



Kamu Harcama ve Muhasebe **B**ilişim **S**istemi
Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü-2008

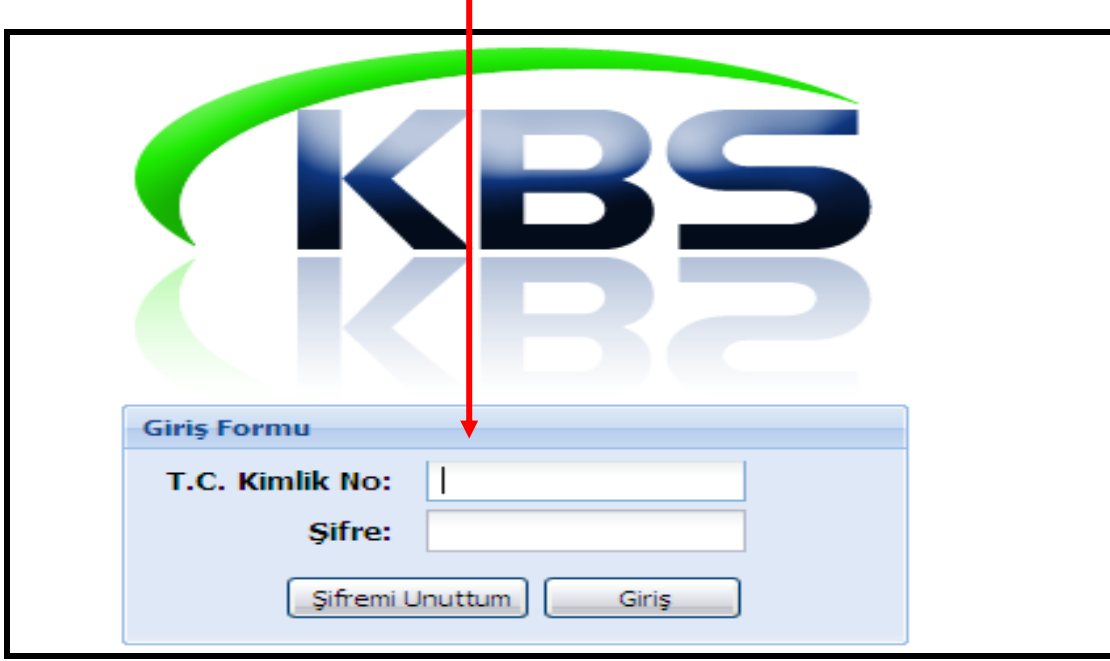
KBS - MATRAH BİRLEŞTİRME (KBS DIŞINDA HESAPLANARAK ÖDENEN DÖNER SERMAYE KATKI PAYI VB. ÖDEMELERE AİT MATRAHLARIN MAAŞ MATRAHLARI İLE BİRLEŞTİRİLMESİ) UYGULAMA KILAVUZU (VERSİYON-2)

PERSONEL YAZILIM VE UYGULAMA DAİRESİ
KASIM - 2016

MUTEMETLER TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER;

1.1-SİSTEME GİRİŞ VE TANIMLAR:

Sisteme girebilmek için Muhasebe Birimi tarafından verilen şifreler ile <http://kbs.muhasabat.gov.tr/gen/login.htm> adresinden giriş yapılır.



1.2-TANIMLAR:

KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

DÖNER SERMAYE KATKI PAYI: KBS dışında hesaplanarak ödenmekte olan döner sermaye bütçesinden yapılan ek ödeme ve katkı payı ödemesi, sınav ücreti, jüri ücreti ile matrah birleştirmesi yapılması gereken diğer ödemeler

TİP: Matrah birleştirilmesi yapılacak tutarın hangi ödemeye ait olduğunu belirtir.

Veri girişi/yükleme işlemi yapılırken Döner Sermaye tipi seçildiğinde brüt ve net tutar alanlarına sıfır rakamı girilemeyecektir. Matrah birleştirilmesi yapılmayacak ancak sadece 37- Ek tazminattan mahsup edilecekse TİP olarak "37-EK TAZMİNATTAN MAHSUP" seçilecek ve brüt tutar alanına 0 (sıfır) rakamı yazılacak, ödenen mahsup edilecek tutar ise Net Tutar alanına girilecektir.

