

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİLERİNİN YURTIÇI VE YURTDIŞI
BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM
YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım taleplerinin değerlendirilmesi, öğrencilerin geçici süre ile görevlendirmesi ve bu çerçevede öğrencilere yapılacak olan ödemelere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanununun H Cetveli, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 334 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) **Bilimsel Etkinlik:** Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü eğitim, Sağlık, ar-ge, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerini,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) **Daire Başkanlığı:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığını,
- d) **Komisyon:** Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonunu,
- e) **Sergi/Gösterim:** Kültürel, sanatsal veya sportif bir eserin, çalışmanın tamamının etkinlik esnasında veya etkinlik süresince sergilenmesi, gösterilmesi, yarışmalara veya müsabakalara katılımını,
- f) **Poster Sunum:** Bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği mekândaki duvar, pano, ekran vb. yerlerde poster olarak sunulması veya katılımcılara dağıtılmasını,
- g) **Tam Metin Sunum:** Bildiri metninin tamamının etkinlik esnasında sözlü olarak sunulmasını,
- ğ) **Üniversite veya SBÜ:** Sağlık Bilimleri Üniversitesini, ifade eder.

Mali hükümler

Madde 4- (1) Bilimsel etkinliklere katılacak öğrencilere, yurtiçi ve yurtdışı faaliyetleri çerçevesinde öğrenci başına ödenecek tutarların azami limitleri, bütçe imkânları göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bilimsel etkinliklere katılacak öğrencilerin yolluk ve yevmiyeleri için daire başkanlığı tarafından bütçe imkanları ölçüsünde, ödeme yapılır.

(3) Tahsis edilen ödenekler akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kullanılır.

Kararların alınmasında bölümler/programlar arasında adaletin sağlanmasına özen gösterilir.

Bilimsel etkinliklerin katılımlarına ilişkin genel hususlar

Madde 5- (1) Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı konusunda şu hususlara dikkat edilir:

(a) Bildiri metni sunmaksızın, sergileme veya gösterimde bulunmaksızın ya da yarışmaya katılmaksızın, bilimsel etkinliklere katılım amaçlı malî destek talebinde bulunulamaz.

(b) Bilimsel etkinliğe katılım talebi olan öğrencinin, etkinlik tarihinde öğrencilik statüsüne sahip olması gerekmektedir.

(c) Bir öğrenci bir mali yıl içinde bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı olmak üzere en fazla iki etkinliğe katılabilir.

ç) Bilimsel etkinliklere katılımlarda malî destek sadece Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencilerine verilir.

d) Ücretli olarak resmî veya özel başka kurumlarda çalışan SBÜ öğrencilerinin tüm başvuru belgelerinde, davet mektuplarında, etkinliğe ait tüm görsel materyalde (afiş, broşür, web sitesi) SBÜ öğrencisi sıfatı ile etkinliğe katıldığının belirtilmesi ve malî destek talep etmeleri halinde karar, Daire Başkanlığı tarafından verilir.

e) Çok yazarlı sunumlarda veya kültür/sanat eserlerinde diğer yazarların/eser sahibinin etkinliğe katılmak isteyen öğrenci lehine muvafakat vermesi gerekir.

f) Aynı etkinliğe birden fazla eserle veya branşta katılım amaçlı yapılan müracaatlarda yalnızca bir tane sunum/sergi/gösteri/yarışma için malî destek verilir.

g) Sunum metni, malî destek için hazırlanan başvuru dosyasında yer alır. Sunum metni etkinliğin gerçekleştirileceği dilde/dillerden herhangi birinde hazırlanmış olmalıdır. Sunum, etkinliğin gerçekleştirildiği dilden farklı bir dilde yapılmış ise, tercüme (simultane veya ardıl) hizmetinin bulunup bulunmadığı belgelendirilmelidir.

