



**T.C.**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

Eylem Planı No:	H.IA-1.5
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2020
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	0

## KENDİ İSTEĞİ İLE İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No	İş Akış Süreci	İşlem (Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kendi isteği ile ilişik kesme (Kayıt Silme) İş Akış sürecini başlat	●			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
2	Kayıt silmek isteyen öğrenci, öğrenci kimlik kartıyla beraber öğrenci işleri birimine başvurur.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
3	Kayıt Silme Dilekçesi ve İlişik kesme formunda yer alan ilgili birim imzaları öğrenci tarafından tamamlanmış olarak öğrenci işleri birimine müracaatı ile başvuru evrakları alınır.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
4	İşleme alınan Kayıt Dondurma Başvuru evrakları incelenmek üzere, Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenen, Kayıt Silme-Dondurma Tespit Komisyonuna sevk edilir.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur/ Kayıt Silme- Dondurma Tespit Kom. Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
5	Kayıt Silme-Dondurma Tespit Komisyonu Kararından geçen başvuru dilekçeleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur/ Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
6	Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur/	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
7	Yüksekokul Yönetim Kurulunda karara bağlanan başvuru dilekçeleri ve Yönetim Kurul kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kaydı silinecek öğrencinin durumunu sisteme işler.	↓			Öğrenci İşleri Personeli/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
9	Kaydını sildiren öğrenciye isteği doğrultusunda lise diplomasının arka yüzü işlenerek kendisine teslim edilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
10	Kayıt Dondurma Başvurusu onaylanan yazı ile Ek'leri dosyalama yapılarak evrak iş akışı tamamlanır. Kendi isteği ile kayıt silme İş Akışı son bulur.	●			Öğrenci İşleri Personeli	

Sorumlu Personel	ASIL	YEDEK
	Yazı İşleri Memuru	Yazı İşleri Memuru

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU  
Kalite Birim Sorumlusu

Onaylayan

Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA  
Yüksekokul Müdürü