



# DOKTORA PROGRAMLARI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi  
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
Kalite Birimi

# AMAÇ

- Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülen Yüksek Lisans Programlarının süreç akışının tanımlanması.

- «Madde» olarak adlandırılan atıflar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğidir. Yönetmeliğe buradan ulaşabilirsiniz.

→ [SBÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

- Yüksek Lisans eğitimi süresince ihtiyaç duyacağınız formlar aşağıdaki bağlantıda bulunmaktadır. İlgili formlara buradan ulaşabilirsiniz.

→ <http://gsbe.sbu.edu.tr/MevzuatveFormlar/Formlarimiz>

## DOKTORA PROGRAMLARI

- Doktora programının amacı; öğrencinin alanında gerekli bilgi birikimini kazanmasını, bağımsız araştırma yapmasını, bilimsel bulgu ve olayları geniş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmasını, yeni sentezlere ulaşmasını, evrensel nitelikte yeni bir yöntem geliştirmesini veya yeni bilgi üretmesini sağlamaktır.
- Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile öğrenci Üniversitedeki diğer enstitüler ve diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir.
- Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.
- Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur



# GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARI

ANA BİLİM DALI	PROGRAMLAR	BİRİM TÜRÜ
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ (DR)	Doktora
AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ (DR)	Doktora
ASKERİ SAĞLIK HİZMETLERİ ANABİLİM DALI	ASKERİ SAĞLIK HİZMETLERİ (DR) SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ (DR)	Doktora Doktora
BİYOFİZİK ANABİLİM DALI	BİYOFİZİK (DR)	Doktora
CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
ÇOCUK DIŞ HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI	ÇOCUK DIŞ HEKİMLİĞİ (DR)	Doktora
EBELİK ANABİLİM DALI	EBELİK (DR)	Doktora
ENDODONTİ ANABİLİM DALI	ENDODONTİ (DR)	Doktora
FARMASÖTİK TEKNOLOJİ ANABİLİM DALI	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ (DR)	Doktora
FARMASÖTİK KİMYA ANABİLİM DALI	FARMASÖTİK KİMYA (DR)	Doktora
FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ ANABİLİM DALI	FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ (DR)	Doktora
FARMAKOĞNOZİ ANABİLİM DALI	FARMAKOĞNOZİ (DR)	Doktora
FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI	FİZYOLOJİ (DR)	Doktora
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI	ÇEVRE SAĞLIĞI (DR)	Doktora
	EPİDEMİYOLOJİ (DR)	Doktora
	HALK SAĞLIĞI (DR)	Doktora
HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
HEMŞİRELİK ESASLARI ANABİLİM DALI	HEMŞİRELİK ESASLARI (DR)	Doktora
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI	TIBBİ HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (DR)	Doktora
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
KAN BANKACILIĞI VE TRANSFÜZYON TIBBİ ANABİLİM DALI	KAN BANKACILIĞI VE TRANSFÜZYON TIBBİ (DR)	Doktora
KULAK, BURUN VE BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	ODYOLOJİ (DR)	Doktora
NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI	NÜKLEER TIP FİZİĞİ (DR)	Doktora
	RADYOFARMASI (DR)	Doktora
	NÜKLEER TIP (DR)	Doktora
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI	PROTEZ VE ORTEZ (DR)	Doktora
ORTODONTİ ANABİLİM DALI	ORTODONTİ (DR)	Doktora
PATOLOJİ ANABİLİM DALI	MOLEKÜLER PATOLOJİ (DR)	Doktora
PERİODONTOLOJİ ANABİLİM DALI	PERİODONTOLOJİ (DR)	Doktora
PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI	PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ (DR)	Doktora
PSİKIYATRİ HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	PSİKIYATRİ HEMŞİRELİĞİ (DR)	Doktora
RADYASYON ONKOLOJİSİ ANABİLİM DALI	RADYOTERAPİ FİZİĞİ (DR)	Doktora
RESTORATİF DIŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI	RESTORATİF DIŞ TEDAVİSİ (DR)	Doktora
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	ASKERİ PSİKOLOJİ (DR) UYKU PSİKONÖROFİZYOLOJİSİ VE POLISOMNOGRAFI (DR)	Doktora Doktora
SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI	SOSYAL HİZMET (DR)	Doktora
SPOR HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI	SPORTİF PERFORMANS (DR)	Doktora
SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP ANABİLİM DALI	SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP (DR)	Doktora
TIBBİ GENETİK ANABİLİM DALI	GENETİK DANIŞMA (DR)	Doktora
	MOLEKÜLER GENETİK (DR)	Doktora
	TIBBİ GENETİK (DR)	Doktora
TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI	TIBBİ BİYOKİMYA (DR)	Doktora
TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI	TIBBİ BİYOLOJİ (DR)	Doktora
TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI	TIBBİ FARMAKOLOJİ (DR)	Doktora
TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI	TOKSİKOLOJİ (DR) TIBBİ KBRN (DR)	Doktora Doktora
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI	VİROLOJİ (DR) TIBBİ MİKROBİYOLOJİ (DR)	Doktora Doktora
TIP TARİHİ VE DEONTOLOJİ ANABİLİM DALI	TIBBİ PARAZİTOLOJİ (DR)	Doktora
TORASİK ONKOLOJİ ABD	TIP TARİHİ VE DEONTOLOJİ (DR) TORASİK ONKOLOJİ (DR)	Doktora Doktora

