



## YAZ STAJI KILAVUZU

Yaz stajının amacı; öğrencilerin kendi yetiştirme alanları ile ilgili gerçek iş ortamlarında üretime azami derecede katılarak;

- Yüksekokuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeterliklerini pekiştirmelerini,
- Laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve kabiliyetlerini geliştirmelerini,
- Tekniker/Meslek Elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

### Stajyer Öğrencinin Görev, Hak ve Sorumlulukları

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Stajyer öğrenci stajını Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu (SEUK) tarafından ilan edilen yerlerde yapmak zorundadır. SEUK'a haber verilmeden staja ara verilemez ve staj yeri değiştirilemez.
- Staj yapacağı kurumun istediği evrakları öğrenip temin ederek zamanında teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.
- Öğrenciler, yapılacak işleri birebir izler ve gerektiği durumlarda rehber personel eşliğinde uygulama yapar.
- Staj yerlerinde verilen işleri tam olarak ve zamanında yapmak zorundadırlar.
- Öğrenci, staj yapacakları kurumun bütün kurallarına ve mevzuatı ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- Öğrenci staj yerini izinsiz terk edemez.
- Öğrenci staj bitiminde, rehber personel tarafından doldurulan Öğrenci Devam Çizelgesinin (Ek 4) ve Staj Değerlendirme Formunun (Ek 5) SHMYO Staj Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmasından sorumludurlar.
- Öğrenci staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını staj rapor yazım kurallarına uygun olarak staj defterine işler.
- Staj süresi **20 (yirmi)** iş günüdür. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz staj süresinin %20'si oranında devamsızlık yapan öğrencinin stajına son verilerek, durum SUEK'a bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.
- Mazeretli** devamsızlık hakkı en fazla 4 gündür. Mazeretli olarak devamsızlık yapan öğrenciler staj sonunu takip eden ilk iş gününde devamsızlık yaptığı günleri telafi eder. Devamsızlık yapıldığını staj koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır.
- Herhangi bir nedenle staja başlayamayan veya başlayıp 20 iş gününü tamamlayamadan bırakmak zorunda kalan öğrenciler durumu staj koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır. Aksi halde **fazladan ödenen SGK prim ücreti faiziyle birlikte öğrenciden temin edilecektir.**
- Stajını 20 iş günü olarak başarıyla tamamlayamayan öğrenci, mezuniyete hak kazanamaz.
- SHMYO staj yönergesi gereği, SEUK'un belirlediği tarihler dışında staj yapılamaz.
- Staj esnasında iş kazası geçiren öğrenci durumu **olay günü** staj koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır.



- p) Kayıtlı olduğu programla ilgili bir bölümde sözleşmeli/ kadrolu çalışan öğrencilerin **staj başvuru döneminde** en az 6 ay çalıştığını gösterir çalışma belgesini staj koordinatörlüğüne ibraz etmesi halinde stajdan muaf sayılırlar.
- q) Staj not girişi program staj kurulu üyesi tarafından staj takviminde belirtilen tarihte sisteme girilir.
- r) Mezuniyeti için sadece yaz stajı kalan öğrenciler stajlarını SEUK tarafından ilan edilen tarihlerde yapar. Staj notu PSEUK tarafından değerlendirildikten sonra sisteme girilerek mezuniyet hakkı kazanırlar.
- s) Yatay geçişle gelip 20 iş günü yaz stajı yapmayan öğrenciler eksik kalan günlerini SEUK'un ilan ettiği tarihlerde yapar.(Örn: Yatay geçişle geldiği okulda 10 gün yaz stajı yapan öğrenci (staj defteri ve değerlendirme formu SEUK'a teslim edilecek) kalan 10 günü SEUK'un ilan ettiği tarihlerde yaparak stajını tamamlamış olur.)
- t) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatillerde öğrenci çalıştırılmaz. Ancak, yasal olarak cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Staj süresi günlük 9 saatten fazla olamaz, öğrenci kendi isteğiyle olsa dahi **gece nöbetine kalmaz**.

### STAJ BASAMAKLARI

- 1- Staj kılavuzunun 5. Sayfasında, öğrenim gördüğünüz programla ilgili tanımı yapılan bir iş yeri belirleyiniz.
- 2- Belirlemiş olduğunuz iş yerinin eğitim yetkilisi ile temasa geçerek staj imkanları hakkında bilgi alınız (Stajyer kabul ediliyor mu? Başvuru tarihi ne zaman? Kontenjan kaç kişi? Staj için gerekli evraklar neler? Staj öncesinde yapılması istenen herhangi bir **sağlık taraması** var mı? vb)\*
- 3- Yönergede belirtilen kriterlere uygun bir iş yeri belirledikten sonra Yüksekokulumuz web sayfasından staj belgelerinin çıktılarını alarak aşağıdaki basamakları takip ediniz.

