

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ**

**MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU, BAĞLI KOMİSYONLAR,
İLGİLİ KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLERİN ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu, bağlı komisyonlar, ilgili komisyonlar ve koordinatörlüklerin oluşumu, görevleri, sorumlulukları ve görev sürelerini düzenlemek olup mezuniyet öncesi tıp eğitimini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2. Bu usul ve esaslar; 24-06 Sayılı 25.07.2023 tarihli “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a. Başkoordinatör: Fakültenin mezuniyet öncesi eğitiminden sorumlu olan Dekan Yardımcısıdır.
- b. Ders Kurulu Başkanı: Fakültenin mezuniyet öncesi 1., 2. ve 3. sınıflarda sorumlu olduğu kurulda eğitimin Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi programında tanımlanan şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- c. Sınıf Koordinatörü: Fakültenin mezuniyet öncesi eğitiminde sorumlusu olduğu sınıfın akademik takvimini uygulayan programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan öğretim üyesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı, Görevleri, Görev Süresi

Komisyonun oluşturulması ve yapısı

Madde 3. (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu (MÖTEK): Mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Dekanlık tarafından oluşturulan MÖTEK tarafından düzenlenir. MÖTEK başkanlığını Başkoordinatör üstlenir.

(2) Komisyon üyeleri; tıp eğitimi ana bilim dalı başkanı/öğretim üyesi, mezuniyet öncesi müfredat, ölçme ve değerlendirme, eğitim kaynakları ve program değerlendirme komisyonları başkanları, mesleki beceri komisyonu başkanı, probleme dayalı öğrenim komisyonu başkanı ile sınıf koordinatörlerinden oluşur. Komisyonun raportörü fakülte sekreteridir.

(3) Başkoordinatör; temel ve klinik bilimlerden birer tane olmak üzere iki öğretim üyesini MÖTEK başkan yardımcısı olarak Dekana önerir ve Dekan tarafından görevlendirilir.

(4) Müfredat Komisyonu, Sınıf Koordinatörleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu, Mesleki Beceri Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Kaynakları Komisyonu MÖTEK'e bağlı olarak çalışır.

(5) Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu, Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu, İletişim Koordinatörlüğü, Mezun İzleme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş İntibak Komisyonları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi'nden sorumlu Dekan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışarak mezuniyet öncesi tıp eğitiminin yürütülmesini destekler.

Komisyonun görevleri

Madde 4. (1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime bağlı olarak, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini, sınavların gerçekleştirilmesini sağlar.

(2) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim /bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu başkanları ile saptar ve ders programını düzenler.

(3) Akademik takvimi ile ilgili programı düzenler.

(4) Ana bilim dalı başkanları ile eşgüdüm içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirler.

(5) Müfredat, ölçme ve değerlendirme, program değerlendirme, mesleki beceri ve probleme dayalı öğrenim komisyonlarından gelen raporları değerlendirir.

(6) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlar.

(7) Yılda en az iki kez toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü durumlarda bir hafta önceden haber vermek üzere komisyonu toplantıya çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Çalışma Esasları

Madde 5. (1) Her bir komisyonda kararlar oyçokluğu ile alınır.

(2) Komisyon toplantılarında karar alınabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda bulunması gerekir.

(3) Oylama sonucunda oy eşitliği olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

(4) MÖTEK'e bağlı komisyonlar tarafından alınan kararlar MÖTEK'e iletilmelidir. MÖTEK tarafından alınan kararlar ilgisine göre Fakülte Kurulunda ve/veya Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra üniversite eğitim komisyonuna ve ardından da gerekli hallerde Üniversite Senatosuna veya Yönetime sunulur.

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİNE BAĞLI KOMİSYONLAR

Müfredat Komisyonu

Madde 6. (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi müfredatını Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde, fakülte amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek ve geliştirmek için çalışmalar yapmak,

(2) Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda düzenlemeler yapmak,

(3) Program değerlendirme komisyonunun önerileri doğrultusunda ders programında güncellemeler yapmak,

(4) Öğretim üyelerinden ve öğrencilerden müfredat ve ders programı ile ilgili alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık rapor hazırlayıp MÖTEK'e sunmak,

(5) Seçmeli derslerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 7. (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; fakültede uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmak,

(2) Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hale getirecek şekilde yenilenmesine yönelik önerileri geliştirmek,

(3) Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri analiz ederek rapor hâline getirip MÖTEK'e sunmak,

(4) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,

(5) Akademisyen ve öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili geri bildirimlerini anketler ve görüşmeler yoluyla toplamak, raporlandırmak ve MÖTEK'e sunmaktır.