1.3-DÖNER SERMAYE KATKI PAYI VB. TUTARLARIN SİSTEME GİRİŞİ:

A- EXCEL DOSYASINDAN YÜKLENMESİ:

Öncelikle Excel tablosunun öngörülen formata uygun olması gerekmektedir. Döner Sermaye Katkı Payı Formunda bulunan “Şablon” butonuna basıldığında formata uygun excel tablosu ekrana gelecektir. Bu excel tablosunun bilgisayara indirilerek katkı payı bilgilerinin formata uygun olarak (Excel listesinin oluşturulması) doldurulması gerekmektedir.

	A	B	C
1	T.C. Kimlik Numarası	Brut	Net
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Formata uygun Excel listesi hazırlandıktan sonra harcama birimlerinde yetkilendirilmiş personel Döner Sermaye Katkı Payı Formunu açarak sırası ile;

Ay Alanına; Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

Yıl Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Tip Alanına: Matrah birleştirilmesi yapılacak ödemenin tipi,

Seçildikten sonra, formun sol tarafında bulunan (Sondan ikinci sırada yer almaktadır) “YÜKLE” butonuna basılacaktır.

Ay/Yıl - Tip Seçimi

Yıl: 2016

Ay: Ekim

Tip: DÖNER SERMAYE

DÖNER SERMAYE

SINAV ÜCRETİ

JÜRİ ÜCRETİ

37 EK TAZMİNATTAN MAHSUP

DİĞER

+ Ekle - Sil

No TC Kimlik

“YÜKLE” butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan “EKLE” butonuna basılacak, önceden oluşturulan Excel tablosu seçilerek “AÇ” butonuna basılacaktır.

Döner Sermaye Katkı Payı Listesi

+ Ekle - Sil - Toplu Sil Toplu Kaydet Muhasebe Birimine Gönder Rapor Al Yükle Şablon

No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Dön. Ser. Katkı Payı (Brüt)	Dön. Ser. Katkı Payı (Net)
1	4		600.00 TL	500.00 TL
2	1		600.00 TL	500.00 TL
3	1		600.00 TL	500.00 TL
4	3		600.00 TL	500.00 TL
5	1		600.00 TL	500.00 TL
6	2		600.00 TL	500.00 TL
7	1		600.00 TL	500.00 TL
8	2		600.00 TL	500.00 TL
9	2		600.00 TL	500.00 TL
10	2		600.00 TL	500.00 TL
11	1		600.00 TL	500.00 TL
12	2		600.00 TL	500.00 TL
13	1		600.00 TL	500.00 TL

Katkı payı bilgilerinin Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenebilmesi için ilgili Excel dosyası seçilip aç butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan “AKTAR” butonuna basılacaktır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişi

Maaş Uygulaması Halk Sağlığı Müdürlüğü-963970

KBS

Memur Maaş İşlemleri

Anasayfa

Kurum Bilgileri

Yeni Maaş Bilgi Girişi

Maaş Bilgi Girişi

Maaş Bordro Girişi

Maaş Hesaplama Ekranı

Personel Bordrosu Ekranı

Maaş Bilgi Girişi Kilavuzu

Emsan Veri

Döner Sermaye İşlemleri

Döner Sermaye

Raporlar

Döner Sermaye Kilavuzu

Kadro Karşılığı Sözleşmeli Ek Matrah

Süreç Takip

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

Raporlar

Maaş Raporları

Maaş Referans Tabloları

Yan Ödeme Cetvelleri

Maaş Banka Aktarım İşlemleri

14 Günlük Maaş İşlemleri

Sosyal Hak ve Yardımlar

Fili Hizmet Zammı

Vekalet-İkinci Görev

Kullanıcı İşlemleri

DUYURULAR

Ay/Yıl - Tıp Seçimi

Yıl: 2016

Ay: Kasım

Tip: DÖNER SERMAYE

Döner Sermaye Katkı Payı Listesi

Ekle Sil Toplu Sil Toplu Kaydet Muhasebe Birimine Gönder Rapor Al Yükle Şablon

No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Dön.Ser.Katkı Payı(Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı(Net)
Kayıt Bulunamadı.				