#### **Staj belgeleri listesi aşağıdaki gibidir:**

1-EK1 TAAHHÜTNAME

2-EK2 STAJ YERİ BİLDİRİM FORMU

3-EK3 STAJ SÖZLEŞMESİ (3 nüsha) (İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurumlarda staj yapacak olan öğrenciler ile özel kurumlar ve il dışı kamu kurumunda staj yapacak öğrencinin kullanacağı staj sözleşmesi farklıdır. Staj yapacağınız kuruma uygun formu düzenleyiniz.)

4-EK4 DEVAM-DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ (2 nüsha)

5-EK5 STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (2 nüsha)

6-EK6 YAZ STAJI DEFTERİ

7-EK7 PSEUK DEĞERLENDİRME FORMU

8-EK8 STAJ TAKİP FORMU



## Staja Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler:

**1-** Taahhütname (Ek 1), Staj Yeri Bildirim Formu (Ek 2), Staj Sözleşmesi (Ek 3) Yüksekokul web sayfasından temin edip ilgili yerleri doldurarak şeffaf dosya içinde **03/01/2020** tarihine kadar sınıf temsilcinize teslim ediniz. Ayrıca, E-Devlet üzerinden alacağımız ‘Müstehaklık Belgesi’ni de yukarıdaki belgelerle birlikte sınıf temsilcinize teslim ediniz.

**2-İstanbul ilindeki kamu hastanelerinde** staj yapmak isteyen öğrencilerimiz adına gerekli yazışmalar İl Sağlık Müdürlüğü kanalıyla üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Gerekli yazışmalar bittiğinde staj koordinatörlüğü tarafından öğrenciye bilgi verilecektir. Kesin yerleştirilmesi yapılan öğrenciler yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanan İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü staj sözleşmesini (Ek 3) teslim alarak en geç staj başlamadan 15 gün önce (09/06/2020) diğer evraklarla birlikte staj yapacağı kurumun eğitim birimine teslim edeceklerdir.

**3-Özel kurumlarda veya il dışı kamu kurumlarında staj yapmak istiyorsanız;** İl dışı staj sözleşmeniz (Ek 3) HSHMYO müdürü tarafından imzalandıktan sonra size sınıf temsilciniz aracılığıyla geri verilecektir. İmzalanmış olan staj sözleşmesi (Ek 3), nüfus cüzdanınızın fotokopisi ve öğrenci belgenizle birlikte staj yapacağınız kurumun eğitim birimine başvurunuz. **Cerrahpaşa ve Çapa gibi YÖK’e bağlı olan kurumlarda** da bu basamaklar uygulanmalıdır.

**4-**Kuruma yapmış olduğunuz staj başvurunuz kabul edildiyse Staj sözleşmesini (Ek3)’ü kurum yöneticisinin “İşyerinde Zorunlu Staj Yapması Uygundur” onayına sununuz. Onaylanan staj sözleşmesinin bir nüshası ilgili kurumda kalacak, aslı ise en geç **23/03/2020** tarihine kadar HSHMYO staj koordinatörlüğü’ne teslim edilecektir. Staj yapılacak kurum tarafından imzalanmış staj sözleşmesinin öğrenci tarafından staj koordinatörlüğü’ne ulaşması ile staj yeriniz kesinleşmiş olacaktır.

## Staj Başladığında Yapılacak İşlemler

Stajın ilk günü, devam durumunu gösterir çizelgeyi (Ek4) (2 nüsha), iş yeri öğrenci değerlendirme formunu (Ek 5) (2 nüsha) birim amirine teslim ediniz.

### Staj Dosyasının Hazırlanması:

Staj dosyası hazırlama esnasında aşağıdaki kurallara dikkat ediniz.

- Staj raporu tükenmez mavi kalemle yazım kurallarına uygun ve okunaklı biçimde hazırlanır.
- Staj dosyasının ilk çalışma sayfasında, sağlık kuruluşu tanıtılarak, sağlık kuruluşunun planı ve amacı, işleyişı, kapasitesi, personel sayısı ve görevleri açıklanır.
- Staj uygulamasının yapıldığı her gün için rapor yazılmalıdır. Staj sırasında yapılan uygulamalar, işlem basamakları halinde belirtilir. Ders kitaplarında bulunan bilgiler detaylandırılarak yazılmamalıdır.
- Haftalık staj raporları, rehber personel tarafından onaylanmalı ve kaşe/mühürlenmelidir.

