



**SAğLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**GÜLHANE
MEDİKAL TASARIM VE ÜRETİM
MERKEZİ MÜDÜRLÜęÜ**

**STAJ
YÖNERGESİ**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NU.
BİRİNCİ BÖLÜM	
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	
Amaç	3
Kapsam	3
Dayanak	3
Tanımlar	3
İKİNCİ BÖLÜM	
Stajın Amacı, Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları, Başvuru Kriterleri, Başvuru Şekli ve Dönemi, Staj Dönemleri ve Kontenjan, Başvuru Kabulü, Kabul Bildiriminin İlan Edilmesi, Staj İçin Gerekli Belgeler, Engelli Öğrencilerle İlgili İşlemler	
Stajın Amacı	3
Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları	4
Başvuru Kriterleri	4
Başvuru Şekli ve Dönemi	4
Staj Dönemleri ve Kontenjan	4
Başvuru Kabulü	4
Kabul Bildiriminin İlan Edilmesi	4
Staj İçin Gerekli Belgeler	4
Engelli Öğrencilerle İlgili İşlemler	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
Staj Devam Zorunluluğu, İşyerinin Kurallarına Uyma	
Staj Devam Zorunluluğu	5
Staj Biriminin Kurallarına Uyma	5
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası, İhtiyaçların Karşılanması, Kılık ve Kıyafet	
Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası	5
İhtiyaçların Karşılanması	5
Kılık ve Kıyafet	6
BEŞİNCİ BÖLÜM	
Çeşitli ve Son Hükümler	
Hüküm Bulunmayan Haller	6
Yürürlük	6
Yürütme	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi Müdürlüğünde yapılacak stajlara ait iş ve işlemlerinin yürütülmesinde uyulması gereken ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezinde staj yapacak öğrencilerin yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkeleri ile planlama, uygulama ve değerlendirme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu”na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkan: Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi Müdürünü,
- b) Merkez: Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezini,
- c) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Staj: Öğrencinin öğrenimi sırasında kazandığı bilgi ve becerileri geliştirmek ve mesleki görgüsünü arttırmak ya da pratik deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla yaptığı uygulamalı çalışmaları,
- e) Staj Birimi: Staj komisyonunca uygun görülmüş stajın yapıldığı kurum, tesis, laboratuvar, birim vb. yerleri
- f) Staj Komisyonu: Stajla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi Müdürlüğünde görevli personelden Başkan ve 4 (dört) üye olmak üzere oluşturulan komisyonu,
- g) Stajyer Öğrenci: Staj yapacak yurt içindeki lisans öğrencilerini,
- ğ) Staj Sorumlusu: Stajyer öğrencilerin staj başlangıcından, staj bitimine kadar olan sürede eğitimlerinden sorumlu personeli,
- h) Sekreteryaya: Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezinde görevli Yazı İşlerinden Sorumlu personeli,
- ı) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları, Başvuru, Kabul Bildiriminin İlan Edilmesi, Gerekli Belgeler, Engelli Öğrencilerle İlgili İşlemler

Stajın Amacı

Madde 5- (1) Stajın amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri programlar ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Staj başvuru tarihlerini ve staj dönemlerini belirleyerek yayımlanmak üzere Üniversiteye bildirmek,

(2) Stajyer öğrencileri uygunluk yönünden incelemek, kabul veya reddetmek,

(3) Staj Komisyonu tarafından kabul edilen stajyer öğrencilerin dokümanlarını sekretarya aracılığı ile kayıt altına alınmasını sağlamak,

(4) Stajlarla ilgili programları koordine ederek Staj Sorumlusu tarafından hazırlanmasını sağlamak,

(5) “Staj Başvuru Belgesi” ile başvuran öğrencinin, staj yeri, staj başlangıç ve bitiş tarihleri vb. bilgilerini inceleyerek staj başvurusunun uygun olup olmadığına karar vermek,

(6) Staj iptali için dilekçe ile başvuran öğrencilerin taleplerini değerlendirmek,

(7) Stajyer öğrencinin ilgili staj birimindeki uyulması gereken kurallara uyumunu denetlemek,

(8) Staj dönemi için hazırlanan programın uygulanmasını sağlamak,

(9) Staj sonunda ilgili staj birimlerinin staj raporlarını usulüne uygun olarak doldurup doldurmadığını ve zamanında ilgili kurumlara gönderilip gönderilmediğini denetlemek ve staja ilişkin diğer hususları görüşüp karara bağlamaktır.

