



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Kampüsü,

Tıbbiye Cad., No:38

Selimiye/Üsküdar/İSTANBUL

30 / 06 / 2016







Sunuş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 27/03/2015 tarihli 6639 sayılı Kanunla kurulmuş bir devlet üniversitesi olup; kökümüzün beslendiği tarihimize sımsıkı sarılarak ülkemizi, insanlığı, sağlık bilimlerini geleceğe taşıyacak olmanın gurur ve sorumluluğu ile bundan 112 yıl evvel Sultan II.Abdülhamit Han tarafından, ülkemizde ilk Tıp Mektebi binası olarak inşa ettirilip hizmete sunulan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasında faaliyete geçmiştir.

Üniversitemiz, sağlık alanında yapılacak çalışmalara ve araştırmalara imkan sağlayacak, tıp ilminin en derinlerdeki köklerini de yeniden keşfederek, bilginin bugünden yarına taşınmasına aracılık yapabilecek kabiliyettedir.

Üniversitemiz, Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile imzalanan birlikte kullanım protokolleri kapsamında; bu hastanelerin standardının yükseltilmesine katkı verecek, eğitim ve araştırma hastanelerinin üniversite imkan ve kabiliyetlerinden faydalanmasını sağlayacak, akademik personelin arzu ettiği özlük haklarına kavuşmasına olanak sağlayacak, tıpta uzmanlık eğitimlerini üniversite şemsiyesi altına alarak aynı akademik disiplin içerisinde hareket edebilmelerine katkı verecektir.

Bu anlayış çerçevesinde; çağdaş yönetimin kurumsal boyutta ancak niteliklerin denetimi ve koordinasyonu ile yürütülebileceğinin bilincinde olan Üniversitemiz, akademik birimlerin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi boyutlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, kurumsal iç değerlendirme sürecini, geçmişini ve bugününü detaylı biçimde değerlendirmek ve gelecekle ilgili politikalarını geliştirmek için bir fırsat olarak kabul etmekte ve bu süreci; stratejik planlama çerçevesinde, sürekli kalite iyileştirme çabalarının bir bütünü olarak algılamaktadır.

Sürdürdüğümüz bu çalışmalarda benimsenen nihai hedeflerine ulaşma yaklaşımıyla kurumsal iç değerlendirme süreci ve bu sürecin çıktılarını derleme ve değerlendirme biçiminde ele alınması gayretiyle, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği rehberliğinde, İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Bu itibarla hazırlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ.....	5
KISALTMALAR.....	6
DEĞERLENDİRME RAPORU	
A.KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
A.1.İletişim Bilgileri.....	7
A.2.Tarihsel Gelişimi.....	7
A.3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	10
A.5.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	11
A.6.İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	13
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	13
C.EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
C.1.Programların Tasarımı ve Onayı	14
C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	14
C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	15
C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	15
C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	16
C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	17
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	17
Ç.2.Araştırma Kaynakları.....	19
Ç.3.Araştırma Kadrosu.....	19
Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	20
D. YÖNETİM SİSTEMİ.....	20
D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	20
D.2.Kaynakların Yönetimi	21
D.3.Bilgi Yönetim Sistemi.....	22
D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	23
D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme	23
D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	24
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	24
EKLER.....	27

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. SBÜ İle Afiliasyon Protokolü İmzalayan Hastaneler	26
Tablo 2. SBÜ Eğitim Alanları.....	37
Tablo 3. SBÜ Toplantı-Konferans Salonları.....	37
Tablo 4. SBÜ Akademik Personel Durumu.....	39
Tablo 5. SBÜ İdari Personel Durumu.....	39
Tablo 6. SBÜ Akademik Birimler.....	41
Tablo 7. 2015-2016 Yılları SBÜ Akademik ve İdari Birimlerin Bütçe Ödenekleri.....	44
Tablo 8. 2015-2016 Yılları Ekonomik Koda Göre SBÜ Bütçe ve Harcama Durumu.....	44
Tablo 9. 2015-2016 Yılları SBÜ Özel Bütçe Gelirleri.....	45

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı

BAP: Bilimsel Araştırmalar Projesi

BÖDY: Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DSÖ: Dünya Sağlık Örgütü

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

MYÖ: Meslek Yüksekokulu

NES: Nitelikli Elektronik Sertifika

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez

SAN-TEZ: Sanayi Tezleri

SBÜ: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

TKHK: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı

TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri ile bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek üzere; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' çerçevesinde, "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Mevzu bahis yönetmelik gereği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı, Rektörümüz Prof.Dr.Cevdet ERDÖL olup iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Adres:Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Kampüsü, Tıbbiye Cad. No:38 Üsküdar/İSTANBUL
Tlf ve Faks: 0 216 34 36 36 / 0 216 346 36 40
e-posta: cevdet.erdol@sbu.edu.tr

A.2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanun gereğince kurulmuş bir devlet üniversitesidir.

Marmara Üniversitesi'nin de hizmet verdiği Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane / Üsküdar yerleşkesinde faaliyete geçmiştir. Hizmet vermekte olduğu bina, II. Abdülhamid tarafından, tıp fakültesi olarak planlanıp yaptırılan ilk tıp okuludur. Yapımına 1894 yılında başlanmış ve 1900 senesinde tamamlanmıştır. Resmi açılışı, II. Abdülhamit'in doğum günü olan 1903 yılının 6 Kasım Cuma günü gerçekleştirilmiştir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla eğitime başlanan binanın mimari tasarımı dönemin önde gelen mimarlarından Alexandre Vallaur ve Raimondo D'Aronco'ya aittir. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80.000 metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dörtkenarlı koridorlarla çevrili (80 x 140) metre dikdörtgen bir iç avlusu ile yaklaşık 53.000 metrekarelik brüt inşaat alanına sahiptir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1903-1909 yılları arasında Askeri Tıp Mektebi iken bu tarihten sonra sivil tıp mektebi olarak da hizmet vermiştir. Bünyesinde cerrahhane de barındıran Mekteb-i Tıbbiye- Şahane, botanik bahçesi ve tıbbi bitkileri ile eczacı yetiştirilmesine de katkı sunmuştur. Bu günlerde hayvan hastanesi olarak kullanılan baytar mektebi, binanın hemen civarında kurulmuştur. Hemen karşısında bulunan Haydarpaşa Asker Hastanesi, yeraltı tüneli ve raylı sistem ile Mektep binasıyla bağlantı sağlayarak öğrenciler için eğitim hastanesi olarak kullanılmıştır.

Almanca, Fransızca ve Türkçe dillerinde eğitim yapılan tıp mektebinden ünlü siyaset ve bilim insanları yetişmiştir. 1933-1983 yılları arasında Haydarpaşa Lisesi olarak eğitim veren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1983 yılında Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim kampüsü olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2015 yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak yeniden kuruluş misyonuna geri dönmüş, başta Tıp

Fakültesi olmak üzere sağlık alanındaki diğer fakülteleriyle birlikte, 2016-2017 eğitim öğretim yılında ilk öğrencileri ile buluşacaktır.

Üniversitemiz ile “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde; Sağlık Bakanlığı’na bağlı 16 farklı ilde bulunan 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Üniversite açısından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) birlikte kullanım protokolü imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.(EK-1)

İdare ve Yönetim

Üniversitemiz yetki görev ve sorumlulukları, 4.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 27.03.2015 tarihli 6639 sayılı Kuruluş Kanunu ile belirlenmiş olup ayrıntılı tanımlar, EK-2’de sunulmuştur.

Birim yöneticileri, kanunlarla verilen görevleri kendileri ve mahiyetindeki görevlileri eliyle bizzat yerine getirmekten ve getirtmekten sorumludurlar.

İdareye İlişkin Fiziki Bilgiler

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane kampüsünde hizmet vermektedir. Kampüste faaliyet gösteren Marmara Üniversitesi ile üniversitemiz ile arasında düzenlenen ve Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının belirli bir süre daha Marmara Üniversitesi tarafından bir kısmının kullanımını içeren protokol kapsamında üniversitemiz tarafından kullanılacak olan alanları belirlenmiştir.(EK-3)

Üniversitemizde 3.043 m² kullanım alanına sahip 15 adet amfi, 1.773 m² kullanım alanına sahip 29 adet sınıf ve derslik, 2.266 m² kullanım alanına sahip 18 adet laboratuvar mevcut olup, bahse konu mahallerin tamamı Marmara Üniversitesi ile yapılan protokol süresi sonunda üniversitemiz tarafından kullanılmaya başlanacaktır.

