeler kendi aralarında anabilim dalı başkanını seçerler. Anabilim dalı akademik kurulundaki üyeler sağlık hizmeti ve eğitici ile ilgili görevlerini mevcut mevzuatlara uygun olarak çalıştıkları Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde yerine getirirken, anabilim dalı akademik kurulundaki görevlerini Tıp Fakültesi bünyesinde yerine getirirler. Bu yapının farklılığı, üniversitemizin çok sayıda eğitim ve araştırma hastanesi ile ortak kullanım protokolü imzalamış olması ve her atanan öğretim üyesinin akademik kurulda olması halinde sayının çok artacağı düşünülürse daha iyi anlaşılabilir.

Anabilim Dalları Akademik Kurullarının Görevleri Nelerdir?

YÖK mevzuatında anabilim dallarının belirlenen görevleri geçerliliğini korumaktadır. Bunlara ilaveten Fakültemizde anabilim dallarının ilave görevleri mevcuttur.

Anabilim dalları tıpta uzmanlık eğitimi ilgili görevlerini ve sorumluluklarını bu alanda kuracakları eğitim komisyonları vasıtası yerine getirirler. Eğitim Komisyonları kurulmamışsa veya işlevlerini yerine getiremiyorsa görev ve sorumluluklar anabilim dalları akademik kurullarına aittir.

Anabilim dalları akademik kurulları hakkında Fakültemizin tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde şu hükümler mevcuttur:

MADDE 8-(1) Akademik kurullar, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilimsel denetimin etkinliğinin sağlanması için tabi olduğu mevzuat çerçevesinde uzmanlık eğitimini düzenleme ve koordine etme görevini yerine getirir. Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulu, ilgili anabilim/bilim dalında fiilen görev yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Kurulun başkanı ilgili anabilim/bilim dalı başkanıdır. Anabilim/bilim dalı başkanı bulunmadığında kurula en kıdemli öğretim üyesi başkanlık eder. Anabilim/Bilim Dalı Akademik kurullarının görevlerinin yerine getirilmesi anabilim/bilim dalı başkanının sorumluluğundadır.

Anabilim/Bilim Dallarının görevlerinin yerine getirebilmesi için kurulacak alt komisyonlarda, eğitim sorumluları ve eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Akademik Kurullar Anabilim/Bilim Dalı ile ilgili;

- a) Çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatının usulüne uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesi (Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından onaylı çekirdek eğitim müfredatı varlığında bu müfredat esas alınır),
- b) Eğitim karnesinin içeriğinin oluşturulması,
- c) Soru bankasının içeriğinin oluşturulması,
- d) Merkezi sınavların yapılması ve değerlendirilmesi, sınav sonuçlarına yapılan itirazların karara bağlanıp Dekanlığa görüş bildirilmesi,
- e) Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon süreçlerinin gerçekleştirilmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati gibi geri bildirimlerin usulüne uygun yapılmasının sağlanması,
- f) Tez bankası ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesi,
- g) Tez danışmanı tarafından belirlenen uzmanlık öğrencisinin tez konusunun onaylanması ve tez jürilerinin belirlenmesi,

- h) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerinin sınav tarihi, yeri ve jüri önerilerini belirleyerek Dekanlığa gönderme

görevlerini yerine getirir.

EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ

Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde özellikle Hastane Yöneticiliği ve Başhekimlik görevini birlikte yöneten yöneticilerin sağlık hizmetleri ile görevleri çok yoğun olmakta, vakitlerinin büyük kısmını almakta, bu nedenle eğitim hizmetlerine ayrılan vakit azalmaktadır. Kurumlarda eğitim hizmetlerini koordine etmek, usulüne uygun yapılamasını sağlamak üzere, Başhekim ve Dekana yardımcı olacak eğitim koordinatörü görevi tanımlanmıştır.

Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Yönergesinde Eğitim koordinatörü ile ilgili aşağıdaki madde bulunmaktadır:

MADDE 9-(1) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde eğitim hizmetlerini koordine etmek, gözetlemek ve eğitimin belirlenen usullerde yapılmasını sağlamak üzere bir eğitim hizmetleri koordinatörü belirlenir. Eğitim koordinatörü, Dekan tarafından Hastane yöneticisi/başhekimin görüşünü alınarak iki yıllığına görevlendirilir.

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURULU(TUEK)

Ortak kullanım uygulanan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Eğitim Planlama Kurulu (EPK) Tıpta Uzmanlık Kurulu Kararı ile kaldırılmıştır. Bu kurulun görevlerini Anabilim/Bilim dalları akademik kurulları yapmaktadır. Ancak üniversitemizin çok sayıda Kurumla ortak kullanım protokolü imzalamış olması, anabilim dallarının yapıları nedeniyle bu usul mümkün olmamıştır. Bu nedenle kurumlarda EPK' lara benzer SUAM Tıpta Uzmanlık Kurulu oluşturulmuştur.

Sağlık Bilimleri Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine göre, Tıpta uzmanlık kurulunun yapısı ve görevleri şu şekildedir:

MADDE 10-(1) Eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve gözetmek üzere Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde yedi, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş üyeden oluşan Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu (TUEK) oluşturulur.

Başhekim TUEK in doğal başkanı, SAUM Eğitim Koordinatörü doğal başkan yardımcısıdır. Başhekimin gözetiminde, eğitim görevlileri tarafından yapılacak gizli oylamayla, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde üç eğitim görevlisi TUEK'a üye olarak seçilir. Seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır, süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de gizli oylamayla seçilir. TUEK başkanı, bulunmadığında başkan yardımcısının başkanlığında, her ay en az bir defa, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde en az beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde ise en az üç üyenin katılımı ile toplanır. TUEK toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. TUEK Sekreteryaya hizmetlerini başhekimlik yürütür.

TUEK Görevleri;

- a) Dekanlık ve Başhekimlik tarafından verilen eğitim ile ilgili görevleri yapmak,
- b) Kurumun eğitim ve araştırma kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri belirlemek ve Başhekimliğe sunmak,
- c) İlgili kliniklerin eğitim sorumlularınca hazırlanan eğitim plan ve programlarını tıpta uzmanlık mevzuatı hükümlerine ve Dekanlık tarafından belirlenen usullere göre değerlendirerek onaylamak,
- d) Kurumun, her eğitim yılı için eğitim ve araştırma programını hazırlamak, yazılı ve elektronik ortamda yayınlamak ve Başhekimliğe sunmak,
- e) Maddi destek talep edilen bilimsel araştırma projelerini, oluşturacağı bilimsel değerlendirme ekibi marifetiyle değerlendirmek, uygun görülenleri desteklenmesi önerisi ile

- Başhekimliğe sunmak, yürütülmekte olan araştırmaların altı aylık ara raporlarını ve nihai raporlarını değerlendirip onaylamak,
- f) Kurum içi seminer, konferans, bilimsel toplantı taleplerini değerlendirip karara bağlamak, kurumlar arası, ulusal ya da uluslararası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay düzenleme taleplerini değerlendirip Dekanlığa gönderilmek üzere Başhekimliğe sunmak,
- g) Klinikler arası eğitim çalışmalarını ve uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını koordine etmek,
- h) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri konusunda ilgili mevzuata göre görüş bildirerek Başhekimliğe sunmak,
- i) Ulusal ve uluslararası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları duyurmak, bu toplantılara görevlendirme yoluyla katılacakları belirleyerek Başhekimliğe sunmak,
- j) Bilimsel araştırmalarda bulunmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarda bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerin görevlendirme taleplerini değerlendirerek Başhekimliğe sunmak,
- k) Eğitim yılı sonunda yapılan eğitim ve araştırma çalışmalarını değerlendirmek, değerlendirme raporu düzenlemek ve bu raporu Başhekimliğe sunmak,
- l) Kurumda ihtiyaç duyulan eğitimle ilgili eğitici, alt yapı, bilimsel kaynaklar ve benzeri ihtiyaçları belirleyerek Başhekimliğe öneride bulunmak,
- m) Kurum içi eğitim, araştırma, yayın ve mesleki etik ihlallerini değerlendirerek gereği için Başhekimliği bilgilendirmek,
- n) Uzmanlık eğitimi dışında, kurumda verilecek diğer eğitimler (sertifikalı eğitimler, hizmet içi eğitimler, staj eğitimleri) ile ilgili Başhekimliğe görüş sunmak.

EĞİTİM SORUMLUSU/PROGRAM YÖNETİCİSİ

Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Eğitim sorumluları uzmanlık eğitimi program sorumlusudurlar. Bu özelliğe dikkat edilerek Program sorumluları hakkındaki yönerge maddesi aşağıdadır:

MADDE 11 – (1) Uzmanlık eğitim programlarında program yöneticisi görevi, programın açılma şekline göre, Anabilim/Bilim Dalı Başkanı veya Eğitim Sorumluları tarafından yerine getirilebilir. Birlikte kullanılan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde açılmış ve devam eden uzmanlık eğitim programlarında ilgili dalın eğitim sorumlusu, program yöneticisi olarak görev yapmaya devam eder.

Program yöneticisinin görevleri;

- a) Anabilim/Bilim Dalı Akademik kurulunun belirlediği eğitim müfredatına uygun olarak eğitimin uygulanması,
 - b) Eğitim karnesinin usulüne uygun olarak onaylanması ve takibi,
 - c) Soru bankası için soruların usulüne uygun olarak hazırlanması,
 - d) Kuramsal sınavların yapılması ve değerlendirilmesi,
 - e) Eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati gibi geri bildirimlerin usulüne uygun yapılmasının sağlanması,
 - f) Tez bankası ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi,
 - g) Tıpta uzmanlık öğrencisine tez danışmanı belirlenmesi,
 - h) Anabilim Dalı Akademik kurulunca belirlenmiş tez jürisinin uzmanlık tezini değerlendirme süreçlerinin takibi,
 - i) Tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış olduğunun belirlenmesi,
 - j) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının Dekanlık tarafından belirlenmiş jürilerce yapılmasının sağlanması,
 - k) Eğitim ortamı ile ilgili belirlenen standartların sağlanması
- görevlerini yerine getirir.

ASİSTAN TEMSİLCİLİĞİ

Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Uzman yetiştirilmesi olduğundan uzmanlık öğrencilerinin karar mekanizmalarında rol alması, görüşlerini belirtmeleri kurgulanmıştır. Bu amaçla tüm kurumlarımız-

da Asistan temsilcisi ve yardımcısı seçimleri yapılmıştır.

Eğitim komisyonlarının tamamında asgari bir Tıpta uzmanlık öğrencisi üye bulunması planlanmış, yönergeler bu şekilde hazırlanmıştır.

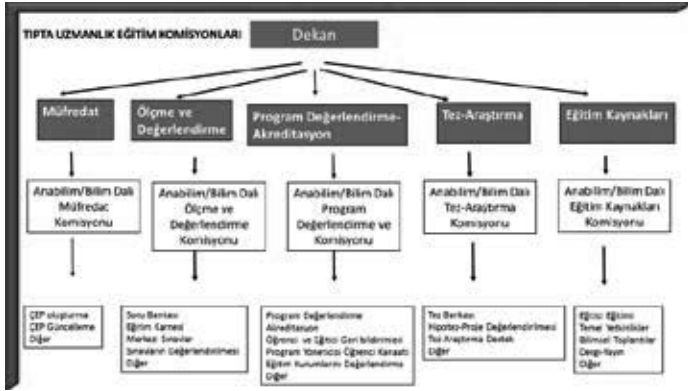
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ KOMİSYONLARI

Uzmanlık eğitiminde eğitimle ilgili süreçler eğitim komisyonları vasıtası ile yerine getirilmektedir. Eğitim komisyonları Tıp Fakültesi ve Anabilim/Bilim Dalları bünyesinde olmak üzere iki türdür. Bu komisyonların yapısı ve görevleri hakkında yönergemiz maddeleri aşağıdadır.

MADDE 7-(1) Tıpta uzmanlık eğitimi hizmetlerinde planlama, standartları belirleme, koordinasyon ve izleme görevleri için Dekanlık bünyesinde “Müfredat, Ölçme ve Değerlendirme, Program Değerlendirme ve Akreditasyon, Tez, Araştırma ve Yayın, Eğitim Kaynakları” Eğitim Komisyonları oluşturulur. Tıpta uzmanlık eğitimi komisyonları en az beş üyeden oluşur ve Dekan tarafından görevlendirilirler. Tıpta uzmanlık eğitim komisyonları gerekli durumlarda alt eğitim komisyonları oluşturabilirler.

- a) Müfredat Komisyonu; Müfredatların hazırlanması ve güncellenmesi için standartların belirlenmesi, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- b) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu; Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, eğitim karnesinin formatının oluşturulması, soru bankasının yapı ve standartlarının saptanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- c) Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu; Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon alanlarını ve süreçlerinin belirlenmesi ve konu hakkında birimlerin bilgilendirmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati, eğitim kurumlarını denetleme usullerinin belirlenmesi ve ilgili formlarının hazırlanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

- d) Tez, Araştırma ve Yayın Komisyonu; Tezlerin, araştırmaların, bilimsel dergilerin ve bilimsel yayınların kalitesinin artırılması için çalışmalar yaparak öneriler oluşturulması, tez bankasının yapı ve standartlarının saptanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- e) Eğitim Kaynakları Komisyonu; Eğitimcilerin eğitiminin şekil ve içeriklerinin belirlenmesi, eğitim ortamı ile ilgili standartların saptanması, mesleki ve temel yetkinliklere uygun eğitim yöntemlerinin belirlenmesi, bilimsel ve eğitsel toplantıların standartlarının oluşturulması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.



Eğitim Komisyonları Nerede Oluşturulmaktadır?

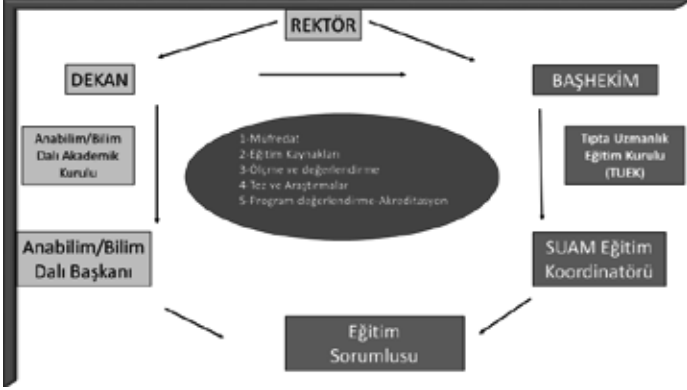
Eğitim Komisyonları tıp fakültesi bünyesinde oluşturulmuştur. Ancak bunu fiziki mekân olarak düşünmemek gerekir. Komisyonun üyelerinin buldukları il ve hastanelere göre toplantıların yerleri farklı olabilir veya elektronik iletişim araçları ile toplantılar yapılabilir.

Eğitim Komisyonları Üyeleri Kimlerden Oluşmaktadır?

Eğitim komisyonu üyelikleri kadrosunun nerede olduğuna bakılmaksızın, üniversitemizde veya eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışan tüm eğitimcilerden oluşabilmektedir. Eğitim komisyonu olarak görev yapmak için üniversitemiz kadrolarına atanmış olmak gerekli değildir.

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ NASIL YÖNETİLECEK

Anabilim Dalları Eğitim Komisyonları, eğitimin beş temel unsuru olan müfredat, eğitim kaynakları, ölçme değerlendirme, bilimsel araştırma-tez, program değerlendirme ve akreditasyon alanlarında, Eğitim ve Araştırma Hastanelerindeki eğitim kadroları ile iş birliği yapılarak yönetimi sağlayacaklardır.



Müfredat Komisyonları:

Müfredat komisyonlarının temel görevi, ÇEP ve GEP lerin hazırlanmasıdır. ÇEP ler TUKMOS tarafından hazırlanmaktadır. Komisyonlara ihtiyaç yoktur şeklinde eleştirilerle karşılaşmaktayız. Şüphesiz TUKMOS'un kabul edilen müfredatları tüm tıpta uzmanlık eğitimi programları için geçerlidir.

Ancak;

- Belirlenmiş ÇEP lerin GEP haline getirilmesi gerekebilmektedir.
- Tıpta uzmanlık eğitim programlarının yaklaşık yarısında ÇEP ler tamamlanamamıştır ve bu programlarda ÇEP ler program yöneticileri tarafından hazırlanması gerekmektedir.
- Mevcut ÇEP lerde bazı maddeler çıktı odaklı olarak hazır-

lanmamış konu başlıkları halindedir. Keza bazı müfredat içeriklerinde eksiklikler mevcuttur.

Neticede anabilim dalları müfredat komisyonları TUKMOS' un yayınlandığı ÇEP'in aynen kullanılmasına veya revize edilmesine karar vermelidirler. Anabilim dalları müfredat komisyonları bu revizyonları Dekanlık ilgili komisyonunun belirlediği standarda göre yapacaklardır. Yine anabilim dallarının belirlendikleri GEP ler TUKMOS'un ÇEP lerine uygunluğu, Tıpta Uzmanlık Kurulunun onayının gerekip gerekmediğine karar vereceklerdir.

Belirtildiği şekilde müfredat komisyonları çok önemli işlevleri yerine getireceklerdir. Anabilim dalları, müfredat komisyonu vasıtasıyla tüm Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde eğitimin müfredat kısmını yönetecektir. Anabilim dalı ve komisyon üyeleri ise Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin eğitimcilerinden oluştuğu için yönetim tek taraflı değil karşılıklı iş birliği ve ekip çalışması halinde gerçekleşmiş olacaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları:

Ölçme ve Değerlendirme komisyonlarının temel görevleri ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, soru ve içeriğinin hazırlanması, merkezi sınavların yapılması, karne formatının ve içeriğinin hazırlanması, karne uygulamalarının takibi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavlarının standardizasyonu ve türlerin belirlenmesi gibi konulardır.

Tıpta uzmanlık eğitiminde ölçme ve değerlendirme ile ilgili sorular, bu alanın nasıl yönetileceği, ayrı bir oturum halinde tartışılacaktır. Burada Anabilim dalları ve eğitim komisyonlarının bu görevi yerine getirirken nasıl bir rolünün olduğu, eğitimin bu kısmının nasıl yönetileceğidir.

Anabilim dalları, öğrencinin eğitim yıllarındaki düzeyine göre hazırladıkları eğitim bilimince kabul edilmiş sınav kalite göstergelerine göre uygunluğu belirlenmiş sınavları elektronik ortamda tüm hastanelerimizdeki öğrenciler uygulayacaklardır. Böylece Türkiye'nin tüm bölgelerindeki öğrencilerin seviyesi ölçülebilecek sağlıklı bir değerlendirme yapılabilecektir. Elektronik sınav ve soru bankasının faaliyete geçmesinden önce ise yine anabilim

dalı ölçme ve değerlendirme komisyonlarının aynı şekilde hazırladıkları soruları eğitim sorumlularına göndererek kurumlarda sınavların yapılmasını sağlarlar.

Ölçme ve değerlendirme komisyonlarının diğer bir önemli görevi eğitim karnesinin formatının ve içeriğinin oluşturulmasıdır. Komisyonlarca hazırlanan karnelerin Tıpta Uzmanlık Kurulunun uzmanlık eğitimi takip sistemini (UETS) hazırlandığında belirlenecek karne ile uyumluluğu sağlanacaktır. Ancak bu süreçte eğitim karnesi uygulanmak zorundadır.

Komisyonlar karnelerin içeriğini müfredat komisyonlarından gelen müfredat içeriğine uygun halde hazırladıklarında tüm Tıpta uzmanlık eğitimi programlarımız bu karneyi kullanmak durumunda olacaklardır. Böylece eğitimin takibi ve değerlendirilmesi sağlanmış olacaktır.

Karne uygulaması sayesinde hem eğiticiler hem de öğrenciler neyi hangi düzeyde öğrenmeleri gerektiğini görecektir ve izleyebileceklerdir. Ayrıca sıkça tartışma konusu olan “eğitim alamıyoruz”, “eğitim yetersiz” gibi iddialar objektif bir şekilde değerlendirilebilecektir.

Bu örneklerde de görüldüğü üzere Anabilim dalları ve eğitim komisyonları, eğitim sorumluları ve öğrencilerle beraber bir ekip halinde süreçleri yönetebileceklerdir.

