



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
A N K A R A

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
SIKLIKLA SORULAN SORULAR
2021



Kaynaklar

- ❖ [YK Lisansüstü Eğitim-đretim ve Sınav Yönetmeliği \(20 Nisan 2016\)](#)
- ❖ [SBÜ Lisansüstü Eğitim-đretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

BAŞVURULAR

- [S.1. Lisansüstü programlara başvurular ne zaman yapılmaktadır?](#)
- [S.2. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?](#)
- [S.3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?](#)
- [S.4. Lisansüstü programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?](#)
- [S.5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?](#)
- [S.6. Lisansüstü programlarına mezun olmadan lisans son sınıfta okurken başvuruda bulunula bilinir mi?](#)
- [S.7. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?](#)
- [S.8. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?](#)
- [S.9. Lisansüstü programlarına giriş sınavı sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?](#)
- [S.10. Yatay geçiş mümkün müdür? Başvurusu nasıl yapılır?](#)
- [S.11. Başka bir üniversitede yüksek lisans/doktora yaparken aynı zamanda Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde yüksek lisans/doktora yapılabilir mi?](#)

DERS KAYITLARI- DANIŞMAN ONAYLARI

- [S.1. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?](#)
- [S.2. Öğrenci bir yarıyıldan en fazla kaç ders seçebilir?](#)
- [S.3. Lisansüstü Öğrencisi lisans öğreniminden ders alabilir mi?](#)
- [S.4. Öğrenci programına kayıtlı iken farklı ana bilim dalı / üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir? Bu dersleri programına saydırabilir mi?](#)
- [S.5. Öğrenci önceden başka bir Ana bilim dalı / üniversite / enstitüden /başka bir programdan almış olduğu derslerden muaf olur mu?](#)
- [S.6. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?](#)
- [S.7. Lisansüstü öğrencilerin danışman atanması ne zaman yapılır?](#)
- [S.8. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?](#)
- [S.9. Seminer dersi nedir? Bu derse kayıt, hangi aşamada yapılır?](#)
- [S.10. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?](#)
- [S.11. Uzmanlık alan dersi ne zaman seçilmelidir?](#)
- [S.12. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?](#)

HARÇLAR ve ÜCRETLER

- [S.1. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?](#)
- [S.2. Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?](#)
- [S.3. Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?](#)
- [S.4. Ne zaman harç ödenir?](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

- [S.1. Tezli yüksek lisans programlarına giriş sınavı başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?](#)
- [S.2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?](#)
- [S.3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?](#)
- [S.4. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir?](#)
- [S.5. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?](#)
- [S.6. Tezli yüksek lisans programında araştırma teknikleri dersi zorunlu mudur?](#)
- [S.7. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?](#)
- [S.8. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır?](#)
- [S.9. Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur?](#)
- [S.10. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?](#)
- [S.11. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?](#)

DOKTORA

- [S.1. Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?](#)
- [S.2. Doktora programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?](#)
- [S.3. Doktora programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?](#)
- [S.4. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?](#)
- [S.5. Doktora programlarının süresi ne kadardır?](#)
- [S.6. Tez Çalışması dersi hangi öğrenciler tarafından ne zaman alınmalıdır?](#)
- [S.7. Doktora yeterlik sınavı nedir?](#)
- [S.8. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?](#)
- [S.9. Tez izleme komitesi \(TİK\) nedir?](#)
- [S.10. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?](#)
- [S.11. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?](#)
- [S.12. Doktora programından atılma var mıdır?](#)
- [S.13. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?](#)

TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ

- [S.1. Tez basım öncesinde Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?](#)
- [S.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tez basımı ve Tezsiz yüksek lisansta dönem projesi süreci nasıldır?](#)

BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR

S.1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?

S.2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

S.3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?

S.4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?

S.5. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

S.6. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Lisansüstü Programlara ait ihtiyacım olan formlara nasıl ulaşabilirim?

S.7. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Lisansüstü Programlara ait ihtiyacım olan mevzuat bilgilerine nasıl ulaşabilirim?

❖ BAŞVURULAR

S.1. Lisansüstü programlara başvurular ne zaman yapılmaktadır?

C.1. Başvuru ve kayıtlar için tarihler, Üniversite tarafından ilan edilen akademik takvime uygun olarak yürütülür. Üniversitemizin ve Enstitümüzün Genel Ağ Sayfasında “Duyurular” bölümünde güz ve bahar dönemi başlangıcından önce duyurulmaktadır. Güncellenen duyurulara ulaşmak için Genel Ağ Sayfamızı takip ediniz. (Genel ağ sayfamızı görmek için [tıklayınız...](#))

S.2. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?