Akademik ve İdari Birimler, Personel ve Öğrenci Sayıları

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, hedeflerine ulaşabilmek için 6 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ve 6 Uygulama Araştırma Merkezi yanı sıra “Sağlık Bakanlığı Ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri Ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı Ve İşbirliği Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde birlikte kullanım protokolü imzalanmış olan Sağlık Bakanlığı’na bağlı 16 farklı ilde bulunan 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Üniversite açısından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile faaliyet göstermektedir. Bugünkü teşkilat yapısını, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun’a göre oluşturmuştur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nin mevcut akademik ve idari organizasyon şeması ile akademik birimler ve bölümler EK-5’de sunulmuştur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde yer alan Sağlık Bilimleri Enstitüsü, tıp ve sağlık bilimleri alanlarında lisans üstü eğitim vermeye, anabilim/bilim dallarının yanı sıra çok sayıda multidisipliner bilim alanlarında nitelikli bilim insanları yetiştirmeye yönelik bir yapılanmaya sahiptir. Proje odaklı ve tıpta inovasyonu amaçlayan lisans üstü tez çalışmalarını hedefleyen enstitümüz uluslararası işbirliğine açık bir yapılanma içerisindedir.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tematik alanlara yönelik kurulacak olan diğer enstitüler ve araştırma merkezleri, tıp ve sağlık bilimine yönelik farklı alanlarda lisans üstü eğitim veren ve nitelikli bilim insanlarını yetiştirecek kurumsal bir yapıya sahip olacaktır.

Kuruluş kanununda yer alan yetki ve sorumluluk ile yurt dışında açmayı planladığımız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları ise EK-5’te yer almaktadır.

İnsan Kaynakları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2016 Haziran sonu itibarıyla 44 akademik, 1 yabancı uyruklu akademik, 14 idari ve 16 geçici görevlendirme ile olmak üzere toplam 75 personel bulunmaktadır. Toplam personelin, % 60 ını akademik, % 40 ını idari personel oluşturmaktadır. EK-4’de akademik ve idari personel durumuna ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Üniversitemiz, ilk öğrencileri ile 2016-2017 eğitim-öğretim yılında buluşmayı planlamaktadır. 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında öğrenci kabul edecek Fakülte, Bölüm ve Programlar EK-5’ te yer almaktadır.

A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Plan alt yapı çalışmaları devam etmekte olup kuruluş aşamasında oluşturulan misyon ve vizyon bildirimleri aşağıdaki gibidir;

Misyonumuz, Sağlık alanında eğitim standartını yükselterek ulusal ve uluslararası düzlemde nitelikli bireyler yetiştirmek, bilim üretmek, teknolojik ürünler anlamında ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtarmak ve bu kazanımları ihtiyaç duyan ülkelerin hizmetine sunmak, bulunduğumuz tarihi mekânın kuruluş amacına uygun olarak geçmişten geleceğe bir köprü olmak ve bütün bunlarla yaşam kalitesini artırarak insan ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz; Üstlendiğimiz misyonu layıkıyla yerine getirmek üzere; özgün eğitim-öğretim programları, araştırma projeleri, gelişmiş laboratuvarlar ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile sağlık alanında öncü olmanın yanı sıra hak, hukuk, hakikat ve hakkaniyet değer ve ölçülerine bağlı, akademik etik ilkelerini benimsemiş, yenilikçiliği, paylaşımcılığı, özgür düşünme ve düşünceyi ifade etmeyi içselleştirmiş bir akademik yaşam kültürüne sahip, toplum, ülke ve insanlığa karşı sorumluluğunu bilen, teorik bilgi edinme yanında girişimsel beceri ve uygulamayı da amaç edinen eğitim-öğretim-araştırma kadrosu ile birlikte akademik-idari-mali özerk ve şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslararası alanda ilgili üniversitelerle işbirliği, dayanışma ve bilimsel yarış içerisinde olan insan, toplum, çevre ülke ve dünya sorunlarına duyarlı evrensel bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin temel değerleri ise;

- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Etik değerlere bağlılık,
- ✓ Mükemmellik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Doğruluk,
- ✓ Güvenirlilik,
- ✓ Paylaşımcılık,
- ✓ Yenilikçilik,

- ✓ Özgür düşünce ve bunu ifade edebilmek,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Liyakat,
- ✓ Sosyal sorumluluk,

şeklindedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak, verilen hizmetin ehemmiyetinin bilinci ile tüm iç ve dış paydaşlarımızla beraber bilimsel bir yaklaşım içinde katma değer sağlayan projeler üretmeyi ve bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası üniversitelerle işbirliği yapabilecek ve gerektiğinde rekabet edebilecek çağdaş bir dünya üniversitesi oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Bu gerçekten hareketle eğitim ve araştırmada; kuruluş kanununun verdiği yetki ile ülke çapında birlikte kullanım protokolü imzalanan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin altyapı, birikim ve tecrübe katkısının yanı sıra üniversitemizin kuruluş gücü ile çalışmalarında nitelik ve nicelik olarak dünya standartlarını yakalamayı hedeflemekte ve bu çerçevede nitelikli insan gücü yetiştiren ve topluma her anlamda katkı sağlayan modern bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, bütün düzeylerdeki eğitim programlarını uluslararası ölçütlere uyumlu duruma getirmeyi ve kalitesini artırmayı; öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmayı; ulusal ve uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla etkileşimleri artırıp, ortak eğitim-öğretim programları oluşturarak, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konuma ulaşmayı, çağdaş gelişmeleri izleyerek yükseköğretim sistemi içinde kullanmayı; araştırmacılar için özgür ve üretken bir çalışma ortamı hazırlamayı, teknoparklar yaratma ve endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu hedeflere ulaşabilmek için, bilimsel özgürlüğü ve sorgulamayı ön plana çıkararak, eşitlik, karşılıklı sevgi ve saygı, mükemmeliyet ile takım çalışmasını en önemli değerleri olarak kabul edecektir. Bu husus, oluşturulacak kurum stratejik planı ile de daha net bir biçimde ortaya koyulacaktır.

A.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, hedeflerine ulaşabilmek için 6 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ve 6 Uygulama Araştırma Merkezi yanı sıra “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde birlikte kullanım protokolü imzalanmış olan Sağlık Bakanlığı’na bağlı 16 farklı ilde bulunan 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Üniversite açısından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile faaliyet göstermektedir. Protokol imzalanan hastaneler, EK-1’ de sunulmuştur.

Üniversitemiz, eğitim faaliyetlerini sürdürürken; eğitimde öğrenciye değer ve sorumluluk veren, öğrenene odaklı-öğrenci merkezli bir yapıda hizmet vermeyi

amaçlamaktadır. Eğitim ve öğretim hizmeti sunacak olan Fakülte/Bölüm/Programlar, EK-5’te ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde yer alan Sağlık Bilimleri Enstitüsü, tıp ve sağlık bilimleri alanlarında lisans üstü eğitim vermeye, anabilim/bilim dallarının yanı sıra çok sayıda multidisipliner bilim alanlarında nitelikli bilim insanları yetiştirmeye yönelik bir yapılanmaya sahiptir. Proje odaklı ve tıpta inovasyonu amaçlayan lisans üstü tez çalışmalarını hedefleyen enstitümüz uluslararası işbirliğine açık bir yapılanma içerisinde.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tematik alanlara yönelik kurulacak olan diğer enstitüler ve araştırma merkezleri, tıp ve sağlık bilimine yönelik farklı alanlarda lisans üstü eğitim veren ve nitelikli bilim insanlarını yetiştirecek kurumsal bir yapıya sahip olacaktır.

Kuruluş kanununda yer alan yetki ve sorumluluk ile yurt dışında açmayı planladığımız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları ise EK-5’te sunulmuştur.

Üniversitemizin temel akademik önceliği, ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda özellikle sağlıkla ilgili programlar ve sağlık destek hizmetleri ile ilgili programlar ve teknik programlar önceliklidir. Bu çalışmalar üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri ile desteklenmektedir. Eğitim-öğretimde kaliteyi artıracak, bilgi ve teknolojik kaynakları geliştirecek, kalite sisteminin kurulmasını sağlayacak, öğretim elemanı sayısını artıracak ve amaçlara uygun yeni birimlerin açılmasını tesis edecek faaliyetlerin geliştirilmesi ve uygulanması önceliklerimiz arasındadır.

A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezlerimiz;

- ✓ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezleri,
- ✓ Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Klinik Araştırmalar ve Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ✓ Sürekli Eğitim ve Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi.

“Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Sağlık Bakanlığı’na bağlı 55 eğitim ve araştırma hastanesi ile birlikte kullanımı öngören ve ilgili valilikler ile imzalanan protokoller; 26/10/2015 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu tarafından, 04/11/2015 tarihinde ise Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu’nun 29/04/2016 tarih ve 617 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu hastaneler, yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında üniversitemiz açısından Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi statüsündedir.

Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 12.10.2015 tarih, 2015-002 sayılı Senato toplantısının A No’lu kararı ile kurulmuş, 30.05.2016 tarih ve 29727 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelik” ile çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir. Merkez, Tıp Tarihi konusunda; yenilikçi ve iyileştirici çözümleri tartışmaya açmak, bu hususlarda model üretmek, araştırma

yapmak, proje geliştirmek, donanımlı insan kaynağı yetişmesine katkı sağlamak, oluşan bilgi ve deneyimi ulusal ve uluslararası işbirliği içinde toplantı ve yayınlar yaparak ilgili karar vericilerle paylaşmak amaçlarına hizmet ve öncülük etmek üzere kurulmuştur.

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, 23.02.2016 tarih ve 2016-002 sayılı Senato toplantısının 2016-02-01 No'lu kararı ile kurulmuştur. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp uygulamaları için mükemmel bir uygulama merkezi olmak, geniş kapsamlı bir eğitim programı oluşturmak, bu alanda doğru ve güvenilir bir veri tabanı oluşturmak ayrıca masaj, sülük tedavisi, apiterapi, akupunktur, bitkisel ilaç, müzik terapisi gibi çeşitli tarzda eğitim programları ve dersleri düzenlemek amaçları ile hizmetlerine başlamıştır.

Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11.12.2015 tarih ve 2015-004 sayılı Senato toplantısının 2015-004-002 No'lu kararı ile kurulmuştur. Bu merkez ile Üniversitemiz, klinik araştırmalar konularında tematik liderlik yapmak, öğrenme fırsatları oluşturmak, tematik destekler sağlamak, standartlar koymak ve normatif rehber olarak bu konudaki yasal çerçevenin geliştirilmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Sürekli Eğitim ve Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11.12.2015 tarih ve 2015-004 sayılı Senato toplantısının 2015-004-001 No'lu kararı ile kurulmuştur. Merkezin amacı; sürekli eğitim ve uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak sürekli eğitim ve uzaktan öğretimle gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, bilgi birikimini toplumun her kesimine yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca; üniversitemizde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmakla görevli Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) ilişkin yönerge hazırlıkları da devam etmekte olup yönergemizde yer alacak olan projelerin; Bağımsız Projeler, Kapsamlı Araştırma Projeleri, Hızlandırılmış Destek Projeleri, Altyapı Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Öğrenci Odaklı Projeler ile ulusal ve uluslararası bu türdeki projeler olarak üniversitemize bağlı fakülte, enstitü, yüksekokullarla birlikte kullanım protokolü imzalanan 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nden (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden) gelecek çeşitli projelerden oluşmasına gayret edilecektir.

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile bu Kanun'un bazı maddelerini değiştiren ve yeni hükümler ekleyen 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve gerekçelerinde öngörülen amaçları gerçekleştirmek üzere Sağlık Teknokenti ve Teknoloji Transfer Ofisi kurulum süreçlerine ilişkin öncelikle fiziki mekan temini ve alt yapı hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir.

A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 2015 yılında kurulmuş olduğundan Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme süreci geçirmemiştir.

B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Üniversitemize bağlı bölümlerin faaliyetleri ile ilgili kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları üst yönetim tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz, sunmuş olduğu tüm hizmetler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ile bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek üzere; 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Yönerge çerçevesinde kurulacak komisyon ile kalite güvence sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve süreçlerin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar detaylandırılacaktır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, yüksek öğrenim alanında kalitenin artırılması ve Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı oluşturulması hedefine bağlı olarak Bologna sürecini daha yakından takip edebilmek ve kaliteye yönelik uygulamaları hayata geçirebilmek için ilgili koordinatörlüğün kurulması çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumun kalite hedeflerini oluşturma, gerçekleştirmek ve kaliteyi kurumda sürekli kılmak amacıyla, Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Kalite değerlendirme sürecinde ayrıca Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu internet sitesinde yayınlanmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı için öncelikle mevcut durum analizi yapılması, akabinde beklentiler ve organizasyona faydalı katkılar sunulması sürecindeki önceliklerin tespiti ile çalışmaların şekillenmesi beklenmektedir. Bu konuda üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı bilimsel anlamda analiz ve tespitler yapılamamıştır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ilk öğrencilerini, 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında karşılamayı planlamaktadır. Bu planlama çerçevesinde; ilk etapta Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çeşitli bölümleri, öğrencileri ile buluşmaya hazırlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini, üniversitemizin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nitelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak algılamaktadır. Bu minvalde; eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne

kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması hususları dikkate alınarak çalışmalar yürütülmektedir.

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın(eğitim programının) tasarımında, iç ve dış paydaş katkıları gözetilerek çekirdek eğitim programlarının oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Bu programlar oluşturulurken ulusal ve uluslararası programlar dikkate alınmış ve kendi ülke/bölge/sektör gerçekleri dikkate alınarak son şekli verilmiştir.

Program yeterlilikleri oluşturulurken, temel alan ve sağlık alanına ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve hangi madde ile hangi düzeyde ilişkili olduğu değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyeti, ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora) olmak üzere üç ana düzeyde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili akademik birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Senato, üniversitenin eğitim konuları hakkında karar veren en üst kurulu olarak görev yapmaktadır. Ancak kontenjan belirlenmesi, yeni program açılması veya kapatılması ve bazı program isimlerinin belirlenmesi gibi eğitim konularında son kararı YÖK vermektedir.

Öğrencilerimize yan dal ve çift ana dal programlarına katılma imkanı sunulması planlanmaktadır. Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara, üniversitenin içi veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, yan dal ve çift ana dal uygulamaları oluşturulacak yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülmesi planlanmaktadır.

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yapılacak dikey geçiş işlemleri “Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılmaktadır.

Ders içerikleri ve dersi verecek öğretim elemanları ile ilgili bilgiler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin başlaması ile birlikte bölüm internet sayfalarında paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğrenme ve Değerlendirme

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri programın iş yüküne dahil edilerek hesaplanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak ilgili fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından düzenlenir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için interaktif eğitim yöntemlerine ağırlık verilecek olup Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bunun için her ders programı ve ders konularının başında mutlaka amaç hedefler verilmekte ve değerlendirmelerin de buna göre yapılması planlanmaktadır.

SBÜ olarak doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavların/ notlandırmanın /derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre yapılacaktır. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmış sınav takvimine göre süreç yapılandırılacaktır. Özellikle en çok sorun yaşanan uygulamalı derslerin uygulama notunun verilmesinde objektif olunabilmesi için ölçüte dayalı değerlendirme kriterlerinin önceden belirlenmesi sağlanacaktır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda üniversitenin öğrenci sınav yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Özel yaklaşım gerektiren (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) öğrencilere yönelik çalışmalar üniversitenin fiziki yapısı dikkate alınarak yürütülecektir. SBÜ yerleşkesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlarını sorunsuz bir şekilde karşılanması için birim kurulması çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası öğrencilerimiz için ise dil kursları düzenlenmektedir. Tıbbi İngilizce ve Tıbbi Osmanlıca kurslarımız devam etmektedir.

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Üniversitemiz, 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında ilk öğrencilerinin kabulünü yapacaktır. Yeni öğrencilerin üniversitemize/programa uyumlarının sağlanması için eğitim ve öğretime başlanılacak ilk haftalarda ilgili birimlerce oryantasyon toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu toplantılarda, idari ve akademik birimlerin tanıtımı, eğitim öğretim disiplin yönetmelikleri, sosyal imkanlar ve çevre/bölge tanıtımına yer verilecektir.

Tüm programlar için akademik öğrenci danışmanlığı yönergelerinin ve formlarının hazırlığı devam etmektedir.

C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin insan kaynakları yapılanma çalışmaları tamamlanmamış olup 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında eğitime başlayacak olan bölümlerimiz için eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro için alımlar devam etmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreç YÖK kriterlerine göre yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerine ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri izlenecektir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi öğretim elemanlarının eğitimi ve bilimsel çalışmaları ile güvence altına alınacaktır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; çeşitli veri tabanlarına erişim, hizmet içi eğitim programları, ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım ve araştırma uygulama laboratuvar çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizin afiliye olduğu hastaneler de mesleki beceri geliştirilmesi açısından uygun ortamlar bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar, örneğin anket çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca YÖK'ün akademik teşvik sistemi bu amaçla kullanılmaktadır.

