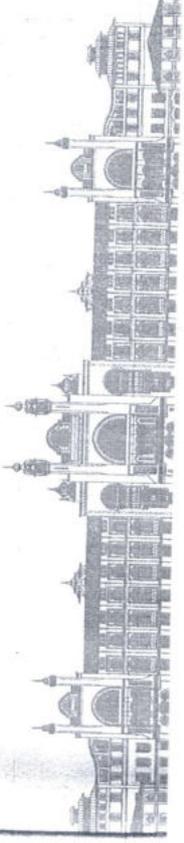




SAGLIK BILIMLERI UNIVERSITESI  
TIP FAKULTESI

**ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE  
KLİNİK MİKROBİYOLOJİ  
UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ**



RESİM

### KİMLİK BİLGİLERİ

### Uzmanlık Öğrencisinin

Adı Soyadı	
TCKN/Pasaport No	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Telefon	

## İÇİNDEKİLER

Temel Yetkinlikler .....	07
I. İletişim .....	09
II. Ekip Üyeliği .....	10
III. Değerler-Sorumluluk .....	11
IV. Yöneticilik .....	12
V. Öğrenen-Öğreten .....	13
VI. Sağlık Koruyuculuğu .....	14
Hizmet Sunuculuğu Yetkinliği .....	15
I- Semptomlar .....	17
II- Klinik Yetkinlikler .....	20
III- Girişimsel Yetkinlikler .....	29
Rotasyonlar .....	35
İç Hastalıkları .....	37
Radyoloji .....	41
Göğüs Hastalıkları .....	44
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları .....	47
Kuramsal Sınavlar .....	51
Formatif Sınavlar .....	52
Summatif Sınavlar .....	54
Kuramsal Sınavlar Özeti .....	55
Bilimsel Çalışmalar .....	57
Katıldığı Bilimsel Toplantılar .....	58
Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular .....	59
Klinikte Yaptığı Sunular .....	60
Bilimsel Dergilerde Makaleleri .....	61
Tez Çalışmaları Takip .....	63
Açıklamalar .....	67

E-Posta	
Uzmanlık Eğitim Programı	
Eğitim Kurumları	
Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi	
Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi	
Tezin Verildiği Tarih	
Eğitim Danışmanı	
Tez Danışmanı	

TEMEL YETKİNLİKLER

## I-İletişim

Program Yöneticisi Onayı*	
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur	
Etkili Dinleme Yapar	
Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular	
İletişimde Empati Yapar	
Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır	
Olumsuz, Kötü Haber Verebilir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

## II-Ekip Üyeliği

Program Yöneticisi Onayı*	
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ekip İçinde Çalışabilir	
Ekip Lideri Olabilir	
Ekip İçi Çatışmalarda Çözüm Sağlayabilir	
Ekibine Motivasyon Sağlayabilir	
Ekibin Haklarını Gözetir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

## III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi Onayı*	
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnsani Değerleri Tutum Halindedir	
Adil Olmaya Çalışır	
Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir	
Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır	
Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

#### IV- Yöneticilik

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir	
Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir	
Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir	
Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

#### V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser	
Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir	
Bilimsel Düşünceye Sahiptir	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

## VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi Onayı*	
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır	
Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür	
Bağımlılık ile Mücadele Eder	
Sağlık İçin Yaşam Tarzı Değişikliğini Rol Model Olarak Gösterir	
Kendisi, Personeli ve Hasta Güvenliğini Sağlar	

\*\* Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.

## HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ

## I- Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Atöđ	
Uđulme- Titreme	
Terleme	
Bağağırısı	
Bilinđ Deđiřikliđi	
Nöbet Geçirme	
Bulantı-Kusma	
Nöbet Geçirme	
İshal	

Sarılık	
Halsizlik-iştahsızlık	
Öksürük	
Balgam	
Dizüri	
Döküntü	
Boğaz Ağrısı	
Kas Ağrısı	
Eklemler Ağrısı	
Karın Ağrısı	

Ele Gelen Beze	
Genital Akıntı	
Kilo Kaybı	
Peteşi-Purpura- Ekimoz	

## II-Klinik Yetkinlikler

### Viral Hepatit

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akut Viral Hepatit (1.onay)	TT, A, K	
Akut Viral Hepatit (2.onay)	TT, A, K	
Akut Viral Hepatit (3.onay)	TT, A, K	
Kronik Viral Hepatit (1.onay)	ETT, K	
Kronik Viral Hepatit (2.onay)	ETT, K	
Kronik Viral Hepatit (3.onay)	ETT, K	

## Solumun Yolu Enfeksiyonları ve Tüberküloz

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Viral Solumun Yolu İnf	TT, A, K	
Bakteriyel Tonillofarengitler (1.onay)	TT, A, K	
Bakteriyel Tonillofarengitler (1.onay)	TT, A, K	
Pnömoni (Bakteriyel)	ETT, A, K	
Pnömoni (Atıplık)	ETT, A, K	
Akciğer TBC	T, K	
Akciğer Dışı TBC	ETT, K	