Dosya Gönderimi

Ekle butonuna basınız.

Durum	Dosya Adı	Not
	C:\fakpath\Ankara Halk Sağlığı.xls	Yükleme için sıraya ko...

Ekle Sil Sıfırla Aktar Kapat

Not: Kurumdaki personel sayısı fazlalığından dolayı yavaşlık sorunu yaşayanlar Internet Explorer
Not: Bir kerede işleminizi tamamlamak için şablon butonundan excel dosyasını indirip, gerekli
kaydedebilirsiniz.
Not: Excel dosyasından yüklemelerde, kurum dışında bir personel varsa bu kişi için kayıt işlemi gerçekleşmeyecektir.

Döner Sermaye Katkı Payı(Brüt Tutar):-Personelin döner sermayeden aldığı brüt tutar rakamı girilir.Girilen tutar Maaş Bilgi Girişinde toplam vergi matrahına eklenmektedir.
Döner Sermaye Katkı Payı(Net Tutar):-Personele ödenen döner sermaye katkı payı net tutarının, personelin maaş ödemesinde hesaplanan 29-Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı
tutarından mahsubu yapılır.
Ek ödeme ve performans tek kalemede döner sermaye adı altında girilmesi gerekmektedir.

“AKTAR” butonuna basıldıktan sonra Excel dosyasındaki bilgiler Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenmiş olacaktır. Sonra da formda bulunan “TOPLU KAYDET” butonuna basılacak ve giriş işlemi tamamlanmış olacaktır (“Toplu Kaydet” butonuna basılmadığında girilen veya aktarılan bilgiler forma eklenmeyecek ve işlem gerçekleşmemiş olacaktır).

ÖNEMLİ: Veri girişi/yükleme işlemi yapılırken “Döner Sermaye” tipi seçildiğinde brüt ve net tutar alanlarına sıfır rakamı girilemeyecektir (**Üniversiteler NET TUTAR alanına 0 (sıfır) rakamı girebilecektir.**).

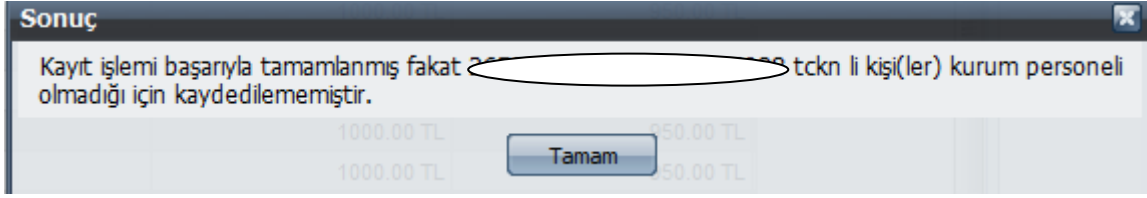
ÖNEMLİ: Matrah birleştirilmesi yapılmayacak ancak, sadece 37- Ek tazminattan mahsup edilecekse TİP olarak “37-EK TAZMİNATTAN MAHSUP” seçilecek ve brüt tutar alanına 0 (sıfır) rakamı yazılacak, ödenen mahsup edilecek tutar ise Net Tutar alanına girilecektir.

Uyarı ?

37 EK TAZMİNATTAN MAHSUP tipi için brüt tutar 0 olmak zorundadır.

Tamam

Yüklenen şablona, kayıt yapılacak birimde yer almayan kişilerin TCKN’ lerinin girilmesi durumunda, aktarma işlemi yapılacak ancak TOPLU KAYDET işlemi yalnızca o birimde kayıtlı bulunan personel için kayıt yapılmış olacaktır.



Giriş işlemleri tamamlandıktan ve Toplu Kaydet butonuna basıldıktan sonra girilen katkı payı bilgilerinin elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilmesi için de “**Muhasebe Birimine Gönder**” butonuna basılacaktır. Muhasebe Birimine Gönder butonuna basıldıktan sonra “**RAPOR AL**” butonuna basılarak Döner Sermaye Katkı Payı Listesi kontrol edilecektir.