C.2. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ve Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarına başvuru işlemleri, başvuru tarihleri içerisinde Enstitü genel ağ sayfası üzerinden çevrim içi yapılır. Aynı zamanda çevrim içi başvuru sisteminde kullanıcı hesabı açmak ve başvuru yapmak için Enstitü genel ağ sayfasında yayımlanan “Çevrim İçi Başvuru Sistemi Kullanım Kılavuzundan” faydalanabilirsiniz. Bu kılavuzda kontenjanlar, başvuru koşulları ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin bilgileri bulabilirsiniz. Başvuru yapan öğrenci, istenilen tüm belgeleri tam ve eksiksiz olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi Çevrim İçi Başvuru Sistemine yüklemekle sorumludur. Eksik, ilgisiz, okunamayan ve başkasına ait bir belge yüklenmesi vb. gibi durumlarda öğrencilerin ön değerlendirme işlemleri yapılamaz ve başvurusu kabul edilmez. Ön kayıt başvuruları kabul edilen adayların puanlarına göre yapılan sıralamada, yönetmeliğin 9. maddesi uyarınca bölüm kontenjanının en fazla 3 katı kadar kişi sözlü ve / veya yazılı mülakata alınmaktadır. Mülakat sonucunda kazanan adaylar enstitümüzün genel ağ sayfasında duyurulmaktadır (<http://gsbe.sbu.edu.tr/>). Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler ise çevrim içi başvuru formunun çıktısını imzalayarak çevrim içi başvuru sistemine yükledikleri diğer belgeler ile ilan edilen kesin kayıt anında şahsen Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne teslim ederler. Posta veya bir başka kişi tarafından iletilen başvurular kabul edilmez.

S.3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?

- C.3.**
- Başvuru Formu:
Üniversitemiz ve Enstitümüz genel ağ sayfasından ilan edilen çevrim içi başvuru sistemi aracılığı ile doldurulacak belge (Yatay geçiş başvurusu hariç).
 - ALES veya TUS Sonuç Belgesi:
Lisansüstü başvurular için son 5 yıl içerisinde alınmış ALES puanına sahip olma şartı aranmaktadır. Yabancı uyruklu adaylar için ALES puan şartı aranmamaktadır.
Temel Tıp Bilimlerinde Tıp Fakültesi mezunları ALES sınavının dışında, 50 puandan az olmamak koşulu ile Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından (TUS) alınmış Temel Tıp Puanı ile doktora programlarına başvuruda bulunabilirler.
 - Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi:
Lisansüstü başvurular için son 5 yıl içerisinde alınmış Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) puanı,

YÖKDİL, TIPDİL (TIPDİL notu, Yükseköğretim Kurulunun 16.08.2017 tarihli ve 75850160-100-56821 sayılı yazısı kapsamında Diş Hekimliği ile Tıp Alanındaki doktora programları için uygulanır) veya ÖSYM tarafından kabul edilen muadili bir puana sahip olma şartı aranmaktadır.

- Mezuniyet Belgesi veya Diplomalar:

-Tezli Yüksek Lisans programına müracaat eden adaylardan lisans diplomasının veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınan ya da asıl belgenin noter onaylı tıpkıçekimi istenir.

-Doktora programına müracaat eden adaylardan Lisans/Tezli Yüksek Lisans diplomalarının veya mezuniyet belgesinin e-devlet üzerinden alınan ya da asıl belgenin noter onaylı tıpkıçekimi istenir.

*Diploma Denklik Belgesinin gerektiği durumlarda 13.09.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar uygulanır.

*Yabancı ülkelerden alınan mühürlü onaylı diplomaların veya mezuniyet belgelerinin aslının veya noterden onaylı tercümelerinin bir adet tıpkıçekimi (fotokopi) istenir.

- Transkript:

-Lisansüstü programlara başvuran öğrencilerden lisans, tezli yüksek lisans transkriptinin aslı veya mezun oldukları yükseköğretim kurumunun en üst amirince onaylı tıpkıçekimi istenir.

-Lisansüstü programına başvuran Yabancı ülkelerden alınan mühürlü onaylı mezuniyet transkriptinin noterden onaylı tercümelele ile birlikte sunulması gerekmektedir.

- Nüfus Cüzdanı:

Aday öğrenciler nüfus cüzdanının tıpkıçekimini getirecektir. (Yabancı Uyruklu adaylar için Pasaportun Tıpkıçekimi)

- Türkçe Yeterlilik Belgesi:

-Yabancı Uyruklu aday öğrenciler Türkçe Yeterlilik Belgesinin aslı veya noter onaylı tıpkıçekimini getirecektir.