### Onaylanmamış staj raporu geçersizdir.

- Formatına uygun olarak hazırlanmış staj raporu, bir nüsha halinde ciltlenir. Ciltlemede spiral kullanılmalıdır.
- PSEUK değerlendirme formu (Ek 7) staj defterinin ön kısmına eklenerek spirallettirilmelidir. Ek 7’deki öğrenci bilgileri kısmı (ad-soyad, program ismi vs. öğrenci tarafından doldurulmalıdır.)



### **Staj Sonrası Yapılacak İşlemler:**

Staj sonunda birim amiri; STAJ DEVAM ÇİZELGESİ'ni (Ek4) ve STAJ DEĞERLENDİRME FORMU'nu (Ek5) iki nüsha doldurup birini gizli kalmak kaydıyla kapalı zarf içerisinde ve ağız mühürlü olarak öğrenciye teslim eder veya aşağıdaki adrese posta/kargo ile gönderir. Diğer nüshalar staj yapılan kurumda kalır.

Öğrenci, kapalı zarf içinde teslim aldığı Ek4- Ek 5 ile yaz stajı defterini (EK6) Program staj kurulu üye hocası adına okulun adresine kargolar ya da elden teslim eder.

### **ADRES**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Mektebi Tıbbiyeyi Şahane Kampüsü  
Selimiye Mah. Tıbbiye cd.  
Çelik Yapılar L Blok 2. Kat  
Haydarpaşa/Üsküdar/İSTANBUL  
(Zarf üstüne program staj kurulu üyesinin ismini mutlaka yazınız)

**İlgili evraklar 27/07/2020 tarihine kadar program staj kurul üyesine ulaştırılmalıdır. Evrakları ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı geçersiz sayılır, öğrencinin stajı tekrarlaması gerekir. Kargo/ posta yoluyla gönderilen staj defterlerinin kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir. Kargonun okula ulaşip ulaşmadığı bilgisi kargo takip numarası ile kargo şirketinden öğrenilmelidir. Bu bilgi okul tarafından verilmeyecektir.**

<b>PROGRAM STAJ KURULU ÜYELERİ</b>	
<b>Ağız ve Diş Sağlığı</b>	<b>Öğr. Gör. Serra DİNÇ</b>
<b>Ameliyathane Hizmetleri</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Yavuz BAŞTUĞ</b>
<b>Anestezi</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Zeliha TUNCEL</b>
<b>Elektronörofizyoloji</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Figen VARLIBAŞ</b>
<b>Otopsi Yardımcılığı</b>	<b>Öğr. Gör. Esra ERDEM</b>
<b>Patoloji Laboratuvar Teknikleri</b>	<b>Öğr. Gör. Mesut İKİZ</b>
<b>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Türkan İKİZCELİ</b>
<b>Denizci Sağlığı</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DURDU</b>
<b>Diş Protez Teknolojisi</b>	<b>Öğr. Gör. Tanju ÖZSOY</b>
<b>Diyaliz</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Emine KIZILAY</b>
<b>İlk ve Acil Yardım</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Adnan HUT</b>
<b>Evde Hasta Bakımı</b>	<b>Öğr. Gör. Nesibe ŞİMŞEKOĞLU</b>
<b>Yaşlı Bakımı</b>	<b>Öğr. Gör. Mukaddes EKER</b>
<b>Biyomedikal Cihaz Teknolojileri</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Süreyya KOCABEY</b>
<b>Eczane Hizmetleri</b>	<b>Öğr. Gör. Cemre ÖZKANCA</b>
<b>İş Sağlığı ve İş Güvenliği</b>	<b>Öğr. Gör. Esmagül HAKKIOĞLU</b>
<b>Sağlık Kurumları İşletmeciliği</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Duygu TÜRKOĞLU</b>
<b>Sosyal Hizmetler</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Meryem SERDAR</b>



<b>Tıbbi ve Aromatik Bitkiler</b>	<b>Dr. r. Üyesi Ahmet BEYATLI</b>
<b>Fizyoterapi</b>	<b>Dr. r. Üyesi Serhat ARAS</b>
<b>ocuk Gelişim</b>	<b>r. Gr. Mahizar ALTIN</b>
<b>Optisyonluk</b>	<b>Dr. r. Üyesi Muhammed Nurullah BULUT</b>
<b>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri</b>	<b>r. Gr. Rüveyda ALACAHAN</b>
<b>Perfüzyon Teknikleri</b>	<b>Dr. r. Üyesi Serap PAMAK BULUT</b>
<b>Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama</b>	<b>Dr. r. Üyesi Zeynep Esra ABAY ÇELİK</b>

Program Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (PSEUK) gelen evrakları inceler. PSEUK değerlendirme formunu (Ek7) ve staj takip formunu (Ek8) doldurur, 06/08/2020 tarihine kadar staj koordinatrlne teslim eder.

