



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

**Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi
Tıbbiye Cad., No:38
Selimiye/Üsküdar/İSTANBUL**

2019 YILI FAALİYET RAPORU**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER****I.GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon[2]
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.Fiziksel Yapı
 - 1.1 Taşınmazlar
 - 1.2 Eğitim Alanları
 - 1.3 İdari Alanlar
 - 1.4 Sosyal Alanlar
 - 2.Örgüt Yapısı
 - 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynakları
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5.Sunulan Hizmetler
 - 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II.AMAÇ ve HEDEFLER

- A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B.Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A.Mali Bilgiler
 - 1.Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.Mali Denetim Sonuçları
 - 4.Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2.Performans Sonuçları Tablosu
 - 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5.Diğer Hususlar

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A.Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C. Değerlendirme
- D.Tehditlerimiz
- E. İyileştirilmesi Gereken Alanlar
- F. Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**EKLER**

TABLolar	DİZİNİ
Tablo 1.	TAŞINMAZLAR (T1)
Tablo 2.	KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANINA GÖRE DAĞILIMI (T2)
Tablo 3.	TAŞITLAR TABLOSU (T3)
Tablo 4.	EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER (T4)
Tablo 5.	OFİS ALANLARI (T5)
Tablo 6.	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI (T6)
Tablo.7.	BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIMLAR (T7)
Tablo.8.	BİLGİSAYAR SAYILARI (T8)
Tablo.9.	DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR (T9)
Tablo.10.	AKADEMİK PERSONELİN KADRO DOLULUK VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI (T10)
Tablo. 11.	AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI (T11)
Tablo 12	DİĞER ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (T12)
Tablo.13.	DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (T13)
Tablo.14.	2547 SAYILI KANUNUN 40. MADDESİ A,B,C,D BENTLERİ UYARINCA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL (T14)
Tablo.15.	AKADEMİK PERSONEL YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI (T15)
Tablo.16	AKADEMİK PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI (T16)
Tablo.17	LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN BÖLÜMLER BAZINDA DAĞILIMI DAĞILIMI (T17)
Tablo 18	AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ ÖĞRETİM ÜYE SAYILARI (T18)
Tablo 19	AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SUNUŞ

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurum olup, Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Fakültemiz geçmişten geleceğe bir misyonla 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitimine yeniden başlamıştır. Fakültemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Tıp disiplinleri, teorik ve pratik dersler olmak üzere ders içerikleriyle uyum sağlayacak şekilde planlanmıştır. Anatomi, Histoloji, Patoloji, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise “Çok Amaçlı Multi Disiplin Laboratuvarlarında” verilmektedir.

Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmiştir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzeyde donanıma sahip “Mesleki Beceri Laboratuvarları”nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır.

Yine öğrencilerimize “Probleme dayalı yöntemin daha çok temel tıp döneminde öğrencilerin öğrendiği temel tıp bilgisini klinik ile birleştirebilecekleri üç oturumdan oluşan PDÖ eğitimi verilmektedir. Birinci oturumda senaryo bazında verilen olgu üzerinden öğrencinin bazı temel tıp hedeflerini sorgulaması, merak etmesi ve araştırması istenmektedir. İkinci oturumda öğrenci hedeflere yönelik olarak çıkarmış olduğu bilgileri aktif bir şekilde tartışmaktadırlar. Üçüncü oturumda da konu ile ilgili dikey yatay bütün entegrasyonu sağlayan sosyal bilimleri ve toplumla ilgili boyutları ilgilendiren durumlar tartışılmaktadır. 10kişilik gruplar halinde yapılan PDÖ de eğiticiler yönlendirici olarak görev alıyorlar.

Üniversitemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile birlikte kullanımı mevcuttur. Öğrencilerimizin 4.- 5. sınıf stajları ve intörnlik dönemlerini yoğun ve çok çeşitli hasta potansiyeli olan hastanelerde kendi alanlarında öncü akademisyenler eşliğinde yapacak olmaları, mezun olduktan sonra temel hekimlik uygulamalarını rahatlıkla yapabilmelerini sağlayacaktır. Bu sayılan eğitim olanaklarıyla lider tıp fakültesi olma yolunda ilerleyen fakültemizde sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıta dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip, profesyonel özelliklerde hekimler yetiştirmek en büyük amacımızdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporu Dekanlığımız stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını faaliyet raporu ile sürdürmektedir.

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız; Personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni

atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir.

Fakültemizde örgüt şemasındaki her bir pozisyon için uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmaktadır. Görevlerini yerine getirmek, üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak için gerekli oryantasyon eğitimleri verilir. Dekanlığımızca talep edilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilir.

Tıp Fakültesi, adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk yaklaşımı bilinci ile çalışanının yetişmesini, öğrenmesini, bilgi aktarımını, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

Prof.Dr.Erdoğan ÇETİNKAYA
Tıp Fakültesi Dekanı

I.GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (a) bendi gereğince bu bölümde; birimin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilecektir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşım, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıta dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip, profesyonel özelliklerde hekimler yetiştirmek.