B- MANUEL OLARAK GİRİLMESİ:

Döner Sermaye Katkı payı alan personelin gelir vergisi matrahının doğru tespit edilebilmesi ve bu personelin aynı zamanda Fark Tazminatı ya da Ek Tazminat almaları durumu söz konusu olduğunda maaş hesabında katkı paylarının dikkate alınması için harcama birimlerinde görevli mutemetlerin bilgi girişini yapabilecekleri Giriş Ekranı Formu hazırlanmıştır.

Buna göre; Döner Sermaye Katkı Payı menüsünden Giriş Ekranı açılır.

Açılan sayfada,

Ay Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek(Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

Yıl Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Tip Alanına: Matrah birleştirilmesi yapılacak ödemenin tipi seçilecektir.

Seçilecek ve **EKLE** butonuna basılacaktır. Bu aşamada ekrana harcama biriminde çalışan personele ait TCKN ile isim listesi gelecektir. Buradan Döner Sermaye Katkı Payı alan personel seçilerek DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (BRÜT) VE DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (NET) alanlarına katkı payı tutarları girilecektir.

Döner Sermaye Katkı Payı Brüt Tutar alanına, personelin döner sermayeden aldığı brüt tutar rakamı girilir. Girilen tutar Maaş Bilgi Girişinde toplam vergi matrahına eklenmektedir.

37- Ek Tazminattan Mahsup tipi seçildiğinde Döner Sermaye Katkı Payı Brüt Tutar 0 (sıfır) olarak ekrana gelecektir ve müdahale edilemeyecektir.

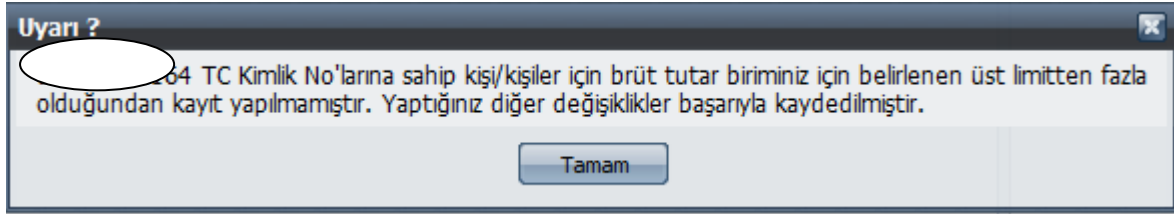
TOPLU KAYDET butonuna basılarak yapılan işlemler kaydedilecektir.

No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Dön.Ser.Katkı Payı(Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı(Net)
1	142	[redacted]	0.00 TL	700.00 TL

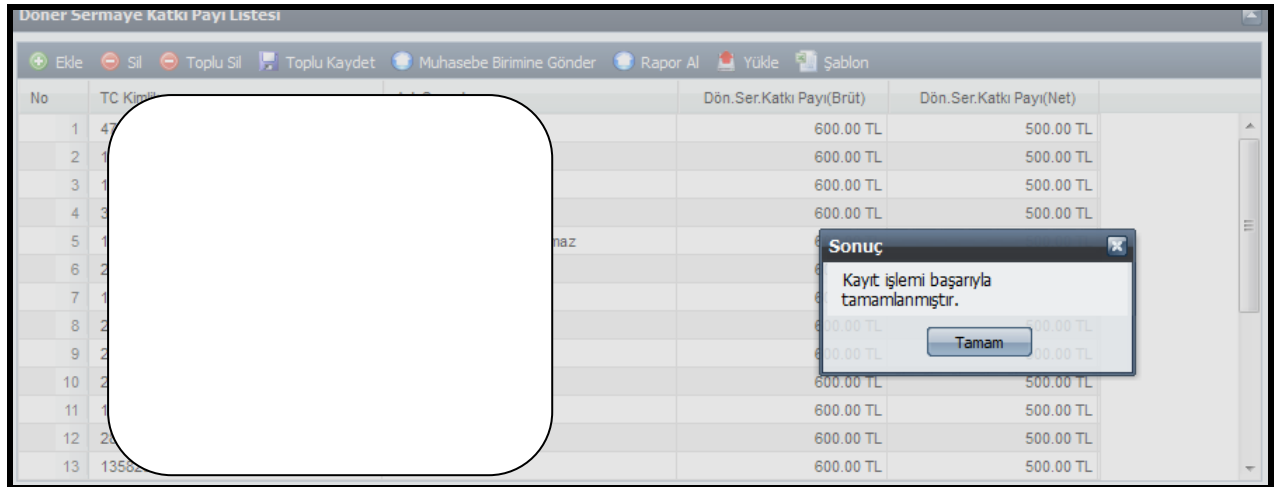
Döner Sermaye Katkı Payı girişi ve yüklenmesi sırasında Net Tutar alanına 500 TL den daha düşük tutarda giriş yapılmasına izin verilmemektedir (Üniversiteler hariç). Girilmesi durumunda sistem uyarı verecek ve kayıt gerçekleşmeyecektir.