Eğitim Kaynakları Komisyonu:

Eğitim kaynakları komisyonlarının temel görevi eğiticilerin eğitimi, eğitim kaynaklarının belirlenmesi, temel yetkinlikler başta olmak üzere eğitim yöntemlerinin belirlenmesi, kitap, dergi, simüle ortamlar ve bilimsel toplantılar konularında standartları belirlemek uygulamalar yapmaktır.

Tıp eğitiminde eğiticilerin eğitim bilimleri konusunda yetkinlikleri tartışma konusudur ve bu alanda eğitim ihtiyacı tüm taraflarca kabul edilmektedir. Eğitim kaynakları komisyonlarının eğitici eğitimleri konusunda standartları belirlemesi ve uygulamalar yapması beklenmektedir. Bu toplantıda üç adet eğitici eğitimi kursu düzenlenmiştir. Bu kurslardan alınan geri bildirimler ışığında eği-

tici ekipler oluşturulması ve bu eğiticilerin kurumlarda eğitimleri uygulaması hedefimizdir. Bu uygulamalar, düşünüldüğünde, Tıp Fakültesi, anabilim dalları, eğitim komisyonlarının eğitimi nasıl yönetileceği anlaşılabilir.

Müfredatlarımızın ilk altı maddesini oluşturan temel yetkinlikler konusunda öğrenim hedefleri, eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme usulleri belirlenmiş değildir. Bu konularda merkezi olarak hazırlanan kaynaklar tüm hastanelerimizdeki eğitim programları ile paylaşıldığında eğitim seviyelerimiz katlanarak büyüyecektir.

Eğitim kaynakları komisyonlarımızın diğer bir görevi bilimsel dergilerimizin kalitesinin artırılmasıdır. Mevcut durumda kurumlarımızın yayınladığı çok sayıda dergimiz olmasına rağmen etki değerleri düşüktür. Bu dergilerin gözden geçirilerek revize edilmeleri ortak bir çalışma ile mümkün olacaktır ki bu Tıp Fakültesi'nin önemli bir faaliyeti olacaktır.

Bilimsel toplantıların kongre turizm halini alması, ilaç ve tıbbi cihaz endüstrisi ile uzmanlık derneklerinin bu konuda yarış içinde olması etik başta olmak üzere birçok yönü ile tartışma konusudur. Komisyonlarımızın bilimsel toplantılar konusunda standartlar oluşturması, kurumlarımızda düşük maliyetli hatta maliyetsiz, bilimsel kalitesi yüksek toplantılar düzenlenmesi Fakültemiz ile Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin faydalı bir işbirliğini sağlayacaktır.

Bilimsel araştırma-Tez Komisyonları:

Bilimsel araştırma-Tez komisyonlarının temel amacı bu alanda kalitenin yükseltilmesidir. Hatta bu konu üniversitelerimizin en önemli görevidir. Bilim üretmeyen bilim insanı olamayacağı gibi bilim üretmeyen ülkelerde bağımsızlıklarını koruyamazlar.

Mevcut tezlerin kalitesinin düşüklüğü, tez çalışmalarındaki zorluk öne sürülerek tezlerin gereksizliği ve kaldırılmalıdır iddiaları bir kenara konulmalı tüm enerjimizi kaliteyi nasıl artıracığımızı yoğunlaştırmalıyız. Bu alanda hazırlıklarınız önemli ölçüde tamamlanmıştır ve ayrı bir oturum halinde sunulacaktır.

Üniversitemiz BAP birimini, etik kurulları, araştırma ünitelerini kurmuş, bilimsel araştırma konusunda eğitim ve danışmanlık sağlayan web uygulamalarını (Medi-Crest) kullanıma sunmuştur.

Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde tez konularının onay mekanizması ilgili bilim konularında beraber tüm tez konularının ilgili akademik kurullarında onaylanması zorluğu, tez konularının zamanında verilip verilmediğinin takibi, tez danışmanlarının eğitimi, tez jürilerinin de akademik kurullarca belirlenecek olması Üniversite-Eğitim ve Araştırma Hastaneleri işbirliğini çok iyi bir şekilde yansıtmaktadır.

Tez kalitesinin artırılmasına yönelik diğer bir çalışma Tez Bankası web uygulamasıdır. Tez Bankası yazılımında;

- Gerçekleştirilmiş tezler
- Araştırma öncelik alanları
- Askıda Proje
- Araştırma danışmanlık bölümleri bulunmaktadır.

Tez Bankası ile tüm eğitimcilerimizin birikimleri ortak bir havuzda tüm tarafların kullanımına sunulması Fakültemiz ile eğitim birimlerimizin iş birliğine güzel bir örnek oluşturmuştur.

Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu:

Program Değerlendirme ve Akreditasyon komisyonlarının temel görevleri tıpta uzmanlık programımızın değerlendirilmesi ve akreditasyonlarla ilgili süreçlerin yönetilmesidir.

Eğitim Programları, program değerlendirme usulleri belirlenmeden ve değerlendirme yapılmadan başarıya ulaşamazlar. Program değerlendirme yapılmadan yapılan faaliyetler iyileştirilemez.

Eğitim birimlerimizin ve faaliyetlerinin bağımsız kurumlarca denetlenmesi ve akredite edilmesi önemli bir konudur ve eğitim birimlerimiz akredite olması hedeflerimiz arasındadır. İlgili komisyonların bu konularda yol göstericiliği eğitim programlarınızı yönlendirecek önünü açacaktır.

MÜFREDAT

MÜFREDAT

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE MÜFREDAT SORUNLARI

1-Müfredatlarda eksiklik veya yokluk

Tıpta uzmanlık eğitiminde anabilim ve bilim dallarının çekirdek eğitim müfredatları Tıpta Uzmanlık Kurulu müfredat komisyonlarınca hazırlanmakta ve onaylanmaktadır. Ancak tüm çalışmalara rağmen uzmanlık alanlarının yaklaşık yarısının müfredatları onaylanmış durumdadır. Başka bir deyişle uzmanlık alanlarının yarısında müfredatlar uzmanlık eğitiminden sorumlu en üst merci tarafından tespit edilmemiştir. Bu durumda eğitim klinikleri kendi müfredatlarını kendileri oluşturmak durumdadırlar. Uygulamada müfredatsızlık, eksik müfredat veya hatalı müfredatlarla karşılaşılabilir. Müfredat yokluğu veya eksikliği eğitim açısından kabul edilemez bir durumdur. Müfredat yoksa eğitim de yoktur!

2-Müfredatlarda standart eksikliği

Tıpta uzmanlık kurulunun müfredatları çıktı odaklı olarak hazırlanmıştır. Keza çıktı olarak belirlenmiş yetkinliklere göre öğrenme düzeyleri belirlenmiştir. Hedef, eğitim sonunda bu yetkinliklere ulaşmaktır. Çıktı odaklı eğitimde, müfredatın tamamı bir yetkinlik belirtmelidir. Daha sonra alt yetkinlikler, öğrenim hedefleri ve içerikler oluşturulmalıdır. Bu prensibe rağmen mevcut müfredatların önemli kısmında konu başlıkları, içerikler ile çıktılar müfredat listesinde yer alabilmektedir. Bu durum eğitimin yapılandırması ve karne düzenlenmesinde sorunlara neden olabilmektedir.

3-Temel yetkinlik alanları hak ettiği yeri bulamamıştır

Tıpta Uzmanlık Kurulunca uzmanlık eğitiminde yedi yetkinlik alanı belirlenmiştir. Bunlar, iletişim, ekip üyeliği, değerler-sorumlu-

MÜFREDAT

luk, yönetici, öğrenen-öğreten, sağlık Koruyuculuğu ve sağlık hizmeti sunuculuk yetkinliğidir. İlk altı yetkinlik alanı temel yetkinlik alanlarıdır. Tıpta uzmanlık kurulunun yayınladığı metinlerde de yer aldığı gibi temel yetkinlik alanlarında yetkinlik seviyesine ulaşmayan bir uzman sağlık hizmeti sunumundaki yetkinliği anlamsızlaşacaktır. Sağlık hizmeti sunumunda da anlaşmazlıkların büyük kısmının bu alanlarda olduğu görülmektedir. Temel yetkinlik alanlarındaki yetkinlikler eğitim programında yer alamamakta veya kısıtlı olarak yer almaktadır. Bunun yansıması olarak bu alanlar eğitim karnelerinde yer alamamakta, bu yetkinliklerin öğrenim hedefleri, eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri eksik kalmaktadır.

4-Semptomlar listesi mevcut değildir

Mevcut çekirdek eğitim müfredatlarında klinik yetkinlikler ve girişimsel yetkinlikler ağırlıklı olarak yer almaktadır. Ancak semptomlar ve klinik durumlar, adli ve/veya psikososyal durumlar, sağlıklılık durumları ve çevresel (fiziksel ve sosyokültürel)/küresel durumları, temel hekimlik uygulamaları/girişimsel yetkinliklerden öykü alma, genel ve soruna yönelik fizik muayene, kayıt tutma, raporlama ve bildirim, laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler, girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar ve koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamalarını yeterince içermemektedir. Mezuniyet öncesi çekirdek eğitim programında bulunan bu yetetirlikler uzmanlık alanında da düzeyi yükseltilecek devam ettirilmelidir.

5- GEP sorunları

Tıpta uzmanlık kurulunun belirlediği çekirdek eğitim müfredatları korunarak eğitim klinikleri genişletilmiş eğitim programları uygulayabilmektedirler. Bu durum kliniklerin farklılığı ve eğitim yarışı için istenen bir durumdur. Ancak genişletme çerçevesi bazı durumlarda gerçekçi olamamakta ve uygulamada sorunlara neden olmaktadır.

MEVZUAT

Tıpta ve Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde müfredat ile ilgili hükümler aşağıdaki şekildedir.

MÜFREDAT

Tıpta Uzmanlık Kurulunun görevleri başlığında

MADDE 5 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- b) Uzmanlık dallarının eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatlarını belirlemek ve ilan etmek.
- c) İlgili uzmanlık dalının çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatlarına göre uygulama alanları ile temel görev ve temel yetkilerinin çerçevesini belirlemek.
- f) Programların uzmanlık eğitimi çekirdek ve genişletilmiş müfredat ve eğitim standartlarına uygunluğunu takip etmek.

Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi başlığında

MADDE 17 –(2) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi Bakanlık tarafından elektronik ağ ortamı kullanılarak kurulan UETS çerçevesinde yapılır. UETS aşağıdaki unsurlardan oluşur:

- a) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitimi ihtiyaçlarının değerlendirme sonuçlarına dayanır. Belirlenen ihtiyaçları karşılayacak amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek asgari bilgi, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik eğitim etkinliklerini içerir. Kurul tarafından hazırlanır ya da hazırlattırılır ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenerek UETS’de ilan edilir.
- b) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Programlar tarafından çekirdek eğitim müfredatını da kapsayacak şekilde hazırlanır, yıllık olarak güncellenir, Kurula bildirilir ve UETS’de ilan edilir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE MÜFREDAT YÖNETİMİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine göre Dekanlık müfredat komisyonu Tıp fakültesi için müfredat oluşturma formatı hazırlamakla görevlidirler. Anabilim/Bilim Dalı Akademik kurulları anabilim/bilim dalının müfredat komisyonları müfredatın hazırlanması ve güncellenmesinden sorumludur.

Anabilim/bilim dalları müfredat komisyonları Tıpta Uzmanlık Ku-

MÜFREDAT

rulunca eğitim standartlarını da içeren çekirdek eğitim müfredatları varlığında bu müfredatları esas alarak genişletilmiş eğitim müfredatlarını hazırlarlar. Anabilim/bilim dalları oluşturdukları genişletilmiş müfredatlar eğitim kliniklerinde farklılık arz edebilir. Ancak genişletilmiş müfredatlar Dekanlık müfredat komisyonunun uygun görüşünden sonra uygulamaya konulur.

MÜFREDAT OLUŞTURMA FORMATI

Müfredat listesi aşağıdaki bölümlerden oluşturulur. Çekirdek müfredat kabul edilmiş ise listenin içerikleri aşağıdaki forma yerleştirilir. Daha sonra genişletilme çalışmaları yapılır. Dikkat edilmesi gereken husus, müfredat olarak konu başlıkları değil çıktılarının yani yetkinliklerin müfredat olarak yazılmasıdır. Müfredatta uzmanlık eğitiminde gerekli yetkinlikler sırası korunmalıdır.

- 1-Yönetici
- 2-Ekip üyesi
- 3-Sağlık koruyucusu
- 4-İletişim kuran
- 5-Değerler ve sorumluluk sahibi
- 6-Öğrenen ve öğreten
- 7-Sağlık Hizmet sunucusu

I- Semptomlar -Durumlar

Müfredattaki Semptomlar ve klinik durumlar, Adli ve/veya psikososyal durumlar, Sağlıklılık durumları ve Çevresel(fiziksel ve sosyokültürel)/küresel durumları içermelidir.

Semptomlar -Durumlar	Öğrenme Düzeyi

MÜFREDAT

II Klinik Yetkinlikler/Çekirdek Hastalılar

Müfredattaki tüm klinik yetkinlikleri/çekirdek hastalıkları içermelidir.

Klinik Yetkinlikler/Çekirdek Hastalılar	Öğrenme Düzeyi

III- Girişimsel Yetkinlikler/Tıbbi Uygulamalar

Müfredattaki Temel hekimlik uygulamaları/Girişimsel yetkinlikler kapsamındaki, Öykü alma, Genel ve soruna yönelik fizik muayene, Kayıt Tutma, Raporlama ve Bildirim, Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler, Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar ve Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamalarını içermelidir. Yetkinlik için belirlenen minimum sayıda uygulama alanı açılır.

Yetkinlik Adı	Öğrenme Düzeyi

8-Rotasyon Alanları müfredat listesi (Anadal formatı gibi hazırlanmalıdır)

I- Semptomlar ve durumlar listesi

II- Çekirdek hastalıklar/klinik problemler

III-Temel hekimlik uygulamaları/Girişimsel yetkinlikler

MÜFREDAT KOMİSYON YÖNERGELERİ

DEKANLIK MÜFREDAT KOMİSYON YÖNERGESİ

1-Tanım: Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.

2-Üye sayısı asgari 5 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.

3-Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.

4-Üyelerin görev süresi iki yıldır.

5-Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

6-Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.

7-Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

8-Görevleri:

a-Müfredat oluşturma formatını belirler.

b-Anabilim/Bilim Dallarının oluşturdukları müfredatların ve gerektiğinde standartların uygunluğuna karar verirler.

c-Dekanlığın müfredat ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

ANABİLİM DALI MÜFREDAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

1-Tanım: Anabilim dalına bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.

MÜFREDAT

2-Üye sayısı asgari 3 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.

3-Anabilim dalı akademik kurulun önerisi ve/veya dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.

4-Üyelerin görev süresi iki yıldır.

5-Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

6-Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.

7-Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

8-Görevleri:

a-Anabilim/bilim dalının çekirdek ve genişletilmiş müfredatlarını oluştururlar.

b-Müfredatların güncellemelerini yaparlar.

c-Rotasyon dalları ile işbirliği yaparak rotasyon müfredatını hazırlarlar

d-Anabilim/bilim dalı akademik kurulunun müfredat ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

EĞİTİM KAYNAKLARI

EĞİTİM KAYNAKLARI

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE EĞİTİM KAYNAKLARI SORUNLARI

Tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde program, “Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapı” olarak tanımlanmaktadır.

Program standardı “Bir programın uzmanlık eğitimi verebilmesi için sahip olması gereken asgari donanım, eğitici ve portföy düzeyini gösteren müfredat bileşeni”, portföy ise “Bir programın uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliği” olarak tanımlanmıştır.

Tıpta uzmanlık kurulu müfredat belgelerinde Eğitim Kaynakları olarak eğitici, mekan ve donanım standartları belirlenmiştir.

Tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesi eğitim kaynaklarından birincil derecede etkilenmektedir.

1-Eğiticilerin eğitim konusunda yetkinlikleri

Tıp eğitiminde eğiticilerin mesleki yetkinlikleri yüksek düzeyde olmasına karşın eğiticilik yetkinliklerinde sorunlar mevcuttur. Eğiticilerin eğitim bilimi konusunda bilgi, beceri ve tutumları yeterli olmadığında eğitimin kalitesi de istenen seviyede olmayacaktır.

Hem mezuniyet öncesi hem de mezuniyet sonrasında eğitimden sorumlu akademisyenler, eğiticiler eğitim bilimi konusunda eğitim almamaktadırlar. Bazı kurumlar eğitici eğitimleri, kurslar ve seminerler düzenlenmektedir. Bazı eğiticiler de eğitici özelliklerini geliştirmek için gayret sarf etmektedir. Ancak bunlar istenen kalite ve sayıda olmaktan uzaktır.

Sonuçta, eğitimin müfredat hazırlanması, müfredatın amaç ve çıktılarının belirlenmesi, öğrenme hedeflerinin yazılması, eğitim yöntemlerinin belirlenmesi ve buna uygun eğitim yapılması, ölçme değerlendirme uygulamaları ve program değerlendirme şamalarında aksamalar yaşanabilmektedir.

2-Eğiticilerin eğitim bilimi konusunda öğrenme istekleri ve motivasyonları

Eğiticilerin eğitici ünvanına sahip olma konusunda isteklilikleri yüksek olmasına karşın eğitim bilimi konusunda öğrenme istekleri ve motivasyonları tartışmalıdır.

Tıpta uzmanlık eğitiminde geleneksel ulaşılmaz, buyurgan, kararları tartışılmaz şef, hoca, kürsü başkanı kültürü yerini danışman, yönlendirici, yetiştirici eğitime bırakmış olsa da tamamen etkisini kaybetmiş değildir. Bu kültür, öğrenme motivasyonunu da azaltmaktadır.

3-Sağlık hizmet yükü

Hem eğiticiler hem de öğrenciler açısından sağlık hizmeti yükünün fazlalığı eğitim açısından olumsuzluk oluşturmaktadır. Eğitime yeterli zaman ayıramamaktadırlar. Eğitim ile iş yükü dengesinin hem sağlık hizmetlerini hem de eğitimi aksatmadan başarılması gerekir.

Tıpta uzmanlık eğitiminde hasta başı eğitim çok önemlidir. Hasta fazlalığını eğitim için bir fırsata çevirip, bilinçli eğitim aktiviteleri ile eğitimin kalitesi artırılmaya çalışılmalıdır.

4-Tıpta uzmanlık öğrencisinin statüsü: öğrenci/çalışan?

Tıpta uzmanlık eğitiminde hem kurumların hem de eğiticilerin tıpta uzmanlık öğrencilerine bakışı tartışılması gereken bir konudur. Kurumlar ve eğiticiler öğrenciyi öncelikle sağlık hizmeti gören iş gücü olarak görebilmektedir. Şüphesiz hekim olan uzmanlık öğrencisi hasta hizmetlerini de yerine getirecektir. Ancak öncelik öğrencinin eğitimi olduğu bilinci yerleşmelidir. Kurumlar eğitim kurumu, eğitmenler akademisyen, eğitici, eğitim sorumlusu veya eğitim görevlisi adını öğrencinin varlığı ile almaktadırlar.

5-Tıpta uzmanlık öğrencilerinin özellikleri

TUS sınavında adayın uzmanlık alanı ile ilgili sorular sorulmaktadır. Bu nedenle öğrenciler uzmanlık alanında eğitime başladıklarında, alanlarıyla ilgili bilgileri sınırlıdır. Bu eksiklik uzmanlık eğitimine başladıktan sonra giderilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin yoğun çalışma temposundan sonra dinlenme arzusu, kliniklerde sistematik ve kurallı eğitim faaliyetlerinin yetersizliği ve iş yükünün fazlalığı sorun olarak karşımızdadır.

6-Portföy ve Donanım: her zaman her yerde yeterli mi?