### Üriner Sistem Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sistit	ETT, K	
Piyelonefrit	ETT, A, K	

### Genital Sistem Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Cinsel Yolla Bulaşan Has.	TT, K	
Pelvik İnflamatuvar Has.	ETT, K	

### Gastrointestinal Sistem Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Nonenfeksiyöz İshaller	T	
Antibiyotik ilişkili İshaller	ETT, A, K	
İnfeksiyöz İshaller	TT, A, K	

### Sepsis Sendromu

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sepsis	ETT, A, K	

### Kardiyovasküler Sistem Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Damarıçı Kateter Enfeksiyonları	ETT, A, K	
Endokardit	ETT, K	

### Santral Sinir Sistemi Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Meningit, Ensefalit ve Meningoensefalit	ETT, A, K	
Beyin Apsesi	ETT	

### Deri ve Yumuşak Doku Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Fizipel, Seldülit	TT, K	
Nekrotizan Yumuşak Doku Enf.	ETT, A, K	
L-enfadenit ve L-enfanjit	TT, K	
Dişabetik Ayak	ETT, K	
İlaç Yarası İlişkili Enf.	ETT, K	

### Kemik ve Eklem Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Septik Artrit	ETT, A, K	
Osteomyelit	ETT, K	
Protez Enfeksiyonları	ETT, K	

### Ateş ve Döküntülü Hastalıklar

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Peteşi-Purpura İle Seyreden Enfeksiyonlar	ETT, A, K	
Makülo-Papüler Döküntü İle Seyreden Enfeksiyonlar	ETT, K	
Nodüler, Diffüz Eritem, Vezikülobülöz Lezyonla Seyreden Enfeksiyonlar	ETT, K	

### Nedeni Bilinmeyen Ateş

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Nedeni Bilinmeyen Ateş	ETT, K	

### Özel Konakta Görülen Enfeksiyonlar

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
HIV ve İlgili Enfeksiyonlar	TT, K	
Hütropenik Ateş	ETT, K	
Diđer Bağıklığı Baskılanmış Hastalarda, Gelişen Enfeksiyonlar	ETT, A, K	

### Hayvan ve Ürünleri İle Temasla Gelişen Enfeksiyonlar

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Zoonozlar (Bakteriyel-Viral)	ETT, A, K	

### Seyahat İle İlişkili Enfeksiyonlar

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Seyahat Enfeksiyonları	TT, A, K	

### Hastane Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hastane Enfeksiyonları	TT, A, K	

### İİİ - Girişimsel Yetkinlikler Antimikrobiyal Yönetim / Antimikrobiyallerin Doğru Kullanılması ve Kontrolü

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Antimikrobiyal Yönetim	4	
Antimikrobiyallerin Doğru Kullanılması ve Kontrolü	4	

### Hastane Enfeksiyonları

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hastane Enfeksiyonları Yönetimi	4	
Hastane Enfeksiyonları Kontrolü	4	

### Girişimsel İşlemler

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Lomber Ponksiyon	4	
Derin Doku aspirasyonu	3	
Karaciğer Biyopsisi	3	
Parasentez	3	
Eklemler Sıvısı Örneği Alma	1	
Kemik İliği Aspirasyonu	1	

### Salgın Analizi ve Yönetimi

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Salgın Analizi ve Yönetimi	3	

### Profllaksi

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kimyoterapi	3	
İmmünoproflaksi	3	

### Dezenfeksiyon, Antisepti ve Sterilizasyon Süreçleri

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Dezenfeksiyon, Antisepti ve Sterilizasyon Süreçlerinin Yönetimi	3	

### Laboratuvar Organizasyonu

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvar Kurulumu ve Yönetimi	3	
Laboratuvar Atıkları Yönetimi	3	

### Serolojik-İmmunolojik Yöntemler (Antikor-Antijen Arama)

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Lam Aglutinasyon Testleri	4	
Tüp Aglutinasyon Testleri	3	
Nefelometrik Testler	3	
İFA Testleri	3	
ELISA Testleri	3	

### Alınan Örneđin Mikroskopik İncelemesi İçin Preparat Hazırlama

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Taze Preparatları Hazırlama ve İnceleme	4	
Boyasız Preparatları Hazırlama ve İnceleme	4	
Boyalı Preparatları Hazırlama ve İnceleme	4	
Kan, Diđi ve Döküde Parazitolojik İnceleme	3	
Kan Kültürü (Manuel, Otomatize)	4	
Katı ve Sıvı İncelyerlerine Ekim Yapma	4	
Kültürlü ve/veya Kültürlü Diđer Bakteriyolojik Kültürler	3	
GAS için Boğaz Kültürü	4	
İdrar Kültürü	4	

Tüberküloz Kültürü	3	

### Kültürlerde Üreyen İzolatları Tanımlama

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Klasik Tanımlama Testleri	3	
Otomatize Tanımlama Testleri	3	

### Antibiyotik Duyarlılık Testleri

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Disk Difüzyon Testi	4	
MİK Testleri	3	