Başvuru Kriterleri

Madde 7- (1) Üniversitelerin; Tıp Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerinden staj eğitimi için başvuru kabulü yapılacaktır. Bu bölümler dışında staj istekleri kabul edilmeyecektir.

Başvuru Şekli ve Dönemi

Madde 8- (1) Staj başvuruları öğrencilerin öğrenim gördükleri üniversiteler tarafından; ilgili birimlerince onaylanmış staj başvuru belgeleri ve iletişim bilgileri (GSM, e-posta, adres) ile birlikte Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne resmi yazı ile yapılacaktır. Staj başvuru dönemi, staj dönemleri ve hangi fakültelerden öğrenci kabul edileceği üniversite genel ağ sayfasında yayımlanacak olup başvuru dönemleri dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Staj Dönemleri ve Kontenjan

Madde 9- (1) Merkezde stajlar üç ayrı dönem halinde yapılacaktır. Her bir dönem için stajyer öğrenci kontenjanı en fazla beş olacaktır.

Başvuru Kabulü

Madde 10- (1) Başvuru kabulleri, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip bir tutanak altına alınarak yapılacaktır. Gönüllü staj talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kabul Bildiriminin İlan Edilmesi

Madde 11- (1) Staja kabul edilen öğrencilerin staj yapacakları tarihler ve staj planlaması üniversitenin genel ağında yayımlanacaktır.

Staj İçin Gerekli Belgeler

Madde 12- (1) Stajyer öğrenciler;

a) Öğrencinin okulu tarafından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince düzenlenmiş Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini,

- b) Öğrenim gördüğü Üniversite tarafından düzenlenecek olan ve staj süresini gösteren yazıyı,
- c) Nüfus Cüzdanı aslı ve 1 (bir) adet tıpkı çekimini staj yapacağı birime getireceklerdir.
- ç) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi eksik olan stajyer öğrencilerin staj dönemine kayıt yapılmayacaktır.

Engelli Öğrencilerle İlgili İşlemler

Madde 13- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış stajyer öğrenciler için kontenjan hükümleri uygulanmayacak olup her staj dönemi için ilgili staj komisyonunun uygun göreceği sayıda kontenjan ayrılarak staja kabul edilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Devam Zorunluluğu, İşyerinin Kurallarına Uyma

Staj Devam Zorunluluğu

Madde 14- (1) Öğrenciler Üniversitenin uyguladığı mesai saatlerine uyacaklardır.

(2) Stajda devam zorunludur. Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde imzalı yoklama alınacaktır.

(3) Mazeretsiz olarak üç gün staja gelmeyen ve bir staj döneminde toplam beş gün devam etmeyen stajyer öğrencinin stajına son verilir ve durumu okuduğu üniversiteye yazılı olarak bildirilir. Bu durumda stajyer öğrenci Üniversiteden hiçbir hak talebinde bulunamaz. Mazeretleri nedeniyle, stajına devam edemeyen öğrenciler eksik kalan gün sayısı kadar stajının telafisini kendi staj döneminin bitiminde yapmak zorundadır. Bu durum staj komisyonunca kayıt altına alınacaktır.

(4) Devam durumu, sekreteryaya tarafından takip edilir ve onaylanır.

Staj Biriminin Kurallarına Uyma

Madde 15- (1) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplinine, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası, İhtiyaçların Karşılanması, Kılık ve Kıyafet

Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası

Madde 16- (1) Staja başlayacak öğrenci, kendi Üniversitesi tarafından düzenlenecek olan staj süresini gösteren yazı ve SGK Bildirgesini getirmek zorunda olup, Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini getirmeyen öğrenciler staja başlatılmayacaktır. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin başlama tarihi, öğrencinin staja başlama tarihinden sonra olmamalıdır.

İhtiyaçların karşılanması

Madde 17- (1) Stajyer öğrencilere kalacak yer temini sağlanmayacaktır. Stajyer öğrencilerin yemek ihtiyaçları Üniversite Gülhane Külliyesi içerisinde mevcut tesislerden ücreti mukabilinde karşılanabilecektir. Staj yapan öğrencilere Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Kılık ve Kıyafet

Madde 18- (1) Öğrenciler staj eğitimi boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik esaslarına uyacaklardır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.