Vizyon: Eğitimde model alınan, bilime yön veren, tarihi birikimi ile insani değerleri önemseyen, lider tıp fakültesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

DEKAN:

Rektöre karşı sorumlu olan Dekan 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Fakülte kurullarına başkanlık eder, fakülte kurullarının kararlarını uygular ve izler. Fakülte kurullarının düzenli ve birbirleri ile koordineli çalışmasını sağlar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. Disiplin soruşturmalarını izler, sonuçlandırır. Fakültenin bütçe ve ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasını sağlar.

DEKAN YARDIMCILARI:

Dekan yardımcıları, fakültenin eğitim (Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası), akademik ve idari işleyişi bazında dekan tarafından görevlendirilirler.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI:

Dekana karşı sorumlu olan Bölüm Başkanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli ve planlandığı gibi ilerlemesine engel durumların idari anlamda çözümü için yardımcı olur. Bölüm AD/BD'larına ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerinin Bologna Bilgilerinin güncel olmasını sağlar, dekanlığa düzenli olarak yazılı olarak bilgi sağlar. Bölüm AD/BD'larına ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerine ait ders notlarının açık erişim sisteminde uygun şekilde yer alması konusunda destek verir. Her eğitim dönemi sonunda Bölüm AD/BD'larının kendi bilim alanları ile ilgili Mezuniyet Öncesi ve Sonrası gelişmeleri sunmalarını ve varsa bu doğrultuda önerileri içeren bir raporu Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmalarını sağlar. Bölüm AD/BD'larının Mezuniyet Sonrası Eğitim kapsamında TUKMOS Çerçeve Programlarını oluşturmalarını sağlar. Bölüm AD/BD'larını Mezuniyet Sonrası eğitim akreditasyonu konusunda izler ve destekler.

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIKLARI:

Bölüm Başkanına karşı sorumlu olan AD/BD'nın akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yerine getirilmesini ve yürütülmesini sağlar. Mevzuat ile ilgili gelişmeleri izler ve güncel gelişmeler hakkında öğretim üyelerini ve gerekli diğer akademik/idari personeli bilgilendirir. Akademik ve idari personelin görevini yerine getirmesini sağlar.

ÖĞRETİM ÜYESİ:

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde

önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek başlıca görevleridir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1. FİZİKSEL YAPI



1.1. TAŞINMAZLAR

(Tablo 1) SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı							
Yerleşke Adı /Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı	Mülkiyet Durumu/ Tahsis	Kapalı Alan (m ²)			Taşınmaz Alanı (m ²)		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)		480(m ²) (2 Adet)	720(m ²)	720(m ²)	480(m ²) (2 Adet)	720(m ²)	480(m ²) (2 Adet)
Laboratuvar (6 Adet)		1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)
İdari Birimler (1 Adet)		678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)
TOPLAM		2418(m²)	2658(m²)	2658(m²)	2418(m²)	2658(m²)	2658(m²)

Tablo 2 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı /Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı	EĞİTİM(m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme(m ²)	Kültür(m ²)	Spor(m ²)	Diğer Depo Tesisleri İdarisi (m ²)	Toplam
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	240(m ²)						678(m ²)	1398(m ²)
Laboratuvar (6 Adet)	210 (m ²)							1260(m ²)
TOPLAM								2658(m²)

Tablo 3 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Taşıtlar Tablosu

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar			Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş			Toplam		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Minibüs									
Kamyonet									
Binek Araç			1						1
Diğer									

1.2. EĞİTİM ALANLARI

Tablo 4 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
0-50 Kişilik	1	1		6	8
51-75 Kişilik		1			1
76-100 Kişilik		1			1
100-200 Kişilik	3				3
TOPLAM	4	3		6	13

1.3 İDARİ ALANLAR

Tablo 5 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Ofis Alanları

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	125	4
Akademik Personel Ofisleri	40	550	45
İdari Personel Ofisleri	2	75	9
Diğer			
TOPLAM	46	750	58

1.4. SOSYAL ALANLAR

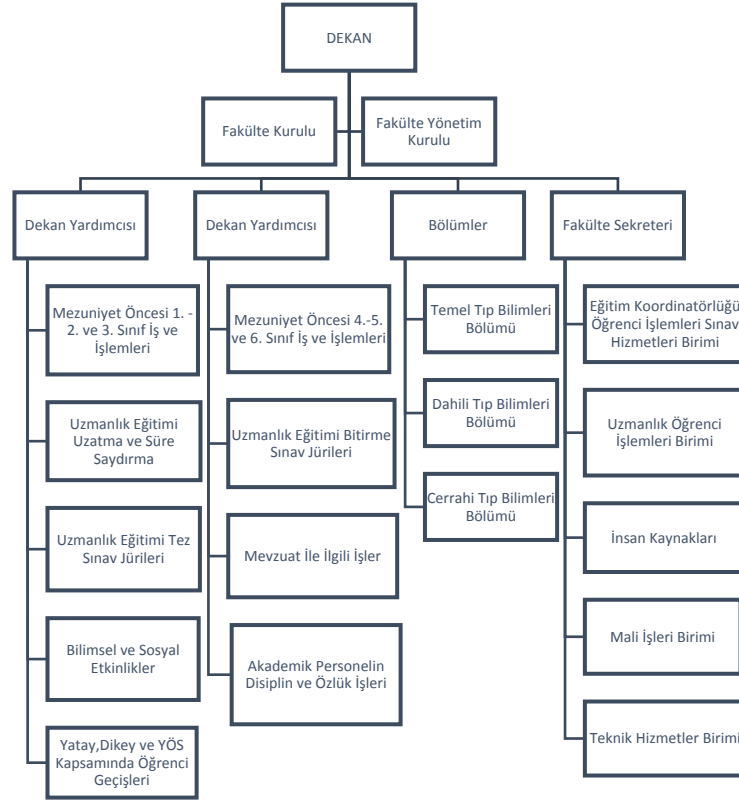
Toplantı, Konferans Salonları ve Spor Alanları