Eğitim Kaynakları Komisyonu

Madde 8. (1) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütmek,

(2) Fakültemizin akademik kadrosunun nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi için önerilerde bulunmak,

(3) Fakültemizin eğitim materyallerini ve ortamlarını (kitap, internet, laboratuvar, sosyal alanlar, simülasyon, kadavra vb.) eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde organize etmek,

(4) Afiliye olunan hastanelerde uygulamalı eğitim ve intörnlük uygulamaları için ihtiyaç olan alt yapı, eğitici sayısı, hasta sayısı ve çeşitliliğine yönelik uygun hastane ve kliniklerin belirlenmesi için MÖTEK'e bilgi sunmaktır.

Program Değerlendirme Komisyonu

Madde 9. (1) Program değerlendirme bir eğitim programının hedeflerine ulaşma derecesini ölçülebilir ve tekrarlanabilir nitelikte standart kavramlar olarak belirleyen, bu hedeflere ulaşma sürecinde ortaya çıkan sorunları saptayan, yöneticilere ve uygulayıcılara program geliştirmeleri için gereken temel verileri ortaya çıkarmak,

(2) Program değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen geri bildirimler ile akademisyenlerin ve öğrencilerin eğitim programının kapsamı ve standartlarına ilişkin farkındalığı artırarak, programa adaptasyonunu sağlamak ve süreçle ilgili raporu MÖTEK'e sunmak,

(3) Eğitim sürecinde kalite, sürekli iyileştirme ve gelişimi sağlamak,

(4) Tanımlanan yetkinlikler ve program yeterlilikleri üzerinde etkili olması muhtemel unsurların bağımsız faktörler olarak değerlendirilmesini sağlamak,

(5) Fakülte yöneticilerine eğitim sistemi ile ilgili sorunları daha objektif ölçütler içerisinde değerlendirmeleri için destek olmak,

(6) Fakültenin kapasitesini, yeterliliklerini ve eksikliklerini belirleyerek mevcut ve ileride ortaya çıkacak koşullara karşı hazırlıklı olması için gereken veri birikimini sağlamaktır.

Mesleki Beceri Komisyonu

Madde 10. (1) Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde mesleki beceri eğitimini planlamak ve uygulamak, gerekli durumlarda programı gözden geçirerek yenilenmesini sağlamak,

(2) Her eğitim ve öğretim yılı başında eğitimcilerle eğitim planı hazırlamak,

(3) Mesleki beceri uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu

Madde 11. (1) Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde; probleme dayalı öğrenim içeriğini düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,

(2) Probleme dayalı öğrenim uygulamaları için öğretim üyelerinden müfredata uygun senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında gruplara danışmanlık yapmak,

(3) Fakülte yönetimi ile iş birliği içinde probleme dayalı öğrenim eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve eğitici eğitimi programlarını düzenlemek,

(4) Talep halinde, fakülte dışındaki birimlere yönelik olarak probleme dayalı öğrenim konusunda eğitim programları düzenlemek ve danışmanlık vermek,

(5) Fakültede yapılan probleme dayalı öğrenme uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ İLE İLGİLİ KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜKLER

Genel Hükümler:

Madde 12. (1) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyonlar Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Her komisyon yılda en az iki kere toplanır.

(3) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi komisyon başkanı tarafından en az beş (5) iş günü öncesinde üyelere duyurulur.

(4) Her bir komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Komisyon toplantılarında karar alınabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda bulunması gerekir.

(6) Oylama sonucunda oy eşitliği olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

(7) Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, ilgili komisyonlar kendi faaliyet alanıyla ilgili rapor ve önerilerini Dekanlığa sunar.

Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu

Madde 13. (1) Fakülte bünyesinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirmek, bu kapsamda kongre, çalıştay, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek, düzenlenen bilimsel faaliyetlere ilişkin sonuçların raporlanmasını sağlamak ve etkinlik düzeyinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.

(2) Ana bilim dalları düzenleyecekleri etkinliklerin tarihinden en az üç (3) ay önce etkinlik ile ilgili detayları içeren bir dosya hazırlayarak EBYS üzerinden Dekanlığa iletir. Dekanlık etkinlikle ilgili detayları içeren dosyayı görüşülmesi için yine EBYS üzerinden Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'na iletir. Komisyon toplantısı sonucundaki karar Dekanlığa yine EBYS üzerinden iletilir.