## DERS VE KREDİ

- Doktora programı; toplam 21 krediden, bir eğitim-öğretim dönemi **60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla** seminer dersi dâhil **en az sekiz ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması** olmak üzere toplam **en az 240 AKTS kredisinden oluşur** (Madde 34/2).
- **Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği** konularını içeren **en az bir ders seçmek zorunludur** (Madde 42/3).

## PROGRAM SÜRESİ

- Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır**. Doktora programı için gerekli ders dönemindeki zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamanın **azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır** (Madde 35/1-2).
- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (Madde 35/2). Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (Madde 35/3).

## DEVAM ZORUNLULUĐU

- Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu sınavına (final) alınmaz ve öğrenciye D notu verilir. (Madde 19/1)

## SINAVLAR VE BAŞARI NOTU

- Sınavlar; ara (vize) sınav, yarıyıl sonu (final) sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere dört türdür. Derslerde birden fazla ara (vize) sınav yapılabilir (Madde 20/1,2).
- Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu (final) sınavını izleyen dönemde bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu (final) sınavı yerine sayılır (Madde 20/5).
- Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içindeki ara (vize) sınav/sınavları, ödev veya proje notu ve yarıyıl sonu (final) sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ders başarı notuna ara (vize) sınav/sınavların katkısı % 30, proje veya ödevin katkısı % 20 ve yarıyıl sonu (final) sınavının katkısı % 50 oranındadır (Madde 21/1).

## DANIŞMAN ATANMASI

- Ana Bilim Dalı Başkanlığı, her öğrenciye **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir ğretim üyesini tez danışmanı olarak önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir (Madde 36/1).
- Enstitü yönetim kurulu tez danışmanı olabilecek ğretim üyelerine ilişkin belirli kriterleri Senato kararı ile yürürlüğe koyabilir. Bu durumda tez danışmanı belirlenen niteliklere sahip ğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir (Madde 36/2).

## YETERLİLİK SINAVI

- Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup-olmadığının ölçölmesidir. Bir ğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir (Madde 37/1).

ÖĞRENCİ TÜM  
DERSLERİNİ BAŞARIYLA  
TAMAMLADI MI?



HAYIR



EVET



#### YETERLİLİK SINAVINA MÜRACAAT

Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği, öğrencinin danışman onayı ile başvurusunun ardından akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Öğrenci **en geç beş yarıyılın sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır (Madde 37/2).

Ana bilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından **onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi**, **en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere**, danışman dâhil **beş öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınav jürileri kurar** (Madde 37/3).

Yeterlik Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından **en erken 12 gün** sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

Öğrencinin gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayamaması veya Yönetmeliğin 24. maddesinde belirtilen asgari AGNO'yu sağlayamaması durumunda Enstitü ile ilişiği kesilir (Madde 35/2).





## YETERLİK SINAVI

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavdan 100 üzerinden **70 puan alan öğrenci sözlü sınava girebilir**. Sözlü sınavdan 70 ve üzeri not alan öğrenci ise başarılı sayılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen **üç iş günü içinde** enstitüye tutanakla bildirilir (Madde 37/4).

Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, **toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla** fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletilir. (Madde 37/6).

Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu **AGNO'ya dâhil edilmez**.

EVET

YETERLİLİK SINAVI BAŞARILI MI?

HAYIR

### TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın da görüşü alınarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile **en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur**. Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere **üç öğretim üyesinden** oluşur. Komite tez danışmanından başka Enstitü Ana Bilim Dalı içerisinde ve dışından birer üye yer alır (Madde 38/1,2).



Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Doktora Yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin doktora programıyla ilişkisi kesilir (Madde 37/5).

## TEZ ÖNERİSİ

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde** yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporunu sözlü savunmadan en az **on beş gün önce** komite üyelerine ulaştırır. Tez önerisini **altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır**.

Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir (Madde 39/1,5).