Bir uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliği, asgari donanım konusunda eğitim kliniklerinde farklılıklar olabilmektedir. Bazen vaka sayısı çok fazla olmasına rağmen vaka çeşitliliği yeterli olmayabilmektedir. Bu durum eğiticilerin ve hastanenin özelliklerinde de kaynaklanabilmektedir. Eğitim karnelerinin kullanılmaması veya uygun kullanılmaması portföy konusunu subjektif tartışma konusu haline getirmektedir. Bazen öğrenciler müfredatlarında olmayan bir yetkinliği, bazen de bir yetkinliği çekirdek eğitim programından daha yüksek düzeyde öğrenmeyi talep etmekte, talebi karşılanmadığında eğitim yetersizliğinden şikayet edebilmektedir. Çok kez de hem eğiticiler hem de öğrenciler çekirdek yetkinliklerini bilmemekte veya takip etmemektedirler.

7- Temel yetkinlikler alanlarında eğitim materyalleri

Tıpta uzmanlık eğitiminde yetkinlikler, iletişim, ekip üyeliği, öğrenen ve öğreten, yönetici, sağlık koruyuculuğu, değerler ve sorumluluk sahipliği ile sağlık hizmeti sunuculuğu olmak üzere yeni kısımda oluşturulmuştur. İlk altı yetkinlikte yeterli seviye ulaşmadan yedinci yetkinlik olan sağlık hizmeti sunuculuğu anlamını kaybedecektir. Bu prensibe rağmen ilk altı yetkinlik eğitimde gereken yeri almamış ve önemini kazanamamıştır.

Temel yetkinlikler konusunda teorik ve pratik eğitim materyalleri kısıtlıdır. Örneğin iletişim yetkinliğinin öğrenim hedefleri, içerik, ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş değildir. Bu alanlarda kaynaklar ya çok teorik alanda olmakta ya da sağlık

dışı alanların kaynaklarından oluşmaktadır. Profesyonel kişilerin verdikleri konferanslar eğitim için yeterli olmamaktadır.

8-Simülasyon materyalleri ve simüle ortamlar

Eğitim materyali olarak kullanılacak simülatörler her klinikte yeterli değildir. Beceri eğitiminde simülatör eğitimi olmadan doğrudan hasta üzerinde uygulama etik ve hukuki açıdan sorun oluşturabilmektedir. Bu nedenle klinikler girişimsel yetkinliklerine uygun simülatörlere sahip olmalı veya ortak merkezlerden faydalanmalıdırlar.

9-Kitaplar ve dergiler

Uzmanlık alanları ile ilgili yerli ve yabancı çok sayıda kitap ve dergi mevcuttur. Hatta sayı ve çeşitlilik abartılmış durumdadır.

Kitapların çokluğuna rağmen eğitim düzeyleri, öğrenim hedeflerine göre hazırlanmış çalışmalar çok sınırlıdır. Bu özellikte kitaplar aşırı teorik bilgi yükünün olumsuzluklarından kurtulmak için gereklidir.

Dergilerimiz de sayıca çok olmasına rağmen etki değerleri çok düşüktür. Bilimsel dergilerimiz adeta her kurumun yayınlamak zorunluluğu hissettiği prestij materyali olarak kabul edilebilmektedir.

10-Bilimsel toplantılar

Dernekler, klinikler ya da bazı tanınmış hekimler, adeta yarışır-casına bilimsel toplantılar düzenlemektedirler. Bu toplantılarda motor gücü endüstri oluşturmaktadır. Bu toplantılar bazen etik tartışmalara da sebep olmaktadır.

11- Müfredatlarda eğitim kaynakları

Tıpta uzmanlık kurulunun kabul edilmiş müfredatlarında her anabilim/bilim dalı için eğitim kaynakları olarak eğitici, donanım ve portföy standartları yer almaktadır. Ancak müfredatların önemli kısmının hazırlanmamış olması, hazır olanlarda da eğitim kaynakları standartlarının güncellenmemiş olması eksiklik olarak karşımızdadır.

SBU TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE EĞİTİM KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Eğitim kaynakları Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine uygun olarak kurulan Dekanlık ve Anabilim/bilim dalı eğitim kaynakları komisyonları vasıtasıyla yönetilecektir. Bu komisyonların görevleri ilgili yönergede yerini almıştır.

MADDE 7-(1) e-Eğitim Kaynakları Komisyonu; Eğitimcilerin eğitiminin şekil ve içeriklerinin belirlenmesi, eğitim ortamı ile ilgili standartların saptanması, mesleki ve temel yetkinliklere uygun eğitim yöntemlerinin belirlenmesi, bilimsel ve eğitsel toplantıların standartlarının oluşturulması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

1-Eğiticilerin eğitim konusunda yetkinlikleri

Sağlık bilimleri üniversitesi Tıp Fakültesi tüm eğitimcilerinin eğitici eğitimi kurs ve sertifika programlarına katılımlarının sağlanmasını hedeflemektedir. Başlangıç olarak bilimsel araştırma, eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme alanlarında kurslar düzenlenmiştir. Bu kursların içerikleri standart hale getirilerek, eğitici ekiplerin oluşturulmasına çalışılmaktadır. Bu toplantıda da altı adet 3' er saatlik kurs ile başlangıç oluşturulmuştur. Şüphesiz kısa bir zamanda her yönü ile eğitim mümkün değildir. Ancak eğitimciler farkındalık ve daha ileri eğitim için motivasyon sağlayacağı düşünülmektedir. Daha sonra bu kursların kurumlarımızda sürekli devam etmesi planlanmıştır. Aynı zamanda eğitici eğitimi sertifika programları hazırlıkları devam etmektedir. Bu konuda yönergemizdeki madde aşağıda belirtilmiştir.

MADDE 19-(1) Tüm eğitimcilerin "Eğitici Eğitimi" alanında yetkinliklerin artırılması için uzaktan eğitimler, kurslar, sertifikasyon programları ve benzeri etkinlikler planlanır. Bu eğitimler eğitim kaynakları komisyonu belirlediği usul ve standartlarda Dekanlık tarafından düzenlenir.

2-Eğiticilerin eğitim bilimi konusunda öğrenme istekleri ve motivasyonları

Eğiticilere yönelik eğitici yetkinlikleri hakkında motivasyon ve

farkındalık ile ilgili programlı çalışmalar planlanmıştır. Bunun yanında eğitim sorumluluğu, tez danışmanlığı, uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jüri üyeliği için ilgili alanda kurs belgesi veya sertifika sahibi olanlara öncelik tanınması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

3-Sağlık hizmet yükü

Eğitimin önündeki engellerden biri olan hizmet-eğitim çatışmasının hem hizmeti hem de eğitimi etkilemeden çözüm önerileri oluşturmak eğitim kaynakları komisyonlarından beklenmektedir.

4-Tıpta uzmanlık öğrencisinin statüsü: öğrenci/çalışan?

Uzmanlık öğrencisi hem öğrenci hem de çalışandır. Buradaki çatışmalarda öğrencinin eğitim haklarını korumak kurum içinde eğitim koordinatörlüğü hem de tıpta uzmanlık eğitim kurulları görev yapmak durumundadır.

5-Tıpta uzmanlık öğrencilerinin özellikleri

Uzmanlık öğrencilerinin TUS sonrası rehaveti ve uzmanlık alanındaki bilgi kısıtlılıklarını hızla gidermek için formatif sınavlar uygulamaya konulmuştur. Uzmanlık eğitimine başlayan öğrencilerin uzmanlık alanı ve bilimsel araştırma gibi konularında hazır bulunuşluk seviyelerini artırmak için gereken çalışmaları yapmak eğitim kaynakları komisyonunun alanındadır. Elde edecek kanıtların üst mercilerle paylaşmaları neticesinde de eğitimdeki kaliteyi artırmak mümkün olabilecektir.

6-Portföy ve Donanım

Eğitim kaynakları komisyonları portföy ve donanım takiplerini yapmak yanında önerilerini Tıpta Uzmanlık Kurulu ile paylaşacaktır.

7- Temel yetkinlikler alanlarında eğitim materyalleri

Eğitim kaynakları komisyonu uzmanlık eğitiminde sağlık hizmeti sunuculuğu dışındaki yetkinlikler (iletişim, ekip üyeliği, öğrenen ve öğreten, yönetici, sağlık koruyuculuğu, değerler ve sorumluluk yetkinliği) için öğrenim hedefleri, eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme usulleri konusunda çalışma yapması beklenmek-

EĞİTİM KAYNAKLARI

tedir. Bu alanlarda bilişim teknolojilerinden de yararlanılarak eğitici materyallerin hazırlanması ve eğitici ve öğrencilerin kullanıma sunulması hedefler arasındadır.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönetmeliğinde eğitim kaynakları konusunda detay bulunmamaktadır. Sadece uyum programı ile ilgili hüküm mevcuttur. Bu madde aşağıda verilmiştir.

MADDE 17 – (1) Eğitim kurumları, program yöneticisi koordinasyonunda yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.

8-Simülasyon materyalleri ve simüle ortamlar

Eğitim kurumlarımızdaki simülasyon imkanlarının geliştirilmesi, ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve verimliliği için çalışmalar planlanmıştır.

9-Kitaplar ve dergiler

Çok sayıda dergimiz olmasına rağmen, impakt faktörleri düşüktür. Bu dergilerin kalitesinin yükseltilmesi gereklidir. Komisyonun bu konularda çalışmaları ile iyileştirmeler yapması beklenmektedir.

Sağlık alanında çok sayıda kitap ve benzeri kaynaklar olmasına rağmen eğitime yönelik, düzeyi belirlenmiş, öğrenim hedefleri yazılmış kaynak mevcut değildir. Bu özellikle kaynakların hazırlanması hedefler arasındadır.

10-Bilimsel toplantılar

Sağlık alanında çok sayıda düzenlenen kongre, kurs, sempozyum gibi bilimsel toplantılar günümüzde amacını aşmış, endüstri haline gelmiştir. Kurumlarımızda yapılacak bu tür bilimsel aktivitelerin bilimsel, etik, ekonomik olması için eğitim kaynakları komisyonlarının usul ve standartları belirleme görevleri mevcuttur.

MADDE 20-(1) Anabilim dallarının ve eğitim kliniklerinin kurumlar arası, ulusal ya da uluslararası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay gibi bilimsel toplantıları Eğitim Kaynakları Komisyonunun

EĞİTİM KAYNAKLARI

belirlediği usul ve standartlarda yapılır. SAUM Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu bu kapsamdaki taleplerini değerlendirip Dekanlığa gönderilmek üzere Başhekimliğe sunar.

EĞİTİM KAYNAKLARI KOMİSYON YÖNERGELERİ

DEKANLIK EĞİTİM KAYNAKLARI KOMİSYON YÖNERGESİ

1. Tanım: Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 5 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Eğitici eğitimlerinin alanlarını, standartlarını, içeriklerini ve usullerini belirler. Kurs ve sertifika programları düzenlerler.
 - b- Sağlık Hizmeti sunuculuğu dışındaki temel yetkinlik alanlarında bilişim teknolojilerinden de yararlanarak eğitici materyaller hazırlanması için projeler hazırlarlar.
 - c- Kurumlarda eğitim-hizmet çatışması konusunda görüş-

- ler oluştururlar.
- d- Kurumların düzenleyecekleri bilimsel toplantıların standartlarını belirlerler.
 - e- Bilimsel dergilerin kalitesinin artırılması için standartlar oluştururlar.
 - f- Eğitim kaynaklarının geliştirilmesi için stratejiler belirlerler.
 - g- Dekanlığın eğitim kaynakları konusunda verdikleri görevleri yerine getirirler.

ANABİLİM DALI EĞİTİM KAYNAKLARI KOMİSYON YÖNERGESİ

1. Tanım: Anabilim dalına bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 3 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Anabilim dalı akademik kurulun önerisi ve/veya dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik halinde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Dekanlık eğitim komisyonlarınca belirlenen alanlarda ve standartlarda eğitici eğitimlerinin uygulanması için anabilim/bilim dalı eğiticileri arasında motivasyon ve farkındalık oluştururlar.

EĞİTİM KAYNAKLARI

- b- Temel yetkinliklerin amaç, öğrenim hedefleri, eğitim yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasını izlerler.
- c- Uzmanlık alanındaki simüle ortamların ve simülasyon cihazlarının envanterini tutarlar ve ortak kullanımları için çalışmalar yaparlar.
- d- Anabilim/bilim dalının düzenleyecekleri bilimsel toplantıların kalitesi için kurumlarla işbirliği yaparlar.
- e- Anabilim/bilim dalının bilimsel dergilerin ve kitapların kalitesinin artırılması için üst yönetimlerle işbirliği yaparak düzenlemeler önerirler.
- f- Anabilim/bilim dalının eğitim kaynaklarının geliştirilmesi için stratejiler belirlerler.
- g- Anabilim dalının eğitim kaynakları konusunda verdikleri görevleri yerine getirirler.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME SORUNLARI

1-Ölçme ve değerlendirme felsefesinde eksiklikler

Ölçme, bireylerin ya da nesnelerin belirli özelliklere sahip olup olmadığının, sahipse sahip oluş derecesinin belirlenerek sonuçların sembollerle ve özellikle sayı sembolleriyle ifade edilmesidir. **Ölçme, bir betimleme (tanımlama) işlemidir.** Değerlendirme, ölçme sonuçlarını bir ölçütle kıyaslayarak ölçülen nitelik hakkında bir karara varma sürecidir. **Değerlendirme, bir yargılama işlemidir ve** ölçme sonucunun bir ölçütle karşılaştırılmasına dayanır.

Ölçme değerlendirme öğrencinin bilgi düzeyini saptamak, eğitimi yönlendirmek, performans düzeyini belirlemek amacıyla yapılmalıdır. Ölçme ve değerlendirme Eğitimin bir parçasıdır. Çünkü Öğrencinin müfredatı sınavın müfredatıdır! Keza ölçme ve değerlendirme öğrencinin motivasyon unsurudur.

Ölçme değerlendirme eğitici yönünden eğitim hedeflerine ulaşım ulaşmadığının anlaşılması, eğitim sürecinde eksikliklerin tespit edilip öğrencinin yönlendirilmesi için gereklidir.

Ölçme ve değerlendirme toplum yönünden yeterliliklerin belirlenerek kişilerin bir görevi yapabiliyor yapamayacaklarına karar vermek amacıyla yapılmalıdır. Tıpta Uzmanlık Eğitiminde yapılan ölçme ve değerlendirmelerle halkın sağlığına müdahale etme yetkisi verilen uzmanlar yetiştirilmektedir. Bu uzmanların belirlenmiş yetkinliklere ulaşım ulaşmadığı çok önemli bir konudur. Bu nedenle uzmanlık eğitiminde ölçme ve değerlendirmeler hakkında eğitim yeri almalıdır.

Sınavın öğrencide bir tehdit olarak algılanması ve bu şekilde konumlandırılmış olması eğitim sisteminin önemli bir eksikliğidir. Sınavın eğitim yöntemi olarak da kullanılması gerekir.

2-Amaca uygun ölçme ve değerlendirmeler yapılamamaktadır

Eğitimde değerlendirmeler amaca göre yapılandırılmalıdır. Amacına göre ölçme ve değerlendirmeler:

1. İşlem ve süreci değerlendirme
2. Programı değerlendirme
3. Öğretmeni değerlendirme
4. Öğrenciyi değerlendirme
 - a. Formatif (Gelişimsel) Değerlendirme
 - b. Summatif (Belgelendirici, onay verici) Değerlendirme

Eğitimin kalitesi için yukarıda belirtilen amaca uygun değerlendirmeler şarttır. Ancak bu şekilde eğitim tüm yönleri ile değerlendirilebilir. Sadece summatif sınav dediğimiz belgelendirici, onay verici değerlendirmeler eğitimin sonunda yapıldığında eğitimin aksayan yönlerini değerlendirmek ve düzeltmek mümkün olmaz.

Ölçme ve değerlendirme öğretmenin kendisini değerlendirici bir amacı olmalıdır. Öğrenci hangi konuyu eksik öğrenmiştir, neden eksiklik mevcuttur, nasıl düzeltilebilir gibi sorular sürekli gündemde olmalıdır.

Tıpta uzmanlık eğitiminde amaca uygun ölçme ve değerlendirmelerin yapılamaması eğitim kalitesi önünde önemli engellerimizden biridir.

3-Eğitim bilimine uygun güncel ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır.

Güncel ölçme değerlendirme nasıl olmalıdır?

1. Sonucun yanı sıra sürece de odaklanılmalıdır.
2. Bilginin hatırlanmasından ziyade uygulanmasına, yapılandırılmasına ve üst düzey hedeflere önem verilmelidir.
3. Yazıya dayalı soyut görevlerden çok, gerçek hayata ilişkin performansa dayalı görevlere önem verilmelidir.
4. Sadece öğretimin sonunda değil, her aşamada sürekli ölçme ve değerlendirme etkinlikleri gerçekleştirilmelidir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

5. Not vermenin yanı sıra etkili ve zamanında geri bildirim ağırlık verilmelidir.
6. Tek yöntemle ölçme yerine çok yöntemle ölçme yapılmalıdır.

Uzmanlık eğitiminde ne olduğunu bilir, nasıl olduğunu bilir, gösterir ve yapar aşamalarında (Miller'in ustalık piramidi) uygun ölçme ve değerlendirmeler yapılması gerekir. Bunun için de ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmelidir.



Ne olduğunu bilir basamağı bilginin hatırlanmasıdır. Nasıl olduğunu bilir basamağı bilginin kullanılarak sorunun çözüldüğü bir basamaktır. Çoktan seçmeli, çoklu seçmeli gibi kuramsal sınavlar ve sözlü sınavlarla ölçülebilir.

Daha sonra gösterir basamağında ise kişinin bu bilgileri doğru bir ilişki içerisinde toplayabilmesi, aynı zamanda tutum ve becerinin de birlikte gösterildiği bir performanstır. Genellikle simüle ortamlarda uygulanır. Yapar basamağının ise aynı performansın simüle bir ortamda değil gerçek bir ortamda gerçekleştirilmesi beklenir. Gösterir ve yapar aşaması performanstır ve klinik sınavlar, yapılandırılmış testlerle ölçülebilir.

Klinikte iş başı değerlendirmeler (MIKS, OTD, GBG, 360 derece değerlendirme) yeterince uygulamamaktadır. Klinikte, vizitelerde ve polikliniklerdeki hasta değerlendirmeleri sırasında veya tıbbi müdahaleler sırasında eğitimcilerin sordukları sorularla yapılan değerlendirmeler sıklıkla kullanılmaktadır. Mini Klinik Sınav

(MIKS) olarak da tanımlanabilecek bu değerlendirmeler genellikle kayıt altına alınmamakta ve öğrencimiz gelişimini takip etmede kanıt haline getirilememekte, sadece eğiticide bir kanaat oluşturabilmektedir. Sorulara alınan cevaplar karşısında eğiticinin geri bildirim verme konusunda özensizliği olduğunda veya öğrenciyi rencide edecek tarzda olumsuz geri bildirimler verildiğinde yöntem beklenen faydayı sağlayamamaktadır.

Neticede uzmanlık eğitiminde ölçme-değerlendirme standardize edilememiştir. Eğitim kliniğinin eğitim kültürü, eğiticilerin deneyimleri ölçüsünde iyi ve kötü uygulamalarla ölçme-değerlendirmeler yapılmaktadır.

Tıpta uzmanlık eğitiminde kuramsal sınavlar da eğiticilerin kişisel gayretleri ölçüsünde uygulanmaktadır. Bazı anabilim ve bilim dallarında uzmanlık dernekleri bu alanda çalışmaktadır.

Kuramsal sınavlarda sınavların kapsam ve yapı geçerlilikleri gibi sınavın kalite göstergeleri göz önünde tutulamamaktadır.

Yetkinliğe göre belirlenmiş öğrenim hedeflerinin tespit edilmesi, bu hedefleri ölçen soruların sorulması, eğitim sürecine göre soruların düzeylendirilmesi, amacına göre sınav düzenlenmesi gibi eğitim biliminin temel prensipleri konusunda bilgi ve deneyim eksikliği yaygındır.

4-Karne uygulamaları sorunludur

Tıpta uzmanlık eğitiminde karne uygulaması tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde temel unsurlardan biri olsa da uygulamada hak ettiği yeri bulamamıştır.