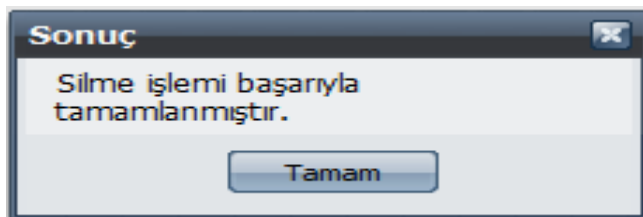
Sistemde birimler için belirlenen Döner Sermaye Katkı Payı Brüt Tutar üst limitlerini aşan tutarların girilmesi durumunda kayıt yapılamayacak ve ekrana uyarı gelecektir.



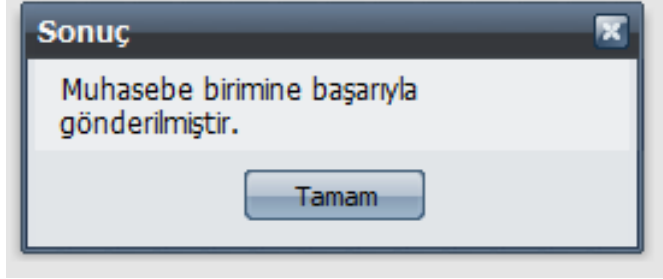
Girilen tutarların doğru olması durumunda kayıt işlemi başarıyla tamamlanacaktır.



Hatalı bir kaydın yapılması durumunda ilgili satır seçilerek **SİL** butonu veya listenin tamamının silinmesi için **TOPLU SİL** butonu kullanılacaktır.



Döner Sermaye Katkı Payı alan personel sisteme girilip **Toplu Kaydet** butonuna basıldıktan sonra **Muhasebe Birimine Gönder** Butonuna basılacaktır. Muhasebe birimine gönder yapıldıktan sonra ilgili ayda Döner Sermaye Katkı Payı sayfası işlem yapmaya kapatılacaktır.



Döner Sermaye Katkı Payı alan personelin listesini almak için **Rapor Al** butonuna basılacak ve ilgili ay için tüm liste alınıp kontrol edilecektir.

Sıra No	Personel No	TCKN	Adı	Soyadı	Unvan Kodu	Unvanı	Brüt	Net
1	8685		Can		63404	Sos.Çalışm	1,000.00	900.00
2	5				64956	Sosyolog	1,200.00	1,100.00
3					68353	Şef	1,300.00	1,250.00
4					68353	Şef	1,000.00	950.00
5					75259	Ayn.Saym.	1,000.00	950.00
6					75259	Ayn.Saym.	1,000.00	950.00
7					75259	Ayn.Saym.	1,000.00	950.00
8					75556	Memur	1,000.00	950.00
9					75556	Memur	1,000.00	950.00
10	1				75556	Memur	1,000.00	950.00
11				Çakmak	75556	Memur	1,000.00	950.00
12					75556	Memur	1,000.00	950.00
13				bağ	75556	Memur	1,000.00	950.00
14					75556	Memur	1,000.00	950.00
15				oç	75754	Ambar Mem.	1,000.00	950.00
16	9				78253	V.H.K.İ.	1,000.00	950.00
17	595902			Öalyimez	78253	V.H.K.İ.	1,000.00	950.00

A- MUHASEBE BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Harcama birimlerince, KBS üzerinden bilgi girişi yapıldıktan ve muhasebe birimine gönder butonuna basıldıktan sonra, girilen bilgiler KBS Saymanlık Sayfaları menüsünde bulunan **Döner Sermaye Katkı Payı Ekranına** otomatik yansımaktadır. Tip alanından ilgili tip seçildiğinde harcama biriminden gönderilen bilgiler ekrana gelecektir.

