



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ**

**2021 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2022**  
**İSTANBUL**

## İÇİNDEKİLER

<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b>	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>5</b>
<b>A. MİSYON VE VİZYON</b>	<b>5</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>5</b>
B.1. Harcama Biriminin Yönetimi	5
<b>C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>16</b>
C.1. Hamidiye Tıp Fakóltesi Tarihçesi ve Tanıtımı	16
C.2. Fiziksel Yapısı	16
C.3. Teşkilat Yapısı	19
C.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
C.5. İnsan Kaynakları	22
C.6. Sunulan Hizmetler	25
C.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
<b>D. DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>38</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>39</b>
<b>A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>39</b>
<b>B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>40</b>
<b>C. DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>41</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>42</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER</b>	<b>42</b>
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>43</b>
B.1. Faaliyet Bilgileri	43

<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>45</b>
<b>A. ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>45</b>
<b>B. ZAYIFLIKLAR</b>	<b>45</b>
<b>C. DEĞERLENDİRME</b>	<b>46</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>46</b>
<b>VI. EKLER</b>	<b>47</b>

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurum olup, Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Fakültemiz geçmişten geleceğe bir misyonla 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitimine yeniden başlamıştır. Fakültemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Tıp disiplinleri, teorik ve pratik dersler olmak üzere ders içerikleriyle uyum sağlayacak şekilde planlanmıştır. Anatomi, Histoloji, Patoloji, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise Çok Amaçlı Multi Disiplin Laboratuvarlarında verilmektedir. Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmiştir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzeyde donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarları’nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi, mesleki hayatlarında karşılaşmaları muhtemel olaylar için bilgi, beceri, tutum kazandırmayı amaçlamaktayız. Fakültemizin Sağlık Bakanlığı’na bağlı 39 Eğitim ve Araştırma ve Şehir Hastaneleri ile afiliyasyonu mevcuttur. Öğrencilerimiz 4., 5. sınıf uygulamalı dersleri ve 6. Sınıf intörnlik dönemlerinde, hasta potansiyeli fazla ve çeşitli olan afiliye hastanelerde, kendi alanlarında öncü akademisyenlerle nitelikli eğitim almaktadır. Bu sayılan eğitim olanaklarıyla lider tıp fakültesi olma yolunda ilerleyen fakültemizde sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıta dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip hekimler yetiştirmek en büyük amacımızdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporu Dekanlığımız stratejik planı, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını faaliyet raporu ile sürdürmektedir. Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (ilgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır. Personel ek dersleri Fakülte Sekreterliğimizce KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atanmaların, görevi ve görev yeri değişenlerin



birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir. Fakóltemizde teşkilat şemasındaki her bir pozisyon için uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmaktadır. Görevlerini yerine getirmek, üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak için gerekli oryantasyon eğitimleri verilir. Dekanlığımızca talep edilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilir. Tıp Fakóltesi; adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk yaklaşımı bilinci ile personelinin sürekli eğitimle, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA

Tıp Fakóltesi Dekanı

31/01/2022

İstanbul

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşım, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıta dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip, profesyonel özelliklerde hekimler yetiştirmek.

Vizyonumuz: Eğitimde model alınan, bilime yön veren, tarihi birikimi ile insani değerleri önemseyen, lider tıp fakültesi olmak.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

##### B.1.1.Harcama Biriminin İdari Yönetimi

##### B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

##### B.1.1.2.a. Dekan

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16'ncı maddesine göre:

##### ➤ Atanması

- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

##### ➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevler çerçevesinde;

1. Yönetimi altında bulunan Fakültede, verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
2. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
3. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
4. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
5. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarında alınan kararları uygulamak,
6. Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek,
7. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
8. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak

9. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak
10. EğitimÖğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
11. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
12. Fakülte kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle Rektörlüğe bildirmek,
13. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
14. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin ulaştırılmasını sağlamak,
15. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
16. Fakültede yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
17. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
18. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici tarafından verilen mevzuata uygun diğer iş ve işlemleri yapma

#### B.1.1.2.b. Dekan Yardımcıları

##### ➤ Atanması

- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder.

##### ➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevler çerçevesinde;

1. Fakültenin yönetiminde Dekana yardımcı olmak,
2. Dekanın Fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, Dekanı ve Fakülteyi temsil etmek,
3. Fakültede verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
4. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
5. Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak,
6. Fakültenin Satın alma Komisyonunda görev yapmak,
7. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
8. Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimÖğretim ile ilgili tüm işleri düzenlemek, kontrol etmek ve yürütmek,
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak,

10. Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak,
11. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
12. Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve basın yayın kuruluşları ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,
13. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
14. Sınıf temsilcileri ve Fakülte Temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
15. Her eğitim öğretim yılı başında ve sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
16. Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına çözüme kavuşturmak,
17. Anabilim Dalı tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
18. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
19. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,
20. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,
21. Öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
22. Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,
23. Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak,
24. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
25. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
26. Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,
27. Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
28. Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
29. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
30. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
31. Bağlı olduğu süreç ile ilgili Dekan tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
32. İlgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak,
33. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur.