Eğitim karnesi bir değerlendirme uygulaması olmasına rağmen hemen hemen tüm eğitici ve yöneticilerde karne yapılanların kaydının tutulduğu bir envanter gibi anlaşılmakta ve uygulamada da bu şekilde kullanılmaktadır

Eğitim karnesi olması gerektiği gibi hazırlanıp kullanıldığında eğitimin tüm süreçlerinin hem öğrenci hem de eğiticiler tarafından gözlenebilirliği ve değerlendirebilirliği mümkün iken “angarya” gibi algılanmaktadır.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Karnelerin kullanılmasının başka bir sebebi de müfredatlardaki sorunlarda kaynaklanmaktadır. Çünkü yetkinlik bazlı oluşturulan müfredat listelerinde önemli sayıda madde konu başlıklarını hat-ta kitap başlıkları gibidir. Bunların değerlendirilmesi mümkün olmamaktadır. Keza bazı maddeler güncel uygulamaları kapsa-mamaktadır.

6-Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavları sınavın tüm paydaşları için tüm saygınlığını yitirmiş durumdadır. Sınav jürisinin kurulmasın-dan, sınav ortamı, sınavda sorulan sorular, bitirme sınavını bir sı-nav olmaktan çıkartmış eğitimi bitirme töreni haline getirmiştir.

SBU TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNETİMİ

Tıpta Uzmanlık Eğitiminde müfredatla belirlenmiş her yetkinlik düzeyi de dikkate alınarak ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Bu amaçla aşağıdaki yöntem ve uygulamalar kullanılmaktadır.

1. Kuramsal Sınavlar (Formatif ve Summatif)
2. Eğitim Karnesi
3. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

1-Kuramsal Sınavlar

A-Formatif Sınav (Biçimlendirici Sınav):

Her eğitim yılında (son yıl hariç) bir kez uygulanır. Amaç eğitici için öğrencinin durumunu izlemek, geliştirilmesi gereken yönlerini düzeltmektir. Aynı zamanda öğrenci de kendi durumunu değerlendirebilir. Bu amaca uygun olması için eğiticinin sınav sonuçları hakkında geri bildirim vermesi ve öğrenciyi motive etmesi şarttır.

Formatif sınav sonuçlarının yıllara göre düzeyleri uygun olmalıdır. İlk yıllarda bilir, nasıl olduğunu bilir, gösterir düzeyleri ilerleyen yıllarda analiz, sentez ve değerlendirir düzeylerine ulaşmalıdır.

B-Summatif Sınav (Karar Verdirici Sınav):

Uzmanlık öğrencilerine eğitimin son yılında bir kez uygulanır. Bu sınav öğrenci hakkında karar verdiricidir. Bu nedenle sınav kalite göstergelerine (geçerlilik, güvenilirlik gibi) daha fazla dikkat edilmelidir.

Kuramsal sınavlarda soruların uygun bir şekilde hazırlanması, sınavın yapılması ve değerlendirilmesi anabilim / bilim dalının akademik kurulunun ve ilgili komisyonunun sorumluluğundadır. Ancak bunun yapılabilmesi için elektronik sınav sistemi gerekir. Elektronik sınav sistemi hazırlık aşamasındadır. Bu sistem kuruluncaya kadar eğitim sorumluları sınav sorularının hazırlanması,

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarını yerine getirir. Bu dönemde soruların hazırlanmasında eğitim sorumluları ile ana-bilim dalı ölçme -değerlendirme komisyonları işbirliği ve yardımlaşma içerisinde olurlar.

Kuramsal sınavlarda, formatif sınavların ortalaması ile summatif sınavın sonucunun % 50 sinin toplamı kuramsal sınavın notunu gösterir. Öğrenci uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için 70 puan almalıdır.

2-Eğitim Karnesi

Tıpta Uzmanlık Eğitiminde eğitim karnesi ölçme-değerlendirmede sonuçların kaydedildiği bir ortamdır. Öğrenci belirlenmiş yetkinliğe ulaştığında karnedeki ilgili alan eğitici tarafından onaylanır.

Karnenin usulüne uygun olarak doldurulması, onaylatılması, öğrencinin ve karnenin takibi eğitim sorumlusunun sorumluluğundadır. Elektronik karneler oluşturuluncaya kadar eski karneler kullanılmaya devam edilecektir.

3-Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında kısıtlı sürede öğrencinin gerekli yetkinliklere ulaşmış olduğunu değerlendirmek zordur. Bu zorluğa rağmen sınavın hem teorik hem de uygulamalı kısımları önceden yapılandırılmış olmalıdır. Bu sınavların formatı ve uygulanışı konusunda ölçme ve değerlendirme komisyonları kalitenin artırılması konusunda çalışma içinde olmalıdırlar.

Bu sınav Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uygulanmaktadır. Yönetmeliğin ilgili maddeleri şu hükümleri içermektedir:

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı MADDE 20 –

(1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. .. Uzmanlık eği-

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

timini bitirme sınavları UETS’de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.

(2) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur.

SORU BANKASI VE ELEKTRONİK SINAV

MADDE 15-(1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun belirlediği standartlara göre soru bankası oluşturulur. Anabilim/Bilim dalları soruların hazırlanması ve uygunluğunun değerlendirilmesinden sorumludurlar. Öğretim üyeleri ve eğitim görevlileri tarafından formata uygun olarak hazırlanan sorular, soru değerlendirme komisyonlarının onayından geçtikten sonra sisteme girilir. Her Anabilim/Bilim dalının sisteme girdikleri soru sayısı ilan edilir. Öğretim üyelerinin performans değerlendirmelerinde soru bankasına verdikleri soru sayıları bir parametre olarak kullanılabilir.

EĞİTİM KARNESİ NASIL OLMALI, NASIL KULLANILMALI

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmakta ve uygulanmaktadır.

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir. Bu sayede eksikliklerin giderilmesi başarılacaktır. Aksi takdirde bazı yetkinliklerin eksik kalması ihtimali yüksektir.

Eğitim Karnesi eğiticiler, yöneticiler ve denetleyiciler açısından çok iyi bir göstergeçtir. Sıklıkla gündem olan “eğitim yetersiz, eğitim alamıyoruz” tartışmalarında karne çok iyi bir belge niteliğindedir.

Karneyi Kim Hazırlayacak?

Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre uzmanlık eğitimi takip sistemi ve karneye atıflar yapılmıştır. Ancak Tıpta Uzmanlık Kurulunda standart bir karne önerisi mevcut değildir. Tıpta Uzmanlık Kurulunun bağlayıcı bir karne formatı, kullanım usulü belirleninceye kadar eğitim kurumları karnelerini oluşturmak durumundadırlar.

Mevcut durumda uzmanlık derneklerinin, eğitim kurumlarının, bilişim şirketlerinin hazırlamış oldukları ve kullanımda olan karneler mevcuttur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dalları ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığının eğitimcisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimi tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dalları karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

Dekanlık karnesini tamamlamayan öğrenciyi uzmanlık eğitimi bitirme sınavına almamak, karne uygulamasını takip etmek sorumluluğundadır.

Karne İçeriği

Uzmanlık eğitimi Karnesi aşağıdaki bölümlerden oluşur.

A-Kimlik Bilgileri

B-Yetkinlikler (Anadal)

1-İletişim

2-Ekip Üyeliği

3-Değerler-Sorumluluk

4-Yönetici

5-Öğrenen-Öğreten

6-Sağlık Koruyuculuğu

7-Hizmet Sunuculuğu

I-Semptomlar-Durumlar

II-Klinik yetkinlikler/Çekirdek Hastalılar

III-Girişimsel Yetkinlikler/Tıbbi Uygulamalar

8-Yetkinlikler (Rotasyon Dalları) Xn

I-Semptomlar – Durumlar

II-Çekirdek Hastalılar

III-Tıbbi Uygulamalar

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

- 9-Kuramsal Sınavlar
10. Öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar
11. Öğrencinin bilimsel toplantılarda yaptığı sunular
12. Öğrencinin klinikte yaptığı sunular
13. Öğrencinin bilimsel dergilerde makaleleri

Karne Formatı (Örnek)

A-Kimlik Bilgileri

B-Yetkinlikler (Anadal)

1-İletişim

İletişim Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
İletişim Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Hasta ve yakınlarının karşılanma ve uğurlanmasında ses tonunun ve beden dilini kullanarak iletişim sağlar	
Hastaya ve yakınlarına hastalık ve tıbbi uygulamalar konusunda hasta psikolojisini dikkate alarak aydınlatma yapar	
Etkin dinleme yapar	
Olumsuz, kötü haberi etik, ruhsal, hukuki ve adli boyutlarına dikkat ederek verir	
İletişim sorunlarını uygun şekilde çözebilir	
Empati yapabilir	
Çalışma ortamında iletişim engellerini ortadan kaldırır	

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

2-Ekip Üyeliği

Ekip Üyeliği Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
Ekip Üyeliği Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Ekip anlayışı içinde çalışabilir	
Ekip lideri olabilir	
Ekip içi çatışmalarda çözüm sağlayabilir	
Ekibine motivasyon sağlayabilir	
Ekibin haklarını gözetir	

3-Değerler-Sorumluluk

Değerler-Sorumluluk Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
Değerler-Sorumluluk Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Zayıf guruplara karşı anlayış gösterebilir	
Dürüstlük prensibini uygulayabilir	
Diğergamlık gösterebilir	
Sosyal sorumluluklarını yerine getirebilir	
.....	

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

4-Yönetici

Yönetici Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
Yönetici Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Yönetim görevinde olduğunda sorumluluklarını yerine getirebilir	
Hukuki sorumluluklarını farkında olarak yerine getirir	
.....	
.....	

5-Öğrenen – Öğreten

Öğrenen-Öğreten Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
Öğrenen-Öğreten Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Sürekli öğrenme ve öğretme idealini benimseyebilir	
Bildiklerini öğretme gayreti gösterir	
Öğrenme için fırsatlar oluşturabilir	
.....	
.....	

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

6-Sağlık Koruyuculuğu

Sağlık Koruyuculuğu Yetkinliği	Eğitim Sorumlusu Onayı (Alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra yetkinlik eğitim sorumlusunca onaylanır.)
Sağlık Koruyuculuğu Alt yetkinlikleri	Eğitim Görevlisi onayı
Toplumun sağlık sorunlarını tanıyabilir ve çözüm yolları geliştirebilir	
Kendisi, personeli ve hasta güvenliğini sağlar	
Sağlık için yaşam tarzı değişikliğini rol model olarak gösterir	
Bağımlılıklar konusunda danışmanlık yapabilir	
.....	

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

7-Hizmet Sunuculuğu (ana dal)

I- Semptomlar -Durumlar

Müfredattaki Semptomlar ve klinik durumlar, Adli ve/veya psikososyal durumlar, Sağlıklılık durumları ve Çevresel(fiziksel ve sosyokültürel)/küresel durumları içermelidir.

Semptomlar ve klinik durumlar	Öğrenim Düzeyi	Öğrenme Hedefleri	Eğitim Görevleri Onayı
Hematüri		Semptoma tanı koyar Semptomu neden olan hastalıkları özellikleri ile beraber açıklar Semptomun bir hastada ayırıcı tanısını yapar Semptomun neden olduğu komplikasyonları, risklere tanı koyar Semptomu yönelik semptomatik ve acil tedavileri uygular	

II Klinik Yetkinlikler/Çekirdek Hastalılar

Müfredattaki tüm çekirdek hastalıkları içermelidir. Yetkinlik için belirlenen minimum sayıda uygulama alanı açılır.

Yetkinlik/ Çekirdek Hastalık	Öğrenim Düzeyi	Öğrenme Hedefleri	Eğitim Görevleri Onayı
Böbrek Kanseri	TTAK		
Böbrek Kanseri	TTAK		

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

III- Girişimsel Yetkinlikler/Tıbbi Uygulamalar

Müfredattaki Temel hekimlik uygulamaları/Girişimsel yetkinlikler kapsamındaki, Öykü alma, Genel ve soruna yönelik fizik muayene, Kayıt Tutma, Raporlama ve Bildirim, Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler, Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar ve Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamalarını içermelidir. Yetkinlik için belirlenen minimum sayıda uygulama alanı açılır.

Tıbbi Uygulama	Öğrenim Düzeyi	Öğrenme Hedefleri	Eğitim Görevleri Onayı
Appandektomi	4		
Appandektomi	4		
Appandektomi	4		

*Yetkinlik için minimum sayıda uygulama alanı açılır.

8-Hizmet sunuculuğu (Rotasyon Dalları) Xn

I-Semptomlar -Durumlar

II- Klinik Yetkinlikler/Çekirdek Hastalılar

III-Girişimsel Yetkinlikler/Tıbbi Uygulamalar

Rotasyon alanlarının tümü için ana daldaki format uygulanır.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

9-Kuramsal Sınavlar

Sınav	Sonuç	Ortalama
1.yıl formatif sınav sonucu		
2.yıl formatif sınav sonucu		
3.yıl formatif sınav sonucu		
4.yıl formatif sınav sonucu		
Summatif Sınav sonucu		
Kuramsal Sınav Sonucu	Formatif sınavların ortalaması %50+Summatif sınavın %50/2	

10. Öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar

11. Öğrencinin bilimsel toplantılarda yaptığı sunular

12. Öğrencinin klinikte yaptığı sunular

13. Öğrencinin bilimsel dergilerde makaleleri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON YÖNERGELERİ

DEKANLIK ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON YÖNERGESİ

1. Tanım: Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri Dekanlık tarafından yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 5 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Uzmanlık eğitiminde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlerler.
 - b- Eğitim karnesinin formatının Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirlediği standartlara uygun olarak oluştururlar.
 - c- Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının uygulama standartlarını belirlerler.
 - d- Soru bankası ve elektronik sınav sisteminin oluşturulmasında ve standartların belirlenmesine karar verirler.
 - e- Ölçme ve değerlendirme konularında stratejilerin belirlenmesinde ortaya çıkabilecek sorunlarda çözüm görüşü oluşturulmasında görüş bildirirler.
 - f- Dekanlık makamına verdiği görevler yürütürler.

ANABİLİM DALI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

1. Tanım: Anabilim dalına bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 3 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Anabilim dalı akademik kurulun önerisi ve/veya dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Kuramsal sınavlar için düzeye ve amaca uygun soruların hazırlanması, hazırlattırılması, oluşturulmuş soruların uygunluğunun kontrolüne ve kullanımına karar verirler.
 - b- Soru hazırlamada görevli eğiticilerin tespit ederler.
 - c- Eğitim karnesinin içeriğinin oluştururlar.
 - d- Uzmanlık eğitimi bitirme sınavlarının sınav jürilerinin oluşturulmasında Anabilim Dalına/Dekanlığa görüş bildirirler.
 - e- Anabilim dalının ölçme ve değerlendirme ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

TEZ ARAŞTIRMA

TEZ-ARAŞTIRMA

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE TEZİN ÖNEMİ VE SORUNLARI

Bilimsel araştırmalar bir ũlkenin geliŐmesi, ekonomisi, bağımsızlığı için Şarttır. ũlkeler, toplumlar, kurumlar bilimsel araştırmaya verdikleri önem ve bu alanlardaki başarıları oranında ayakta kalabilmektedir. SavaŐların bilimsel araŐtırmalarla kazanılabilmektedir. Bu gerçeği yöneticilerin ve bilim insanlarının gündeminden çıkarmaması gerekir. Bilim alanında olan insanların kendilerini cephelerde savaŐan bir asker gibi görmesi ve mücadele etmesi Şarttır. Bilim insanının mücadelesini bilim üretmektir.

Uzmanlık tezleri bilimsel araştırma için büyük bir fırsattır. ũlkemizde yılda yaklaşık 5000 uzmanlık tezi üretilmektedir. Bu tezlerin kalitesi ũlkemiz ve bilim için büyük öneme sahiptir. Tezlerdeki kalite düşüklüğü, yayın haline gelememesi, uygulama alanı bulamaması nedeniyle uzmanlık eğitiminde tezlerin gereksizliği tartışmalarını gündeme getirmektedir. Olumsuz sonuçtan yola çıkarak bilim alanını terk etmek doğru bir yaklaşım değildir. Şüphesiz tezler hakkında tartışmalar devam etmelidir. Ancak bilim insanı olduğunu iddia eden çevrelerin bilim üretmekten vazgeçmesi kabul edilemez. Bilim üretmek iddiasında olmayan kişilerin bilim insanı olma iddiaları da tartışılmalıdır.

1-Zamanlama:

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir. Bu kurala rağmen öğrencilere tez konuları zamanında verilememektedir. Tez konusu ve danışmanı belirlendikten sonra literatür taraması, planlama, etik kurul işlemleri, destek araŐıřlarında zamanın önemli bir kısmı daha geçmekte neticede uygulama aŐamalarına az bir zaman kalmaktadır. Son yılda zamanla yarışılan tez çalışmaları yapılmaktadır.

2-Tez Danışmanı:

Tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde “Program yöneticisi tarafından uzmanlık öğrencisine ilgili dalda eğitici niteliğini haiz bir tez danışmanı tayin edilir ve tez danışmanı tarafından da uzmanlık öğrencisinin tez konusu belirlenir” denilmektedir.

Kaliteli bir tezde tez danıőmanın rolü büyüktür. Hatta tezlerdeki sorunların sebebini tez danışmanının yeterli danışmanlık yapmasına bağlamak mümkündür. Tez danışmanının zaman sorunu, bilimsel araştırmalar konusundaki eksiklikleri, motivasyonların azlığı tez kalitesinin önündeki en büyük engellerden biridir.

3-Tez Konusu:

Tez konusu orijinal, bilime ve sağlık uygulamalarına katkı oluőturacak nitelikte olması beklenmektedir. Bu nedenle konu seçimi çok önemlidir. Tez konusunun nasıl seğilmesi gerektiği hakkında da bilgi ve usullerimiz yeterli değildir. Klinikteki arşiv verileri yeterli olmadığında, çalıőmaya uygun materyal azlığı olduğunda tez konuları kolay uygulanabilir, birbirinin tekrarı niteliğinde olabilmektedir. Ülkenin ve bilimin ihtiyaçları konu seçiminde yeterince dikkate alınamamaktadır.

Tez konu belirlenirken öğrencinin görüşü de alınmalıdır. Ancak tez konusunun tez danışmanı tarafından belirleniyor olması kuralı bazen uzmanlık öğrencisinin isteği ve öğrenciyi heyecanlandıran bir araştırma yapmasını engelleyebilmektedir.

4-Tez Onayı:

Tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğine göre tez konusunun ilgili akademik kurulca onaylanması gerekmektedir. Eğitim ve araştırma hastanelerindeki uygulamalarda akademik kurul yerine onay EPK’larda yapılmaktaydı. Bu kurullardaki üyeler uzmanlık alanından kiőiler olmadığından tez konusunu yeterince değerlendirilememektedir. Ortak kullanım ile beraber bu sorun giderilmiőtir.

Sadece tez konusuna bakarak tezin uygun olup olmadığına karar vermek zordur. Aynı isimdeki tez konusu orijinal ve bilimsel olabilirken tersi de mümkündür. Onay için gelen tez konuları bir bilimsel araştırmanın aőamalarının nasıl olacağını göstermelidir.

Yani tez konusu proje ile beraber değerlendirilerek onaylanmalıdır.

5-Tez çalışmasının takibi:

Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönetmeliğinde “Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve ilgili formları doldurulur” denilmektedir. Bu takip tezin kalitesi için şarttır. Buna rağmen uygulamada kurallarına uygun tez takipleri yetersizdir hatta yapılmamaktadır.

6-Tez Jürisi:

Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğiticilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.

Eğitim ve araştırma hastanelerinde jüri eğitim sorumlularınca veya EPK tarafından belirlenmektedir. EPK tarafından belirlenen jüriler de eğitim sorumlusunun görüşüne uygun olmaktadır. Jürilerde tez danışmanının ve eğitim sorumlusunun da olması nedeniyle jüri tamamen bir taraf niteliği kazanmaktadır. Objektif bir değerlendirme yapılması mümkün olamamaktadır.

7-Tez Sınavı:

Tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde tez sınavı ilgili hükümler aşağıdadır:

MADDE 13-(6) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak program yöneticisine bildirir.

(7) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. (Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini, düzeltmelerini 6 ay bitmeden de tamamlayıp program

yöneticisine teslim edebilir). Düzenlenmiş tez 6 ıncı maddeye uygun olarak değerlendirilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Uygulamada tez savunmasının jüri önünde sözlü yapılması kuralı aksamaktadır. Genellikle jüri üyeleri toplanmadan değerlendirme formunu imzalayabilmektedir.