Staj başarısını lme ve değerlendirmede aőağıda belirtilen oranlar kullanılır,

- Öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve raporu %60
- İşveren raporu %40

- Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.
- Başarılı olmak için **100 üzerinden en az 60** almak gerekir.
- Değerlendirme sonuçları (Ek 8) program staj kurul yesi tarafından bilgisayar ortamında yazılı olarak Yksekkul Staj Koordinatrlne iletilir.
- Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu onayından sonra kesinleşen sonuçlar en geç 28/08/2020 tarihine kadar ilan edilir.
- Staj değerlendirme kurulunun değerlendirmesi sonucunda başarısız olan veya mazeretsiz devamsızlık yapan renci 'Başarısız' olarak değerlendirilir ve stajını tekrar etmek durumundadır.



## STAJ TAKVİMİ

**03/01/2020** SHMYO Program sorumlusuna yaz stajı yeri bildirimini için son gün (Ek1- Ek2- Ek 3).

**23/03/2020** Staj yapacağınız kurum tarafından onaylanan staj sözleşmesinin (Ek3) HSHMYO program staj kurulu üyesine teslimi için son gün.

**22/06/2020** Staj başlangıç tarihi

**20/07/2020** Staj bitiş tarihi

**27/07/2020** Staj dosyalarının program staj kurulu üyesine teslimi için son gün.

**06/08/2020** PSEUK staj takip formunun (Ek 8) program staj kurulu yesi tarafından staj koordinatrlğne teslimi için son gün.

**28/08/2020** Program staj kurulu yesi tarafından staj notu girişi için son gün.

## STAJYER ğRENCİLERİN TAMAMLAMASI GEREKEN EVRAKLAR

**1. Öğrenci Belgesi**

**2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**

**3. İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortasının okul tarafından karşılandığına dair SGK İşe Giriş Belgesi** (Okul tarafından işe girişiniz yapıldıktan sonra SGK müdürlüklerinden, e-devlet veya staj koordinatrlğnden teslim alabilirsiniz)

**4. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Aldığına Dair Katılım Belgesi.** (Son bir yıl içinde çok tehlikeli işyerleri için **16 saatlik** eğitim almış olmalı. Belgenin **aslını değil** fotokopisini aslı gibidir yaptırıp onu teslim ediniz.)

**5. Staj Sözleşmesi** (Staj yapılacak sağlık tesisi tarafından imzalanacaktır)

**6. Sağlık Kurulu Raporu**

6.a. Sağlık tarama prosedürü kapsamında belirtilen tetkik ve muayeneler yapılmış olacak.\*

**\*Sağlık Kurulu (Heyet) Raporunda Bulunması Gereken Tetkikler:**

Bu kapsamda stajyerlerin staj öncesi temin etmeleri gereken, heyet raporunda yer alması gereken tetkikler aşağıda sıralanmıştır:

1. HBsAg, anti-HBs, anti-HCV, anti-HIV, Kızamık, Kızamıkçık, Kabakulak IgM ve IgG, Hemogram, AST, ALT, re, Kreatinin, Glikoz, Kan Grubu sonuçları
2. Göz muayenesi,
3. Psikiyatri muayenesi sonuçları,
4. EKG Raporu ve Akciğer grafisi raporu,
5. Aile Hekimliğinde Tetanoz aşısı yapıldığını gösterir aşı kartı.