Muhasebe Birim Adı-Muhasebe Birim Kodu Alanı: Harcama Biriminin kurum ve birim kod bilgisi otomatik olarak yer alır.

Harcama Birim Adı-Harcama Birim Kodu Alanı: Harcama Birim Adı açılan listeden seçilecek ve buna bağlı olarak harcama birim kodu otomatik olarak değişecektir.

Ay Alanı : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ise ilgili ay bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi)

Yıl Alanı: Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Tip Alanına: Matrah birleştirilmesi yapılacak ödemenin tipi seçilecektir.

Seçim yapıldığında KBS üzerinden girilmiş bulunan veriler ekrana gelecektir.

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Adı : Muhasebe Birim Kodu :

Harcama Birim Adı : Harcama Birim Kodu :

Yıl - Ay - Tip Seçimi

Yıl / Ay Bilgi Girişi : Tip :

Döner Sermaye Katkı Payı

No Kişi No

Yıl(Brüt) Dön.Ser.Katkı Payı(Net) Onay Durumu

15.75.0.62.115
Devlet Hastanesi -Elmadağ
15.75.0.62.123
Devlet Hastanesi-TBMM Meclis
15.75.0.62.198
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi-Mamak
15.75.0.62.202
-0-
15.75.0.62.450
Kamu Hastane Birliği (Etlik)
15.75.0.62.451
Kamu Hastane Birliği (Bilkent)
15.75.0.62.452
Kamu Hastane Birliği (3.Bölge)
15.76.0.62.350
Halk Sağlığı Müdürlüğü

Yıl - Ay - Tip Seçimi

Yıl / Ay Bilgi Girişi : Ekim

Tip :

RAPOR AL ONAY İADE ET

Döner Sermaye Katkı Payı Listesi

No	Kişi No	Adı Soyadı	Unvanı	Dön.Ser.Katkı Payı(Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı(Net)	Onay Durumu
1	5			1300.00 TL	1250.00 TL	Onaysız
2				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
3				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
4				1000.00 TL	900.00 TL	Onaysız
5				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
6				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
7				1200.00 TL	1100.00 TL	Onaysız
8				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
9				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
10				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
11				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
12				1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız
13	10			1000.00 TL	950.00 TL	Onaysız

Harcama Birimi tarafından gönderilen verilerde hata olması veya değişiklik yapılması gerektiğinde İADE ET butonu ile ilgili aya ait liste harcama birimine iade edilecektir. İade nedeni girilerek Kaydet butonuna basıldığında harcama birimine iade gerçekleşecektir.

İade Et

İade Nedeni:

KAYDET

Sonuç

İade işleminiz başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Tamam

Harcama birimi tarafından gönderilen bilgiler doğru ise **ONAY** işlemi yapılacaktır. **ONAY** butonuna tıklandığında sistem, işlem onaylanırsa bilgilerin maaş hesabına dahil edileceği uyarısı verir.

Dikkat

EVET e bastığınızda girilen bilgiler otomatik olarak maaş hesabına dahil edilir.

Evet Hayır

EVET butonuna tıklanarak onay gerçekleştirilir.Onay Durumu alanı ONAYLI olarak değişecektir.

Sonuç

Onay işlemi tamamlanmıştır.