Üniversitemiz, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere bölümlerin bu konudaki ihtiyaçlarının karşılanması için bölüm başkanlarının önerileri dikkate alınarak üniversitenin akademik yükseltme atanma yönetmeliği ile güvence altına alınması planlanmaktadır.

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarına (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak yapıdadır. Ayrıca birlikte kullanım protokolü olan eğitim ve araştırma hastanelerinde öğrencilerimize değişik uzmanlık alanlarında klinik çalışmalar sunacak avantaja sahiptir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte ve bu konudaki alt yapı çalışmaları ile tedarik süreci devam etmektedir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımının sağlanması için laboratuvar oluşturulması ve simülasyon eğitimlerine ağırlık verilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda SBÜ, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve Medtronic Medikal Teknoloji Firması arasında, eğitimlerin firmanın Ümraniye'deki inovasyon merkezinde yapay ortamda verilmesi amacıyla İnovasyon Merkezi Simülasyon Eğitim Protokolü imzalanmıştır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli faaliyetler planlanmaktadır. Öğrenci odaklı bilimsel toplantılara katılım, kariyer günleri ve uzmanlar ile sohbet toplantıları ve dil eğitimine yönelik çalışmalar planlanmakta olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için üniversitemizin afiliye olduğu 55 eğitim araştırma hastanesi bu ihtiyacı karşılayacak sayı ve niteliktedir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulması planlanmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut olup mevcut yapıları akademik dönemin başlangıcına kadar tamamlanacaktır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler danışman öğretim elemanları rehberliğinde sürdürülecektir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği iç ve dış paydaşların anket sonuçları ve akademik performans/ akademik teşvik puanlamaları ile güvence altına alınacaktır.

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi anket çalışmaları ile yapılacaktır. Gerekli görülen hallerde ulusal platformlarda da gündeme alınması sağlanacaktır.

Gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Katkı verecek paydaşların geri bildirimleri ve ülke gerçekleri dikkate alınarak çalışmalar şekillendirilecektir.

Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde öncelikli olarak kullanılacaktır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği dış paydaşların anket değerlendirmeleri ile yapılacaktır. Ayrıca sürekli iyileştirilme çalışmaları, mezuniyet sonrası takip ve izlem sistemi kurulması ile sağlanacaktır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında iç paydaşların geri dönüşlerinin değerlendirilmesi ile güvence altına alınacaktır.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin öncelikli hedefi; birey ve toplum ile sürekli etkileşim içinde sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sorun olduğunda erken tanı ve tedavinin bir parçası olmak, ekip anlayışı içinde sorunların çözümlenmesinde aktif rol alarak ulusal ve uluslar arası düzeyde örnek bir öğrenim ve araştırma merkezi olmaktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi, öğretim elemanları ve öğrencilerinden; araştıran, sorgulayan ve sorunlara çözüm arayan yaklaşım içinde çalışmaları ve kurumu ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir araştırma merkezi düzeyine taşımaları beklenmektedir.

Üniversitemizin araştırma stratejisi; bireyi, aileyi ve toplumu fiziksel, ruhsal, sosyal ve kültürel yönleri ile ele alan bütünsel ve çok boyutlu çalışmalar yapılmasıdır. Üniversitemiz temel araştırmalarının yanı sıra uygulamalı araştırmaları etik ilkeler doğrultusunda desteklemektedir.

Araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınması planlanmakta olup araştırmada öncelikli alanlar olarak ailesel hastaneler ve temel alanlara yönelik oluşturulacak merkez laboratuvarların bu amaç için kullanılması planlanmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri ile işbirliği içinde toplantıların yapılması ile ilgili çalışmalar sürmektedir.

Üniversitemizin araştırma ve eğitim bütünlüğünün sağlanması, kurumun alanında yetişmiş profesyonel öğretim elemanları ile birlikte lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri de araştırmaya dahil edilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak yurtiçi ve yurt dışı üniversite ve kurumlar ile işbirliği içinde, disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini destekleyecektir. Bu tür araştırmaların yapılabilmesi için kurumun yapabileceği tüm olanaklar sağlanacak, paydaşlarla birlikte sürekli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu kapsamda; SBÜ, Sağlık Bakanlığı ve TÜSEB arasında üçlü işbirliği protokolü imzalanmıştır. Üniversitemiz ile Havelsan A.Ş. arasında imzalanan İşbirliği ve Bilgi Değişimi Protokolü de dış paydaş desteği çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri çerçevesinde şekillenen üniversitemiz hedefleri ile Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) 'nün belirlediği 2025 yılına kadar ulaşılması hedeflenen sorunlar (kalp damar hastalıkları, obezite, sigara, fiziksel aktivite, alkol, tuz, kan basıncı, kalp krizi, felç ve ilaca erişim) doğrultusunda yapılacak araştırmaları, projeleri desteklemektedir.

Yapılan araştırmaların çıktıları değerlendirilerek birey ve toplum sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik hedefler belirleyecektir. Bu hedeflerin ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda birey ve toplumun yaşam kalitesini yükselteceği düşünülmektedir.

Üniversitemiz etik ilkelere değer vermektedir. Bu konuda etik kurul/ komisyon oluşturulması, intihal yazılımı vb. yapılması gerekenler hedefler ve öncelikler arasındadır. Ayrıca üniversitemizin afiliye olduğu hastanelerinin bir çoğunda etik kurullar mevcut olup, bunların sayısının artırılarak devam edilmesi planlanmaktadır.

Araştırmaların çıktıların (proje raporu, yayın, patent vb.) araştırmacıları teşvik edeceği için ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Araştırma fırsatları olduğunda (büyük ölçekli projeler) ile bölümler ile ilgili gerekli bilgi paylaşımının kurum içi yazışma/duyurular ile yapılması planlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi bu alanda ilk ve tek üniversite olması nedeni ile tüm ülkeye hatta uluslararası alanda hizmet vermeyi planlamaktadır. Bu nedenle verilecek doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlamaları söz konusu olacaktır. Bu öğrencilerin oranları ve akademik ortamda iş bulan durumlarının öğrenci takip sistemi ile değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz, alanında ilk ve tek üniversite olması nedeniyle örnek olma ve araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ve "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda afiliye hastanelerden aktarılabilecek bilimsel araştırmaların finansman payı bu konudaki mali alt yapıyı teşkil edecektir.

Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kurum içi değerlendirmeler ve etik kurullar aracılığı ile sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Ç.2. Araştırma Kaynakları

Araştırmalar, kurum kaynakları ile kurum dışı kaynaklar olmak üzere iki kanaldan finanse edilmektedir. Kurum kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanan destekle ilgili karar konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Rektörün üniversite önceliğine uygun konuda güdümlü proje sunma yetkisi bulunmaktadır. TÜBİTAK, DPT, AB fonları gibi kurum dışı destek kuruluşları için araştırmacılar kişisel başvuru yapmakta, başvuru yapılan kuruluşların öncelikleri ve değerlendirme sürecine üniversitenin herhangi bir etkisi olmamaktadır.

Üniversitemiz afiliye olduğu eğitim ve araştırma hastaneleri ile birlikte araştırmaları desteklemek için fiziki/teknik altyapı çalışmaları ve mali kaynaklar için bilimsel araştırmaların finansman payından oluşacak bütçe oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetleri için nasıl kullanılacağına yönelik ölçütlerin belirlenmesi ve hangi sıklıkta gözden geçirileceği ve bu konudaki önceliklerin belirlenmesine, (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) yönelik çalışmaları devam etmektedir.

SBÜ olarak kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak temini için bilimsel projeler birimin oluşturulması ile projelerin teşviki ve desteklenmesini planlanmaktadır. Bu çerçevede kurum dışından dış destek sağlanan projemiz henüz bulunmamaktadır.

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı hassasiyetleri ile çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyduğu kaynakları (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini afiliye hastanelerden aktarılabilecek olan finansman payı desteği, proje desteği, bağış, sponsorluk vb. kaynaklarla sağlamayı hedeflemektedir.

Ç.3. Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma kadrosu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerini dikkate almaktadır.