-Yabancı uyruklu adaylarda, Üniversitelerin Türkçe Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi, Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi veya Türkiye'de Türkçe eğitim-öğretim veren bir Üniversiteden mezun olma koşulu aranır. İlgili belgelerde Türkçe sınavından başarılı olduklarına dair C1 düzeyi kabul edilir.

- Fotoğraf:

-Çevrim içi başvuru işlemleri sırasında aday öğrenciler tarafından sisteme yüklenecek fotoğraflar; arka kısmı beyaz/desensiz fonlu ve son 6 (altı) ay içinde çekilmiş olmalıdır.

- Tek Lisansüstü Eğitim Belgesi:

Tezsiz yüksek lisans hariç, üniversitemizde veya başka bir yükseköğretim kurumunun herhangi bir lisansüstü programında kayıtlı öğrencilerin, kayıtlarını sildirdiklerine dair enstitümüz tarafından oluşturulan ve kesin kayıt aşamasında öğrenci tarafından imzalanacak ve enstitüye teslim edilecek belge.

- Askerlik Durum Belgesi:

Erkek adaylar için, son 6 ay içinde alınan askerlik durum belgesi (yabancı uyruklu adaylar hariç).

S.4. Lisansüstü programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?

C.4. Enstitümüze bağlı anabilim dallarının yüksek lisans (tezli) ve doktora programlarının her birinin başvuru ölçütleri, güz ve bahar dönemlerinde Üniversitemiz Akademik Takvimine uygun olarak (<http://gsbe.sbu.edu.tr/EgitimBilgileri/AkademikTakvim>) enstitümüzün genel ağ sayfasında ilan edilmektedir.

S.5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?

C.5. Yüksek lisans ve doktora programlarının kabul ettikleri lisans mezuniyet dallarına ilişkin bilgiler, güz ve bahar dönemlerinde kontenjan ve koşulların ilanında yer almaktadır. (Bakınız <http://gsbe.sbu.edu.tr/>)

S.6. Lisansüstü programlarına mezun olmadan lisans son sınıfta okurken başvuruda bulunula bilinir mi?

C.6. Yüksek Lisans programlarımıza başvurabilmek için öncelikle bir lisans programı mezunu olmak gerekmektedir.

S.7. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?

C.7. Başvurularda ALES puanı ya da YÖK tarafından bu sınava eş değerliği verilmiş GRE / GMAT sınavından alınan dönüşüm puanı; yabancı dil puanı için ise KPDS / ÜDS / YDS / e- YDS / YÖKDİL ya da yine YÖK tarafından bu sınavlara eş değerliliği verilmiş sınavlardan birinden alınan puan geçerlidir. Bu sınavlara ait puan dönüşümleri YÖK eşdeğerlik tablosuna göre yapılacaktır.

S.8. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?

C.8. Başvurularda ve puan hesaplamalarında lisans not ortalaması 100' lük sisteme göre kullanılmaktadır. Dönüşüm tablosu bulunmayan üniversiteler için YÖK dönüşüm tablosu esas alınmaktadır. (Görmek için [tıklayınız...](#))

S.9. Lisansüstü programlarına giriş sınavı sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?

C.9. Lisansüstü programlara giriş sınav jürisi yüksek lisans ve doktora programları için belirlenen kontenjanların en fazla % 50'si kadar adayı, genel başarı değerlendirme sırasını esas alarak yedek aday olarak belirler. Yedek adaylar; programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayarak haklarını kaybeden asıl adayların yerine genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak enstitü genel ağ sayfasında ilan edilerek kabul edilirler. Yönetmeliğin 13. maddesine göre, konu ile ilgili duyuru ve haberleri takip etmek, adayların sorumluluğundadır. Kesin kayıtlar tamamlandıktan sonra boş

kalan kontenjanlar ve yedek adayların yerleştirilme sonuçları enstitü genel ağ sayfasında duyurulur. Adaylar her aşamada verdikleri bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gerçek dışında beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

S.10. Yatay geçiş mümkün müdür? Başvurusu nasıl yapılır?

C.10. Anabilim dallarında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış öğrenciler, yatay geçiş yapmak istedikleri programlar için genel başarı notunun aynı yarıyıldaki yatay geçiş yapmak istediği anabilim dalına kabul edilen öğrencilerin almış oldukları taban puandan düşük olmaması koşuluyla anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile Üniversite bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilir. Yatay geçiş başvuruları güz ve bahar dönemlerinde Akademik Takvim süreci içerisinde enstitü genel ağ sayfasında "Başvuru koşulları ve kontenjanları" ilanında yer alır.

S.11. Başka bir üniversitede yüksek lisans/doktora yaparken aynı zamanda Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde yüksek lisans/doktora yapılabilir mi?