Tez değerlendirmesinde başarısızlık halinde uzmanlık süresine 6 ay eklenmesi kuralı tezin başarısızlığı nedeniyle değil süreyi uzatmak için kullanılabilir. Bu durum da değerlendirmenin saygınlığını azaltmaktadır.

Tez değerlendirme formları ister başarı isterse başarısız sonuç yazılsın değerlendirmeyi objektif yapacak içerikten yoksundur.

8-Tezin yayınlanması:

Bilimsel bir araştırma yayınlanmadığında değerli olamaz. Tıpta uzmanlık tezlerinin yayınlanma oranı çok düşüktür. Tezin yayınlanamaması tez kalitesi ile ilgili olabildiği gibi uzmanlık öğrencisinin mecburi hizmete gitmesi, çalışma hayatındaki önceliklerinin değişmesi nedeniyle de olabilmektedir.

Tezlerin yayınlanıp yayınlanmadığı hakkında kurumlarda ve ulusal ölçekte yeterli bir takip sistemi mevcut değildir. Ayrıca tez yayınlanmasını teşvik edecek yeterli mekanizmalarımız mevcut değildir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

SBÜ Tıp fakültesinde diğer alanlarda olduğu gibi tez ve bilimsel araştırmalar dekanlık ve anabilim/bilim dallarının ilgili komisyonlarınca yönetilecektir. Tez süreçleri ve bu süreçlerdeki uygulamalar aşağıda belirtilmektedir.

1-Zamanlama:

Tıpta uzmanlık öğrencisine uzmanlık süresinin ilk yarısında tez konusu ve tez danışmanı tayin edilir.

- a- Tez konusunun belirlenmesi, tez konusunun akademik kurulda onaylanması ve araştırmacının etik kurulda onay alınması gerekeceğinden, eğitimin ilk yarı içerisinde bu aşamaların tamamlanması gereklidir.
- b- Zamanında tez konusu ve danışmanının belirlenmesi ve tez çalışmalarının başlatılması program yöneticisi/eğitim sorumlusunun görevidir.
- c- Hastane eğitim koordinatörü kurumdaki öğrencilerin tez prosedürlerini takip ederek kayıt altına almaktan, gerekli uyarıları yapmaktan sorumludur. Dekanlık olarak tezlerdeki zamanlama konusu takip edilecektir.

2-Tez Danışmanı:

- a- Program yöneticisi/Eğitim sorumlusu tarafından tayin edilir.
- b- Tez danışmanı ilgili dalda eğitici özelliğine sahip olmalıdır. Eğiticiler, profesör, doçent veya bir yılını doldurmuş yardımcı doçentler ve başasistanlar ile eğitim görevlileridir.
- c- Tez danışmanı tez konusu alanında deneyim sahibi olmalıdır. Bu nedenle program yöneticisi/eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisinin de ilgisini dikkate alarak tez danışmanını belirlemelidir.
- d- Tez danışmanlığı, akademik atama ve yükseltmelerde kriter olarak kullanıldığından/ kullanılabileceğinden özendirilmelidir.
- e- Tez danışmanı olabilmek için, yukarıdaki kriterlere ilaveten

Dekanlığımız eğitim komisyonlarında açılan kurslara katılım şartı getirilebileceğinden bu yönde açılan kurslara katılım özendirilmelidir.

3-Tez Konusu:

- a- Tez konusu tez danışmanı tarafından belirlenir. Ancak tıpta uzmanlık öğrencisinin konu hakkında görüşü önemlidir ve öğrencinin istemediği bir tez yaptırılmaya zorlanmamalıdır.
- b- Tez konusu orijinal ve Anabilim Dalları Tez-Araştırma komisyonlarınca belirlenen ve ilan edilecek tez-araştırma öncelik alanlarından olması teşvik edilecektir.

4-Tez Onayı:

Tez konusu Anabilim Dalı Akademik Kurulunca onaylanır.

- a- Tez konusu onay formu tıpta uzmanlık öğrencisi tarafından eksiksiz doldurulur. Bu aşamadan önce konu hakkında literatür araştırılması yapılmış, istatistik uzmanının görüşü alınmış, etik kurula müracaat edilecek aşamaya kadar ilerlenmiş olmalıdır.
- b- Tez onay formu tez danışmanının kontrolünden sonra öğrenci tarafından Anabilim Dalı Tez-Araştırma komisyonuna ulaştırılır.
- c- Komisyon tez onay formunu iki hakeme göndererek görüş ister. Gelen cevaplara göre, formu üçüncü hakeme, düzeltilmesi için öğrenciye veya onay için akademik kurul başkanına gönderir.
- d- Akademik kurul tez-araştırma komisyonunun görüşüne göre karar verir. Görüş gerekçeleriyle Anabilim Dalı Başkanı tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık sonucu öğrenciye ve tez danışmanına bildirir.
- e- Olumlu görüşten sonra tez çalışmalarına devam edilir.
- f- Tez konusu onay formunun iletileceği adresler web sayfasında ilan edilecektir. Ancak kuruluş aşamasında formlar hastane eğitim koordinatörü ve başhekimlik vasıtasıyla EBYS ile Dekanlığa ulaştırılacaktır.

5-Tez çalışmasının takibi:

Tez alıŐması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve ilgili formları doldurulur.

- a- Danışman tezin kalitesinden sorumlu olacağından takipte gerekli önem ve hassasiyet verilmelidir.
- b- Tez danışmanı tez takibinde ortaya çıkan sorunları program yöneticisi-eğitim sorumlusu ile paylaŐılmalı düzenlemeler yapmalı ve tedbirleri almalıdır.
- c- Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

6-Tez Jürisi:

Tez jüri yeleri, ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğiticilerinden, en az bir asıl yesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek ye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.

- a- Anabilim Dalı Tez-Araştırma Komisyonu jüri havuzu oluşturularak, jürinin oluşturulmasında akademik kurula yardımcı olur.
- b- Program yöneticisi/eğitim sorumlusu ve tez danışmanı tez jürisinde bulunamaz.
- c- Program yöneticisi, jüri üyelerine davet yazılarının yazılması için hastane eğitim koordinatörü ve baŐhekimlikle gerekli iletiŐimi sağlanması, jüri üyelerine tezin ulaŐtırılması görevlerini yerine getirir.

7-Tez Sınavı:

Jüri yeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır.

- a- Tez sınav tarihinin koordine edilmesi, sınav Őartlarının oluşturulması ve sınavın gerçekleştirilmesi program yöneticisi/eğitim sorumlusunun görevidir.

TEZ-ARAŞTIRMA

- b- Sınav ilgili kliniğin eğitici ve öğrencilerine açık olarak yapılır. Tez danışmanı tez sınavında, jüriyi bilgilendirmek üzere öğrenciye katkı verebilir.
- c- Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar
- d- Jüri üyeleri tez hakkında tartışmalarını yaptıktan sonra tez değerlendirme formunu doldurarak gerekçeli sonucunu yazıp imzalarlar ve formları program yöneticisi-eğitim sorumlusuna ayrı ayrı teslim ederler.

8-Tezin yayınlanması:

Tezin yayın haline getirilmesi için öğrenci ve tez danışmanı, program yöneticisi-eğitim sorumlusu tarafından teşvik ve takip edilmelidir.

- a- Kabul edilmiş tezlerin yayınlanma aşamaları Anabilim Dalı Akademik kurulu, Tez-araştırma komisyonu tarafından takip edilecektir.
- b- Tez bankasının ilgili alanında tezlerin yayınlanma durumları ilan edilecektir.

TEZ KONUSU ONAY FORMU

Uzmanlık Öğrencisinin Adı Soyadı: Telefonu: E-Posta:	
Uzmanlık Dalı:	
Eğitim Kurumu:	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi:	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi:	
Tez Danışmanının Adı Soyadı: Telefonu: E-Posta:	

1-Tez Başlığı/Konusu:
2-Araştırma sorusu:
3-Araştırmanın amacı:

TEZ-ARAŞTIRMA

4-Araştırma materyalleri, popülasyonu:
5-Dahil etme ve hariç tutma kriterleri:
6-Araştırmanın birincil sonuç değişkenleri:
7-Araştırmanın türü ve tasarımı:
8- Araştırma hipotezi:
9-Örnekleme sayısı ve belirleme yöntemi:
10-Araştırmada kullanılacak istatistik yöntemler:
11-Araştırmanın orijinalliği ve bilime katkısının açıklaması:
12-Açıklamak istediğiniz diğer konular:

Tez konusu onay formu açıklamalar:

**Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.*

**Tez konusu onay formu tez danışmanı ve istatistik uzmanından danışmanlık alınarak uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulduktan sonra anabilim dalı başkanlığına gönderilir. Anabilim dalı formu tez konusu değerlendirme hakemlerine gönderir. Hakemlerin görüşünü aldıktan sonra anabilim dalı akademik kurulu gö-*

rüşünü gerekçeleriyle beraber oluşturur ve Dekanlığa gönderir. Dekanlık sonucu uzmanlık öğrencisi ve tez danışmanına bildirir. Ancak kuruluş aşamasında form EBYS ile Dekanlığa gönderilmelidir.

3. madde: Araştırmanın amacı ya da amaçları yazıldıktan sonra, amacın tanımlama, karşılaştırma, ilişkilendirme, uyum belirlemek gibi nitelermelerini belirtir.

4. madde: Araştırma materyalleri ve popülasyon tarif edilmelidir. Hastalığın tanımı, hastaların ve kontrollerin özellikleri, deney hayvanları kullanılacaksa nitelikleri tanımlanmalıdır. Bu madde de ayrıca araştırma materyallerinin nereden sağlanacağı (gönüllü hastalar veya sağlıklı insanlar, arşiv verileri, deney ortamı vb) yazılmalıdır.

6. madde: Sağ kalım, komplikasyon, laboratuvar bulgusu, hastanın geri bildirimleri veya bulguları gibi değişkenler yazılmalıdır.

7. madde: Araştırmanın türü belirtilip tasarımı yazılmalıdır. Örneğin deneysel hayvan çalışması, ilaç çalışması, deneysel ilaç dışı çalışma, randomizasyon olup olmadığı ve niteliği, kontrolü olup olmadığı, retrospektif veya prospektifliği, kesitsel, khort çalışma gibi tasarım tam olarak yazılmalıdır.

9. madde: Örneklem sayısının belirleme yöntemi ve nasıl belirlendiği yazılmalıdır.

TEZ BANKASI

SBÜ Tıp Fakóltesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine göre Tez Bankası kurulması planlanmıştır. İlgili madde aşağıdadır.

MADDE 14-(1) Tıpta uzmanlık eğitiminde gerçekteŐirilecek tezlerin kalitesinin yükseltilmesi, tamamlanmış tezlerin değerlendirilmesi amacıyla tez bankası kurulur. Öğrenciler tez bankasındaki öncelikli alanlardan veya askıdaki projelerden proje seçimi yapabilecekleri gibi kendi belirledikleri projeleri de uygulayabilirler. Anabilim dalları tez bankası faaliyetleri için komisyonlar kurabilirler.

Tez bankası dört bölümden oluşur:

1. GerçekteŐirilmiş Tezler
2. Araştırma Öncelik Alanları
3. Askıda Proje
4. Proje-Tez Danışmanlık

1-GerçekteŐirilmiş Tezler: Anabilim Dallarında gerçekteŐirilen uzmanlık tezlerinin bilgileri tez bankasının “GerçekteŐirilmiş Tezler” bölümünde duyurulur. GerçekteŐirilmiş tezlerin yayın haline getirilme süreçleri ilan edilir.

GerçekteŐirilmiş tezlerin daha sonraki süreçlerdeki akıbetini (yayınlanma, atıf alma, patent, kullanım alanı bulması gibi) Şeffaf bir şekilde yayınlama amacı taşımaktadır.

Mevcut durumda tezlerin akıbeti konusunda çalışmalar yeterli değerildir. Üniversitelerde yapılan tezler Yüksek Öğretim Kurumuna gönderilmektedir. Eğitim Hastanelerinde ise tezler sağlık müdürlüklerine iletilmektedir. Ancak takip edilmeleri yeterli değerildir.

GerçekteŐirilmiş tezlerin takibi neticesinde;

- a- Öğrenciler, tez danışmanları, program yöneticileri ve kurumlar üzerinde otokontrolü ve rekabeti sağlayacaktır. Bu taraflar faaliyetlerini açıklarlarken yapılan tezdən ziyade neticelerini öncelemek durumunda kalacaklardır.

- b- Tezlerin ve süreçlerinin yayınlanması neticesinde bu tezlere ulaşmak kolaylaşacak, benzer konularda tez yapmak isteyenler önceki çalışmalardan daha kolay yararlanabileceklerdir.
- c- Yönetim eğiticiler ve kurumların performanslarını izleyebileceklerdir.
- d- Gerçekleştirilmiş tezlerin yayınlanma ve diğer süreçleri tıpta uzmanlık eğitimimizin program değerlendirmesinde kullanılacak parametre olabilecektir. Bu sayede programda düzeltmeler ve geliştirmeler mümkün olabilecektir.

2-Araştırma Öncelik Alanları: Anabilim Dalları araştırılma önceliği olan alanları belirleyerek ilan eder. Program sorumluları ve öğrenci danışmanları tez projelerinin bu alanlarda seçimi için öğrenciyi teşvik ederler.

Araştırma öncelik alanlarının belirlenmesi bilimsel araştırmanın işe yarayabilirliği için önemlidir. Uzmanlık alanında tecrübe sahibi, ülkenin ve bilimin ihtiyaçlarını değerlendirebilen akademisyenlerin ortak akılla belirleyeceği araştırma öncelik alanları bireysel ve lokal öncelik alanlarına göre daha uygun olacaktır. Öncelik alanlarında araştırma yapılması için zorunluluk olmakla beraber bu yönde tez danışmanlar ve öğrencilerin teşvik edilmesi kararlaştırılmıştır.

Araştırma öncelik alanlarının belirlenerek ilan edilmesi neticesinde;

- a- Araştırmaların ihtiyaca cevap verebilirlik ihtimalleri artacaktır.
- b- Araştırmaların orjinallikleri ve kullanım alanı bulma ihtimalleri artacaktır.
- c- Araştırmaların yayınlanabilirlik ihtimalleri artacaktır.
- d- Öğrencilerin ve tez danışmanlarının konu seçimleri kolaylaşacaktır.

3-Askıda Proje: Anabilim Dalları kendilerine yapılan proje önerilerini, hakemler vasıtasıyla değerlendirir ve uygun bulunanları askıya çıkartırlar. Askıya çıkan projelerden birini uygulamayı ter-

cih eden öğrenci, projeyi öneren öğretim üyesinin danışmanlığında tezi gerçekleştirilir. Proje önerileri tüm eğitimciler tarafından yapılabilir.

Bazı eğitimcilerimiz projelerini, hipotezlerini iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştiremeyebilirler. Bazı eğitimcilerimiz de kendilerine tez danışmanlığı yapma fırsatlarının olmadığından şikayetçi olabilmektedirler. Keza bazı eğitimciler projelerinin kendilerinin içinde olmadığı kişilerce uygulamasına izin vermeyebilirler.

Askıda proje uygulaması neticesinde;

- a- Eğitimcilerimize, projelerini uygulama ve kendilerine de tez danışmanlığı yapma fırsatı sağlanmış olacaktır.
- b- Araştırma için daha çok fikir, proje sahibi olunabilecektir.
- c- Çok merkezli çalışmalar yapılma imkanı artacaktır.
- d- Ekip çalışmasının alanı genişleyecektir.

4-Proje-Tez Danışmanlık: Öğrenciler kendi belirledikleri veya tez bankasından tercih ettikleri projelerin gerçekleştirilmesinde bilimsel danışmanlık talep edebilirler. Danışmanlık talepleri Anabilim Dalları veya anabilim dallarının kuracakları komisyonlarca cevaplandırılır.

Bilimsel araştırma ve tez kalitesinin artırılabilmesi için danışmanlık hizmetleri birincil derecede öneme sahiptir. Danışmanlık sadece öğrenciye değil tez danışmanları için de geçerlidir. Sürekli öğrenme ve öğretme prensibimiz bu şekilde daha anlamlı ve uygulama alanı bulacaktır.

Bilimsel araştırma ve tezlerin kalitesi proje oluşturma aşamasıyla başlar ve bu aşamada yapılacak hataların ve eksikliklerin daha sonra telafisi mümkün değildir. Bu nedenle hazırlık aşaması tezi uygulamadan ve yazmaktan çok daha önemlidir.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Araştırmalara destek için tüm sağlık uygulama ve araştırma merkezlerimizden müracaatlar kabul edilmektedir.

Üniversitemiz etik kurullarının bir kısmı kurulmuş diğerleri de

TEZ-ARAŞTIRMA

kurulma aşamasındadır. Kurumlarımızdaki etik kurullar faaliyetlerine devam ederken üniversitemiz etik kurulları da alternatif müracaat edilebilecek kurullar haline gelecektir.

Üniversitemiz hayvan araştırma laboratuvarları tüm araŐtırmacılarımıza açıktır. Bu alanda kurslar açılmış ve sürekli devam edecektir.

Üniversitemiz MediCrest yazılımı ile protokol imzalanmıştır. Bu yazılımda online bilimsel araştırma eğitimi ve araştırmalar için destek uygulama paketleri mevcuttur. MediCrest kursları devam etmektedir. Kurumlarımızdaki tüm eğiticiler ve tıpta uzmanlık eğitimi öğrencilerimiz bu yazılıma ücretsiz erişim hakkına sahiptir.

Tıp fakültemiz bilimsel araştırma ve tez konusunda kurslar düzenlemektedir. Bu kurslar ile eğitici kadroları oluşturularak eğitimin yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Proje ve tez danışmanlığı neticesinde;

- a- Öğrenci ve tez danışmanları için öğrenme ve destek alma imkanı oluşturulmuş olacaktır.
- b- Ekip çalışması ve ortak faaliyet alanları genişletilmiş olacaktır.
- c- Elimizdeki imkanların duyurulması ve faydalanılması imkanı artmış olacaktır.
- d- Kaynak önerileri alma ve kaynak bulma açısından fırsat sağlanmış olacaktır.

TEZ-ARAŞTIRMA KOMİSYONU YÖNERGELERİ

DEKANLIK TEZ-ARAŞTIRMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

1. Tanım: Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 5 eğitici den oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. EŞitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri: Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a- Tez bankasının formatı ve içeriği konusunda standartları belirlerler.
 - b- Tez konusu değerlendirme formunu oluşturur ve güncellerler.
 - c- Tamamlanmış tezlerin jürilerce değerlendirme kriterlerini ve değerlendirme formunu oluştururlar.
 - d- Tez süreçlerinin kalitesi için stratejiler oluştururlar.
 - e- Tez yazım formatını oluştururlar.
 - f- Dekanlığın görev alanları ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

ANABİLİM DALI TEZ-ARAŞTIRMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

1. Tanım: Anabilim dalına bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 3 eğitici den oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Anabilim dalı akademik kurulun önerisi ve/veya dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. EŞitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri: Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a- Uzmanlık öğrencilerinin tez konularını değerlendirerek akademik kurula görüş bildirirler.
 - b- Tez ve araştırmalar için bilimsel destek isteyen öğrenciler ve araŐtırmacılara destek verirler.
 - c- İlgili alandaki eğiticilerin görüşünü de alarak araştırma öncelik alanlarını belirleyerek akademik kurula sunarlar. Araştırma öncelik alanlarının akademik kurulda onaylanmasından sonra bu alanları tez bankasına ilan ederler, eğitim kliniklerindeki öğrenci ve eğiticilere duyurulmaları sağlarlar, tez ve araştırmaların bu alanda yapılmasını teşvik ederler.
 - d- Kabul edilmiş tezlerin yayınlanması süreçlerini takip

- ederler. Bu amaçla tez bankasında anabilim dalında üretilmiş tezlerin yayınlanma süreçlerini ilan ederler.
- e- Askıda proje taleplerini hakemler vasıtasıyla değerlendirerek anabilim dalının onayından sonra tez bankasında ilan ederler.
 - f- Tez jürilerinin belirlenmesinde akademik kurula görüş bildirirler.
 - g- Tez-araştırma konularında stratejiler belirleyerek akademik kurula sunarlar.
 - h- Akademik kurulun görev alanları ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

PROGRAM DEĞERLENDİRME

PROGRAM DEĞERLENDİRME

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE PROGRAM DEĞERLENDİRME SORUNLARI

1-Program değerlendirmenin önemi istenen seviyede değildir.