Kurumumuza araştırma personelinin alınmasında; ÖSYM tarafından yapılan genel sınavların (ALES,YDS) yanı sıra uzmanlık alanının gerektirdiği yetkinliklere ve tecrübeye sahip olması hususları güvence altına alınmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceği konusunda çalışmalar sürdürülmekte olup yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için iyi planlanmış araştırma ortamlarının oluşturulması, bu konuda gerekli eğitim öğretim etkinliklerinin yapılması planlanmaktadır.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi ve önceliklerin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz, araştırma bileşeni

kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlamak konusunda ki gerekli çalışmalar (mali destek ve eğitim verilmesi) devam etmektedir.

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulacak performans kriterleri üzerinden takip edilecek olup bu minvalde otomasyon sistemi kurulması altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.

Çalışmaları devam eden Tıpta Uzmanlık Eğitimi Takip Otomasyon sistemi ile tüm eğitim ve araştırma hastanelerindeki tıp uzmanlık eğitiminin süreç ve yönetim takibinin yapılması sağlanacaktır.

Kurumun araştırma faaliyetleri kapsamında henüz çalışmaları şekillenmediğinden bu süreçte araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak güvence altına alınacaktır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi olarak yönetim/organizasyonel süreçlerini ve faaliyetlerini, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlayacağı Stratejik Plan bütünlüğünde oluşturmayı ve hayata geçirmeyi planlamaktadır.

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin yönetim modeli, Türkiye'deki diğer üniversiteler gibi, 2547 sayılı yasa ile tanımlanmıştır. Üniversitede karar verme mercileri kanunla belirlenmiş ve karar verme yetkisi Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasında paylaştırılmıştır.

Üniversitelerimizin tüm akademik birimlerinde yapılanma, 2547 sayılı yasa çerçevesinde üniversite senatosu ve yönetim kuruluna benzer şekilde Dekan/Müdür, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmaktadır.

Üniversite idari örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her birimde üst yöneticiye bağlı olan bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır

Üniversitemiz yönetim yapısı, EK-2 de sunulan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hayata geçirilmektedir. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle hazırlayacağı ilk Stratejik Planında; meri mevzuat ve kanuni yükümlülükleri doğrultusunda ve stratejik yönetim yaklaşımı ile kuruluş amacına hizmet etmeyi hedeflemektedir. Ayrıca İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu doğrultuda sürdürülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin operasyonel süreçler aşağıdaki gibidir;

D.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz 60'a yakın akademik ve idari personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılı için onaylanan bütçesi ise 80.799.000TL dir.

İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları ile ilgili tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından personel otomasyon sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Yüksek Öğretim Kanununa göre; üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda bakanlık onayına tabidirler. Akademik personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve görevine son verilmesi ile ilgili işlemler, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personelin işlemleri ise 2547 Sayılı Kanunun yanı sıra Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla üniversite akademik personelin seçiminde özerk iken, idari personelin seçiminde Devlet Personel Başkanlığına tabidir. Ancak kurum idari personelin sayılarının tespitinde alınan kadroları birimler arasında dağıtım yetkisine sahiptir.

Kurumumuz da idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görevli personele faaliyet alanları ile ilgili görev/yetki/sorumlulukları çerçevesinde; oryantasyon eğitimleri, hizmet içi eğitimler, genel mevzuat eğitimleri ve kişisel gelişimle ilgili eğitimler ile çeşitli sertifika ve kurs programları verilmeye başlanmış olup düzenli olarak devam ettirilmesi hususunda koordinasyon çalışmaları takip edilmektedir.

Mali Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz mali kaynaklarının konsolidasyon işlemleri ve takibi Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde mali kaynaklarının en büyük payını Hazine yardımları oluşturmaktadır. Hazine yardımları, devletin mali kaynaklarından bütçe kanunu çerçevesinde kesinleşen tutarları belirli aralıklarla Üniversite mali hesaplarına aktarmasıyla gerçekleşir. Hazine yardımlarını, ağırlıklı olarak örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, çeşitli kira ve hizmet gelirlerinden oluşan teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir

Üniversitemiz finansman kaynakları ve bütçe ödeneklerinin birimler bazında dağılımı, araştırma projelerine destekler ile ilgili ayrıntılı bilgiler EK-6'da verilmiştir.

Bütçe hazırlama ve uygulama işlemleri Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü koordinasyonunda e-bütçe sisteminden, muhasebe işlemleri ise Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda KBS ve Say2000i otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

Üniversitemiz bütçesi hazırlık aşamasında Maliye Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile Kalkınma Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, gerçek ihtiyaçlarımız göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler, üç aylık dönemler halinde Kurumumuza iletilmektedir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Üniversitemizdeki Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokulların her biri harcama

birimdir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan üniversitenin ödenek tavanı; birimlerin öğrenci ve personel sayıları, fiziki olanaklar, eğitimin niteliğinin gerektirdiği özellikler, vb. kriterler esas alınarak üniversitenin organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek üst yönetim tarafından karara bağlanmakta ve paylaştırılmaktadır.

Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında ise; "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in, Mali Hususlar başlıklı 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında; "Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden; ilgili mevzuatı gereğince üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen kesintiler ve Hazine payı, 25/4/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay, Bakanlık merkez payı ayrılır. Bakanlık merkez payı ile üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen paylar, ilgili sağlık tesisinin aylık tahsilatının yarısı üzerinden, Bakanlık merkez payı oranı kadar, eşit oranda ayrı ayrı hesaplanarak müteakip ayda ilgili hesaplara aktarılır." hükmü gereği protokol imzalanın 55 hastaneden ilgili payların aktarılmasıyla oluşacak bütçe kullanılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve bu anlayışı geliştirmek amacıyla İdare Faaliyet ve Mali Durum Raporları hazırlanmakta ve kurum web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bu amaçla taşınır işlemleri, satın alma faaliyetleri ve bütçe konsolidasyonu ile muhasebe işlemlerinin tek bir otomasyon sistemi üzerinden birim/kurum düzeyinde yapılması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Taşınır Kayıt ve Yönetim”(TKYS) aracılığı ile yürütülmektedir. “Taşınır Kayıt ve Yönetim”(TKYS) aracılığı ile başta “Satın Alma”, Bağış Alma”, “Devir Alma” gibi taşınır giriş işlemleri ile “Devretme”, “Hurda” gibi taşınır çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca taşınır işlemlerine ait her türlü raporlar, yine TKYS üzerinden alınmaktadır.

Üniversitemize tahsis edilmiş ve kullanımında olan taşınmazlara ilişkin de; 250- Arsa ve Araziler Hesabı ile 252- Binalar hesabında izlenmektedir.

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerimizin etkin yönetimini güvence altına alabilmek için gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve süreçlerimizi iyileştirmek üzere Bilgi Yönetim Sistemlerinin kısa vadede hizmet alımı yoluyla uzun vadede kendi imkanlarımız ile geliştirilmesini sağlamak üzere gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Öncelikle Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Kütüphane Otomasyon Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi yazılımları tedarik edilmiş ve faaliyete geçirilmiştir. Öğrenci İşleri Yazılımı, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Takip ve Yönetim Otomasyonu, Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemi ve BAP otomasyonu ile konsolide Mali İşlemler Otomasyonu ile ilgili hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Söz konusu otomasyon hazırlıkları devam etmekte olup öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı ile program memnuniyetini ölçecek düzeyde olması sağlanacaktır. AR-GE faaliyetlerine yönelik çalışmalar da devam etmekte olup araştırma kadrosunun, ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve nitelikleri, aldığı patentleri kapsayacak şekilde düzenlemeler yapılacaktır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, bilgilerin üçer aylık dönemler halinde izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı ile süreçlerin hayata geçirilmesi akabinde iç değerlendirme raporları belirlenen periyotta takip edilerek üst yönetim değerlendirilmesine sunulacaktır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) ISO/IEC 27001:2013 çerçevesinde sağlanacaktır.

D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz faaliyetlerinin sürdürülmesi aşamasında kurum dışından hizmet tedarik edilmesi noktasında öncelikle kurum ve kamu kaynakları değerlendirilmekte akabinde gerçek ihtiyaçlar saptanmaya çalışılmaktadır. Kurum ve diğer kamu kaynaklarından karşılanamayan ihtiyaçlarımız ise; üniversitemizin kuruluş aşamasında olması ayrıca ilk öğrencileri ile de buluşacağından azami hassasiyet ve titizlikle değerlendirilmekte, akabinde mevcut bütçe içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bağlı ikincil mevzuatı çerçevesinde karşılanmaktadır. Meri mevzuat kapsamında emredilen şekil ve icra şartları, tedarik sürecini kendi içerisinde belirlemektedir.