C.11. Tezsiz yüksek lisans programı hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

❖ DERS KAYITLARI- DANIŞMAN ONAYLARI

S.1. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?

C.1. Öğrenci Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü genel ağ sayfasında yer alan Akademik Takvimde (<http://gsbe.sbu.edu.tr/EgitimBilgileri/AkademikTakvim>) belirlenen sürede Ders Kaydı İşlemini Öğrenci İşleri Bilgi Sistemindeki (<http://www.sbu.edu.tr/tr/obs>) öğrenci girişi sekmesinden girerek "Ders Kayıt" sekmesi üzerinden yapması ve "onaylaması" gerekmektedir. Kayıt döneminde ders kaydını yapmamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir. Ekle sil döneminin bitmesinin ardından danışmanlar da ders kaydı yapamazlar. Böyle bir durumda ise Enstitü Öğrenci İşleri ile iletişime geçilmelidir (Elmek: gsbe@sbu.edu.tr).

S.2. Öğrenci bir yarıyıldaki en fazla kaç ders seçebilir?

C.2.

❖ Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez çalışması için kayıt yaptırmak zorundadır.

❖ Doktora programı; toplam 21 krediden, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

S.3. Lisansüstü Öğrencisi lisans öğreniminden ders alabilir mi?

C.3.

- ❖ Doktora programlarında Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. ([YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(20 Nisan 2016\) Madde 15/3-4](#)).

- ❖ Yüksek lisans programlarında Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. ([YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(20 Nisan 2016\) Madde 6/3](#)).

S.4. Öğrenci programına kayıtlı iken farklı ana bilim dalı / üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir? Bu dersleri programına saydırabilir mi?

- C.4.** Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer üniversitedeki diğer enstitüler veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans ve doktora derslerinden en fazla iki ders seçilebilir.

Alınan bu dersler Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir.

S.5. Öğrenci önceden başka bir Ana bilim dalı / üniversite / enstitüden /başka bir programdan almış olduğu derslerden muaf olur mu?

- C.5.** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Görmek için [tıklayınız...](#)) esasları çerçevesinde ve Enstitümüz yönetim kurulu kararları ile belirleyeceği kriter ve koşullar doğrultusunda Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce başka bir programdan almış olduğu ve mezun olduğu tarihin üzerinden beş yıl geçmemiş olan yüksek lisans ve doktora programları için bir yarıyılıda en fazla 2 ders olmak üzere toplamda en çok 4 dersini danışmanın ve Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir. (Muafiyet verilen derslerin kredi toplamı 6 krediyi geçemez.)

S.6. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?

- C.6.** Ana Bilim Dalı tarafından ilan edilen ders programı uyarınca çakışan dersler öğrenci tarafından alınamaz. Ders ekleme - bırakma sürecinde danışman onayı ile ders seçimi yapılabilir.

S.7. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

- C.7.** Tüm lisansüstü öğrencilerin danışman atamalarının en geç derslerin devam ettiği birinci yarıyılın sonuna kadar yapılması zorunludur.

S.8. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından

gerçekleştirilir?

C.8. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları Ana Bilim Dalı Başkanlığınca gerçekleştirilir.

S.9.Seminer dersi nedir? Bu derse kayıt, hangi aşamada yapılır?

C.9. Öğrencinin, bilimsel araştırma yöntemlerinde ve istatistik derslerinde öğrendiği bilgiler doğrultusunda bilimsel bir metnin nasıl yazılacağını uygulamalı bir şekilde öğrenmesi ve seminer dersine kayıtlı olunan yarıyıl sonunda bir çalışma ortaya koyması bu dersinin temel amacını oluşturur.

- ❖ Seminer dersi yüksek lisans ve doktora programlarında her yarıyıl açılabilir, ancak öğrenci bu derse ders aşamasının en erken ikinci yarıyılında kayıt yaptırabilir.
- ❖ Seminer dersi kredisiz olup, haftada iki (2) saat olarak açılır. Öğrenci bu derse kayıtlı olduğu yarıyıl sonunda "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir.
- ❖ Seminer dersi, ilgili anabilim dalında yetkin öğretim üyeleri tarafından verilir.
- ❖ Seminer dersine öğrencinin yüzde 70 oranında devam etmesi zorunludur. Seminer dersinin devam şartını yerine getirmeyen öğrenci bu dersten başarısız sayılır.