Tablo 6 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları					
BİRİMİN ADI	Külliye Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı(m ²)	Kapasite(Kişi)
Tıp.Fak.Dekanlık	Mektebi Tıbbiye-i Şahane	1		50	15
Tahta Amfi Eğt.Salonu		1		240	50
Tıp Fakültesi Konferans Salonu			2	155	120
TOPLAM		2	2	445	185

2. ÖRGÜT YAPISI

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM ŞEMASI



Tıp Fakültesinde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bünyesinde 44 tane Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bunların dışında Dekanlık bünyesinde bulunan idari birimlerde Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak Dekanlık Sekreteryası, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yazı İşleri, Tahakkuk ve Öğrenci İşleri birimleri yer almaktadır.

Fakültemiz akademik ve idari kadrosunda yer alan personel sayıları

Prof. Dr. 36*

Doç. Dr. 30*

Dr. Öğr. Üyesi. 34*

Araştırma Görevlisi 8 (Tıp Fak. Temel Tıpta), 123 (Abdülhamit SUAM)

Fakülte Sekreteri 1

Veri giriş elemanı 4 kadrolu, 1 4-b Sözleşmeli, 2 Hastane Üzerinden

Taşeron, 1 Hastane Üzerinden Görevlendirme

* Tıp Fakültesi kadrosunda ve Akademik Kurulda görevli olan öğretim üyesi.

Üniversitemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 55 Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile birlikte kullanımı mevcuttur.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIMLAR

Tablo 7 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Birimler Tarafından Kullanılan Yazılımlar

Yazılım	Kullanım amacı
Proliz Otomasyon Sistemi	Öğrenci İşleri
Netticat Otomasyon Sistemi	Personel İşleri
Akdes Otomasyon Sistemi	Akademik Personel İşleri
Ek Ders Yazılım	
Ebys	İdari İşler
Kbs	Muhasebe
SBÜ E-bap Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi
Yordam BT	Kütüphane Veri Tabanı

Tablo 8 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	
Cinsi	İdari /Akademik Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	22
TOPLAM	71

Tablo 9 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Diğer Teknolojik Kaynaklar

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Projeksiyon	13
Optik Okuyucu	1
Yazıcı	18
Fotokopi Makinesi	4
Fotoğraf Makinesi	1
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Ses Sistemi	4
Omurga Switch	1
Harici Disk	1
Wireless Router	3

4. İNSAN KAYNAKLARI

AKADEMİK PERSONEL

Üniversitemiz akademik personelinin özlük ve mali haklarına ilişkin işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, ilgili tüzük ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personelinin birimlere, kadro ve istihdam şekline, yıllar itibariyle unvan bazındaki sayılarına, üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına, görevlendirilen akademik personel sayılarına, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

Tablo 10 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Ünvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	36				
Doçent	30				
Yardımcı Doçent	34				
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	8 + (Sultan Abdülhamid Han 123)				
Toplam	231				

Tablo 11 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel Tıp	15	9	14		8		46
Dahili Tıp	16	10	13		83		122
Cerrahi Tıp	5	11	7		40		63
TOPLAM	36	30	34		131		231

Tablo 12 Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Birimi	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Prof.Dr.	Tıp.Fak. Dekanlığı	Bakırçay Üniv.(Rektör)	1
TOPLAM			1

Tablo 13 Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Yer	Kişi Sayısı
TOPLAM			

Tablo 14 2547 Sayılı Kanunun 40. Mad. Göre Görevlendirilenler

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (A), (B), (C) Ve (D) Bentleri Uyarınca Üniversitemizden Görevlendirilen Akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (A), (B), (C) ve (D) Bentleri Uyarınca Görevlendirilen Personel

Unvan	Görevlendirildiği Kurum	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	Bakırçay Üni,Sağlık Bakanlığı,Haseki SUAM, TUBİTAK	4	4
Doç.Dr.	Bakırköy,İstanbul SUAM, Erzurum SUAM	3	3
Yrd.Doç.	Eskişehir Yunus Emre Devlet Hastanesi	1	1
TOPLAM		8	8

Tablo 15 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	23 yaş altı	24-30	31-35	36-40	41-50	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	76	54	7	46	48
Yüzde %	0	32,90	23,38	3,03	19,91	20,78

Tablo 16 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	6	30	36
Doçent	5	25	30
Yrd. Doçent	10	24	34
Öğretim Görevlisi	-	-	
Okutman	-	-	
Araştırma Görevlisi	50	81	131
Uzman	-	-	
TOPLAM	71	160	231