İhtiyaçların kurum dışından alınmış olması halinde kontrol işlemleri; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, hükümleri doğrultusunda harcama yetkilisi oluru ile oluşturulan kontrol teşkilatı komisyonu tarafından mevzuat ve ilgili sözleşme hükümlerine göre takip edilmekte, akabinde kabul komisyonu tarafından incelenerek uygunluk verilmektedir. İlgili mevzuatın öngördüğü kontrol şartlarını yerine getirebilmek için hakkeş raporları ve ekli pirsantaj tabloları titizlikle uygulanmakta ve takip edilmektedir.

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, kamuoyu ve paydaşlarla sağlıklı ve etkin bir iletişim kurulabilmesini hedeflemektedir.

Misyon, vizyon ve değerler, kurumun hazırlanacak stratejik planında ve diğer planlanan kurum yayınlarında dile getirilmesi ve böylece bunların kamuoyuna ve tüm paydaşlara duyurulması sağlanması planlanmaktadır.

Bilgilendirme sürecinde öncelikle üniversite tarafından gerçekleştirilecek aktivitelere ilişkin kamuoyuna internet sayfası ve basın aracılığıyla bilgi verilmektedir. Üniversitemiz gerek fakülteler/yüksekokullar gerekse Açık ve Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından halka yönelik eğitim seminerleri, mesleki ve teknik gelişim kursları düzenlemeyi planlamaktadır. Bu çerçevede yerel paydaşlar ve yerel sivil toplum Kuruluşları ile ortaklaşa projeler yürütülmesi beklenmektedir. Ayrıca medya kuruluşları ile de kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Özellikle üniversitemizin sağlık alanında kurulmuş olması ve farklı illerde 55 Hastane ile afiliasyon yapılmış olması hususları, hem hedef kitleyi hem de kamuoyunu bilgilendirme amacıyla kamu kurumlarıyla yapılan geniş katılımlı toplantılarda, medya aracılığı ile düzenlenen televizyon programlarında ayrıca bölgesel düzenlenen sektör fuarlarında stant açarak anlatılmış ve bilgilendirme hizmetleri yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğin güvence altına alınma noktasında; öncelikle bilginin faaliyetlere ilişkin olması durumunda ilgili akademik ve/veya idari birimler, haber ve/veya duyuru niteliğinde olan bilgilendirme için işlemler Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından takip edilmekte ve üst yönetime sunulmak üzere hazırlanan raporlar ile de kontrol edilmektedir.

Faaliyetlere ilişkin ise düzenlenen İdare Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu kurum internet sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmakta olup stratejik planın oluşturulması ve onaylanması akabinde performans hedefleri ve buna ilişkin raporları da kurum internet sayfasından yayınlanacaktır. İdare faaliyet raporunda, kamuoyuna sunulan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği; “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı” ve “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” ile sağlanmaktadır.

D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, sağlık alanında kurulan ilk devlet üniversitesi olarak sürdüreceği eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin liderlik özelliklerini, verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde planlama çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin temel değerleri arasında yer alan şeffaflık, hesap verebilirlik çerçevesinde kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirlik çalışmaları önemle takip edilmektedir. Ayrıca kamu oyuna duyurulması gerek tüm raporlar, bilgiler ve ilanlar kurumun internet sayfasında yayınlanmakta ve en kısa sürelerle güncellenmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, yeni kurulmuş olmasına rağmen güçlü ve iyileşmeye yönelik yönleri aşağıdaki başlıklarda detaylandırılmıştır.

Kalite Güvencesi;

- ✓ Kuruluşu itibarı ile sağlık alanında kaliteli insan gücü yetiştirme hedefinin olması,
- ✓ Afiliye olduğu hastanelerdeki hizmet ve eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların planlanıyor olması,
- ✓ Kaliteli insan gücünü eğitime entegre ederek eğitimin kalitesini yükseltme hedefinin olması,

- ✓ Mezuniyet sonrası eğitimleri de yürüterek sağlık alanında kaliteli hizmeti sürdürmede öncü olmak ile ilgili faaliyetlerin planlanmasının yapıyor olması,

Eğitim-Öğretim;

- ✓ Ülkemizde Devlet üniversitesi olarak kurulan ilk Sağlık Bilimleri Üniversitesi olması,
- ✓ Sağlık alanında ulusal ve uluslararası eğitim kurma yetkisine sahip ilk üniversite olması,
- ✓ İyi yetişmiş ve sürekli kendini geliştiren akademik personel yapılanma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Lisans ve lisans üstü programlarının çeşitliliği,
- ✓ Eğitim teknolojilerinin kullanımı,

Araştırma-Geliştirme;

- ✓ Bilimsel Araştırma Birimlerinin açılmasına yönelik çalışmaların devam ediyor olması,
- ✓ Enstitülerin olması ve yüksek lisans doktora programlarının açılması için çalışmaların devam ediyor olması,
- ✓ Sağlık Bakanlığı'na bağlı 55 hastane ile afileye olması sebebiyle araştırma alt yapısına sahip olması,
- ✓ Güçlü öğretim kadrosu oluşturma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Sağlık Teknokenti ve Teknoloji Transfer Ofisi kurma düşüncesi,

Yönetim sistemi;

- ✓ Üniversitemizin güçlü yönü Sağlık Bakanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile afileye olması,
- ✓ Afileye hastanelerin değişik illerde olması sebebiyle yerel yönetimlerle iyi ilişkiler içinde olunması,
- ✓ Yeni kurulan bir devlet üniversitesi olması açısından hedefleri doğrultusunda yapılanma imkanının bulunması,
- ✓ Yurtdışında da hizmet verme ile ilgili çalışmalarının olması sebebiyle ülkemizi uluslararası platformlarda temsil etme imkanına sahip olması,
- ✓ Sektör olarak insan gücü ihtiyacı olan sağlık gibi bir alanda hizmet verdiği için mezunların geniş iş bulma imkanı,

şeklinde sıralanmaktadır.

SBÜ, kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanmakta ve bu çalışmaların üniversitenin tüm birimlerince benimsenmesine yönelik adımlar atmaktadır. SBÜ, güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin farkında olarak kalite çalışmalarını uluslararası düzeyde sürdürme arzusu içindedir. Bu rapor hazırlanırken kalite süreçleri ile ilgili çalışmaların önemi daha iyi anlaşılmıştır.

Hazırlık çalışmalarına başladığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan ilk stratejik planımızın hazırlanmasında, Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun çok önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmediğinden kurumumuz adına hazırlanmış “Kurumsal Geri Bildirim Raporu” bulunmamaktadır.

E.EKLER

EK.1 Sağlık Bilimleri Üniversitesi İle Sağlık Bakanlığına Bağlı Olup Afiliasyon Protokolü İmzalanan Hastaneler

EK.2. SBÜ Yönetim Organları ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

EK.3. Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Kampüsüne İlişkin Fiziki Alan Bilgileri

EK.4. SBÜ Personel Durumu

EK.5. Organizasyon Şeması ve Akademik/İdari Birimler

EK.6. SBÜ Bütçe Gerçekleşme Bilgileri

EK-1 SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ İLE SAĞLIK BAKANLIĞINA BAĞLI OLUP AFİLİASYON PROTOKOLÜ İMZALANAN HASTANELER

Tablo 1 : Sağlık Bilimleri Üniversitesi İle Sağlık Bakanlığına Bağlı Olup Afiliasyon Protokolü İmzalanan Hastaneler