(3) Komisyon üyeleri arasında gönüllü en az bir (1) lisans öğrencisi yer alır.

(4) Düzenlenmesi kararlaştırılan etkinlikler; alt birimlerin ya da komisyon ve kurulların önerisi doğrultusunda veya doğrudan Dekanlığın gördüğü lüzum üzerine etkinlik düzenleme tarihinden en az on beş (15) gün önce Dekan tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu

Madde 14. (1) “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi” nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak her türlü akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlar.

(2) “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi” nde belirlenen usul ve esaslara göre bölüm başkanlarının önerisiyle gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından her bir öğrenciye danışman atanması süreçlerinin takibini yapar.

(3) Öğrenciler ve danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.

(4) Öğrencilere, ders dışı zamanlarını etkin ve faydalı şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla, katılabilecekleri bilim, kültür ve sanat etkinlikleri hakkında bilgilendirme yapar.

(5) Öğrencilere yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” oluşturur ve sonuçları inceleyerek öğrencileri değerlendirir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Madde 15. (1) Mezuniyet öncesi tıp eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve eğitimin ulusal standartlara uygun yürütülmesine yönelik MÖTEK ile eş güdüm içerisinde çalışır.

(2) Akreditasyon süreçleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin koordinasyonu sağlar.

(3) “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” na temel oluşturacak verilerin belirli aralıklarla toplanması ve arşivlenmesini sağlar.

(4) “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” nun yazılması ve eklerinin oluşturulması sürecini takip eder.

(5) YÖKAK “Kurum İç Değerlendirme Raporu” doğrultusunda fakültenin çalışmalarını yürütür.

(6) Fakültenin “Kalite ve Akreditasyon” süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin etkinliğini sağlar.

Mezun İzleme Komisyonu

Madde 16. (1) Mezun İzleme Komisyonu fakültenin mezunlarını izleyerek, mezunların başarı durumlarını ve pozisyonlarını değerlendirerek eğitim-öğretim süreçleri ile alakalı tavsiyeler verir ve mezunlarla öğrencilerin bir araya getirilmesini sağlar.

(2) Komisyon, mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini öğrencilere tanıtır.

(3) Mezun aşamasındaki öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için Dekanlığa önerilerde bulunur.

(4) Mezun öğrencilerin ihtisas alanlarına göre belirli periyotlarda öğrencilerle bir araya gelmesini, akran dayanışmasına uygun ortamlar oluşturulmasını sağlar.

(4) Gerektiğinde; mezun öğrencilere ulaşarak fakültenin çeşitli faaliyetlerinde görev almalarını sağlar.

Yatay Geçiş İntibak Komisyonu

Madde 17. (1) Yatay Geçiş İntibak Komisyonu yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerini “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi” ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında yapılmasını sağlar.

(2) Yatay geçiş ile fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde incelemeler yaparak önerilerde bulunur.

İletişim Koordinatörlüğü

Madde 18. (1) Fakültenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejileri oluşturur ve koordine eder.

(2) Sosyal medya ve dijital ortamlarda içerik üretilmesini ve sunulmasını yürütür.

(3) Medya ile değer odaklı bir ilişkinin geliştirilmesi ve fakültenin ürettiği bilimsel değerini medya aracılığıyla topluma aktarılmasını sağlar.

(4) Fakültenin sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerle taleplerinin değerlendirilmesini ve ilgili birimlerle iletişimini sağlar.

(5) Üniversitenin Basın ve İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü

Madde 19. (1) Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Hamidiye Tıp Fakültesi ders/ ders bloğu, uygulamalı dersler/intörnlük uygulamalarının ders bilgi paketlerini Sınıf Koordinatörleriyle iş birliği içinde hazırlanmasını sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBS)'ne işlenmesi ve güncellenmesini takip eder.

(2) Mevlana, Farabi ve Erasmus+ Programlarından yararlanacak öğretim elemanları ile öğrencilerin seçilmesi, değerlendirilmesi süreçlerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde sağlar.

(3) Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin ikili iş birliği anlaşmaları çerçevesinde fakültemize gelen öğrencilerin süreçlerini koordine eder.

(4) Ulusal ve uluslararası değişim programları süreçlerinde ortaya çıkan gereksinim ve sorunları saptayarak Dekanlığa çözüm önerileri sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu Kararı alındıktan sonra yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı adına Dekan yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Fakülte Kurul Kararının	
Tarihi	Sayısı
02.10.2023	6