S.10. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

C.10. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi esaslarına göre yürütülür (Görmek için [tıklayınız....](#)). Bu derslere kayıt, danışman ataması yapıldıktan sonra gerçekleştirilir. Danışman ataması yapılan lisansüstü öğrenciler bu kaydı yapabilir. Kayıt yapılırken ilgili ders seçimlerinin danışman adına açılmış olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında her eğitim-öğretim yarıyılında danışmanlığını yürüttüğü öğrenci bulunması ve bu derslerin öğrenci tarafından daha önce alınmamış olması koşulu ile yüksek lisans ve doktora için en fazla iki tane ders veya tez dönemlerinde olmak üzere uzmanlık alan dersi açabilir. Öğrenciler kayıtlı olduğu program süreci içinde her ne kadar yönetmelikte seçmeli ders olarak görünse de uzmanlık alan dersini almak zorundadırlar. Bu dersin uygulama şeklini Enstitü Yönetim Kurulu kararı belirler.

Tez çalışması derslerine kayıt ise lisansüstü öğrencilerin ders aşama sürecini tamamlayarak programdan sorumlu danışmanı ile birlikte SBU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen başarı kriterlerini sağlamış öğrenciler gerçekleştirebilir.

Bu başarı kriterleri;

- I. Yüksek lisans programı için; en az yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla, en az yedi ders, bir seminer dersini ve 60 AKTS'den (tez çalışması dahil olmak üzere en az 120 akts ile programı bitirirler.) az olmayacak kaydıyla ders dönemini sağlayan öğrenciler tez çalışmasına tez derslerine kayıt yaptırarak geçebilir. Öğrenciler her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadırlar.
- II. Doktora programı için; Tezli Yüksek Lisans Derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, en az yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla, en az yedi ders, bir seminer/uzmanlık alan dersini ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla ders dönemini en az 120 AKTS' yi sağlayan ve Yeterlik sınavını başarılı olarak tamamlayan öğrenciler tez çalışmasına tez derslerine kayıt yaptırarak

geçebilir. Öğrenciler her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadırlar. (Programı toplamda en az 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler bitirebilir.)

///. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler ise, en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer/ uzmanlık alan dersini, en az 150 AKTS'yi ders döneminde sağlayan ve yeterlik sınavını başarılı olarak tamamlayan öğrenciler tez çalışmasına tez derslerine kayıt yaptırarak geçebilir. Öğrenciler her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadırlar. (Programı toplamda en az 300 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler bitirebilir ([YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(20 Nisan 2016\) Madde 15/3](#)).

S.11. Uzmanlık alan dersi ne zaman seçilmelidir?

C.11. Akademik takvim süreci takip edilir. Danışmanlar, lisansüstü programlarda danışmanlığını yaptığı her öğrenci için "uzmanlık alan dersi" açar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulu nca danışmanın atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulu nun öğrencinin mezuniyetine, danışmanla ya da enstitü ile ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Bu işlemler Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi esaslarına göre yürütülür (Görmek için [tıklayınız...](#)).

S.12. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?

C.12. Sevk tehiri talep eden erkek öğrenciler enstitümüze dilekçeyle başvurması gerekmektedir. Dilekçe ekine askerlik durum belgesini (son halini) ve nüfus cüzdanı fotokopisini eklemek durumundadır. Tecil bitmeden en geç 1 ay önce başvuru yapılması gerekmektedir.

Erkek öğrenciler askerlik sevk tehiri talebinde bulunmadıkları takdirde enstitümüz otomatik olarak sevk tehirini yapmamaktadır.

❖ HARÇLAR ve ÜCRETLER

S.1.Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

C.1. 2547 sayılı Kanununun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür. Tezli yüksek lisans öğrencileri ilk dört yarıyıl (2 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Dördüncü yarıyılını dolduran tezli yüksek lisans öğrencileri, bir dönem için 129,00 TL ödemek durumundadır. (Ayrıca öğrencinin başka bir üniversitede ve/veya bir programda (lisans / yüksek lisans / doktora) kaydı varsa, ikinci kayıt için öğrenim ücretini de öder).

Doktora öğrencileri ilk sekiz yarıyıl (4 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Sekizinci yarıyılını dolduran doktora öğrencileri, bir dönem için 129,00 TL ödemek durumundadır

(Ayrıca öğrencinin başka bir üniversitede ve/veya bir programda (lisans / yüksek lisans / doktora) kaydı varsa, ikinci kayıt için öğrenim ücretini de öder).