Program değerlendirme bir eğitim programının hedeflerine ulaşma derecesini ölçülebilir ve tekrarlanabilir nitelikte standart kavramlar olarak belirleyen, bu hedeflere ulaşma sürecinde ortaya çıkan sorunları saptayan, yöneticilere ve uygulayıcılara program geliştirmeleri için gereken temel verileri ortaya çıkaran çağdaş bir yönetim yaklaşımıdır.

- a) Gerek getirdiği temel tanımlamalar, gerekse değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen geri bildirimler ile eğitim almakta olanların eğitim programının kapsamı ve standartlarına ilişkin farkındalığı artırarak eğitim almakta olanların programa adaptasyonunu artırır
- b) Eğitim sürecinde kalite, sürekli iyileştirme ve gelişim sağlar.
- c) Eğitim çıktıları üzerinde etkili olması muhtemel unsurların bağımsız faktörler olarak değerlendirilebilmesini sağlar.
- d) Kurum yöneticileri ve daha üst idari makamların eğitim sistemi ile ilgili sorunları objektif ölçütler içerisinde değerlendirmesini sağlar.
- e) Kurumun kapasitesini, yeterliliklerini ve eksikliklerini belirleyerek mevcut ve ilerde ortaya çıkacak koşullara karşı hazırlıklı olması için gereken veri birikimini sağlar. İhtiyaçlara hazır hale getirilebilmesi için gereken veri birikimini sağlar.

Program değerlendirme yapılmadığında yapılanların ne kadar işe yaradığını anlamak, aksayan yönleri görmek mümkün değildir. Dolayısıyla da programda iyileştirmeler veya yeni düzenlemeler mümkün olmaz.

2-Program değerlendirme modeli belirlenememiştir.

Eğitim biliminde çok çeşitli program değerlendirme modelleri kullanılmaktadır. Uzmanlık eğitimi program değerlendirmelerinde temel olarak programından etkilenen taraflarının (öğrenci, eğitmen, kurum) etkilenme durumu, öğrencilerin başarıları ve mezunların öğrendiklerinin sağlık hizmetlerine yansımaları ölçülerek değerlendirilmektedir.

Program değerlendirme eğitimin kalitesi ve geliştirilmesi için şart olmasına rağmen henüz krallarına uygun bilimsel program değerlendirme modeli belirlenip uygulamaya konulamamıştır.

3-Program denetimi program değerlendirme değildir.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi yönetmeliğinde programların denetimi, eğitimin program değerlendirme amacını karşılamamaktadır. İlgili madde şu şekildedir:

MADDE 9 –(1) Programlar çekirdek eğitim müfredatları ve standartlarına uygunlukları yönünden Kurul tarafından ya da 5 inci maddenin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca oluşturulan komisyonlarca, en az beş yılda bir yerinde denetlenir. Bu denetim dışında kurumlar eğitim verilen programlarıyla ilgili özdeğerlendirmelerini yıllık olarak UETS üzerinden Kurula sunarlar. Özdeğerlendirme raporunda belirgin eksiklik saptanan programlar Kurul tarafından öncelikle denetlenir. Özdeğerlendirme raporunda eksiklik veya yetersizlik tespit edilen programlar belirlenen eksiklikleri 6 ay içinde tamamlamak zorundadır. Özdeğerlendirmede eksiklik saptanan yerler için uzmanlık öğrencisi kontenjan planlaması o yıl için yapılmaz.

(2) Denetimlerden önce program tarafından 17 nci maddenin ikinci fıkrasının (g) bendinde bahsedilen denetim formu doldurulur ve denetleme sonrasında denetleme komisyonu tarafından hazırlanan rapora eklenir.

(3) Denetimlerde tespit edilen eksiklik ve hataların giderilmesi için Kurul tarafından programlara uyarı yazısı gönderilir. Bu yazıda; eksiklik ve hatanın tanımı, bunların giderilmesi için alınması gereken önlemler ile verilen süre belirtilir. Verilen süre içinde ek-

siklik ve hataların giderilmemesi halinde programın eğitim yetkisi kaldırılır.

(4) Eğitim yetkisi kaldırılan programlar eksikliklerini gidererek eğitim yetkisini almak için yeniden başvurabilir.

Yine yönetmeliğin uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi başlığında, denetim formu, uzmanlık eğitimi yeterlilik sisteminden bahsedilmektedir.

MADDE 17-(2) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi Bakanlık tarafından elektronik ağ ortamı kullanılarak kurulan UETS çerçevesinde yapılır. UETS aşağıdaki unsurlardan oluşur:

g) Denetim formu: Kurum ve programların denetiminde kullanılan formlar Kurul tarafından hazırlanır ve uzmanlık eğitimi takip sistemi içinde ayrılmış yerde yayımlanır.

ğ) Uzmanlık eğitimi yeterlilik sistemi: Eğitim yeterliliği ve kapasitesinin hesaplanabilmesi için her kurum programlarının eğitici ve portföy ile ilgili bilgilerinin girilmesini ve her program için uzmanlık öğrencisi kontenjan talebinin oluşturulmasını sağlar.

4-Öğrencilerin eğitici geri bildirimleri kullanılamamaktadır.

Tıpta uzmanlık yönetmeliğinin 17. Maddesinde uzmanlık öğrencisi kanaati olarak belirlenmiş hüküm “e) Uzmanlık öğrencisi kanaati: Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğiticileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve UETS’ye kaydeder. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğiticilerin bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum yöneticileri, bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.” kullanım alanı bulmamıştır.

Sadece eğitim kurumlarından bazıları kurum içi öğrencilerin eğiticiler için geri bildirim anket uygulamaları kullanmaktadır. Bunların sonuçlarını genellemek mümkün değildir.

5- Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Yöneticisi Kanaat formu programı değil öğrenciyi değerlendirmektedir.

Halen kullanımda olan Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Yöneticisi Kanaat formunda öğrencinin göreve bağlılık, çalış-

PROGRAM DEĞERLENDİRME

ma yeteneği, araştırma yeteneği, yönetme yeteneği ve mesleki ahlakı alanlarında sorular sorulmakta ve şeklen kullanım alanı bulmaktadır. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının yapılabilmesi, uzmanlığın tescili için bu formlar şarttır.

Tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğinde ilgili madde şu şekilde yer almaktadır:

Madde 17-2

ç) Program yöneticisi kanaati: Program yöneticisi altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini UETS'ye kaydeder ve kurum yöneticisi tarafından onaylanır. ... Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Kurula bildirilir...

Program yöneticisi kanaat formlarının içeriği öğrenciyi yeterli ve doğru bir şekilde değerlendirmekten uzaktır. Ayrıca formların gizlilik prensipleri yeterince güven vermemesi de formların başarısını engellemektedir. Aşağıda formun değerlendirme başlıkları ve ait başlıkları yer almaktadır. Bu başlıklardan her bir başlıktan ve toplamında olumsuz kanaat verilmesi halinde gerekçe istenmekte, iki kez olumsuz kanaat verilen öğrencinin yerinin değiştirilmesi gündeme gelmektedir.

Değerlendirilecek temel yetkinlik alanları	Alt başlıklar	1-2-3: Olumsuz 4-5-6: iyi 7-8-9: Mükemmel
1-Göreve bağlılık	Mesai saatlerine uyum Görev sorumluluğu Görevlerini yürütmesi Görevlerini sonuçlandırması	

PROGRAM DEĞERLENDİRME

2.Çalışma yeteneği	Mesleki uygulama yeteneği Bilimsellik Ekip çalışmasına uyum	
3-Araştırma yeteneği	Araştırma isteği Araştırmayı yürütme ve sonuçlandırma Bilgi kaynaklarının verimli kullanımı Yayın yapma becerisi	
4-Yönetme yeteneği	Problem analiz ve çözüm yeteneği Organizasyon-koordinasyon yeteneği İletişim yetenekleri	
5-Mesleki Ahlakı	Diğer uzmanlık öğrencileri ile ilişkiler Eğitim sorumluları ve uzmanlar ile ilişkiler Diğer çalışanlar ile ilişkiler Hasta hasta yakınları ve uzmanlık alanını ilgilendiren diğer ilişkiler	

6-Öğrencilerin başarı durumlarını kullanarak program değerlendirmesi yapılamamaktadır.

Programın değerlendirilmesinde kullanılacak parametrelerden birisi de öğrencilerin eğitim süreçlerindeki sınav başarılarıdır. Ancak kuramsal sınavların yapılmaması, yapılan kliniklerde de genellemeye yarayacak bilgilerin olmaması, eğitim karnelerinin uygulama alanı bulmaması bu yolla program değerlendirmeyi imkansız hale getirmektedir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavlarının yapı ve kapsam geçerlikleri olmadığından program değerlendirmede kullanılması mümkün değildir.

7-Mezunların izlenmesi yapılamamaktadır

Tıpta uzmanlık eğitiminde en iyi değerlendirme ölçümlerini verecek mezunların izlenmesi, öğrenilenlerin sağlık hizmetlerine yansımaları tespit etmek zordur. Bu nedenle mezunların eğitimde belirlenmiş çıktılara uygun davranış ve tutumları gösterip gösteremediklerini ölçerek program değerlendirmesi yapılması mümkün olmamaktadır.

Mezunların iş hayatında izlenmesi, elde ettikleri yetkinlikleri ne kadar uygulama alanında kullanabildikleri, sağlık hizmetinde başarıları, komplikasyonları, hasta memnuniyetleri, yayınları gibi çok sayıda parametre izlenmelidir. Bu kapsamda bir değerlendirme zorluğu nedeniyle yapılamamaktadır. Sadece, alanında deneyimli kişilerin mezunların iyi ya da kötü yetiştikleri yönünde kanaat belirtebilmektedir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE PROGRAM DEĞERLENDİRME YÖNETİMİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine göre program değerlendirme ve akreditasyonla ilgili olarak Dekanlık ve Anabilim/Bilim Dalı komisyonları oluşturulmuştur. Program değerlendirme modelinin belirlenmesi, değerlendirme ve geri bildirim formlarının oluşturulması gibi temel konular dekanlık program değerlendirme komisyonlarınca hazırlanacak, anabilim/bilim dalı ilgili komisyonları bunlara uygun olarak uygulamayı gerçekleştireceklerdir.

Program değerlendirmede elde edilen veriler analiz edilerek eğitimin aksayan yönleri tespit edilerek programın iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanabilecektir.

Uzmanlık eğitimi program değerlendirmede eğitimin taraflarının kanaatleri, öğrencilerin başarısı ve mezunların incelenmesi olarak üç değerlendirme başlığı belirlenmiştir.

A-Eğitimden etkilenen tarafların geri bildirimler

- 1-Program yöneticisi eğitim hakkında geri bildirimler
- 2-Uzmanlık öğrencisinin eğitim hakkında geri bildirimler

B-Öğrencilerin başarısı

- 3-Kuramsal sınav sonuçları
- 4-Tezlerin yayınlanma oranları

C-Mezunların izlenmesi

- 5-Mezun öğrencilerin geri bildirimleri
- 6-Mezun öğrencilerin yöneticilerinden alınan geri bildirimler

PROGRAM DEĞERLENDİRME

1-Program yöneticisinin eğitim hakkında geri bildirimler

Program yöneticilerinin eğitim hakkındaki kanaat formları Dekanlık program değerlendirme ve akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanır. Formlar yılda bir kez program yöneticisi tarafından gizlilik esası ile doldurulur. Formlar Dekanlık tarafından incelenerek sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılır.

Taslak program yöneticisinin eğitim hakkında bildirim formu

Eğitici özelliklerimi yeterli buluyorum	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Eğitim için yeterli zaman ayırabiliyorum	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Klinikte eğitim için yeterli vaka, uygulama imkanı mevcuttur	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Kurumda eğitim için yeterli donanımın sahibiz	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Klinikte yeterli sayıda ve nitelikte eğitici mevcuttur	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Öğrencilerin eğitim için motivasyonları yeterlidir	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
Tüm yönleri ile eğitim hakkında değerlendirmelerinizi yazınız	

2-Uzmanlık öğrencisinin eğitim hakkında kanaati

Uzmanlık öğrencisinin eğitimciler, eğitim yönetimi, çalışma şartları, eğitim imkanları gibi eğitimi etkileyen konularda kanaatleri programın değerlendirilmesinde kullanılacak parametrelerdir. Öğrenci geri bildirimleri konusunda yönergemizdeki madde şu şekildedir.

MADDE 16-(1) Program değerlendirme ve akreditasyon komisyonu tarafından öğrenci geri bildirim formları hazırlanır. Bu formlar yılda bir kez öğrenciler tarafından elektronik ortamda doldurulur. Geri bildirimler Dekanlık tarafından incelenerek sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılır.

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ EĞİTİM HAKKINDA KANAAT FORMU

Çalışmakta olduğunuz kurum (Eğitim ve Araştırma Hastanesi):
Yaş:
Cinsiyet:
Uzmanlık alanı:
Uzmanlık yılı:
()1.yıl ()2.yıl. ()3.yıl. ()4.yıl ()5.yıl

A-Pencere içerisindeki 1-6. Soruları Program Yöneticisi/Eğitim Sorumlusuna yönelik olarak cevaplayınız.

1. Eğitim/öğretime isteklidir ve bunu açıkça hissettirir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
2. Eğitime zaman ayırır, soru sorulmasına izin verir ve destekleyicidir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
3. Bilgisi, deneyimi, tutarlılığı ve tavırları ile mesleki açıdan iyi bir rol modelidir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum

PROGRAM DEĞERLENDİRME

4-Öğrencinin sorumluluk almasını destekler ve yakın gözlem yaparak süpervizyon sağlar.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
5. Öğrencinin gelişimini sağlayacak şekilde yapıcı geribildirim (yanlışla yanlış der ve doğrusunu öğretir, doğruya doğru der ve destekler) sağlar.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
6.Yönlendirme ve açıklamaları nettir.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum

B-Pencere içerisindeki 7-12. Soruları Eğitim Görevlileri ve Diğer Eğitimcilerle yönelik olarak cevaplayınız.

7.Eğitim/öğretime isteklidirler ve bunu açıkça hissettirirler.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
8.Eğitime zaman ayırırlar, soru sorulmasına izin verirler ve destekleyicidirler.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
9.Bilgileri, deneyimleri, tutarlılıkları ve tavırları ile mesleki açıdan iyi bir rol modeldirler.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
10.Öğrencinin sorumluluk almasını destekler ve yakın gözlem yaparak süpervizyon sağlarlar.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
11.Öğrencinin gelişimini sağlayacak şekilde yapıcı geribildirim (yanlışla yanlış der ve doğrusunu öğretir, doğruya doğru der ve destekler) sağlarlar.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum

PROGRAM DEĞERLENDİRME

12.Yönlendirme ve açıklamaları netti.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
---------------------------------------	--

C-Pencere içerisindeki 13-15. Soruları Eğitim Görmekte Olduğunuz Kurumun Donanımına ve Hasta Portföyüne yönelik olarak cevaplayınız.

13.Eğitim sürecinde gerekli olan tüm donanımlar (TUK belirlenmiş) uygundur ve mevcuttur.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
14.Eğitim sürecinde gerekli olan tüm mekânlar uygundur ve mevcuttur.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
15. Çekirdek müfredatta bulunan tüm yetkinliklerin öğrenilebilmesi için gereken çeşitlilikte olgu ve materyal mevcuttur ve sayısal olarak yeterlidir.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum

D-Pencere içerisindeki 16 ve 26. Soruları (26. Soruyu sadece son sene asistanlarının doldurması rica olunur) Eğitim Yönetimine yönelik olarak cevaplayınız.

16.Eğitim programı (müfredat) sonunda kazanılacak yetkinlikler listelenmiştir.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum
17.Uzmanlık eğitim süresinde tüm çekirdek müfredat yetkinlikleri kazanılmaktadır.	() Kesinlikle katılmıyorum () Katılmıyorum () Kararsızım () Katılıyorum () Kesinlikle katılıyorum

PROGRAM DEĞERLENDİRME

18. Eğitim/öğrenme için yeterli zaman vardır.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
19.Müfredatta belirtilen yetkinliklerin teorik bilgileri yeterli sayı ve çeşitlilikte kuramsal eğitim yöntemleri (seminer, olgu çözümü, makale saati vs) ile verilmektedir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
20.Sınav yöntemleri ve takvimi planlandığı şekli ile uygulanmaktadır.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
21.Rotasyonların tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
22. Eğitim programı süresince olumlu bir eğitim ortamı sağlanmaktadır.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
23.Eğitim sürecinde öğrenci görüşleri ve geribildirimleri göz önüne alınmaktadır.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
24. Bilimsel araştırmalara katılım teşvik edilmektedir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum
25. Bilimsel toplantılara katılım teşvik edilmektedir.	()Kesinlikle katılmıyorum ()Katılmıyorum ()Kararsızım ()Katılıyorum ()Kesinlikle katılıyorum

PROGRAM DEĞERLENDİRME

26. Alacağım tıpta uzmanlık eğitiminin; mezuniyet sonrası dönemde mesleğimi uygulayabilmek açısından bana yeterli olacağını düşünmekteyim.	() Kesinlikle katılmıyorum
	() Katılmıyorum
	() Kararsızım
	() Katılıyorum
	() Kesinlikle katılıyorum

3-Kuramsal sınav sonuçları

Uzmanlık eğitiminde her yıl bir kez formatif, son yıl summatif olmak üzere kuramlar sınavlar yapılması planlanmıştır. Bu sınavların ölçme ve değerlendirme komisyonlarınca merkezi olarak yapılacak olması nedeniyle sınav sonuçları eğitimin değerlendirilmesinde kullanılabilir. Şüphesiz sınavların geçerlik, güvenilirlik ve benzeri sınav kalite göstergelerinin yeterli olması gerekir.

4-Tezlerin yayınlanma oranları

Tezlerin kalitesi bilimsel alanda değerli kabul edilen dergilerde yayınlanması, yayınlara alınan atıflar, tezlerin uygulama ve patente dönmesi ile ölçülebilir. Bunlardan en erken ölçülebilecek olanı tezlerin yayınlanma durumudur. Öğrencilerin tezleri yayınlanma durumu tez bankasının ilgili bölümünde takip edilecek ve belli aralıklarla değerlendirilecektir.

5-Mezun öğrencilerin geri bildirimleri

Mezun olan öğrencilerin uzmanlık eğitiminde öğrendiklerini sağlık hizmetlerinde ne derece kullanabildikleri, kendilerini eksik hissettikleri alanları, tekrar eğitime dönselerdi hangi yetkinliklerini daha iyi geliştirmek isteyecekleri gibi konularda geri bildirimler almak programın değerlendirilmesinde kullanılabilir. Bu amaçla konunun uzmanlarından da destek alınarak sorgu formları ve usul belirlenmesi gereklidir. Dekanlık program değerlendirme komisyonunun bu görevi yerine getirmesi beklenmektedir.

6-Mezun öğrencilerin yöneticilerinden alınan geri bildirimler

Mezunların çalıştıkları kurumların yöneticilerinden alınacak bildirimler uzmanlık eğitim programı değerlendirmesinde kullanılabilir. Bunun için de sorgu formları ve usul konunun uzmanlarının desteği ile hazırlanacaktır.

PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYON YÖNERGELERİ

DEKANLIK PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYON YÖNERGESİ

1. Tanım: Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 5 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik halinde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Program değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlerler.
 - b- Program değerlendirmede kullanılacak sorgu formlarını hazırlarlar.
 - c- Anabilim/bilim dallarından gelen sonuçları analiz ederler, yorumlarlar ve önerilerini Dekanlığa bildirirler.
 - d- Program değerlendirme ve akreditasyon konusunda stratejiler belirlerler.
 - e- Dekanlığın program değerlendirme ve akreditasyon konusunda verdiği görevleri yerine getirirler.