### **Bölüm Bazlı İstenen Ek Tetkik ve Benzeri Belgeler;**

1. **Radyolojide staj yapacak öğrencilerden** (Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği Programı Öğrencileri); yukarıdaki belgelere ek olarak periferik yayma, tiroid fonksiyon testleri, dermatolojik muayene sonuçları,
2. **Ameliyathanede staj yapacak öğrencilerden** (Ameliyathane Hizmetleri ve Anestezi Teknikerliği Programı Öğrencileri) ve Adli Tıp ile Tıbbi&Aromatik Bitkiler programı öğrencilerinden yukarıdaki belgelere ek olarak solunum fonksiyon testi sonuçları,
3. **Patoloji Laboratuvarında staj yapacak öğrencilerden** (Patoloji Laboratuvar Teknikerliği Programı Öğrencileri); yukarıdaki belgelere ek olarak periferik yayma ve solunum fonksiyon testleri sonuçları,
4. **Sterilizasyon, Laboratuvar ve Yoğun Bakım Ünitelerinde staj yapacak öğrencilerden** Odyometri sonucu istenecek.
5. **Ağız Diş Sağlığı Merkezleri ile Protez Labaratuvarlarında staj yapacak öğrencilerden;** dermatolojik muayene, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar civa düzeyi (diş hekimi ve klinikteki yardımcısı) istenir.
6. **Mikrobiyoloji Laboratuvarında staj yapacak öğrencilerden;** Hepatit A (Anti HAV IgG) markerları
- 7.b. Sağlık Kurul Raporunda “**Ağır ve tehlikeli iş yerlerinde çalışabilir**” ifadesi mutlaka yazılmış olacak
- 7.c. Sağlık kurulu onaylı (En az 4 hekim imzalı) veya bağlı oldukları eğitim kurumlarının iş yeri hekimi tarafından onaylanmış olacak.

Adli Tıp Kurumu Başkanlığında klinik uygulama yapacak öğrencilerden Sağlık Kurul Raporu istenmemektedir. Sadece SGK işe giriş belgesinin eğitim birimine teslim edilmesi yeterli olacaktır.

### **ÖNEMLİ NOT:**

**\* YAZ STAJINA ÇIKACAK ÖĞRENCİLERİN STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN EN AZ 15 GÜN ÖNCE YUKARIDAKİ BELGELER İLE BİRLİKTE YERLEŞTİKLERİ KURUMUN EĞİTİM BİRİMİNE BAŞVURMALARI GEREKMEKTEDİR!!!**

\*\*\*Stajyer öğrencilerin 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 14. maddesinin 2. fıkrası gereği işletmede yaşayacakları olası iş kazalarında en geç 3 (üç) gün içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri ilgili sağlık tesisi tarafından yapılmalı ve staj koordinatörlüğüne öğrenci tarafından bilgi verilmelidir. Aksi taktirde doğacak maddi cezadan öğrenci sorumludur.

\*\*\*Her kurumun talep ettiği evraklar değişkenlik gösterebilir. Öğrenci, staj yapacağı kurumun istediği evrakları temin etmekle yükümlüdür.



## STAJ YAPILACAK KURUMLAR İÇİN ÖNGÖRÜLEN ÖLÇÜTLER

### 1) AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI

- Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin Diş Klinikleri
- Tam Teşekküllü Devlet Hastanelerinin Diş Klinikleri
- Özel Hastanelerin Diş Klinikleri
- Özel Diş Klinikleri

### 2) AMELİYATHANE HİZMETLERİ/ ANESTEZİ PROGRAMI:

- Eğitim ve Araştırma Hastaneleri
- Tam Teşekküllü Devlet Hastaneleri

### 3) BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI:

- Biriminde tam zamanlı çalışan en az bir sorumlu Biyomedikal Mühendisi olan kurumlar,
- Biyomedikal cihazların kullanımı olan kurumlar (Hastaneler),
- Tıbbi cihaz kurulumu veya bakımına ilişkin faaliyet gösteren şirketler (Özel sektör, Tıbbi cihaz Mümessil şirketleri),
- Tıbbi Cihaz Üretimi yapan şirketler.

### 4) ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

- Özel veya Devlet Hastanelerinin Çocuk Sağlığı ve Hastalığı Poliklinikleri,
- Hastane Kreşleri
- Anaokulları
- Rehabilitasyon Merkezler

### 5) DENİZCİ SAĞLIĞI PROGRAMI

- Tercihen Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurum ya da Kuruluşlar
- Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin Acil Servisleri
- Tam Teşekküllü Devlet Hastanelerinin Acil Servisleri
- Özel Hastanelerin Acil Servisleri

### 6) DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

- Diş Protez Merkezleri/Laboratuvarları

### 7) DİYALİZ PROGRAMI

- Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin Diyaliz Üniteleri
- Özel Diyaliz Merkezleri

