

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi- Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) Dekan: Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ç) Dekanlık: Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

d) Ders Yılı/sınıf: İki (2) yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

e) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesini,

f) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) GANO: Genel Akademik Başarı Not Ortalamasını,

ğ) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu

ı) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

i) YANO: Yarıyıl Akademik Başarı Not Ortalamasını,

j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türü

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 6- (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki (2) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az on dört (14) hafta sürelidir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre sekiz (8) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile

staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin ilgili birim Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Eğitim dili

MADDE 7- (1) Fakültede 2 (iki) program bulunmaktadır. Birinci programın eğitim dili Türkçedir. İkinci programın eğitim dili ise %30 İngilizce, %70 Türkçe'dir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim programları, bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir ve her yılın başında Senatodan geçerek ilan edilir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki (2) gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili Ana Bilim Dallarının akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili Ana Bilim Dalının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci, seçmeli dersi, Fakültenin seçmeli ders adı ile açılmış derslerinden alabileceği gibi, başka programların seçmeli dersleri arasından da alabilir.

(4) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak 2 yarıyıl süresince verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili; zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki (2) ders saati olmak üzere, 1 ve 2. sınıfta alınır.

(5) Dersler bir (1) yarıyıl veya iki (2) yarıyıl süreli olarak düzenlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 9- (1) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplamı altmış (60) AKTS'dir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredisi alınması gerekir.

Yatay geçiş

MADDE 10- (1) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir ve yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir, geçiş yapan öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri ilgili kurullar tarafından yapılır.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

MADDE 11- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Haklı ve geçerli sebeplerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(4) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(5) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 12- (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararı ile, Fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir.

Ön şart

MADDE 13- (1) Preklinik ve klinik uygulaması (stajı) olmayan en çok bir (1) dersten CC'nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye, devamsızlıktan kalmamış olması şartı ile tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Öğrenci sorumlu olduğu dersin sadece sınavlarına katılır. Ancak bu dersten ikinci defa başarısız olunması halinde öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve başarısız olduğu dersi tekrar eder. Devamsızlıktan kalan öğrenci ise üst sınıfa geçemez. Yatay geçişlerle gelen öğrencilerden başvuruda bulunduğu sınıfa kadar kayıtlı oldukları yükseköğretim programlarının tüm derslerinden başarılı olanların intibak işlemlerinde, öğrencinin kabul edildiği sınıfın programının uygun olması halinde, preklinik ve klinik uygulaması (stajı) olmayan en çok iki (2) dersin alt sınıflardan alınmasına izin verilir. Ayrıca; Yüksek Öğrenim Kurulunca zorunlu tutulan derslerde (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve ilk 3 yıl boyunca açılan seçmeli derslerde başarılı olamayan öğrenci, devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak şartı ile bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci başarısız olduğu dersin sınavlarına girerek 4. sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not alamayan öğrenciler 5. sınıfa devam edemezler. Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

Preklinik pratik uygulamalar

MADDE 14- (1) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında preklinik pratik uygulamalar yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve ödevleri ilgili Ana Bilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Preklinik pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını iş ve ödevlerini verilen sürede başarı ile tamamlamak zorundadır. Pratik uygulamaları başarı ile bitiren, belirtilen sayıdaki ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci pratik uygulama değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır. Pratik uygulama değerlendirme notunun yıl sonu sınavına katkı oranı %50'dir.

(3) Preklinik pratik çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye eksik kalan işlerini tamamlaması için telafi süresi verilir. Preklinik pratik uygulama çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, yıl sonu sınavları ve bütünleme sınavlarına giremez bir sonraki dönem dersi tekrar alır.

Klinik uygulama ve stajlar

MADDE 15- (1) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarında mesleki klinik uygulamalar staj olarak kabul edilir. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakültede mevcut olan her Ana Bilim Dalında rotasyon ile staj yaparlar. Stajların süreleri ve tarihleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Stajlarda öğrenciler ilgili Ana Bilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda klinik/pratik uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) Öğrenci staj sonuna kadar klinik/pratik uygulamalarını ve ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Staj sonu sınavı pratik ve/veya teorik olabilir. Staj sonu sınavından başarılı olan öğrenci yıl sonu sınavına girmeye hak kazanır. Klinik/pratik

uygulamaları ve ödevleri eksik veya başarısız olan öğrenci staj sonu ve yıl sonu sınavına alınmaz.

(4) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınav tarihinden önce Fakülte Kurulu tarafından belirlenecek tarihlerde telafi süresi verilir. Öğrenciler bir eğitim öğretim yılı içerisinde en fazla 4 stajdan telafi yapabilirler. Daha fazla stajdan telafiye kalanlar ise bir sonraki eğitim öğretim yılında staj tekrarı yaparlar.

(5) Ana Bilim Dalları tarafından belirlenen klinik/pratik uygulamaları, iş ve ödevlerini tamamlayamadığı için staj sonu sınavına giremeyen ancak eksik ödevlerini ve uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavı öncesi staj sonu sınavına girer ve başarılı olduğu takdirde bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise başarısız sayılır ve o stajı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(6) Staja devam eden ancak staj sonu sınavından başarısız olan öğrenci staj sınavına tekrar alınır. Başarılı olursa ilgili dersin teorik bütünleme sınavına girmeye hak kazanır.