S.N.	PROTOKOL İMZALANAN VALİLİKLER	BAĞLI GENEL SEKRETERLİK	PROTOKOL İMZALANAN HASTANELER
1	ADANA	ADANA	ADANA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
2	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	ANKARA EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
3	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	ANKARA FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
4	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	ANKARA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
5	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	TÜRKİYE YÜKSEK İHTİSAS EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
6	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	ULUCANLAR GÖZ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
7	ANKARA	ANKARA 1. BÖLGE	ZEKAİ TAHİR BURAK KADIN SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
8	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	ANKARA ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMATOLOJİ ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
9	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	ANKARA DIŞKAPI YILDIRIM BEYAZIT EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
10	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	ATATÜRK GÖĞÜS HASTALIKLARI VE GÖĞÜS CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
11	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	DR. SAMİ ULUS KADIN DOĞUM ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
12	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
13	ANKARA	ANKARA 2. BÖLGE	KEÇİÖREN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
14	ANKARA	ANKARA 3. BÖLGE	DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
15	ANTALYA	ANTALYA	ANTALYA EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
16	BURSA	BURSA	BURSA YÜKSEK İHTİSAS EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
17	DİYARBAKIR	DİYARBAKIR	DİYARBAKIR GAZİ YAŞARGİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
18	ELAZIĞ	ELAZIĞ	ELAZIĞ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
19	ERZURUM	ERZURUM	ERZURUM BÖLGE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
20	İSTANBUL	ANADOLU GÜNEY	KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
21	İSTANBUL	ANADOLU GÜNEY	KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
22	İSTANBUL	ANADOLU GÜNEY	SÜREYYAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI VE GÖĞÜS CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
23	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
24	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
25	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	FATİH SULTAN MEHMET EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
26	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	HAYDARPAŞA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
27	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	ÜMRANIYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
28	İSTANBUL	ANADOLU KUZAY	ZEYNEP KAMİL KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
29	İSTANBUL	BAKIRKÖY	BAĞCILAR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
30	İSTANBUL	BAKIRKÖY	BAKIRKÖY DR. SADİ KONUK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
31	İSTANBUL	BAKIRKÖY	BAKIRKÖY PROF. DR. MAZHAR OSMAN RUH SAĞLIĞI VE SİNİR HASTALIKLARI EAH

32	İSTANBUL	BAKIRKÖY	İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
33	İSTANBUL	BEYOĞLU	BALTALIMANI METİN SABANCI KEMİK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
34	İSTANBUL	BEYOĞLU	GAZİOSMANPAŞA TAKSİM EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
35	İSTANBUL	BEYOĞLU	OKMEYDANI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
36	İSTANBUL	BEYOĞLU	PROF. DR. REŞAT BELGER BEYOĞLU GÖZ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
37	İSTANBUL	BEYOĞLU	ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
38	İSTANBUL	ÇEKMECE	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
39	İSTANBUL	ÇEKMECE	MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
40	İSTANBUL	FATİH	HASEKİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
41	İSTANBUL	FATİH	İSTANBUL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
42	İSTANBUL	FATİH	SÜLEYMANİYE KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
43	İSTANBUL	FATİH	YEDİKULE GÖĞÜS HASTALIKLARI VE GÖĞÜS CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
44	İZMİR	İZMİR GÜNEY	BOZYAKA EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
45	İZMİR	İZMİR GÜNEY	DR. BEHÇET UZ ÇOCUK HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
46	İZMİR	İZMİR KUZAY	DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
47	İZMİR	İZMİR KUZAY	TEPECİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
48	KAYSERİ	KAYSERİ	KAYSERİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
49	KOCAELİ	KOCAELİ	KOCAELİ DERİNCE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
50	KONYA	KONYA	KONYA EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
51	SAMSUN	SAMSUN	SAMSUN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
52	ŞANLIURFA	ŞANLIURFA	ŞANLIURFA MEHMET AKİF İNAN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
53	TRABZON	TRABZON	TRABZON AHİ EVREN GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
54	TRABZON	TRABZON	TRABZON KANUNİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
55	VAN	VAN	VAN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

EK-2. ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM ORGANLARI İLE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Mütevelli Heyeti

27.03.2015 tarihli 6639 sayılı Kuruluş Kanunu ile belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen organlar ile Mütevelli Heyetinden oluşur. Mütevelli Heyeti; Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Rektör, Sağlık Bakanının seçeceği iki üye ile Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen profesör unvanına sahip bir üye olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur. Mütevelli Heyetine Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Müsteşarın katılmadığı toplantılara Rektör başkanlık eder. Mütevelli Heyeti, en az dört üye ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Bakan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Mütevelli Heyetinin çalışma usul ve esasları, Mütevelli Heyetinin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitenin stratejik planını ve bütçe teklifini onaylamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ve gerçek ve özel hukuk tüzel kişileriyle iş birliği yapılmasına ve ortak projeler yürütülmesine karar vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında Üniversiteye ait birimlerin ve bölümlerin kurulmasını teklif etmek,
- Rektör tarafından gündeme alınması önerilen konularda karar vermektir.

Üniversite, Birleşmiş Milletlerin resmî dil olarak kabul ettiği diller öncelikli olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme de dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliğine dair protokol yapabilir. Yabancı dilde eğitim veren programlara, yurt dışından öğrenci kabul edilebilir. Mütevelli Heyetinin teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile yurt dışında Üniversiteye ait birimler kurulabilir.

Rektör (Üst Yönetici)

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği 3 kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimi yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2547 sayılı Kanunda verilen görevler yanında, Rektör'e (Üst Yönetici) 5018 sayılı Kanunla da çeşitli görevler verilmiştir.

Üst yöneticiler: İdarenin Stratejik Planları ve Bütçelerinin; Kalkınma Planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanmasından, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunla verilen diğer görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi aracılığıyla yerine getirirler.

Üniversite Senatosu

a) Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu; idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Rektör Yardımcısı

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birini yerine vekil bırakır.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Genel Sekreterin Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek, protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,

AKADEMİK BİRİMLER

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan; Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'nca üç yıl için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, 17 öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakülte'de 1. fıkra'da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine, Yükseköğretim Kurulu'na karar verilir.

- Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü Organları

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Ayrıca enstitü müdürler 5018 sayılı Kanunla verilen harcama yetkililiği görevini de yürütmektedir.

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, Üç yıl için, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından, yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul müdürleri yılında 5018 sayılı Kanunla verilen Harcama Yetkililiği görevini de yürütmektedir.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1.fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'na karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır.

Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı, bir büro şefinin yönetiminde, yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

İDARİ BİRİMLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversitemizin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversitemizin personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler yapmak,

- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerimizin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerimizin ve personelimizin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerimizin ve personelimizin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerimizin ve personelimizin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversitemiz kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitemiz bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitemizin öğrencileriyle ve diğer kişi/kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitemiz tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

EK-3 MEKTEB-İ TIBBİYE-İ ŞAHANE KAMPÜSÜNE İLİŞKİN FİZİKİ ALAN BİLGİLERİ

- Üniversitemizdeki eğitim alanları

Tablo 2 : SBÜ Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi		1				
Sınıf	11					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	1	2	1			
Toplam	12	3	1			

- Sosyal Alanlar

✓ **Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı: 3 Adet

Kantin Alanı: 411,36 m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 290 m²✓ **Yemekhaneler**

Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Yemekhane Alanı: 738 m²

Yemekhane Kapasitesi: 392 Kişi

- Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 3 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 6.804 m²

- Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 3 : SBÜ Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu	1			1	2	1
Toplam	3			1	2	1