#### B.1.1.2.c. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine göre:

##### ➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

##### ➤ Görevleri

1. Fakültenin, eğitim0öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim0öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

#### B.1.1.2.d. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine göre:

##### ➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim0öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

##### ➤ Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim0öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

#### B.1.1.2.e. Fakülte Komisyonları

##### B.1.1.2.e.1. Eğitim Kaynakları Komisyonu

##### ➤ Kuruluş ve işleyişi

- Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
- Üye sayısı asgari 5 eğitimciden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
- Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
- Üyelerin görev süresi iki yıldır.

- Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
- Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
- Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir.
- Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

➤ Görevleri

1. Eğitici eğitimlerinin alanlarını, standartlarını, içeriklerini ve usullerini belirler. Kurs ve sertifika programları düzenlerler.
2. Sağlık hizmeti sunuculuğu dışındaki temel yetkinlik alanlarında bilişim teknolojilerinden de yararlanarak eğitici materyaller hazırlanması için projeler hazırlarlar.
3. Kurumlarda eğitim-hizmet çatışması konusunda görüşler oluştururlar.
4. Kurumların düzenleyecekleri bilimsel toplantıların standartlarını belirlerler.
5. Bilimsel dergilerin kalitesinin artırılması için standartlar oluştururlar.
6. Eğitim kaynaklarının geliştirilmesi için stratejiler belirlerler.
7. Dekanlığın eğitim kaynakları konusunda verdikleri görevleri yerine getirirler.

B.1.1.2.e. 2. Müfredat Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri Dekanlık tarafından yerine getirilir.
- Üye sayısı asgari 5 eğitimciden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
- Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
- Üyelerin görev süresi iki yıldır.
- Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
- Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
- Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir.
- Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

➤ Görevleri

1. Müfredat oluşturma formatını belirler.
2. Anabilim/Bilim Dallarının oluşturdukları müfredatların ve gerektiğinde standartların uygunluğuna karar verirler.
3. Dekanlığın müfredat ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirirler.

B.1.1.2.e. 2. Ölçme Değerlendirme Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Ölçme Değerlendirme Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerine danışmanlık vermek, uygulamak.

➤ Görevleri

1. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek,
2. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek,
3. Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarını yapmak,
4. Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak,
5. Öğretim üyelerine verilecek tıp eğitimi ile ilgili eğitim programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak,
6. Yapılan sınavların, geçerlik güvenirliğini değerlendirmek üzere gerekli analizleri yapmak,
7. Ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
8. Analiz sonuçlarını, programın geliştirilmesinde kullanılmak üzere Dekana / Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna iletmek,
9. Eğitim Kaynakları ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu birlikte Eğitici Eğitimi programları düzenlemek ve uygulamak,
10. Ölçme değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak,
11. Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili komisyonlarla paylaşmak.

B.1.1.2.e. 4. Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık vermek, uygulamak, değerlendirmek; bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

➤ Görevleri

1. Program değerlendirme modelinin belirlenmesi,
2. Değerlendirme ve geri bildirim formlarının oluşturulması gibi temel konular dekanlık program değerlendirme komisyonlarınca hazırlanacak, anabilim/bilim dalı ilgili komisyonları bunlara uygun olarak uygulamayı gerçekleştireceklerdir.
3. Program değerlendirmede elde edilen veriler analiz edilerek eğitimin aksayan yönleri tespit edilerek programın iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanabilecektir.
4. Uzmanlık eğitimi program değerlendirmede eğitimin taraflarının kanaatleri, öğrencilerin başarısı ve mezunların incelenmesi olarak üç değerlendirme başlığına göre çalışma yapılacaktır.