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 17 SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Fakülte	Bölüm	Öğrenci Sayısı	
SBÜ Tıp.Fakültesi	1.Sınıf	196	
	2.Sınıf	171	
	3.Sınıf	121	
	4.Sınıf	84	
	ASKERİ ÖĞRENCİ		72 (1. Sınıf)
			44 (2. Sınıf)
			1 (3. Sınıf)
	MSB NAM VE HESABINA ÖZEL ÖĞRENCİ		1 (3. Sınıf)
TOPLAM		689	

5.2. Akademik Birimler

Tablo 18 SUAM KADROSUNDA GÖREVLİ OLAN ÖĞRETİM ÜYELERİ SAYILARI

SIRA	HASTANE ADI	2017 YILI			2018 YILI			2019		
		PROF.	DOÇ.DR.	DR.ÖĞ.Ü.	PROF.	DOÇ.DR.	DR.ÖĞ.Ü.	PROF.	DOÇ.DR.	DR.ÖĞ.Ü.
1	ADANA NUMUNE SUAM	6	7	3	14	9	16	16	39	13
2	ANKARA ATATÜRK GÖĞ.HST.VE GÖĞ.CERR. SUAM	6	5		8	9	0	9	9	
3	ANKARA ÇOCUK SAĞ.VE HST.HEMAT. ONK. SUAM	3	2		6	12	0	11	6	
4	ANKARA DIŞKAPI YILDIRIM BEYAZIT SUAM	12	9		24	22	0	37	49	
5	ANKARA DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ONK. SUAM	13	5		15	11	0	21	27	
6	ANKARA DR. SAMİ ULUS KADIN DOĞ.ÇOC. SAĞ.HST.SUAM (ANKARA ŞEHİR)	6	6		12	6	0	15	26	
7	ANKARA DR. ZEKAI TAHİR BURAK KADIN SAĞ. SUAM (ANKARA ŞEHİR)	6	5		10	19	0	10	18	
8	ANKARA ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HST. SUAM	3			8	4	0	9	13	
9	ANKARA FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	6	3		5	6	0	7	7	
10	ANKARA KEÇİÖREN SUAM	3	6	2	6	12	3	7	17	3
11	ANKARA NUMUNE SUAM (ANKARA ŞEHİR)	24	10	3	40	15	5	45	22	2
12	ANKARA SUAM	10	14		23	24	0	29	37	
13	ANKARA TÜRKİYE YÜKSEK İHTİSAS SUAM (ANKARA ŞEHİR)	15	12		26	14	0	25	24	
14	ANKARA ULUCANLAR GÖZ SUAM	2	3		4	7	0	3	10	
15	ANTALYA SUAM	6	7	5	8	18	23	11	34	25
16	BURSA YÜKSEK İHTİSAS SUAM	11	8	10	13	11	16	12	21	15
17	DIYARBAKIR GAZİ YAŞARGİL SUAM		1	3	0	3	26	1	4	33
18	ELAZIĞ SUAM		2	1	1	3	6	1	6	2
19	ERZURUM BÖLGE SUAM		6	8	1	7	11	1	9	12
20	İSTANBUL BAĞCILAR SUAM	7	5		12	8	0	12	18	
21	İSTANBUL BAKIRKÖY DR.SADI KONUK SUAM	5	15		8	23	3	8	15	20
22	İSTANBUL BAKIRKÖY PROF.DR. MAZHAR OSMAN RUH SAĞ. VE SINIR HST. SUAM	1	2		3	7	0	3	6	
23	İSTANBUL BAL TALI MANI METİN SAB. KEMİK HST. SUAM	2	4		2	5	1	3	3	1
24	İSTANBUL DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞ. KVC SUAM	7	3		16	15	0	17	20	
25	İSTANBUL ERENKÖY RUH VE SINIR HASTALIKLARI SUAM	1	3		1	6	0		6	
26	İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET SUAM	3	5	1	9	11	1	12	15	
27	İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	1			3	2	0	3	10	
28	İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA TAKSİM SUAM	3	4		3	9	1	4	10	
29	İSTANBUL HASEKİ SUAM	3	6		6	11	2	8	28	1
30	İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE SUAM	4	8	2	21	10	7	5	5	3
31	İSTANBUL KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN SUAM	2	10		5	9	3	5	17	
32	İSTANBUL KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR SUAM	6	8	3	12	17	10	13	34	12
33	İSTANBUL KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS SUAM	7	10		8	13	0	12	18	
34	İSTANBUL MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KVC SUAM	1	3		2	7	0	4	8	
35	İSTANBUL OKMEYDANI SUAM	6	9		12	15	1	13	22	1
36	İSTANBUL PROF.DR. N.REŞAT BELGER BEYOĞLU GÖZ	2	2		4	6	0	5	5	
37	İSTANBUL SUAM	3	4		6	9	1	8	39	
38	İSTANBUL SULTAN ABDÜLHAMİD HAN SUAM	19	24	20	31	22	27	31	20	19
39	İSTANBUL SÜREYYAPAŞA GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	1	1		2	9	0	3	16	