S.2.Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

C.2. Özel öğrencilerin kredi / saat başına ödeyecekleri katkı payı senato tarafından belirlenir. Özel öğrenciler, bir ders için kredi başına belirlenen ücreti ödemek zorundadır. (özel öğrenciler en az 3 kredilik toplamda 6 kredilik en fazla iki ders seçebilirler). Türkiye'deki kamu üniversitelerinde lisansüstü eğitim gören ve üniversitemizde misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, üniversiteleri tarafından alınan yönetim kurulu kararı ve öğrenci belgesi ile başvurduğu takdirde ücretsiz ders alabilir. (Bu husus Protokol anlaşması olan Üniversiteler için geçerlidir. Protokol anlaşması olmayan üniversitelerde öğrenci olan ve ders almak isteyen öğrenciler, enstitüleri tarafından alınan yönetim kurulu kararı ve öğrenci belgesi ile başvurduğu takdirde özel öğrenci statüsünde ders alabilirler ve senato tarafından belirlenen ücreti öderler).

S.3. Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

C.3. Yabancı öğrenciler üniversite senatosu tarafından belirlenen karara göre öğrenim ücreti öderler. Bu ücret, yılda bir kez cari hizmet tablosuna göre düzenlenmektedir.

S.4. Ne zaman harç ödenir?

C.4. Güz ve bahar yarıyılları başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde; ikinci öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler ikinci öğretim ücretini, uzaktan öğretim programında kayıtlı öğrenciler senato tarafından belirlenen ders ücretini, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrenciler normal sürelerini aşmaları halinde katkı payını, yabancı uyruklu öğrenciler ise kayıtlı oldukları tezli yüksek lisans, doktora / sanatta yeterlik ya da uzaktan öğretim programlarına ait senato tarafından belirlenen ücretleri ödemek ve ilgili enstitü müdürlüğüne istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

❖ TEZLİ YÜKSEK LİSANS

S.1. Tezli yüksek lisans programlarına giriş sınavı başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

C.1. Yüksek lisans ve doktora programına öğrenci kabulünde, adayların giriş sınavı başarı notu; 100 üzerinden tam nota dönüştürülen ALES ya da TUS puanının % 50'si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının % 20'si ve lisansüstü programlara giriş sınavı (*Senato tarafından belirlenecek mülakat ve/veya yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı*) tam notu üzerinden alınan notun % 30'unun toplamı alınarak hesaplanır.

Yüksek lisans öğrencilerinin sınav değerlendirilmesinde tam not üzerinden en az % 50 alan ve genel başarı notundan da tam notun en az % 60'ını sağlayan adaylar başarılı kabul edilirler.

S.2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

C.2. ALES: Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda, başvuru puan türünden, ALES'ten 55 ve üzeri puan alınmalıdır (İlgili anabilim dalının belirlediği özel koşullar üniversite senatosu tarafından onaylanan başvuru koşulları ve kontenjanlar kılavuzunda ilgili programın özel şartlarında ilan edilir.)

ALES ile ilgili YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Hususları çerçevesinde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır. (14 Nisan 2020 – Sayı : 31099 sayfa 52; görmek için [tıklayınız...](#))

Yabancı Dil; Enstitümüze bağlı programlarda asgari yabancı dil puanı en az 50'dir. Enstitümüz tarafından genel ağ sayfasından ilan edilen başvuru ve kontenjanlarda ilgili Ana Bilim Dallarının talebi doğrultusunda yabancı dil puanı istenebilmekte ve dil barajı konulabilmektedir. Bu durum ilgili ana bilim dalının özel koşulu olup, ilgili programın koşuluna bakılması gerekir.

S.3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?

C.3. Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

S.4. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir?

C.4. Tezli yüksek lisans programına kayıtlı olan bir öğrenci dönemde en çok 30 kredi alabilir. Bu durum ana bilim dallarına göre farklılık gösterebilmektedir. İki tane eğitim ortak dersi alınması ise zorunludur.

S.5. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

C.5. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak

koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez çalışması için kayıt yaptırmak zorundadır.

S.6.Tezli yüksek lisans programında araştırma teknikleri dersi zorunlu mudur?

C.6. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan tezli yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için tüm öğrencilerin “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” dersini almaları zorunludur.

Her lisansüstü programda, “bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği” konularını içeren en az bir dersin verilmesi zorunludur. Doktora programına kaydolanlar, yüksek lisansta alıp başarmış olmaları halinde, bu kapsamdaki bir dersi yeniden almazlar. Bu durumda, öğrenci bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinden doktorada muaf olmak için, yüksek lisansta aldığına ilişkin bir dilekçe ile enstitüye başvuru yapmalıdır.

S.7. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?

C.7. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC'dir, yüksek lisans öğrencilerinin genel not ortalamalarının en az 2,00 olması gerekir.

S.8.Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır?

C.8. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Yüksek Lisans programlardan mezun olmak için yayın şartı yoktur.

S.9.Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur?