ANABİLİM DALI PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYON YÖNERGESİ

1. Tanım: Anabilim dalına bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
2. Üye sayısı asgari 3 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
3. Anabilim dalı akademik kurulun önerisi ve/veya dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
4. Üyelerin görev süresi iki yıldır.
5. Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
6. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik halinde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
7. Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir. Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.
8. Görevleri:
 - a- Program değerlendirme formlarına uygun verileri toplarlar ve analizini yaparak anabilim/bilim dalı akademik kuruluna ve dekanlık ilgili komisyonuna ulaştırırlar.
 - b- Eğitim klinikleri ile iş birliği yaparak eğitim kliniklerinin/ eğitim programlarının akredite olması için çalışmalarını yaparlar.
 - c- Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme ve düzenleme konularını ilgili birimlere ulaştırırlar.
 - d- Anabilim dalının program değerlendirme ve akreditasyon konusunda verdikleri görevleri yerine getirirler.

ASİSTAN TEMSİLCİLİĞİ

ASİSTAN TEMSİLCİLİĞİ

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde uzmanlık öğrencisi ile ilgili maddeler aşağıdadır:

Uzmanlık öğrencisi

MADDE 11 – (1) Uzmanlık öğrencisi; kurumlarındaki kadro unvanı ne olursa olsun, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişilerdir.

(2) Programlara yerleştirilen uzmanlık öğrencilerinin istihdam şekli, kurumlarının özel mevzuat hükümlerine tabidir.

(3) Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisinin ilgili eğitim kurumunca ilişiği kesilir.

(4) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

(5) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir.

(6) Uzmanlık öğrencisinin programlarda, kurul tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlarda eğitim verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi eğitsel ve sosyal gereksinimleri karşılayan altyapı ve diğer standartlar kurumca sağlanır.

(7) Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Eğitim kurumları, program yöneticisi koordinasyonunda yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adap-

tasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.

e) Uzmanlık öğrencisi kanaati: Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğitimcileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve UETS'ye kaydeder. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğitimcilerin bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum yöneticileri, bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.

Uzmanlık eğitiminde amaç belirlenen yetkinliklerde uzman hekim yetiştirmek olduğundan, bu amacın odak noktasında olan asistanların, karar mekanizmalarında yer almaları, görüşlerini ifade etmeleri esastır. Bu amaçla hem eğitim komisyonlarında asistan temsiliyeti hem de kurumlarda asistan temsilciliği sistemi kurgulanmıştır.

ASİSTAN TEMSİLCİLİĞİ YÖNERGESİ

1. Tanım: Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim kurumu ve Dekanlık nezdinde temsil, eğitimle ilgili aktivitelerde paydaş olmak üzere oluşturulmuş temsilciliktir.
2. Seçim: Sağlık araştırma ve uygulama merkezlerinde, tıpta uzmanlık öğrencileri arasında asistan temsilcisi seçimleri yapılır. Tıpta uzmanlık öğrencisi sayısı 40 ve üzeri olan eğitim kurumlarında dahili ve temel tıp bölümleri için bir, cerrahi tıp bölümleri için bir olmak üzere iki temsilci, sayısı 40 altındaki olanlarda bir temsilci seçilir. Ayrıca birer asistan temsilcisi yardımcısı seçilir.
3. Asistan temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Temsilciler tekrar seçilebilirler. Asistan temsilcisinin kurumdan ayrılması durumunda yardımcısı seçim süresini temsilci sıfatıyla tamamlar.
4. Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik halinde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.

5. Asistan temsilcileri kararlarını ve aktivitelerini kayıt altına alırlar. Kayıtları bir sonraki temsilciye devretmekten sorumludurlar.
6. Görevleri:
 - a- Asistanları eğitim aldıkları kurum ve dekanlık nezdinde temsil ederler.
 - b- Eğitim, çalışma şartları, çalışma ortamı ile ilgili asistanların görüşlerini alarak kurumun eğitim koordinatörüne bildirilmek, uygulamaları takip etmek.
 - c- Kurumda yapılacak ortak eğitim toplantıları, uyum programları ve sosyal aktiviteler için eğitim koordinatörüne görüş bildirmek, ortak eğitim aktivitelerinde görev yapmak.
 - d- Başhekimlik ve eğitim koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirirler.

EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ

EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesinde eğitim koordinatörü ilgili madde aşağıdadır:

MADDE 9-(1) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde eğitim hizmetlerini koordine etmek, gözetlemek ve eğitimin belirlenen usullerde yapılmasını sağlamak üzere bir eğitim hizmetleri koordinatörü belirlenir. Eğitim koordinatörü, Dekan tarafından Hastane yöneticisi/başhekimin görüşünü alınarak iki yıllığına görevlendirilir.

Eğitim Koordinatörünün Görevleri:

- a- Oryantasyon eğitimlerini (içerik, yöntem, değerlendirme açılarıyla) düzenlemek.
- b- Kurumun eğitimle ilgili bürosunun başhekim adına yönetmek.
- c- Asistan temsilcisi seçimini yapılmasını sağlamak.
- d- Asistanlara danışmalık yapmak.
- e- Asistanların eğitimle ilgili sorunlarının çözümünde hastane yönetimi ile koordinasyon sağlamak.
- f- Asistan hekimlerin çalışma ve dinlenme ortamlarının düzenlenmesi için yönetim ile koordinasyon sağlamak.
- g- Kurumun ortak eğitim alanları (Kütüphane) ve donanımı (Veri tabanları, internet erişimi) için yönetimle koordinasyon sağlamak.
- h- Kliniklerin eğitim programlarının koordinasyonu ve denetlenmesini yapmak.
- i- Asistan hekimlerin rotasyonlarının koordinasyonu sağlamak.
- j- Hastane içi multidisipliner eğitim toplantılarını organize etmek.
- k- Asistan eğitim karnelerinin uygun şekilde kullanılması için eğitim vermek ve denetlemek.
- l- Kuramsal sınavların koordinasyonu ve gözetilimini yapmak.

EĞİTİCİ EĞİTİM KURSLARI

EĞİTİCİ EĞİTİM KURSLARI

1-Bilimsel Araştırma

Ders-Konu	Öğrenim hedefleri
Araştırma ve tez aşamaları	Bilimsel araştırma basamaklarının neler olduğunu sıralar
	Bilimsel araştırma basamaklarında yer alan gereksinimleri tanımlar
	Araştırma ve tezlerde sık yapılan hataları açıklar
Konu seçimi, araştırma sorusu, araştırmanın amacı	Bilimsel araştırmalarda konu seçiminin nasıl olması gerektiğini ve gerekçelerini açıklar
	Bilimsel araştırma yapmak için araştırma sorusunun ne olduğunu tanımlar
	Bilimsel araştırma ve tezin amacının nasıl olması gerektiğini açıklar
Literatür araştırma, Kanıt Kavramı ve Kanıt Değeri,	Bilimsel bilgiye ulaşmak için gerekli olan kaynakları sıralar ve bunlara nasıl ulaşabileceğini açıklar.
	Veri tabanı tanımını yapar ve veri tabanlarında aramanın nasıl yapılacağını gösterir
	Veri tabanlarında veya elektronik kaynaklarda ulaşılan bilginin elde edilmesi sürecini yönetir.
	Kanıtın tanımını yaparak nelerin kanıt olabileceğine karar verir
	Kanıtın değerini tartışır
Araştırmanın orijinalliği	Orijinal bir araştırmanın ne olduğunu açıklar
	Araştırmanın konusunun seçiminde orijinal araştırmaların neler olabileceğini öngörür
	Öngörülen araştırma konusunun orijinalliğini nasıl denetleyeceğini belirler
	Araştırma konusunun orijinal olup olmadığına karar verir

EĞİTİCİ EĞİTİM KURSLARI

Araştırmanın türü ve tasarımı	Araştırma türlerinin neler olduğunu sayar
	Araştırma türlerinin özelliklerini açıklar
	Yapılacak olan araştırmanın hangi araştırma türünde olması gerektiğine karar verir
	Araştırma türlerine göre araştırma tasarımının nasıl yapılacağını belirler
	Araştırma tasarımının istenilen sonuçlara ulaşılabilmesi için uygunluğunu denetler
	Öngörülen araştırma konusunun yapılabilirliğini denetler
Araştırma materyalleri, örneklem, popülasyon, dahil etme-hariç tutma kriterleri	Araştırmada kullanılacak olan materyallerin neler olduğunu belirler
	Örneklemin ne olduğunu tanımlar ve nasıl belirleneceğini açıklar
	Araştırmanın hangi popülasyonda gerçekleştirileceğine karar verir
	Araştırmanın yapılacağı popülasyon içerisinde araştırmaya dahil edilecek örneklem seçiminde kullanılacak kriterleri belirler
	Araştırmanın yapılacağı popülasyon içerisinde araştırmada hariç tutulması gereken örneklem seçiminde kullanılacak kriterleri belirler
	Bilgilendirilmiş gönüllü onam formunu hazırlar
Araştırmada uygun örneklem genişliği, örneklemin seçim yöntemi	Araştırmada kullanılacak örneklem genişliğinin nasıl belirlendiğini açıklar
	POWER analizinde kullanılan parametrelerin neler olduğunu belirtir
	POWER analizinde kullanılan parametrelere nasıl ulaşacağını açıklar
	Araştırmada kullanılan örneklem seçim yöntemlerini tanımlar
	Araştırmanın özelliğine göre örneklem seçiminin nasıl olacağına karar verir

EĞİTİCİ EĞİTİM KURLARI

Araştırmada ölçümler, ölçme araçları, ölçme araçlarında geçerlilik ve güvenilirlik	Araştırmanın özelliğine göre hangi ölçüm ve gözlemlerin yapılacağına karar verir
	Ölçüm ve gözlem parametrelerinin standartlara uygunluğunu denetler
	Ölçüm ve gözlemlerin yapılabilmesi için uygun ölçü ve gözlem araçlarını belirler
	Ölçüm sonuçlarında olası hataların neler olabileceğini açıklar
	Hata oranlarının nasıl ortaya konulacağını açıklar ve hata oranlarının kabul edilebilirliğine karar verir
	Ölçüm araçlarından elde edilen ölçümlerin geçerliliğini ve güvenilirliğini denetler
Araştırmanın sonuç değişkenleri	Araştırmanın sonuç değişkenlerini tanımlar
	Değişkenleri elde edilmiş şekillerine göre sınıflandırır
	Değişkenin nasıl değerlendirileceği konusunda öngöründe bulunur
	Yeni bir değişkenin sensitivitesinin ve spesitisesinin nasıl belirleneceğini açıklar
Araştırma Hipotezi	Hipotezin tanımını yapar
	Hipotezin nasıl kurulacağını açıklar
	Hipotezin gerçekleşmesi veya gerçekleşmemesi durumunda sürece katkısının neler olacağını açıklar
Kullanılacak istatistik yöntem	Çalışmanın dizaynına göre ve değişkenlerin özelliklerine göre hangi tür testlerin kullanılacağını yönetir
	Biyoistatistik değerlendirmeleri ile elde edilen değerlerin ne anlama geldiğini açıklar
Araştırmalarda verileri toplanması	Veri toplama yöntemlerini belirler
	Verilerin kayıt edilme usullerini belirler
	Veri toplamada uygun yazılım materyellerini kullanır
	Veri tabanı oluşturabilir
	Eksik veriler varlığında nasıl davranılması gerektiğine karar verir

EĞİTİCİ EĞİTİM KURLARI

Destek alma yolları, çıkar çatışması	Ulusal ve Uluslararası destek kuruluşlarının hangi alanlarda destek verdikleri hakkında bilgi sahibi olur
	Destek başvurusu ile ilgili süreçleri takip eder
	Çıkar çatışmasının ne olduğunu tanımlar ve çıkar çatışması olabilecek durumları açıklar
	Çıkar çatışması ile ilgili etik ve hukuki sorunların neler olduğunu açıklar
Etik kurallar, Etik kurula müracaat	Araştırmalarda etik ihlalleri açıklar
	Etik kurulların görev ve yetkileri konusunda bilgi sahibi olur
	Araştırmanın türüne göre etik onay alınmasının gerekli olup olmadığına karar verir
	Etik kurul başvurusu için gerekli belgelerin ve içeriklerinin neler olduğunu açıklar
	Etik kurul başvurusu için kimlerin onayının alınacağını belirler
	Etik kurul başvurusundan sonra sürecin nasıl işlediğini açıklar
Tezin yazım kuralları	Etik kurul kararının gerektirdiği sorumlulukları yerine getirir
	Uzmanlık tezinin bölümlerinin neler olduğunu tanımlar
	Uzmanlık tezinin bölümlerindeki içeriklerin neler olduğunu tanımlar
	Tezin yazımını ve görsellerini belirlenen standartlara göre denetler ve hataları düzeltir.

EĞİTİCİ EĞİTİM KURSLARI

Tez yönergesi ve tez danışmanlığı	Tezin onaya sunulması için gerekli prosedürlerin neler olduğu tanımlar ve bu süreci yönetir
	Tıpta Uzmanlık Tezi alabilmek için sahip olunması gereken yeterliliklerin neler olacağına karar verir.
	Tıpta Uzmanlık Tezi yönetebilmek için sahip olunması gereken yeterliliklerin neler olacağına karar verir.
	Tez Danışmanının tezin bütün aşamalarında süreci nasıl yönetmesi gerektiğini açıklar
	Tez Danışmanının görevlerinin neler olduğunu açıklar
	Tıpta Uzmanlık tezlerinin işleyişi ile ilgili mevzuatın neler olduğu belirtir.

2-Ölçme ve Değerlendirme

Ders-Konu	Öğrenim hedefleri
Ölçme ve değerlendirme felsefesi	ÖD amaçlarını açıklar
	ÖD nin öğrenmeye etkisi tartışır
	ÖD uzmanlık eğitimindeki yeri ve önemini tartışır
	Eğitici, öğrenci ve toplum yönünden ÖD amaçlarını tartışır
	Uzmanlık eğitiminde ÖD sorunlarını değerlendirir
Tanımlar	Ölçme ve değerlendirme tanımlarını yapar
	Bilgi, beceri, tutum tanımlarını örnekleriyle açıklar
	Bilginin aşamalarını (Bloom'a göre) örnekleriyle açıklar
	Beceri aşamalarını (Miller) örnekleriyle açıklar
	Eğitimde çıktı kavramını örnekleriyle tanımlar
	Uzmanlık eğitiminde yetkinlik alanlarını açıklar
Neyi nasıl ölçüyoruz	Bilgiyi nasıl ölçülebileceğini açıklar
	Beceriye (performans) nasıl ölçülebileceğini açıklar
	Tutumunu nasıl ölçülebileceğini açıklar
	Temel yetkinlikler nasıl ölçülebileceğini açıklar
ÖD yöntemleri, araçları	Amacına göre ÖD yöntemlerini sınıflandırır
	Zamana göre ÖD yöntemlerini sınıflandırır
	Formatif sınavın eğitimdeki yeri ve önemini açıklar
	Formatif sınav bileşenlerini açıklar
	Summatif sınavın eğitimdeki yeri ve önemini açıklar
	Sözlü sınav sınırlılıklarını tartışır
	Yapılandırılmış sözlü sınavı açıklar
	İş başında (Klinikte) ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklar
	İş başında (Klinikte) ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygular

EĞİTİCİ EĞİTİM KURSLARI

Sınav ve soru hazırlama	Soru türlerini tanımlar
	Soru türlerinin avantaj ve dezavantajlarını tartışır
	Öğrenim hedeflerine göre soru hazırlayabilir
	Eğitimin düzeyine göre soru hazırlayabilir
	Sınavın kalite göstergeleri sayar
	Sınavın kalite göstergelerini açıklar
	Bir sınavın kalitesi hakkında karar verir
	Güncel uygulamada sınav ve sorular hakkında değerlendirme yapar
Uzmanlık Eğitiminde Karne	Kullanımındaki eğitim karnelerinin sorunları tartışır
	Eğitim karnesinin nasıl olması gerektiğini açıklar
	Karnedeki yetkinliklerin tamamlanma sürecini açıklar
	Karnenin düzenlenme, doldurma, onaylama ve takip sorumlularını açıklar

3-Eğiticilik

Ders-Konu	Öğrenim hedefleri
Öğreneme, Eğitim ile ilgili tanımlamalar	Öğrenmenin tanımını yapar
	Öğrenme aşamalarını açıklar
Eğiticilik	iyi eğiticik özelliklerini sayar
	İyi eğiticilik özelliklerini açıklar
Klinik Eğitici	İyi bir klinik eğiticinin özelliklerini tartışır
	Kendi eğiticik özelliğindeki eksikleri fark eder
	Klinik yetiştiricide olması gereken özellikleri sayar
	Klinik yetiştiricilikte sık yapılan hataları tartışır
	Kendi yetiştiricilik özelliğinde eksiklerini fark eder
Geri Bildirimin önemi	Geri bildirim prensiplerini sayar
	Geri bildirim prensiplerini uygular
	Eğitimde motivasyonu artıran faktörleri sayar
Klinik ortamlarda eğitim-1	Olgu temelli değerlendirmeyi açıklar
	Olgu temelli değerlendirmenin eğitimde kullanılmasını açıklar
	Olgu temelli değerlendirme uygulaması yapar
	Sorun temelli yaklaşımı tanımlar
	Sorun temelli eğitimi uygular
Klinik ortamlarda eğitim-2	Klinik ziyaretlerin eğitim yönünden nasıl iyileştirilebileceğini tartışır
	Konseylelerin eğitim yönünden nasıl iyileştirilebileceğini tartışır
	Girişimsel işlemlerin eğitim yönünden nasıl iyileştirilebileceğini tartışır
Yetiştiricilik ve Klinik Yetiştiricilik Uygulaması	Rol model olarak belirli bir konuda uygulama yapar

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı Sağlık Bilimleri Üniversitesindeki tıpta uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri arasında, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi çerçevesinde birlikte kullanım protokolleri imzalanması suretiyle, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi statüsü kazanan birimlerdeki uzmanlık eğitimini kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 3-(1)Bu yönerge,

- a) 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 9 uncu maddesine,
- b) 6 Haziran 2016 tarih ve 29744 sayılı resmi gazetede yayınlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine,
- c) 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine,
- d) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 13.02.2014 tarihli Eğitim Planlama Kurulunun (EPK) Görevlerine Dair Yönergeye

dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

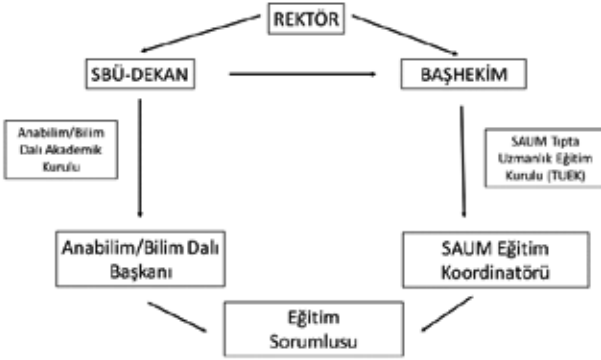
MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulunu,
- b) Anabilim/Bilim Dalı Başkanı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim/Bilim Dalı Başkanını,
- c) Başhekim: Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimini,
- d) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Eğitim Karnesi: Tıpta uzmanlık eğitiminde kullanılan öğrenci karnelerini,
- f) Eğitim Sorumlusu: Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde görevli eğitim sorumlularını,
- g) Kuramsal Sınavlar: Tıpta uzmanlık eğitimi süresince uygulanan formatif ve summatif sınavları,
- h) Program Yöneticisi: Tıpta uzmanlık eğitim programının yöneticisini,
- i) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- j) SBÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- k) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile Birlikte kullanım protokolü imzalanarak Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi statüsü kazanmış Eğitim ve Araştırma Hastanelerini,
- l) SAUM Eğitim Koordinatörü: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tıpta uzmanlık eğitim koordinatörünü
- m) SAUM: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- n) SAUM Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde kurulan tıpta uzmanlık eğitim kurulunu,
- o) TUEK: Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulunu,
- p) Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komisyonları: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesince kurulan tıpta uzmanlık eğitim komisyonlarını

ifade eder.