40	İSTANBUL ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL SUAM	15	8		29	19	2	27	22	
41	İSTANBUL ÜMRANIYE SUAM	10	9		17	18	6	15	28	5
42	İSTANBUL YEDİKULE GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	4	8		5	9	0	5	13	
43	İSTANBUL ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HST. SUAM	5	5		5	14	3	5	14	
44	İZMİR BOZYAKA SUAM	2	1		4	12	0	5	37	
45	İZMİR DR. BEHÇET UZ ÇOCUK HST.VE CERR. SUAM	4	3		7	9	0	8	16	
46	İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞ.HST.VE CERR. SUAM	1			4	5	0	4	3	2
47	İZMİR TEPECİK SUAM	4	7		13	29	0	18	36	3
48	KAYSERİ SUAM	3	5	5	4	6	8	4	18	6
49	KOCAELİ DERİNCE SUAM	1	6		1	14	19	1	11	4
50	KONYA SUAM	3	4	11	5	5	21	8	8	18
51	SAMSUN SUAM	1	4	2	1	11	10	1	17	10
52	TRABZON AHI EVREN GÖĞ. VE KVC SUAM	1	4	2	1	7	4	1	8	4
53	TRABZON KANUNİ SUAM	1	3	18	1	4	19	1	3	16
54	VAN SUAM								2	2
55	ŞANLIURFA MEHMET AKİF İNAN SUAM				0	0	14		1	6
TOPLAM		271	304	99	487	588	269	542	930	238

Tablo 19 AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ OLAN UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYILARI

S.NO.	HASTANE ADI	AKDES SAYISI
-------	-------------	--------------

1	ADANA NUMUNE SUAM	424
2	ANKARA ATATÜRK GÖĞ.HST.VE GÖĞ.CERR. SUAM	72
3	ANKARA ÇOCUK SAĞ.VE HST.HEMAT. ONK. SUAM	201
4	ANKARA DIŞKAPI YILDIRIM BEYAZIT SUAM	469
5	ANKARA DR. ABDURRAHMAN YURTAŞLAN ONK. SUAM	130
6	ANKARA DR. SAMİ ULUS KADIN DOĞ.ÇOC. SAĞ.HST.SUAM (ANKARA ŞEHİR)	177
7	ANKARA DR. ZEKAİ TAHİR BURAK KADIN SAĞ. SUAM (ANKARA ŞEHİR)	144
8	ANKARA ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HST. SUAM	114
9	ANKARA FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	32
10	ANKARA KEÇİÖREN SUAM	189
11	ANKARA NUMUNE SUAM (ANKARA ŞEHİR)	572
12	ANKARA SUAM	380
13	ANKARA TÜRKİYE YÜKSEK İHTİSAS SUAM (ANKARA ŞEHİR)	67
14	ANKARA ULUCANLAR GÖZ SUAM	20
15	ANTALYA SUAM	359
16	BURSA YÜKSEK İHTİSAS SUAM	337
17	DİYARBAKIR GAZİ YAŞARGİL SUAM	37
18	ELAZIĞ SUAM	
19	ERZURUM BÖLGE SUAM	25
20	İSTANBUL BAĞCILAR SUAM	301
21	İSTANBUL BAKIRKÖY DR.SADİ KONUK SUAM	411
22	İSTANBUL BAKIRKÖY PROF.DR. MAZHAR OSMAN RUH SAĞ. VE SİNİR HST. SUAM	174
23	İSTANBUL BALTALIMANI METİN SAB.KEMİK HST. SUAM	33
24	İSTANBUL DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞ. KVC SUAM	78
25	İSTANBUL ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI SUAM	76
26	İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET SUAM	188
27	İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	38
28	İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA TAKSİM SUAM	157
29	İSTANBUL HASEKİ SUAM	482
30	İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE SUAM	361
31	İSTANBUL KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN SUAM	268
32	İSTANBUL KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR SUAM	352
33	İSTANBUL KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS SUAM	71
34	İSTANBUL MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KVC SUAM	43
35	İSTANBUL OKMEYDANI SUAM	396
36	İSTANBUL PROF.DR. N.REŞAT BELGER BEYOĞLU GÖZ SUAM	28
37	İSTANBUL SUAM	309
38	İSTANBUL SULTAN ABDÜLHAMİD HAN SUAM	132
39	İSTANBUL SÜREYYAPAŞA GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	44
40	İSTANBUL ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL SUAM	439
41	İSTANBUL ÜMRANIYE SUAM	374
42	İSTANBUL YEDİKULE GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	50
43	İSTANBUL ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HST. SUAM	144
44	İZMİR BOZYAKA SUAM	207
45	İZMİR DR. BEHÇET UZ ÇOCUK HST.VE CERR. SUAM	142
46	İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞ.HST.VE CERR. SUAM	60
47	İZMİR TEPECİK SUAM	482
48	KAYSERİ SUAM	175
49	KOCAELİ DERİNCE SUAM	102
50	KONYA SUAM	231
51	SAMSUN SUAM	132
52	TRABZON AHİ EVREN GÖĞ. VE KVC SUAM	9
53	TRABZON KANUNİ SUAM	16
54	VAN SUAM	
55	ŞANLIURFA MEHMET AKİF İNAN SUAM	1
	TOPLAM	10.255

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimin atama ile ilgili personel daire başkanlığıyla beraber hem akademik hem kadronun atamasında kanunla yönetmeler çerçevesinde işlemlerin yapıldığı,

Satın alma ihale ve doğrudan temini gibi karar alma süreçlerini idari mali işler daire başkanlığı BAP gibi yetki ve sorumluluklar paylaşılarak Tıp Fakültesi ihtiyacı olan malzeme teknik araç gereç ve alt yapı projeleri yapılmıştır.

Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu neticesinde hem akademik hem de idari konularda görüş birliğine varılarak yönetim süreçleri devam etmektedir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır.

SBÜ Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde program çıktıklarına dayalı eğitim-öğretim modelini esas alan ve topluma dayalı tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek 'model' bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM'nde tıpta uzmanlık eğitimi SBÜ Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası işbirliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.



DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

2019 Yılında Akademik birimler tarafından düzenlenen etkinlikler (çalıştay, seminer, sempozyum, kongre vb)



- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Yüksek İhtisas SUAM'DA Eğitim Kaynakları Komisyonumuzla "Eğitiminin Eğitimi" kursunda değerli hocalarımız bilgi ve deneyimlerini aktardılar. 11.02.2019

•Tıp Fakültesi "Öğrenci Kongresi" yapıldı. 24 Mayıs 2019



•Tıp Fakültesi "Öğrenci Kongresi" yapıldı. 24 Mayıs 2019



•13.Endoüroloji Kongresi 11-14 Nisan 2019



•13.Endoüroloji Kongresi 11-14 Nisan 2019





Anesteziyoloji ve Reanimasyon Sempozyumu



Anesteziyoloji ve Reanimasyon Sempozyumu



Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Çalıştayı

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

**TEMEL DÜZEYDE
VATS CERRAHİ KURSU**
27-28 Aralık 2019
İSTANBUL



Medtronic
Laparoscopic






SPONTAN VE MÜDHAHALELİ UYGULAMALI DOĞUM KURSU

14 Aralık 2019
Cumartesi

Yeni SSK Zeynep Kamil Hastanesi Uygulama Merkezi
Kurs Kayıt Formu: 2019-2

PROGRAM	
09:00-10:00	Kurum Açılış Toplantısı
10:00-10:15	1. Blok
10:15-10:30	Kurum Açılış Toplantısı, Kurum Açılış Toplantısı
10:30-10:45	Kurum Açılış Toplantısı, Kurum Açılış Toplantısı
10:45-11:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
11:00-11:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
11:15-11:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
11:30-11:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
11:45-12:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
12:00-12:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
12:15-12:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
12:30-12:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
12:45-13:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
13:00-13:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
13:15-13:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
13:30-13:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
13:45-14:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
14:00-14:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
14:15-14:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
14:30-14:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
14:45-15:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
15:00-15:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
15:15-15:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
15:30-15:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
15:45-16:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
16:00-16:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
16:15-16:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
16:30-16:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
16:45-17:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
17:00-17:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
17:15-17:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
17:30-17:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
17:45-18:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
18:00-18:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
18:15-18:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
18:30-18:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
18:45-19:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
19:00-19:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
19:15-19:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
19:30-19:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
19:45-20:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
20:00-20:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
20:15-20:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
20:30-20:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
20:45-21:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
21:00-21:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
21:15-21:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
21:30-21:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
21:45-22:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
22:00-22:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
22:15-22:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
22:30-22:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
22:45-23:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
23:00-23:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
23:15-23:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
23:30-23:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
23:45-24:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
24:00-24:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
24:15-24:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
24:30-24:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
24:45-25:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
25:00-25:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
25:15-25:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
25:30-25:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
25:45-26:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
26:00-26:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
26:15-26:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
26:30-26:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
26:45-27:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
27:00-27:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
27:15-27:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
27:30-27:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
27:45-28:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
28:00-28:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
28:15-28:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
28:30-28:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
28:45-29:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
29:00-29:15	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
29:15-29:30	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
29:30-29:45	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları
29:45-30:00	Doğum ve müdahaleli doğum uygulamaları

Kayıt ve detaylı bilgi için

Dr. Ayşe Zeynep Kamil Hastanesi Uygulama Merkezi
Kurs Kayıt Formu: 2019-2
Tel: 0312 278 10 10 - Faks: 0312 278 10 10
E: kurs@zkbhastanesi.com.tr





EKG KURSU



EKG KURSU



EKG KURSU



II.Celalettin Muhtar Dermatoloji Günleri



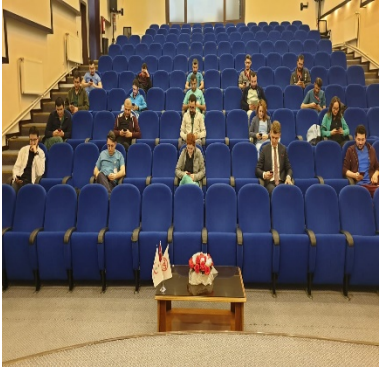
II.Celalettin Muhtar Dermatoloji Günleri

- Anabilim Dalı Aylık Toplantıları



- Online Asistan Sınavları





- Online Asistan Sınavları



Bilek güreşi müsabakasında bileği bükülemeyen Şampiyonumuz ILIAS JALAL SHAWKA altın madalya kazanmıştır.30.04.2019