### 8) ECZANE HİZMETLERİ PROGRAMI:

- Özel veya Kamu Hastaneleri
- Serbest Eczaneler
- Endüstri-İlaç Firmaları





### **9) ELEKTRONROFZYOLOJ PROGRAMI:**

-EEG-EMG Laboratuvarı olan özel veya Kamu Hastaneleri

### **10) EVDE HASTA BAKIMI PROGRAMI:**

-Özel veya Kamu Hastaneleri (Geriatri/ Palyatif Bakım niteleri, Dahiliye/Nöroloji servisleri,  
Dahili Yoğun Bakım niteleri

-Darülaceze/Huzurevleri

-Evde Bakım niteleri

### **11) FZYOTERAP PROGRAMI**

- Fizik Tedavi Kliniği, Fizik Tedavi Salonu veya Elektroterapi odası olan özel ve Kamu Kuruluşları

### **12) İLK VE ACİL YARDIM**

-Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin Acil Servisleri

-Tam Teşekküllü Devlet Hastanelerin Acil Servisleri

-Özel Hastanelerin Acil Servisleri

-112 Acil Yardım İstasyonları

### **13) İŞ SAğLIğI VE GüVENLİğI PROGRAMI:**

-Biriminde tam zamanlı alışan İŞ Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan kurumlar.(Kamu Hastaneleri staja kabul etmemektedir.)

### **14) PATOLOJ LABORATUVAR TEKNİKLER PROGRAMI:**

-Patoloji Laboratuvarı olan özel veya Kamu Hastaneleri

### **15) SAğLIK KURUMLARI İŐLETMECİLİęI**

- Kamu ve zel Sağlık Kurumları

### **16) SOSYAL HZMETLER PROGRAMI**

-Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüklerine Bağlı Kurumlar

-Kamu ve zel Sektöre ait Huzurevleri

-Kamu ve zel Sektöre ait Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri

-Sosyal Güvenlik Kurumu

- Kredi ve Yurtlar Kurumu

- Bünyesinde Sosyal Hizmet Uzmanı/ Sosyal alışmacı Bulunduran Diğer Kuruluşlar

### **17) TIBB AROMATİK BTKLER PROGRAMI**

- Botanik Bahçeler

-İlaç ve Kozmetik Fabrikalar

-Aromatik Bitkiler Alanında Yetiştiricilik Yapan İŐletmeler

-Tıbbi Aromatik Bitkileri İŐleyen Tesisler



**18) TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI:**

- Eğitim ve Araştırma Hastaneleri
- Tam Teşekküllü Devlet Hastaneleri

**19) TIBBİ LABARATUVAR TEKNİKLERİ:**

- Merkez Laboratuvarı Olan Özel veya Kamu Hastaneleri

**20) TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA PROGRAMI**

- Tıbbi Satış ve Tanıtım Firmaları

**21) OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI:**

**-Adli Tıp Kurumları**

- Adli Tıp Anabilim Dalı Olan Özel veya Kamu Hastaneleri

**22) OPTİSYENLİK PROGRAMI:**

- Fenni Gözlükçülük
- Optisyenlik Müesseseleri

**23) PERFÜZYON TEKNİKLERİ PROGRAMI:**

- Özel veya Kamu Kalp ve Damar Cerrahisi Hastaneleri
- Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin Diyaliz Üniteleri

**24) YAŞLI BAKIMI PROGRAMI:**

- Özel veya Kamu Hastaneleri (Geriatrid/ Palyatif Bakım üniteleri, Dahiliye/Nöroloji servisleri, Dahili Yoğun Bakım Üniteleri)
- Darülaceze/Huzurevleri
- Evde Bakım Üniteleri



## SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ İLE AFİLİYE SAğLIK KURULUŞLARI

- BAğCILAR EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- BAKIRKÖY DR. SADI KONUK EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- PROF.DR. MAZHAR OSMAN RUH VE SİNİR HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- BALTALİMANI METİN SABANCI KEMİK HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- DR. SİYAMİ ERSEK KALP DAMAR ve GÖğÜS CERRAHİSİ EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- FATİH SULTAN MEHMET EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- İSTANBUL FİZİK TEDAVİ EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- GAZİOSMANPAŞA EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- TAKSİM EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- HASEKİ EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- HAYDARPAŞA NUMUNE EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- KANUNİ SULTAN SÜLEYMEN EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- KARTAL EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- OK MEYDANI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- İSTANBUL EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- SULTAN ABDÜLHAMİD HAN EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- SÜREYYAPAŞA GÖğÜS HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- ÜMRANİYE EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- YEDİKULE GÖğÜS HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
- ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLARI EğİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