



# **GÜLHANE ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ İŐ YÜKÜNE DAYALI  
AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)  
HESAPLAMA KILAVUZU**

# ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI AKTS BELİRLEME VE HESAPLAMA KILAVUZU

## Genel Bilgiler

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi transfer sistemi'nin kullanılmasını esas alır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir.

AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının en az 60 (altmış) olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı en az 30 (otuz) olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt '**öğrenci iş yükü**' detayıdır.

## Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik ve teorik ön çalışmalar, dersin işlenmesi, seminerler, alan çalışmaları, proje, ödev, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları kapsar.

Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

AKTS hesaplanmasında iş yüküne karşılık gelen veriler;

30 AKTS	1 sömestre
60 AKTS	1 yıllık iş yüküne
1 AKTS	25 – 30 saatlik iş yüküne

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir.
- Bir sömestre 30 AKTS x 30 saat = 900 saat

*Örneğin;* 1 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükü 30 saattir. 2 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükünün 60 saat olduğu varsayılır (öğrencinin derse gelerek harcadığı zaman, ders öncesi hazırlık süresi, ödev, proje vs. için harcadığı zaman...).

## İş Yükünün Hesaplanması

- Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar.
- Dersin amacı ve hedeflerine yönelik öğrenme kazanımları,
- Seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve Seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanında,
- Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.) Öğrencinin yeteneği ve çabası,
- Öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.

## İşlem Basamakları

- Ders öğrenme kazanımları belirlenmelidir.
- Hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.
- Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.
- Bir ders için tahmini iş yükü ders içeriği ve ders dışı aktivite dikkate alınarak hesaplanabilir. Tahminlerinizi yaparken öğrencinin okulda (sınıfta, lab.da vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniğini için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır.

1 kredi = 30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğine göre, 150 saat iş yükü olarak elde edilen dersin kredisi  $150/30= 5$  AKTS'dir.

## DİKKAT

- AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. "Ders Tanıtım Formu" ndaki AKTS hesaplama aşamasında, ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya çevrilmektedir (Örnek aşağıda verilmiştir).
- Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne, AKTS kredisi verilmelidir. Her öğretim elemanı kendi dersini eğitim faaliyetlerinin öğrenciye ne kadar iş yükü getirdiğini en iyi kendisi bilebilir.
- Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri tartışılarak, gözden geçirilmelidir.

Kodu	Ders	Z/S	T-U	Kredi	AKTS
...	...	Z	3-2	4	5

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU			
ETKİNLİKLER	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)	14	5	70
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, Pekiştirme)	10	2	20
Ödev	5	3	15
Proje (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)	1	5	5
Rapor (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)	1	5	5
Sunum (Hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Kısa sınav	2	1	2
Kısa sınav hazırlık	2	2	4
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlık	1	15	15
Final	1	1	1
Final Hazırlık	1	15	15
<b>Toplam İş Yükü</b>			148
<b>Toplam İş Yükü/30</b>			148/30
			4,9
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

**GÜLHANE ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**İŞ YÜKÜ TEMELLİ KREDİ TRANSFERİ VE TANIMLANMA SÜREÇLERİ**

GEF AKTS Hesaplama Kılavuzunda Yer Alan Bilgiler Dikkatle Okunur.



İlgili Dersin Öğrenme Çıktıları Eczacılık Eğitime Yönelik Program Yeterlilikleri Çerçevesinde Belirlenir.



Dersin Öğrenme Çıktıları Temelinde Eğitim Süresince İşlenecek Konuların Tespiti Sağlanır.



Belirlenmiş Olan Haftalık Ders Konularının İşlenme Yöntemi Konusunda Gerekli Detaylar Belirlenir (Sunum, Ödev, Proje, Laboratuvar gibi).



Dersle İlgili Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesinde Uygulanacak Esasların Belirlenmesi Sağlanır (Sınav uygulamaları, laboratuvar değerlendirmeleri gibi).



Dersle İlgili Olarak Öğrencinin Ders İçi Yanında Ders Dışı Çalışma ve Faaliyetlere Ayıracağı Zaman Dikkate Alınarak Belirlenmesi Sağlanır.



Dersle İlgili AKTS Değerlendirmesi AKTS Hazırlama Kılavuzu Dikkate Alınarak Hesaplanır.