(7) Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik bütünlük bulunduğu için, herhangi bir kurumda staj yapılması kabul edilmez. Değişim programları hariç staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

(8) Eğitim- öğretim yılı içerisinde baraj puanları arttırılmaz, ancak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi ve Fakülte Kurulu'nun kararı ile düşürülebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 16- (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya başarısız olup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, preklinik uygulama çalışmalarının ve stajların (klinik derslerin) %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve Dekanlık tarafından denetlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yıl sonu sınav döneminden önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan uygulamalı bir derse yeniden devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 17- (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, staj sonu sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz. Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(4) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) **Ara sınav:** Her ders için her yarıyılıda en az bir (1), en çok iki (2) ara sınav yapılabilir. Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir (1) günde yapılabilir.

Beşinci sınıf klinik uygulamalarında (stajlarda) ara sınav zorunlu değildir. Ancak, Ana Bilim Dalının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile beşinci sınıf klinik uygulamalarında ara sınav yapılabilir. Sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak ilan edilir.

b) **Mazeret sınavı:** Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ve 36. maddede yer alan haklı ve geçerli bir sebepten dolayı ara sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır.

Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren en geç yedi (7) gün içinde durumu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Dekanlığa vermek zorundadır. Mazeretinin Yönetim Kurulunca kabulü halinde ara sınava giremeyen öğrenci için Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte mazeret sınavı yapılır. Diğer durumlarda öğrenci o dersi yeniden almak ve tüm şartlarını yerine getirmek zorundadır.

Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Sağlık rapor süresi devam süresinden sayılmaz. Raporlu olunan toplam süre derslerin %30'unu, uygulama ve/veya laboratuvarların %20'sini aştığı takdirde devamsızlıktan kalınır.

Yarı yıl /yıl sonu ve bütünleme sınavları bir (1) yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz. Ancak Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları genel sınav veya bütünleme sınavları için Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde mazeret sınav hakkı verilebilir.

c) **Yarıyıl/yılsonu sınavı:** Bir dersin yarı yıl/yıl sonu sınavına girmek için 22. maddede belirtilen derse devam şartını sağlamak, yarı yıl ara sınavlarına katılmak, varsa dersin pratik veya klinik uygulamaları sonrası yapılan staj sonu sınavından başarılı olmak zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır.

ç) **Staj sonu sınavı:** Klinik uygulama ve ödevlerini eksiksiz tamamlayan 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin staj sonunda girdikleri sınavdır. Staj sonu sınavı ile ilgili esaslar Ana Bilim Daları tarafından belirlenir.

d) **Bütünleme sınavı:** Bütünleme sınavları dekanlık tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır.

Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

Bu yönergenin 15. maddesinde belirtildiği şekilde dönem başında ilan edilen klinik/pratik uygulamaları, iş ve ödevlerini tamamlayamadığı için staj sonu sınavına giremeyen öğrencilere telafi süresi verilir. Uygulamalarını ve ödevlerini telafi süresinde tamamlayanlar bütünleme sınavına girer, tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır.

e) **Tek ders sınavı:** Mezuniyet aşamasına gelmiş bütünleme sınav sonuçlarına göre teorik tek bir dersten CC'nin altında not alarak başarısız olan 5. sınıf öğrencilerine tek ders sınav hakkı verilir. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten devamsızlıktan kalmamış olması ve pratik veya klinik uygulaması (stajı) olan derslerde uygulamaları eksiksiz ve stajlarını başarılı olarak tamamlamış olması şartı aranır.

Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi (7) gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC alması gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 18- (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları ilgili Dekanlık tarafından beş (5) yıl süre ile arşivde saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 19- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden yedi (7) iş günü içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde, maddi hata yönünden bir dilekçe ile Dekanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine Dekanlık sınav kâğıdı evraklarının incelenmesi için, ilgili daldaki öğretim elemanına en çok beş (5) iş günü içinde maddi hata dilekçesini değerlendirmek üzere gönderir.

(4) Sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve öğrenciye ilan edilir.

Sınavlarda kopya

MADDE 20- (1) Sınavlarda veya sınav evraklarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği anlaşılan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 21- (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40’ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60’ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) CC olması gereklidir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek ve bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(3) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
F	0.00	0-59

b) Başarı notlarının anlamları şunlardır;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu yönergenin 20. maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ (Devamsızlık Notu) notu verilir ve öğretim elemanınca genel sınavdan önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

3) Genel sınava girmeyen öğrenciye, yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmede) notu verilir.

4) DZ ve GR notları, F gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. F, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfa devam edemezler.

5) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (F) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders tekrar alınır ve öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 22- (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl/yılsonu akademik başarı not ortalaması (YANO) ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıld/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/ etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Derecesi, Diplomalar ve Verilme Şartları

Bitirme derecesi

MADDE 23- (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini 8 inci maddede belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, final sınavında bu derslerini başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO)3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durumda olan öğrencilere ilgili birimler tarafından onur/yüksek onur belgesi verilir. Sıralama, not ortalamasına göre yapılır.

Diploma

MADDE 24- (1) Beş (5) yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki (2) yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir. Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) İlk iki (2) yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma, diploma eki belgelerini kaybedenlere Senato tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabulü halinde bir (1) defaya mahsus olmak üzere bu belgelerin duplikatları (ikinci nüsha) Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında verilir. İkinci nüshaları kaybedenlere başka nüsha verilmez, yalnız daha önce aslının ve ikinci nüshasının düzenlendiği ve kaybedildiğini belirten kayıp belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 16.06.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.