**EVET**

**TEZ ÖNERİSİ KABUL EDİLDİ Mİ?**

**HAYIR**

### TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları** arasında birer defa olmak üzere **yılda en az iki kez toplanır**. Öğrenci toplantı tarihinden **en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Öğrencinin komite üyelerine sunduğu tez çalışması, komite tarafından değerlendirilir ve komite kararı izleyen **üç iş günü içinde** ana bilim dalı aracılığıyla enstitüye iletilir (Madde 39/2,5).

**Öğrencinin tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir** (Madde 39/4).

**DÜZELTME**

### DÜZELTME

Düzeltilmesi durumunda öğrenciye bir ay süre verilir. Ana bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. Tez önerisi ikinci kez reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir (Madde 39/2,3).

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır (Madde 39/3).

## DOKTORA TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur (Madde 40/1).

Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye **en az üç başarılı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir** (Madde 40/3).



## TEZİN ÖN KONTROLÜ VE İNTİHAL RAPORU

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış **tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar** (Madde 40/1).

Danışman tarafından Tez Yazım Kılavuzuna göre, tezin ön kontrolü yapılır. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte **intihal raporunu alarak** ana bilim dalı aracılığıyla tezi enstitüye teslim eder (Madde 40/2).

Benzerlik raporu, SBÜ Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması, Kullanılması ve Uygulama Esasları Yönergesi'nde belirtilen talimatlar takip edilerek elde edilebilir. Benzerlik oranları toplamda **%30'u geçmemelidir**.

1 adet CD'ye basılmış tez ve 1 adet ciltli tez ön kontrol için enstitüye teslim edilir.

## JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tez savunma sınavına girme talebi uygun bulunan öğrenci için tez jürisi oluşturulur. Doktora tez jürisi, **üçü tez izleme komitesi üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.** İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez Savunma Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından **en erken 12 gün** sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur (Madde 40/4,5). Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, Ana Bilim Dalı başkanlığına belirlenir.



## TEZ SAVUNMA SINAVI

Belirlenen yer ve tarihte, öğrenci tez savunma sınavına alınır. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır (Madde 40/5).

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ana bilim dalı başkanlığı, sınavı izleyen **3 gün içerisinde** sınav sonucunu tutanakla Enstitüye bildirir. Sınav jürisinde olan her jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulan Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu Enstitüye teslim edilir (Madde 40/6). **Red kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.**

**DÜZELTME**

**TEZ SAVUNMA SINAV SONUCU**

**RED**

**DÜZELTME**

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri, tez savunması için gerekli işlemleri yeniden yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir (Madde 40/6).

**KABUL**

**KABUL**

Enstitü tezi son kez tez yazım kılavuzuna göre kontrol eder ve çıkış işlemleri başlatılır. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla DOKTORA diploması almaya hak kazanır.

**RED**

Tezi başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 40/6).

## MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Tüm belgelerini tamamlayan öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir. **Öğrencinin mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir** (YÖK Madde\*).

**Savunması sonrasında kabul alan tezin son haline ilişkin yeniden Turnitin benzerlik raporu oluşturulmalıdır.** Turnitin raporu, savunma esnasında teze ilişkin düzeltme istenmişse istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek tezden hazırlanır. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin **en geç 1 ay içinde** aşağıdaki evrakları **eksiksiz** bir şekilde Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi gerekmektedir:

**1-** Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi <http://tez.yok.gov.tr> adresine E-Devlet şifresiyle giriş yapılarak, **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU** doldurulup, **1 adet** çıktısı imzalanarak teslim edilir.

**2-** Tezin tamamı PDF formatında **1 adet CD** ile teslim edilir. **PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formu'nda yer alan Referans Numarası olmalıdır.** CD'nin içeriğinde; 1 adet Referans numarasıyla kayıtlı PDF formatında tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış **Doktora Tezi**, 1 adet PDF formatında, başında **sınav jüri komisyonunun imza sayfası olmayan tez**, danışman tarafından imzalanmış Doktora Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi, Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nun Tamamı bulunmalıdır

**3- Üç** Adet Ciltli Tez (Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Tez-Proje Basım Süreci'ne göre tez basım işlemleri sürdürülür.)

**İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir** (Madde 41/4).

[\\*Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 23/1.4.](#)





*Kutluyoruz...*  
*Mezun oldunuz...*



## GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

### İletişim



Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Külliyesi,  
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü,  
Emrah Mahallesi, Etlik, Keçiören, Ankara



0312 304 60 98 — 0312 304 60 10 — 0312 304 60 04 -- 0312 304 60 02



<http://gsbe.sbu.edu.tr/>



[gsbe@sbu.edu.tr](mailto:gsbe@sbu.edu.tr)







# Sağlık Bilimleri Üniversitesi

## Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Kalite Birimi**