ROTASYONLAR

## İÇ HASTALIKLARI

### Semptomlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çarpıntı	
Göğüs Ağrısı	
Nefes Darlığı	
Siyanoz	
Ödem	
Halsizlik	
Bebeklik	
Katında Çiğlik	
Eklem Ağrısı	

Baygınlık Geçirme	
Hematemez, Melena	

### II-Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akut Böbrek Yetmezlikli Hastaya Yaklaşım	T, A, K	
Anemik Hastaya Yaklaşım	T, K	
Hematolojik Malignansilli Hasta	T, K	
Ateş ve Hematolojik Hastalıklar	T	
Ateş ve Romatolojik Hastalıklar	T	
Kronik Böbrek Yetmezlikli Hastaya Yaklaşım	T	

Birvi ve Elektrolit Replasmanı	T, A, K
GİB Kanamalı Hastaya Yaklaşım	T, A, K
İltihap ve Komplikasyonlarına Yaklaşım	T
Diyaliz Hastasına Yaklaşım	T

### III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hazımatirik Tüp ve Beslenme Tüpü Yerleştirme	3	
Kemik İliği Aspirasyonu ve Biyopsisi	1	
İnsülin Kullanımı ve Glisemi Regülasyonu	1	
Periferik Yayımanın Hematolojik İncelemesi	1	

## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, eğitime devam etmiş, müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

## RADYOLOJİ

### I- Semptomlar-Durumlar

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

### II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hastalıklara Göre Radyolojik Yöntemler	B	

### III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akciğer Grafisi Değerlendirmesi	2	
Akciğer Tomografisi ve HRCT	1	
Kranial MR ve Kranial Tomografi	1	
Vertebra ve Sakroiliak MR ve Tomografi	1	
Batın Tomografisi	1	

### Histasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Histasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Değerleme Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, eğitime devam etmiş, müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmıştır.	
Histasyon yapılan İdari	
Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih ve İmza	

## GÖĞÜS HASTALIKLARI

### I-Semptomlar -Durumlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Öksürük	
Nefes Darlığı	
Göğüs Ağrısı	
Sırt ağrısı	
Balgam Çıkarma	
Hemoptizi	

### II-Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akciğer İnfiltratları Distres Semptomları	T, A	
Akciğer Tuberkülozu	T, A	
Enfeksiyon Dışı Akciğer İnfiltratları	T, A	
KOAH Akutlenmeleri	T, A	

### III- Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Toraksentez	2	
Özofaj Tedavisi	2	
Bronkodylatör Tedavi	2	

## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, eğitime devam etmiş, müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

## ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

### I- Semptomlar - Durumlar

Yetkinlik	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ateş	
Boğaz ağrısı	
İshal	

### II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzye	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çocuklarda Ağızma	T	
Çocuk kronik hasta (felah)	T, K	

### III -Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çocukta Enfeksiyonlu Hastaya Yaklaşım	2	
Çocukta Akılcı Antibiyotik Kullanımı	2	
Çocukta Enfeksiyona Yönelik Akılcı Laboratuvar Kullanımı	2	

### Hastasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Hastasyon Adı (Soyadı)	
Hastasyon Yapılan Kurum ya da Eğitim Kliniği	
Öğrenim Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenim eğitimi devam etmiş, müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmıştır.	
Hastasyon yapılan Kurum	
Eğitimin Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	

KURAMSAL SINAVLAR

## FORMATİF SINAVLAR

1. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı ile): .....	

2. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı ile): .....	

1. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı ile): .....	

1. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı ile): .....	



BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

## BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi	Sunu Konusu	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza

## KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Toplantının Adı	Toplantı Yeri ve Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza

### KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

Sununun Adı	Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza

### ULUSAL DERGİLERDE MAKALELERİ

Makale Adı	Yayımlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfa No, Yazarları	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza

11 / ÇALIŞMALARI TAKİP

## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

Tez Konusu	
Tez Konusu Verilme Tarihi	
Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi	

Tarih	Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek	Tez Danışmanı Onayı Tarih ve İmza




## ■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitimci karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

## ■ Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğitimci eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

## ■ Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

## ■ Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dallar ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğitimcisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dallar karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

## ■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğitimci ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde

veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğitimcilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitimci yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ulaşıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapamaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğitimci de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirilme çözümlerinde kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin durumuna göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kıdem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğitimcileri belirleyebilirler ve yetkinlik onaylarının sadece bu eğitimci tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Karnedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıdaki etkinliklerin karnede kaydedilmesi gerekli değildir.

## ■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için, dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. **T**, **ETT** ve **TT** düzeyleri **A** ve **K** ile birlikte kodlanabilir.

lirken B düzeyi sadece K düzeyi ile birlikte kodlanabilir. **B, T, ETT** ve **TT** düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

**B:** Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar veremeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.

**T:** Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

**TT:** Ekip çalışmasının gerektirdiği durumlar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

**ETT:** Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için A ve K yetkinlik düzeyleri eklenmektedir.

**A:** Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

**K:** Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlamayı ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

## ■ GİRİŞİMSSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabileme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