Başvuru

Madde 6- (1) Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte öğrencisi olduğu akademik birime başvurur:

a) Başvuru formu, (Ek-1)

b) Bilimsel etkinliğe kabul belgesi, (yabancı dilde düzenlenen etkinliğe kabul belgesinin

Türkçe tercümesi; kabul belgelerinde etkinliğin türü ve dili belirtilmelidir)

c) Tam sunum/sergi/gösteri veya yarışmaya katılım başvurularında, bildiri metninin tamamı veya kültür/sanat eserinin ayrıntılı görselleri (sinema, tiyatro vb. eserlerin tamamı) veya yarışmanın veya gösterimin mahiyetini içerir belge

ç) Malî desteğin sağlanabilmesi için etkinliğin bitiş tarihinden itibaren üç iş günü içinde bildiri metninin tamamının başvuru dosyasına sunulması kaydıyla bildiri özeti

d) Poster sunum başvurularında sunulacak poster.

Değerlendirme

Madde 7- (1) Akademik birimler bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrenci başvurularını değerlendirmek üzere “Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu” oluştururlar.

(2) Komisyon bölüm başkanlarından oluşturulur. Dekan/müdür yardımcılarında biri komisyon başkanı olarak görevlendirilir. Komisyon gündemli olarak toplanır ve üye tam sayısının çoğunluğu ile karar alır.

(3)Komisyon bu yönergenin 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hususları dikkate alarak etkinliğin bilimsel seviyesiyle öğrenciye, üniversiteye, bilime ve ülkeye sağlayacağı yararları göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar.

(4)Komisyon kararları, başvuru belgeleriyle birlikte akademik birim yönetim kuruluna sunulur.

(5)Yönetim kurulu, etkinlik tarihinden en az otuz (30) gün önce toplanır, komisyon kararlarını bu yönerge çerçevesinde sonuçlandırır.

(6)Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı için gerekli olan gider kalemlerinden hangilerine ödenek tahsis edileceğine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na uygun olarak yönetim kurulu karar verir.

(7)Alınan kararlar daire başkanlığına en geç üç iş günü içinde iletilir. Daire başkanlığına zamanında teslim edilmeyen dosyalar, ilgili akademik birime iade edilir. Eksik belgeleri zamanında tamamlamayan akademik birimlerin talepleri dikkate alınmaz.

(8)Daire Başkanlığınca akademik birimlerden gelen talepler rektörlük onayına sunulur. Onay alan başvurulara ilişkin giderler bütçe imkanları doğrultusunda karşılanır.

Ödeme için gerekli evraklar

Madde 8- (1) Etkinlik sonrası öğrenciye ödeme yapılabilmesi için:

- a) Etkinliği düzenleyenler tarafından onaylı katılım belgesi,
- b) 334 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine uygun olarak katılımcının ismine düzenlenmiş yolcu bileti,
- c) Pasaportun fotokopisi ve uçak biniş kartı,
- ç) Fatura veya fatura yerine geçen belgeler ibraz edilmesi,
- d) Uçak biletlerinin ekonomi sınıfından ve mümkün olduğunca erken alınması gereklidir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge SBÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini SBÜ Rektörü yürütür.

ÖĞRENCİLERİN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM BAŞVURU FORMU

Öğrenci Adı Soyadı	
Bağlı Olduğu Birim (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü)	
Öğrenci Statüsü (Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans,	
Bilimsel Etkinliğin Adı	
Bilimsel Etkinliğin Dili	
Bilimsel Etkinliğin Tarih Aralığı	
Bilimsel Etkinliğin Yeri	Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı <input type="checkbox"/>
Bilimsel Etkinliği Düzenleyen Kurum	
Ülke-Şehir	

Tam Metin Sunumu

Poster Sunumu

Sergi/Gösteri/Yarışma

Muvafakat Veren Kişi(ler), (çok yazarlı sunum için):

T.C. Kimlik Numarası :

Okul Numarası :

E-posta :

GSM Numarası (Cep) :

IBAN Numarası :

Banka Adı :

Şube Adı :

Tarih :

İmza :