Tamam

Döner Sermaye Katkı Payı Listesi

No	Kişi No	Adı Soyadı	Unvanı	Dön.Ser.Katkı Payı(Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı(Net)	Onay Durumu
5			Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
6			Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
7			Sosyolog	1200.00 TL	1100.00 TL	ONAYLI
8			Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
9			Ambar Mem.	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
10			V.H.K.İ.	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
11			Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
12			Ayn.Saym.	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
13			Şef	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
14			Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
15			V.H.K.İ.	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
16			Ayn.Saym.	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI
17	96		Memur	1000.00 TL	950.00 TL	ONAYLI

Muhasebe birimine gönderilen bilgilerin ait olduğu aylar için, harcama birimi tarafından o aya ait ikinci bir kayıt işlemi yapılamayacaktır.

Sonuç

Saymanlığa 10. ay bilgisi gönderildiği için kayıt yapamazsınız. İşlemi gerçekleştirmek için saymanlıkla iletişime geçiniz.

1000.00 TL 500.00 TL
1000.00 TL 500.00 TL

Tamam

Personel Bilgileri	Kadro ve Tazminat Bilgileri	Kadro Kontrol
İşlem Kodu *:	Hizmet Sınıfı *: Genel İdari Hizmetler	Serbest Kadro: 0
Personel No:	Ünvan Adı *: Şef	Dolu Kadro: 0
T.C.Kimlik No *:	Ünvan Kodu: 68353	Boş Kadro: 0
Memuriyet Sicil No:	Kadro Derecesi *: 3	Diğer Bilgiler
Emekli Sicil No:	Öde. Esas.Der./Kad. *: 2	Yurt Dışı Kodu: Yok
Adı:	Emek. Esas.Der./Kad. *: 2	Para Cezası Tutarı:
Soyadı:	Hizmet Tazm. Oranı: 67	Oyak Kesintisi Tutarı: 0-Oyak Kesintisi Yapılı
Baba Adı:	Öde. Esas. Ek Gösterge: 1600	Kefalet Aidatı: <input type="radio"/> Kesiliyor <input checked="" type="radio"/> Kesilmiyor
Doğum Tarihi - Yaşı:	Emek. Esas. Ek Gösterge: 1600	Kira Kesintisi:
Cinsiyet:	Makam Tazm.:	Diğer Kira Kesintisi:
Medeni Hal *:	İş Güçlüğü Zammı P.: 500	Rapor(Gün): 0
Eş Durumu:	İş Riski Zammı P.:	Emeklilik
0-6 Yaş Çocuk:	Tem. Güç. Zam. P.: 200	Şahıs Sigorta Poliçesi:
6 Yaş Üstü Çocuk:	Mali Sor. Zam. P.:	Sigorta Kes.(4697 S.K.Ö):
Asgari Geçim İndiriminden: <input checked="" type="radio"/> Yararlanılır <input type="radio"/> Yararlanmaz	İngilizce: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Bilgileri
Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.: 2	Almanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Adı *:
Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:	Fransızca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Şb. Kodu:
Filili Hizmet Zammından: <input type="radio"/> Yararlanılır <input checked="" type="radio"/> Yararlanmaz	İtalyanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka IBAN *:
Mem.Baş.Tar. *: 04/04/1997	Diğer Dil(1): 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Hes.No:
Mem. Baş.Tar.15.10.2008: <input checked="" type="radio"/> Önce <input type="radio"/> Sonra	Diğer Dil(2): 0-Dil Tazminatı Almıyor	Matrah ve Güncelleme
Birimde İşe .Baş.Tar.: 18/01/2011	Diğer Dil Taz.Tut.: Yok	Eklen. Vergi Mat.:
Kıdem Süresi Ay/Yıl: 6 / 19	Diğer Dil Taz.Tut.: Yok	Top. Vergi Matrahı: 25557.84
Öğrenim Durumu: 4-Dört Yıllık Yüksek Ç	Tayin Bedeli Kodu: 0-Tayin Bedeli Almıyor	En Son Günc.Ay/Yıl: 10 / 2016
Emek.Esas.Terfi Trh: 20/12/2011	Engellilik Vergi İnd. Katı: Yok	
	Diğer Vergi İnd. Uyg.: 0-Yok	