Kurumlar arası Bilgi Yarışmasında fakültemizin gururu tıp fakültesi öğrencimiz Ömer Faruk Tan 2. olmuştur.30.04.2019



•Fakültemizde "Dekanlık Devir Teslim Töreni" yapıldı. 03.11.2016 tarihinde görevine başlayan Dekanımız Prof. Dr. Ali İhsan Taşçı Dekanlık görevini Prof. Dr. Erdoğan Çetinkaya'ya devretti. 02 Temmuz 2019



•"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" alan 4.sınıf öğrencilerimiz staj eğitimlerine başladılar. 08 Eylül 2019



- 4. Sınıf öğrencileri staj eğitimleri



- “Geleceğe Nefes” seferberliği çerçevesinde 11 Kasım saat 11.11’de 11 milyon fidanın toprakla buluşturulması için başlatılan “Milli Ağaçlandırma Günü”ne katılımımız.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Tıp Fakültesi’nde klinik öncesi ve klinik dönemde öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek alt yapı olanakları geliştirilmesi
- Eğitim Programının amaç ve hedeflerinin Yüksek Öğrenim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri de göz önüne alınarak dış paydaşların katkı ve katılımı ile gözden geçirildi ve güncellenmesi
- Mezuniyet öncesi eğitimde öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilerek modern teknolojilere uyumlu pratik ve beceri eğitimi sağlanması
- Öğretim üyelerimize ölçme/değerlendirme, program geliştirme ve değerlendirme konularında yeni yetkinliklerin kazandırılması, bu doğrultuda “Eğitici Eğitimi” programları düzenlenmesi
- İyi hekimlik uygulamaları oturumlarına öğretim üyelerinin katılımlarını artırılması, Mesleki Beceri Uygulama Laboratuvarlarında yeni teknolojik maketlerle 1., 2. ve 3. Sınıflarda uygulamaya devam edilmesi,
- PDÖ uygulamaları için öğretim üyelerinin ve öğrencilerin eğitilmesi ve aktif eğitim yöntemleri için hazırlanması gerçekleştirilmesi,
- Öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınarak sisteminin geliştirilerek kurumsal hale getirilmesi,
- Mezuniyet sonrası eğitimde kurumsal standartların belirlenmesi, eğitim veren anabilim dallarının eğitim programlarının ulusal ve/veya uluslararası kalitesinin artırılması.

- Mezuniyet sonrası eğitimde yeni yönetmelikte belirtilen çalışma ve tez hazırlama prensiplerini tüm kurumda standart hale getirmek
- Araştırma olanaklarını geliştirilebilmeye yönelik alt yapı çalışmalarını başlatmak
- Fakültemizden yüksek etki değerine sahip yayın sayılarının arttırılmasına yönelik ihtiyaçları belirlemek ve uygulama çalışmalarını başlatmak
- Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi koşullarına ait öncelikli araştırma konu ve hedefleri belirlemek, mevcut kritik kütlelerin üretkenliğine yönelik çalışmalar yapmak
- Bilime katkı sağlayacak araştırmaların sayısında artışı sağlamak ve araştırmaların sürekliliğini sağlamak için tüm anabilim dallarında araştırmacıların istihdam edilebilmesini sağlamak
- Afiliasyon protokolü olan hastanelerde var olan bilimsel dergilerin ulusal ve uluslararası kalitesinin ve tanınırlığının artırılmasını sağlamak
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü olan hastanelerde sağlanan hizmet süreçlerinin eğitim ve araştırma ile eşgüdümünü sağlamak
- Öğretim üyelerinin idari ve akademik faaliyetlerinin takibini sağlayacak ve işlem taleplerini yürütebilecek otomasyon sisteminin aktif kullanımını sağlamak
- Öğretim üyeleri ile öğrencilerin daha fazla bir araya gelmelerini sağlamak
- Tıp Fakültesi'nin uluslararası görünürlüğünü ve rekabetçi yönlerini arttırarak ilk sıralarda tercih edilen fakülte haline gelebilmek
- Başarılı öğrencilerin Tıp Fakültesi tercihlerinde fakültemizin ilk sıralarda tercih edilmesinin sağlanması
- Tıp Fakültesi Dekanlığının Uluslararası öğrenci değişim programlarını etkin bir şekilde yürütmesi
- Teknopol ile eşgüdümlü çalışmanın artması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının ulusal akreditasyon sürecinin ön hazırlıklarının gerçekleştirilmesi
- Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının Avrupa Yükseköğretim Alanı Bologna Sürecine uyumlaştırılması
- Mezuniyet sonrası uzmanlık eğitiminde kalitenin arttırılması
- Hamidiye Tıp Fakültesi olarak "Hamidiye Medical Journal" dergisinin yayımlanması
- Ulusal ÇEP (Çekirdek Eğitim Programı) çerçevesinde mezuniyet öncesi öğrenci ders notlarının kitap haline getirilmesi
- Öğretim üyelerimizin akademik yayın sayısının arttırılmasının sağlanması
- Ulusal tıp fakültesi öğrenci kongresinin yapılması
- Üniversitemizin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısının geliştirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Fakültemizin talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır.

Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklikler yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde “Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi” programı kullanılmaktadır.

Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS programından “Taşınır İşlem Fişi (Standart Form)” üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır.

Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Birim Harcama Yetkilisi	:	Erdoğan ÇETİNKAYA (Tıp Fakültesi Dekanı)
(02.07.2019 tarihinde görevi Dekan V. Prof. Ali İhsan TAŞÇI'dan devralmıştır.)		
Birim Harcama Sorumlusu	:	Erdoğan ÇETİNKAYA (Tıp Fakültesi Dekanı)
Birim Gerçekleştirme Sorumlusu	:	Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)
İhale Görevlileri	:	Ebru KALE (Tıp Fakültesi DekanYrd.) Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)
Ayniyat ve Taşınır Mal Saymanı	:	Kürşat Oğuzhan KÜÇÜK (Memur)
Taşınır Mal Saymanı	:	Kürşat Oğuzhan KÜÇÜK (Memur)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinin “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:” başlığı altında yer alan “Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir” hükmü uyarınca doldurulacaktır.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.)

A. GÜÇLÜ YANLAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri; Çok sayıda hastane ile afiliasyon yapılmış olması, Yurt dışında program açabilmeye yetkili olması, Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması, Geniş bir kadroya sahip olması, Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması ve BAP için kaynağının diğer üniversitelere göre zengin olması olarak ortaya çıkmıştır.

B. ZAYIFLIKLAR

Zayıf yönler ise Mektebi Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması, Dekanlık idari binasının kampüs dışında olması, kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması nedeniyle bilimsel yayınlarda Üniversitemiz ve Fakültemizin isminin yeteri derecede kullanılmaması, temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması ve idari personel sayısının yetersiz olması şeklinde belirlenmiştir.

C. FIRSATLARIMIZ

Fakültenin güçlü ve zayıf yönlerinin yanında çok sayıda branş hastanesi ile afiliasyondan dolayı klinik stajlarda uygulama alanının geniş olması, Üniversitemiz bünyesinde sağlık teknokentinin kuruluyor olması, eğitim kadrosunun çokluğu ve çeşitliliğinden dolayı eğitim müfredatımızın kapsamının geniş olması, eğitici kadromuzun ve imkanlarımızın genişliğinden dolayı tıpta uzmanlık eğitiminin standart ve kalitesinin yükseltecek gücümüzün olması, yurt dışında açılacak birimlerimize eğitim müfredatı ve akademisyen desteği verecek kapasitesinin olması fakültenin sahip olduğu fırsatlar olarak değerlendirilmiştir.

D. TEHDİTLERİMİZ

Yeni çıkarılması planlanan Birlikte Kullanım Yönetmeliğinde Fakültemiz Temel Tıp Bilimleri Bölümü kadrosunda yer alan Öğretim Üyelerimizin ek ödeme almamaları, Tıp Fakültesi Dekanlığının uzmanlık eğitimi üzerinde yetkisinin azaltılması.

Tıp Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup afiliasyonlarda görevli araştırma görevlilerinin YÖK kadrosundaki araştırma görevlileri haklarından yararlanamıyor olmaları.

E. İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR:

Birlikte Kullanım kapsamında Sağlık Bakanlığı kadrosunda görev yapan asistan hekimlerin araştırma geliştirme faaliyetleri için YÖK kadrosunda olan araştırma görevlileriyle aynı haklara sahip olması

F. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, çağın gereklerine uygun bir şekilde yeni hedeflere üstlenmiş olduğu sorumlulukla yönelmektedir.

Fakültemiz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğu misyonun gerekleri doğrultusunda;

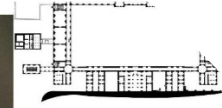
Ülkemizin ilk Tıp fakültesi olma sorumluluğu ve birikimi ile eğitim programlarını program yeterlikleri çalışması ile birlikte geliştirerek sürdürmektedir.

Üniversitemiz, tıp fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.

Çok Sayıda hastane ile yapılan afiliasyonlar neticesinde tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimleri zenginleşmiş bir akademik kadro ile devam etmesi.

Anatomi kütlesinde restorasyon çalışması yapılmıştır. Kadavra odası ve havuzu yenilenmiştir. Diseksiyon salonunda havalandırma sistemi yapılmıştır. Hekimbaşı Mustafa

Behçet Konferans Salonu ve amfiler aslına uygun bir şekilde teknolojik özellikler eklenerek yenilenmiştir.



Restorasyon öncesi



Restorasyon sonrası



Restorasyon öncesi



Restorasyon sonrası



Restorasyon öncesi



Restorasyon sonrası

55 hastane ile yapılan afilyasyon ile mezuniyet öncesi stajların dal hastanesinde yapılması.

Üniversitenin kurum içinde ve çevre merkezlerdeki bölümlerinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir. Yine yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin uzmanlık gerektiren bir ekip olması

gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve kalifiye personel kadrosu tahsisinin sağlanması gerekmektedir.

EKLER

EK-1 ÜS YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İstanbul / .../.../2020

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Erdoğan ÇETİNKAYA
Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının ektili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. İstanbul / .../.....2020

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