C.9.Yüksek lisans tez jürisi 3 asıl 2 yedek üyeden oluşur. Biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Ayrıca, bir kişi ilgili ana bilim dalından, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir (İkinci danışmanı olan yüksek lisans tezleri için jüri beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur, ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır. Yüksek lisans jürisinin beş üyeden oluşması durumu ile ilgili karar Ana Bilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu nun nihai kararı ile alınır).

S.10.Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

C.10.

❖ Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldta tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını / ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

❖ Tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada reddedilen ya da düzeltme için verilen ek süre sonunda tez savunmasına giremeyen bir öğrenci, başarısız sayılır ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Aynı zamanda, azami öğrenim süresi sonunda jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, danışmanının da onayını alarak başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

S.11. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?

C.11. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Tezsiz Yüksek Lisans Programları yoktur. Tamamen Tezli Yüksek Lisans Programları için eğitim verilmektedir.

S.1.Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

C.1. Doktora programına öğrenci kabulünde, adayların giriş sınavı başarı notu; 100 üzerinden tam nota dönüştürülen ALES ya da TUS puanının % 50'si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının % 20'si ve lisansüstü programlara giriş sınavı (*Senato tarafından belirlenecek mülakat ve/veya yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı*) tam notu üzerinden alınan notun % 30'unun toplamı alınarak hesaplanır.

Doktora programlarında lisansüstü programlara giriş sınavı tam not üzerinden en az 60 alan ve genel başarı notunda da tam notun (100) en az %70'ini sağlayan adaylar başarılı kabul edilir.

S.2.Doktora programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

C.2. ALES: Doktora programlarına başvurularda, başvuru puan türünden, ALES'ten 55 ve üzeri puan alınmalıdır (İlgili anabilim dalının belirlediği özel koşullar üniversite senatosu tarafından onaylanan başvuru koşulları ve kontenjanlar kılavuzunda ilgili programın özel şartlarında ilan edilir.)

“YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Hususları çerçevesinde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır

Başvuru ve kabul

MADDE 16 – (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) (Değişik:RG-14/4/2020-31099)Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için,

1) Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.”

Yabancı Dil; Üniversitemiz senatosunca asgari yabancı dil puanı en az 55 olarak belirlenmiştir. Enstitümüz tarafından genel ağ sayfasından ilan edilen başvuru ve kontenjanlarda ilgili Ana Bilim Dallarının talebi doğrultusunda daha yüksek dil barajı konulabilmektedir. Bu durum ilgili Ana Bilim Dalının özel koşulu olup, güz ve bahar dönemlerinde ilgili programın bölümünden öğrenilebilir.

S.3. Doktora programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?

C.3. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için doktora programında en az (BB) alması zorunludur. Doktora öğrencilerinin genel not ortalamalarının ise en az 3,00 olması gerekir.

S.4. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

C.4. Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışmaları ve tez savunma sınavından oluşur. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. *Ayrıca, Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer ve kredili derslerin AKTS değerleri ana bilim dalı akademik kurulu önerisi ile ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenir. Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinin lisansüstü eğitiminde bir kez alınması yeterlidir.*

S.5. Doktora programlarının süresi ne kadardır?

C.5. Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz (8) yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki (12) yarıyıldır. Lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlanan öğrenciler için programın normal süresi on yarıyıl, azami süresi on dört yarıyıldır.

S.6. Tez Çalışması dersi hangi öğrenciler tarafından ne zaman alınmalıdır?

C.6. Ders aşamasını tamamlamış, yeterlilik sınavını geçmiş ve danışmanı atanmış olan doktora öğrencileri tez çalışmasına kayıt yaptıırabilirler. Tez çalışmasını her dönem seçip kayıt yaptıırmak zorunludur.

S.7. Doktora yeterlik sınavı nedir?

C.7. Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konularda bilgi derinliğine sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Doktora programının ders yükümlülüklerini başarıyla ve en az 3.00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciler yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilere bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/ dersler tekrar aldırılır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır.

Doktora yeterlik sınavları güz ve bahar dönemleri sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden yeterlik aşamasını seçer. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

S.8. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

C.8. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik dönemine kayıt yaptırmayan veya sınava girmeyen öğrenci Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde başarısız sayılır. Enstitü Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilenlere yeni sınav hakkı verilir.

Öğrenci en erken Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler, üçüncü en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadır ve öğrenci bilgi sisteminden yeterlilik aşamasına kayıt yaptırmalıdır. Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler beşinci, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadır. *En erken yeterlik sınavına girebilme süresi ilgili anabilim dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.*

Öğrenci, yeterlik sınavını mazeretsiz ve/veya mazeretli olarak ve bir defaya mahsus, dönem başında enstitü yönetimine yazılı başvuru yaparak erteleme talebinde bulunabilir. Ertelemenin kabul edilmesi ek bir dönem verilmesi anlamına gelmez azami süresinden sayılır.