Personel Bilgileri	Kadro ve Tazminat Bilgileri	Kadro Kontrol
İşlem Kodu *: Diğer Bilgilerdeki Deği	Hizmet Sınıfı *: Genel İdari Hizmetler	Serbest Kadro: 0
Personel No:	Ünvan Adı *: Şef	Dolu Kadro: 0
T.C.Kimlik No *:	Ünvan Kodu: 68353	Boş Kadro: 0
Memuriyet Sicil No:	Kadro Derecesi *: 3	Diğer Bilgiler
Emekli Sicil No:	Öde. Esas.Der./Kad. *: 2	Yurt Dışı Kodu: Yok
Adı:	Emek. Esas.Der./Kad. *: 2	Para Cezası Tutarı:
Soyadı:	Hizmet Tazm. Oranı: 67	Oyak Kesintisi Tutarı: 0-Oyak Kesintisi Yapılı
Baba Adı:	Öde. Esas. Ek Gösterge: 1600	Kefalet Aidatı: <input type="radio"/> Kesiliyor <input checked="" type="radio"/> Kesilmiyor
Doğum Tarihi - Yaşı:	Emek. Esas. Ek Gösterge: 1600	Kira Kesintisi:
Cinsiyet:	Makam Tazm.:	Diğer Kira Kesintisi:
Medeni Hal *: <input type="radio"/> Bekar <input checked="" type="radio"/> Evli	İş Güçlüğü Zammı P.: 500	Rapor(Gün): 0
Eş Durumu: 3-Eşi Çocuk Yardımı Alm	İş Riski Zammı P.:	Emeklilik
0-6 Yaş Çocuk: 0	Tem. Güç. Zam. P.: 200	Şahıs Sigorta Poliçesi:
6 Yaş Üstü Çocuk: 2	Mali Sor. Zam. P.:	Sigorta Kes.(4697 S.K.Ö):
Asgari Geçim İndiriminden: <input checked="" type="radio"/> Yararlanılır <input type="radio"/> Yararlanmaz	İngilizce: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Bilgileri
Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.: 2	Almanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Adı *:
Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:	Fransızca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Şb. Kodu:
Filili Hizmet Zammından: <input type="radio"/> Yararlanılır <input checked="" type="radio"/> Yararlanmaz	İtalyanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka IBAN *:
Mem.Baş.Tar. *: 04/04/1997	Diğer Dil(1): 0-Dil Tazminatı Almıyor	Banka Hes.No:
Mem. Baş.Tar.15.10.2008: <input checked="" type="radio"/> Önce <input type="radio"/> Sonra	Diğer Dil(2): 0-Dil Tazminatı Almıyor	Matrah ve Güncelleme
Birimde İşe .Baş.Tar.: 18/01/2011	Diğer Dil Taz.Tut.: Yok	Eklen. Vergi Mat.:
Kıdem Süresi Ay/Yıl: 6 / 19	Diğer Dil Taz.Tut.: Yok	Top. Vergi Matrahı: 24257.84
Öğrenim Durumu: 4-Dört Yıllık Yüksek Ç	Tayin Bedeli Kodu: 0-Tayin Bedeli Almıyor	En Son Günc.Ay/Yıl: 10 / 2016
Emek.Esas.Terfi Trh: 20/12/2011	Engellilik Vergi İnd. Katı: Yok	
	Diğer Vergi İnd. Uyg.: 0-Yok	

Maaş ödeme emri belgesi ekinde ıslak imzalı gelen Döner Sermaye Katkı Payı listesi ile sistemden alınan liste karşılıklı olarak, kontrol edilip doğruluğu sağladıktan sonra “ONAY” butonuna basılacaktır.

Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişinde herhangi düzeltme veya değişiklik yapılması gerektiğinde Onay Butonuna basılmadan önce ilgili kişiler üzerinde tüm değişiklikler Muhasebe Birimince yapılabilir.

Bu işlemler yapıldıktan sonra Onay butonuna basılması ile birlikte süreç tamamlanmış ve o birim için Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi ekranı kapanmış olacaktır.

ÖNEMLİ: ONAY butonuna basıldıktan sonra muhasebe birimlerince iade işlemi yapılamayacaktır. Harcama birimine iade yapılması gerektiğinde Uygulama Destek Hattı üzerinden personel ödemeleri grubu seçilmek suretiyle merkeze çağrı açılarak iade edilmesi talebinde bulunulacaktır.

-----03/11/2016-----