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETİM ŞEMASI

MADDE 5-(1) Tıpta uzmanlık eğitimi yönetim şeması aşağıdaki gibidir.



TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ KOMİSYONLAR ŞEMASI

MADDE 6-(1) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili kurul ve komisyonlar şeması aşağıdaki gibidir.



TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KOMİSYONLARI

MADDE 7-(1) Tıpta uzmanlık eğitimi hizmetlerinde planlama, standartları belirleme, koordinasyon ve izleme görevleri için Dekanlık bünyesinde “Müfredat, Ölçme ve Değerlendirme, Program Değerlendirme ve Akreditasyon, Tez, Araştırma ve Yayın, Eğitim Kaynakları” Eğitim Komisyonları oluşturulur. Tıpta uzmanlık eğitimi komisyonları en az beş üyeden oluşur ve Dekan tarafından görevlendirilirler. Tıpta uzmanlık eğitim komisyonları gerekli durumlarda alt eğitim komisyonları oluşturabilirler.

- f) Müfredat Komisyonu; Müfredatların hazırlanması ve güncellenmesi için standartların belirlenmesi, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- g) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu; Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, eğitim karnesinin formatının oluşturulması, soru bankasının yapı ve standartlarının saptanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- h) Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu; Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon alanlarını ve süreçlerinin belirlenmesi ve konu hakkında birimlerin bilgilendirmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati, eğitim kurumlarını denetleme usullerinin belirlenmesi ve ilgili formlarının hazırlanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- i) Tez, Araştırma ve Yayın Komisyonu; Tezlerin, araştırmalarının, bilimsel dergilerin ve bilimsel yayınların kalitesinin artırılması için çalışmalar yaparak öneriler oluşturulması, tez bankasının yapı ve standartlarının saptanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.
- j) Eğitim Kaynakları Komisyonu; Eğiticilerin eğitiminin şekil ve içeriklerinin belirlenmesi, eğitim ortamı ile ilgili standartların saptanması, mesleki ve temel yetkinliklere uygun eğitim yöntemlerinin belirlenmesi, bilimsel ve eğitsel toplantıların standartlarının oluşturulması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

ANABİLİM/BİLİM DALI AKADEMİK KURULU

MADDE 8-(1) Akademik kurullar, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilimsel denetimin etkinliğinin sağlanması için tabii olduğu mevzuat çerçevesinde uzmanlık eğitimini düzenleme ve koordine etme görevini yerine getirir. Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulu, ilgili anabilim/bilim dalında fiilen görev yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Kurulun başkanı ilgili anabilim/bilim dalı başkanıdır. Anabilim/bilim dalı başkanı bulunmadığında kurula en kıdemli öğretim üyesi başkanlık eder. Anabilim/Bilim Dalı Akademik kurullarının görevlerinin yerine getirilmesi anabilim/bilim dalı başkanının sorumluluğundadır.

Anabilim/Bilim Dallarının görevlerinin yerine getirebilmesi için kurulacak alt komisyonlarda, eğitim sorumluları ve eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Akademik Kurullar Anabilim/Bilim Dalı ile ilgili;

- i) Çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatının usulüne uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesi (Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından onaylı çekirdek eğitim müfredatı varlığında bu müfredat esas alınır),
- j) Eğitim karnesinin içeriğinin oluşturulması,
- k) Soru bankasının içeriğinin oluşturulması,
- l) Merkezi sınavların yapılması ve değerlendirilmesi, sınav sonuçlarına yapılan itirazların karara bağlanıp Dekanlığa görüş bildirilmesi,
- m) Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon süreçlerinin gerçekleştirilmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati gibi geri bildirimlerin usulüne uygun yapılmasının sağlanması,
- n) Tez bankası ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesi,
- o) Tez danışmanı tarafından belirlenen uzmanlık öğrencisinin tez konusunun onaylanması ve tez jürilerinin belirlenmesi,
- p) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerinin sınav tarihi, yeri ve jüri önerilerini belirleyerek Dekanlığa gönderme

görevlerini yerine getirir.

SAUM EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ

MADDE 9-(1) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde eğitim hizmetlerini koordine etmek, gözetlemek ve eğitimin belirlenen usullerde yapılmasını sağlamak üzere bir eğitim hizmetleri koordinatörü belirlenir. Eğitim koordinatörü, Dekan tarafından Hastane yöneticisi/başhekimin görüşünü alınarak iki yıllığına görevlendirilir.

SAUM TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURULU

MADDE 10-(1) Eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve gözetmek üzere Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde yedi, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş üyeden oluşan Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu (TUEK) oluşturulur.

Başhekim TUEK in doğal başkanı, SAUM Eğitim Koordinatörü doğal başkan yardımcısıdır. Başhekimin gözetiminde, eğitim görevlileri tarafından yapılacak gizli oylamayla, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde üç eğitim görevlisi TUEK'a üye olarak seçilir. Seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır, süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de gizli oylamayla seçilir. TUEK başkanı, bulunmadığında başkan yardımcısının başkanlığında, her ay en az bir defa, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde en az beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde ise en az üç üyenin katılımı ile toplanır. TUEK toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. TUEK Sekreteryaya hizmetlerini başhekimlik yürütür.

TUEK Görevleri;

- o) Dekanlık ve Başhekimlik tarafından verilen eğitim ile ilgili görevleri yapmak,
- p) Kurumun eğitim ve araştırma kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri belirlemek ve Başhekimliğe sunmak,
- q) İlgili kliniklerin eğitim sorumlularınca hazırlanan eğitim

- plan ve programlarını tıpta uzmanlık mevzuatı hükümlerine ve Dekanlık tarafından belirlenen usullere göre değerlendirerek onaylamak,
- r) Kurumun, her eğitim yılı için eğitim ve araştırma programını hazırlamak, yazılı ve elektronik ortamda yayınlamak ve Başhekimliğe sunmak,
 - s) Maddi destek talep edilen bilimsel araştırma projelerini, oluşturacağı bilimsel değerlendirme ekibi marifetiyle değerlendirmek, uygun görülenleri desteklenmesi önerisi ile Başhekimliğe sunmak, yürütülmekte olan araştırmaların altı aylık ara raporlarını ve nihai raporlarını değerlendirip onaylamak,
 - t) Kurum içi seminer, konferans, bilimsel toplantı taleplerini değerlendirip karara bağlamak, kurumlar arası, ulusal ya da uluslararası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay düzenleme taleplerini değerlendirip Dekanlığa gönderilmek üzere Başhekimliğe sunmak,
 - u) Klinikler arası eğitim çalışmalarını ve uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını koordine etmek,
 - v) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri konusunda ilgili mevzuata göre görüş bildirerek Başhekimliğe sunmak,
 - w) Ulusal ve uluslararası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları duyurmak, bu toplantılara görevlendirme yoluyla katılacakları belirleyerek Başhekimliğe sunmak,
 - x) Bilimsel araştırmalarda bulunmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarda bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerin görevlendirme taleplerini değerlendirerek Başhekimliğe sunmak,
 - y) Eğitim yılı sonunda yapılan eğitim ve araştırma çalışmalarını değerlendirmek, değerlendirme raporu düzenlemek ve bu raporu Başhekimliğe sunmak,
 - z) Kurumda ihtiyaç duyulan eğitimle ilgili eğitici, alt yapı, bilimsel kaynaklar ve benzeri ihtiyaçları belirleyerek Başhekimliğe öneride bulunmak,
 - aa) Kurum içi eğitim, araştırma, yayın ve mesleki etik ihlallerini değerlendirerek gereği için Başhekimliği bilgilendirmek,

- ab) Uzmanlık eğitimi dışında, kurumda verilecek diğer eğitimler (sertifikalı eğitimler, hizmet içi eğitimler, staj eğitimleri) ile ilgili Başhekimliğe görüş sunmak.

PROGRAM YÖNETİCİSİ

MADDE 11 – (1) Uzmanlık eğitim programlarında program yöneticisi görevi, programın açılma şekline göre, Anabilim/Bilim Dalı Başkanı veya Eğitim Sorumluları tarafından yerine getirilebilir. Birlikte kullanılan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde açılmış ve devam eden uzmanlık eğitim programlarında ilgili dalın eğitim sorumlusu, program yöneticisi olarak görev yapmaya devam eder.

Program yöneticisinin görevleri;

- l) Anabilim/Bilim Dalı Akademik kurulunun belirlediği eğitim müfredatına uygun olarak eğitimin uygulanması,
- m) Eğitim karnesinin usulüne uygun olarak onaylanması ve takibi,
- n) Soru bankası için soruların usulüne uygun olarak hazırlanması,
- o) Kuramsal sınavların yapılması ve değerlendirilmesi,
- p) Eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati gibi geri bildirimlerin usulüne uygun yapılmasının sağlanması,
- q) Tez bankası ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi,
- r) Tıpta uzmanlık öğrencisine tez danışmanı belirlenmesi,
- s) Anabilim Dalı Akademik kurulunca belirlenmiş tez jürisinin uzmanlık tezini değerlendirme süreçlerinin takibi,
- t) Tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış olduğunun belirlenmesi,
- u) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının Dekanlık tarafından belirlenmiş jürilerce yapılmasının sağlanması,
- v) Eğitim ortamı ile ilgili belirlenen standartların sağlanması

görevlerini yerine getirir.

UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN UZMANLIK TEZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 12 - (1) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

(2) Uzmanlık eğitiminin ilk yarısı içinde; program yöneticisi tarafından uzmanlık öğrencisine ilgili dalda eğitici niteliğini haiz bir tez danışmanı tayin edilir ve tez danışmanı tarafından da uzmanlık öğrencisinin tez konusu belirlenir. Tez konusu, program yöneticisi tarafından ilgili akademik kurula onaylatılır.

(3) Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve ilgili formları doldurulur.

(4) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

(5) Program yöneticisi tez jüri üyelerini ve tez sınav tarihini belirlemek üzere ilgili anabilim dalından talepte bulunur. Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğitimcilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.

(6) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak program yöneticisine bildirir.

(7) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. (Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini, düzeltmelerini 6 ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir). Düzenlenmiş tez 6. maddeye uygun olarak yeniden değerlendirilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(8) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

MADDE 13-(1) Tıpta uzmanlık eğitiminde; eğitim süresince, eğitim karnesi uygulaması ve kuramsal sınavlar, eğitim süreçleri tamamlandığında ise uzmanlık eğitimi bitirme sınavı yapılır.

- a) Eğitim karnesi: Tıpta uzmanlık eğitim karneleri Anabilim/Bilim Dalları tarafından Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır.

Basılı karnenin muhafaza edilmesinden öğrenci sorumludur. Program yöneticisi karnenin usulüne uygun kullanımını takip eder. Öğrenci, karnesinin onaylanmasını öğretim üyeleri, eğitim sorumlusu ve görevlilerinden talep eder. Eğiticiler, öğrencinin karnede belirtilmiş yetkinlikleri kazanmış olduğunu ve görevleri yerine getirmiş olduğuna karar verdiklerinde karnenin ilgili kısmını onaylarlar. SAUM Eğitim Koordinatörü kurumda karne uygulamasını gözetler.

Yeni karneler ve elektronik karne hazırlanana kadar eski karneler kullanılmaya devam edilir.

- b) Kuramsal Sınavlar: Kuramsal sınavlar formatif ve summatif sınavlardan oluşur. Tıpta uzmanlık eğitiminde, eğitimin her bir yılı tamamlandığında formatif sınavlar, son yıl tamamlandığında summatif sınav yapılır. Eski öğrenciler için formatif sınavların sayısı kalan yıllara göre belirlenir. Son yıl öğrencilerine sadece summatif sınav yapılır.

Formatif sınavların ortalamasının %50'si ile summatif sınavın %50'si kuramsal sınavlar notu olarak hesaplanır. Başarı ölçütü 100 tam puan üzerinden 70 dir.

Kuramsal sınavlarda soruların kıdeme göre düzeylendirilerek hazırlanması, sınavın yapılması, değerlendirilmesi, başarı notunun hesaplanması, evrakların uzmanlık öğrencisi-

nin eğitim gördüğü kurumundaki dosyasında muhafazası, eğitim karnesine işlenmesi program yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. SAUM Eğitim koordinatörü yapılan sınavları koordine eder ve gerekli durumlarda gözetler.

Kuramsal sınavlarda sorular Anabilim/Bilim Dalından talep edilebilir. Soru bankasının faaliyete geçmesi ve elektronik sınav sisteminin kurulması halinde kuramsal sınavlar merkezi olarak program yöneticisi gözetiminde Anabilim/Bilim Dalı tarafından yapılacaktır.

Kuramsal sınavlar notu başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavından 100 tam puan üzerinden 70 puan alan önceki sınavlara bakılmaksızın başarılı kabul edilir. Bütünleme sınavları, bir aydan kısa sürede olmamak üzere program yöneticisi tarafından uygulanır.

- c) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı: Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, tezi kabul edilen, eğitim karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan ve kuramsal sınavlarından başarılı olan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının yapılabilmesi için Başhekimlik “Tıpta Uzmanlık öğrencisi uzmanlık eğitim süresini ve rotasyonlarını usulüne uygun olarak tamamlamış, eğitim karnesinde belirlenmiş yetkinlikleri kazanmış ve görevleri yerine getirmiş, tezi jüri tarafından kabul edilmiş ve sınavlarından başarılı olmuştur” ifadelerini içeren, program yöneticisi ve Başhekim tarafından onaylanmış bir tutanak ile Dekanlığa talepte bulunur. Dekanlık sınav tarihi, jürinin asil ve yedek üyelerini belirler ve sınavın yapılmasını Başhekimlikten ister.

Sınav jürisinin davet edilmesi, sınavın yapılmasını için gereken şartların yerine getirilmesinden Başhekimlik sorumludur.

Bitirme sınavı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönet-

meliğine uygun olarak gerçekleştirilir. Sınavdan sonra sınav tutanakları ile Bakanlığın istediği diğer evraklar Bakanlığa iletilmek üzere Başhekimlik tarafından Dekanlığa gönderilir. Öğrencinin dosyası eğitim gördüğü kurumunda muhafaza edilir.

TEZ BANKASI

MADDE 14-(1) Tıpta uzmanlık eğitiminde gerçekleştirilecek tezlerin kalitesinin yükseltilmesi, tamamlanmış tezlerin değerlendirilmesi amacıyla tez bankası kurulur. Öğrenciler tez bankasındaki öncelikli alanlardan veya askıdaki projelerden proje seçimi yapabilecekleri gibi kendi belirledikleri projeleri de uygulayabilirler. Anabilim dalları tez bankası faaliyetleri için komisyonlar kurabilirler.

Tez bankası dört bölümden oluşur:

- a) **Gerçekleştirilmiş Tezler:** Anabilim Dallarında gerçekleştirilen uzmanlık tezlerinin bilgileri tez bankasının “Gerçekleştirilmiş Tezler” bölümünde duyurulur. Gerçekleştirilmiş tezlerin yayın haline getirilme süreçleri ilan edilir.
- b) **Araştırma Öncelik Alanları:** Anabilim Dallarını araştırılma önceliği olan alanları belirleyerek ilan eder. Program sorumluları ve öğrenci danışmanları tez projelerinin bu alanlarda seçimi için öğrenciyi teşvik ederler.
- c) **Askıda Proje:** Anabilim Dallarını kendilerine yapılan proje önerilerini, hakemler vasıtasıyla değerlendirir ve uygun bulunanları askıya çıkartırlar. Askıya çıkan projelerden birini uygulamayı tercih eden öğrenci, projeyi öneren öğretim üyesinin danışmanlığında tezi gerçekleştirir. Proje önerileri tüm eğitimciler tarafından yapılabilir.
- d) **Proje-Bilimsel Danışmanlık:** Öğrenciler kendi belirledikleri veya tez bankasından tercih ettikleri projelerin gerçekleştirilmesinde bilimsel danışmanlık talep edebilirler. Danışmanlık talepleri Anabilim Dallarını veya anabilim dallarının kuracakları komisyonlarca cevaplandırılır.

SORU BANKASI

MADDE 15-(1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun belirlediği standartlara göre soru bankası oluşturulur. Anabilim/Bilim dalları soruların hazırlanması ve uygunluğunun değerlendirilmesinden sorumludurlar. Öğretim üyeleri ve eğitim görevlileri tarafından formata uygun olarak hazırlanan sorular, soru değerlendirme komisyonlarının onayından geçtikten sonra sisteme girilir. Her Anabilim/Bilim dalının sisteme girdikleri soru sayısı ilan edilir. Öğretim üyelerinin performans değerlendirmelerinde soru bankasına verdikleri soru sayıları bir parametre olarak kullanılabilir.

ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

MADDE 16-(1) Program değerlendirme ve akreditasyon komisyonu tarafından öğrenci geri bildirim formları hazırlanır. Bu formlar yılda bir kez öğrenciler tarafından elektronik ortamda doldurulur. Geri bildirimler Dekanlık tarafından incelenerek sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılır. Öğrenci geri bildirimlerinde öğrencilerin kimlik bilgileri başta olmak üzere gizlilik prensiplerine uyulur.

PROGRAM YÖNETİCİSİNİN ÖĞRENCİ KANAATI VE EĞİTİM HAKKINDA GERİ BİLDİRİMİ

MADDE 17-(1) Program yöneticisinin öğrenci hakkındaki kanaatini belirten formlar Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirlediği formata ve usule uygun olarak doldurulmaya devam edilir.

Eğitim sorumlusunun eğitim hakkındaki geri bildirim formları program değerlendirme ve akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanır. Formlar yılda bir kez program sorumlusu tarafından elektronik ortamda doldurulur. Geri bildirimler Dekanlık tarafından incelenerek sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılır. Geri bildirimlerde kurum ve kimlik bilgileri başta olmak üzere gizlilik prensiplerine uyulur.

EĞİTİM KURUMLARINI DEĞERLENDİRME

MADDE 18-(1) Eğitim kurumları değerlendirme formları Program Değerlendirme ve Akreditasyon komisyonu tarafından hazırlanır ve SAUM Eğitim Koordinatörü tarafından her yıl elektronik ortamda doldurulur. Formlar Dekanlık tarafından incelendikten sonra sonuçları ilgili birimlerle paylaşılır. Eğitim kurumlarını değerlendirme süreçlerinde gizlilik prensiplerine uyulur. Ayrıca eğitim kurumları bağımsız denetçiler tarafından da değerlendirilebilir.

EĞİTİCİ EĞİTİMLERİ

MADDE 19-(1) Tüm eğiticilerin “Eğitici Eğitimi” alanında yetkinliklerin artırılması için uzaktan eğitimler, kurslar, sertifikasyon programları ve benzeri etkinlikler planlanır. Bu eğitimler eğitim kaynakları komisyonu belirlediği usul ve standartlarda Dekanlık tarafından düzenlenir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR

MADDE 20-(1) Anabilim dallarının ve eğitim kliniklerinin kurumlar arası, ulusal ya da uluslararası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay gibi bilimsel toplantıları Eğitim Kaynakları Komisyonunun belirlediği usul ve standartlarda yapılır. SAUM Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu bu kapsamdaki taleplerini değerlendirip Dekanlığa gönderilmek üzere Başhekimliğe sunar.

ASİSTAN TEMSİLCİSİ

MADDE 21-(1) Sağlık araştırma ve uygulama merkezlerinde, tıpta uzmanlık öğrencileri arasında asistan temsilcisi seçimleri yapılır. Tıpta uzmanlık öğrencisi sayısı 40 ve üzeri olan eğitim kurumlarında dahili ve temel tıp bölümleri için bir, cerrahi tıp bölümleri için bir olmak üzere iki temsilci, sayısı 40 altında olanlarda bir temsilci seçilir. Ayrıca birer asistan temsilcisi yardımcısı

seçilir. Asistan temsilcileri asistanları temsil etmek yanında eğitim faaliyetlerinde eğitim koordinatörünün verdiği görevleri de yerine getirirler.

YÜRÜRLÜK

MADDE 22-(1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE

MADDE 23-(1) Bu yönergede adı geçen anabilim/bilim dalları ve akademik kurullar ve komisyonlar tamamlanıncaya kadar görevlerini Dekanlık yerine getirilir.

YÜRÜTME

MADDE 24-(1) Bu yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