S.9. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

C.9. Tez izleme komitesi; danışmanın kendisi ile birlikte önereceği en az bir tanesi başka bir ana bilim/ ana sanat veya Yükseköğretim Kurumu'ndan toplam üç öğretim üyesi ile ilgili başkanlığın ana bilim/ ana sanat dalı içinden ya da başka bir ana bilim / ana sanat dalı veya Yükseköğretim Kurumu'nun önereceği üç öğretim üyesi arasından Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/ ana sanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya üniversite içindeki başka bir Ana Bilim Dalından seçilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına, özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında tez izleme komitesi üyelerinin farklı disiplinden olmasına ve ilgili disiplinin öğretim üyelerinin de görev almasına dikkat edilir. İkinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir. Doktora programından mezun olabilmek için en az üç tez izleme komitesi dönemini geçirmek ve başarılı olmak gerekmektedir.

S.10. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?

C.10. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen doktora programlardan mezun olmak için yayın şartı yoktur.

S.11. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?

C.11. Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunar. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla

karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. İlgili ana bilim Dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.

S.12. Doktora programından atılma var mıdır?

C.12. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayan veya 3.00 / 4.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yüksek lisans sonrası doktora yapanlar için on iki yarıyıl sonuna kadar veya lisans sonrası doktora (bütünleşik doktora) yapanlar için 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yazılı sınavda başarılı bulunan ancak sözlü sınavda başarısız olmuş öğrenci bir sonraki yeterlik sınavında sadece sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda başarılı bulunursa yeterlik sınavını geçmiş sayılır. Başarısız bulunursa enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu "başarısız" kabul edilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez "başarısız" sonucun oluşması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen fakat

azami öğrenim süresi sonunda, danışmanın da onayını alarak jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve bu öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az bir kopyası ile birlikte elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü Yönetim Kurulu , talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

S.13. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?

C.13. Doktora jürisi, tez izleme komitesinde yer alan üç öğretim üyesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca, birisi üniversite içinden, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci danışmanı olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır.

❖ TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ

S.1. Tez basım öncesinde Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?

C.1. Tez savunulduktan sonra, jüri tarafından istenilen düzeltmeler yapılır. Ardından tez, son kontrol için enstitüye getirilir. Getirilen bu tezin kabul onay sayfası, tüm jüri üyeleri tarafından mavi kalemle imzalanmış olmalıdır. Son olarak, öğrenci ilişik kesme formunu doldurup, yeterli sayıda (2 adet Enstitüye ve her bir jüri üyesine) tezini cilt yaptırır.

S.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tez basımı ve Tezsiz yüksek lisansta dönem projesi süreci nasıldır?

C.2. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane/Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı yürütülen tezli yüksek lisans ve doktora program öğrencileri tarafından hazırlanan tezlerde, [Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Tez Yazım Kılavuzu](#) esas alınmak zorundadır.

❖ BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR

S.1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?

C.2. Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrar alabilir ya da yerine başka bir dersi seçebilir. Öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek için başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler.

S.2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

C.2. Devam zorunluluğunu yerine getirmiş, izin nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen mazeret ara sınavına alınırlar. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

S.3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?

C.3. Tezli yüksek lisansta 2 yarıyıl, doktora 4 yarıyıldır.

S.4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?

C.4. Askerlik, yurt dışı eğitim, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. ve 105. maddelerinde belirtilen mazeret ve hastalık izinleri, kadın memura doğum yapması halinde verilen ücretsiz izinler ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler sebebiyle verilecek izinler öğrencilerin azami sürelerine eklenir.

*(10 Haziran 2020 tarih ve 31151 nolu Resmi gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35 inci maddesine eklenen “Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda **tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz” hükmü ayrıca yer almaktadır).***

S.5. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

C.5. Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Öğrencilerin devamı dersin öğretim üyesi tarafından izlenir. Teorik ve uygulamalı derslerin % 20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu sınavına (final) alınmaz ve öğrenciye D notu verilir.

S.6. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Lisansüstü Programlara ait ihtiyacım olan formlara nasıl ulaşabilirim?

C.6. İhtiyaç duyduğunuz formlar Enstitümüz genel ağ sayfasında mevcuttur. Görmek için lütfen [tıklayınız...](#)

S.7. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Lisansüstü Programlara ait ihtiyacım olan mevzuat bilgilerine nasıl ulaşabilirim?

C.7. İhtiyaç duyduğunuz mevzuat bilgileri Enstitümüz genel aę sayfasında mevcuttur. Görmek için lütfen [tıklayınız...](#)