- **Hizmet Alanları**

- ✓ **Akademik Personel Hizmet Alanları**

Çalışma Odası Sayısı : 34 Adet

Çalışma Odası Alanı: 514,68 m²

- ✓ **İdari Personel Hizmet Alanları**

Çalışma Odası Sayısı : 21 Adet

Çalışma Odası Alanı: 703,85 m²

- ✓ **Ambar Alanları**

Ambar (Depo) Sayısı: 29 Adet

Ambar (Depo) Alanı: 945 m²

- ✓ **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 134 m²

EK-4. SBÜ PERSONEL DURUMU

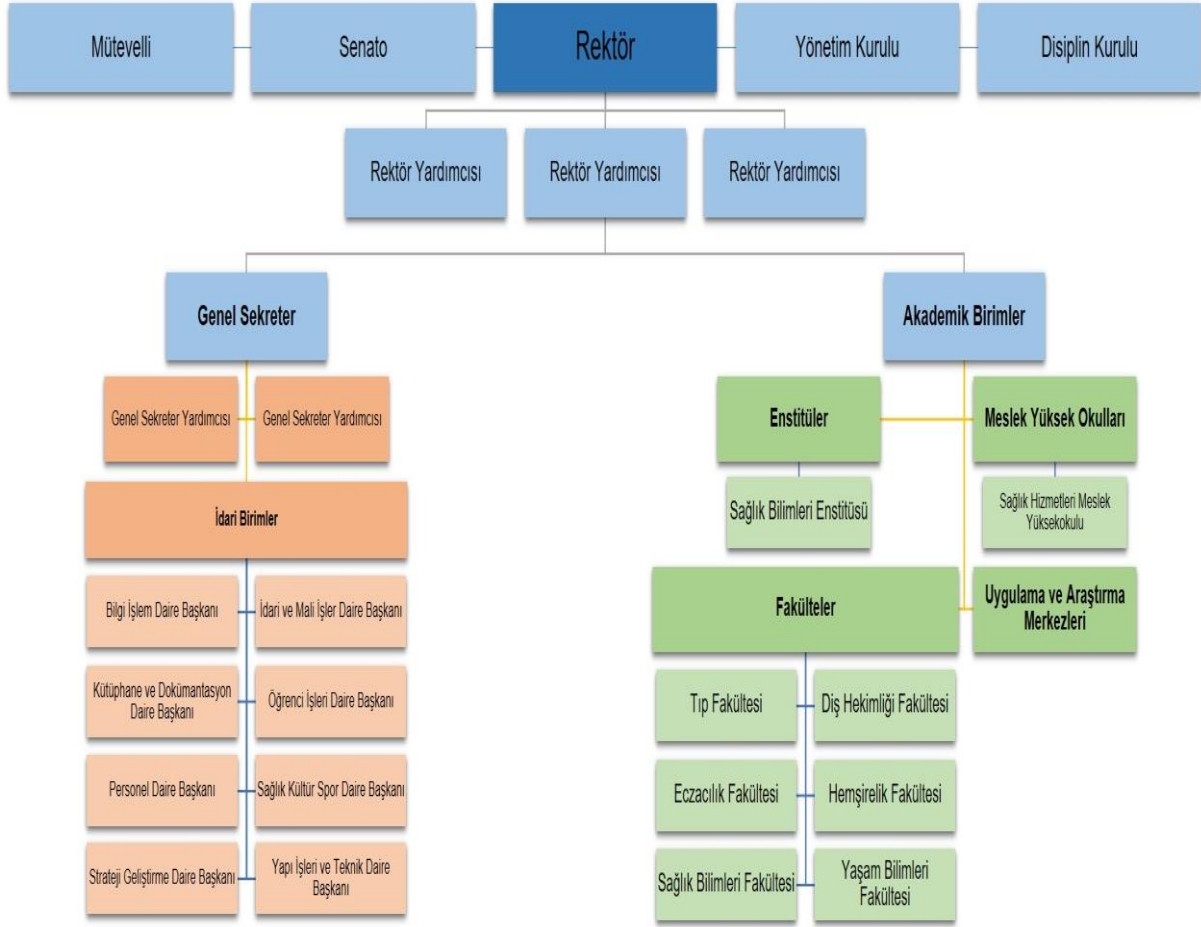
Tablo 4 : SBÜ Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Kadroların Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	11	639	650
Doçent	18	1382	1400
Yardımcı Doçent	16	74	90
Öğretim Görevlisi	-	25	25
Okutman	-	20	20
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlayıcı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	-	258	258
Uzman	-	5	5
TOPLAM	45	2405	2450

Tablo 5 : SBÜ İdari Personel Durumu

İdari Personel (Kadroların Durumuna Göre)			
Sınıf	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14	160	174
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
TOPLAM	14	160	174

EK-5 ORGANİZASYON ŞEMASI İLE AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERİ



EK-5.1. AKADEMİK BİRİMLER

Tablo 6 : SBÜ Akademik Birimler

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
Fakülte	Tıp Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Hemşirelik Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Yaşam Bilimleri Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Eczacılık Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Enstitü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Y.Lisans/ Doktora	Türkçe
Meslek Yüksek Okulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Sağlık	Normal Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe

 Eğitim-Öğretim Hizmeti Vermesi Planlanan Bölüm ve Programlarımız;

- ❖ **Tıp Fakültesi**
- ❖ **Hemşirelik Fakültesi**
- ❖ **Eczacılık Fakültesi**
- ❖ **Diş Hekimliği Fakültesi**
- ❖ **Sağlık Bilimleri Fakültesi**
 - Ebelik Bölümü
 - Beslenme Diyetetik Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Bölümü
 - Sosyal Hizmet Bölümü
 - Sağlık Yönetimi Bölümü
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
 - Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü
 - Ergoterapi Bölümü

- İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü
- Odyoloji Bölümü
- ❖ **Yaşam Bilimleri Fakültesi**
 - Biyoinformatik ve Genomik Bölümü
 - Moleküler Tıp Bölümü
 - Sporcu Sağlığı ve Güvenliği Bölümü
 - Psikoloji Bölümü
- ❖ **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**
 - Tıbbi Hizmetler ve Teknikerler Bölümü
 - Ameliyathane Hizmetleri Programı
 - Anestezi Programı
 - Diyaliz Programı
 - Elektronörofizyoloji Programı
 - İlk ve Acil Yardım Programı
 - Nükleer Tıp Teknikleri Programı
 - Odyometri Programı
 - Optisyenlik Programı
 - Ortopedik Protez ve Ortez Programı
 - Otopsi Yardımcılığı Programı
 - Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
 - Perfüzyon Teknikleri Programı
 - Radyoterapi Programı
 - Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
 - Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
 - Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
 - Yaşlı Bakımı Programı
 - Podoloji Programı
 - Elektronik ve Otomasyon Bölümü
 - Biyomedikal Cihaz Teknikleri Programı
 - Eczacılık Bölümü
 - Eczane Hizmetleri Programı
 - Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
 - İşçi Sağlığı ve Güvenliği Programı
 - Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
 - Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
 - Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Programı
 - Dişçilik Hizmetleri Bölümü
 - Ağız ve Diş Sağlığı Programı
 - Diş Protez Teknolojisi Programı
 - Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
 - Sosyal Hizmetler Programı
 - Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
 - Fizyoterapi Programı

- İş ve Uğraşı Terapisi Programı
- Veterinerlik Bölümü
 - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- ❖ **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**
- ❖ **Uygulama ve Araştırma Merkezleri**
 - Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Sürekli Eğitim ve Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri
 - Klinik Araştırmalar ve Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Yurt dışında açılması planlanan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları;

- Filistin Tubas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Gazze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Lübnan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Pakistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Somali Mogadişu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Eğitime Başlayacak Bölümlerimiz;

- ❖ **Tıp Fakültesi**
- ❖ **Hemşirelik Fakültesi**
- ❖ **Sağlık Bilimleri Fakültesi**
 - Ebelik Bölümü
 - Beslenme Diyetetik Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Bölümü
 - Sosyal Hizmet Bölümü
 - Sağlık Yönetimi Bölümü
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- ❖ **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**
 - Ameliyathane Hizmetleri Programı
 - Anestezi Programı
 - Biyomedikal Cihaz Teknikleri Programı
 - Eczane Hizmetleri Programı
 - Elektronörofizyoloji Programı
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
 - Otopsi Yardımcılığı Programı
 - Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
 - Yaşlı Bakımı Programı

EK.6 SBÜ BÜTÇE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Tablo 7 : 2015-2016 Yıllarına ilişkin SBÜ Akademik ve İdari Birimlerin Bütçe Ödenekleri

SAĞLIK BİRİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİRİM ÖDENEKLERİ			
BİRİMLER	2015 ÖDENEĞİ	2016 ÖDENEĞİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		3.409.000	
TIP FAKÜLTESİ		3.411.800	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		3.411.800	
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ		3.411.800	
YAŞAM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		3.411.800	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU		3.411.800	
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	20.000	161.000	
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)		2.623.000	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.444.000	10.090.000	
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	100.000	3.834.000	
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		2.720.000	
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		2.670.000	
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		2.623.000	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	2.500.000	27.627.000	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		2.632.000	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		2.727.000	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		2.624.000	
TOPLAM	7.064.000	80.799.000	

Tablo 8 : 2015-2016 Yılları Ekonomik Koda Göre SBÜ Bütçe ve Harcama Durumu

KODU	AÇIKLAMA	2015		2016	
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ		7.057	40.535.000	407.122
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0	6.208.000	73.012
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		204.013	7.786.000	591.852
04	FAİZ GİDERLERİ		0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER		0	1.270.000	414.400
06	SERMAYE GİDERLERİ		377.860	25.000.000	431.355
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0
08	BORÇ VERME		0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0
	GENEL TOPLAM		588.930	80.799.000	1.917.741

Tablo 9 : 2015-2016 Yılları SBÜ Özel Bütçe Gelirleri

ÖZEL BÜTÇE GELİRLERİ		
	2015	2016 (HAZİRAN)
HAZİNE YARDIMI	7.064.000	3.500.000
MEVDUAT FAİZLERİ	147.543	298.911
TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	17.850	186.385
ARAŞTIRMA PROJELERİ GELİRLERİ	0	352.789
DİĞER	602	1.146
TOPLAM	7.229.994	4.339.231