#### B.1.1.2.e.5. Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

##### ➤ Kuruluş ve işleyişi

- Akademik birim yöneticisinin başkanlığında; Bölüm/ Anabilim/ Program başkanları, farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanları, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

##### ➤ Görevleri

1. Komisyon Tıp Fakültesi kalitesinin iç değerlendirilmesi sırasında sistematik bir süreç yürütülmesi için yol göstericidir. Bu görev planlama, uygulama, kontrol ve öneriler (PUKÖ) şeklinde yürütülür.
2. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak için eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunur.
3. Tıp Fakültesinin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için faaliyetler yürütür. Bunun için her yıl iç değerlendirme raporu hazırlar, Tıp Fakültesi Dekanının onayına sunar. Raporun iç ve dış paydaşlarla paylaşılabilmesi için gereken çalışmaları yürütür.
4. Akademik Birimin ve Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin kalite güvencesi sistemi, eğitim0öğretim, araştırma0geliştirme ve toplumsal katkı, yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi, raporlanması ve geliştirilmeye açık alanlar ile ilgili görüş bildirilmesidir.
5. Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını belirlenen tarihte Kalite Komisyonu'na sunmak.
6. Akademik Birimin dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak.
7. Dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
8. Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde kalite çalışmalarını yürütmek

#### B.1.1.2.f. Fakülte İdari Birimleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. ve 52. maddelerine göre:

##### ➤ Kuruluş ve işleyişi

- Her fakültede, Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur.
- Fakülte Sekreterinin atanması Dekan önerisi üzerine Rektör tarafından yapılır.
- Fakülte Sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

#### B.1.1.2.f. 1. Fakülte Sekreteri

##### ➤ Görevin kapsamı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51-b Maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname'nin 38. maddesi hükümleri gereğince Fakültede mevcut idari birimlerin ve personelin sevk ve idare işlerinin yürütülmesi.

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,
2. Fakültede işleyişin aksamaması için her türlü ihtiyacı zamanında tespit etmek ve sağlanması için gerekli tedbiri almak,
3. Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
4. İdari birimlerden çıkan her türlü yazışma ve diğer evrakı kontrol etmek, mevzuata uygunluk ve doğruluk yönünden idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
5. Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
6. Fakülte binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
7. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük görevini yürütmek,
8. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile amirleri tarafından mevzuata uygun verilen görevleri yapmaktır.

B.1.1.2.f. 2. Temel/Dahili/Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı

➤ Görevin kapsamı

- Bölüm Başkanı, Bölümün her düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmalarından ve Bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sayılı Kanununun 21. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13. maddesi)

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakültenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak,
3. Bağlı olduğu süreç ile ilgili yöneticiler tarafından mevzuata uygun verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
4. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

B.1.1.2.f. 3. Anabilim Dalı Başkanı

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Anabilim Dalında görevli öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
3. Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
4. Anabilim Dalının stratejik planını hazırlamak,
5. Anabilim Dalındaki her türlü eğitim-öğretimin (dersler, Anabilim Dalı eğitim toplantıları, teorik, uygulamalı dersler, visitler, iç ve dış rotasyonların) düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
6. Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
7. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarının sağlanması,

8. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
9. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
10. Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak,
11. Sınav sonuçlarını düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
12. Bölüm Kuruluna katılmak,
13. Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
14. Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunlarını tespit etmek,
15. Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
16. Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
17. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
18. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
19. Öğrenci değişim programları ile ilgili çalışmalarda görüş bildirmek,
20. Mezuniyet öncesi ve sonrası öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, Dekanlığa bildirmek,
21. Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,

#### B.1.1.2.f. 4. Öğretim Üyesi

##### ➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde;

1. Öğretim üyesinin asli görevi eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektir.
2. Anabilim Dalındaki her türlü eğitim-öğretimin faaliyetlerine (dersler, anabilim dalı eğitim toplantıları, teorik, uygulamalı dersler, vizitler) düzenli bir şekilde katılmak
3. Anabilim Dalı Başkanının eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri yerine getirmek
4. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
5. Yükseköğretim Kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
6. Dekanlık tarafından düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
7. Yetkili organlarca (Dekan, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu) verilecek görevleri yerine getirmek,
8. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında yapmak,
9. Bölüm/Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevleri yapmak,
10. Dekanın öngördüğü toplantılara Fakülteyi temsil için katılmak,
11. Vereceği dersleri programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,

12. Eğitim öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyet raporunu Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak,
13. Her yıl sonunda vermiş olduğu ders/stajlar için öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirim değerlendirme formu sonuçlarına göre ders programında iyileştirmeler yapmak,
14. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,
15. Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılmak,
16. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Anabilim dalı Başkanlığına iletmek
17. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek,
18. Bağlı olduğu süreç ile yöneticiler tarafından mevzuata uygun verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

#### B.1.1.2.f. 5. Araştırma Görevlisi

##### ➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 sayılı Kanun ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde;

1. Anabilim/bilim Dalı başkanlığınca yapılan bütün eğitim-öğretim faaliyetlerin katılmak ve eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verilen görevleri yerine getirmek zorundadır.
2. Anabilim Dalı içi ilgili komisyonlarda görev almak ve verilen görevleri yerine getirmek,
3. Dekan, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının uygun gördüğü toplantılara katılmak,
4. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına katkı sağlamak,
5. Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarına destek olmak,
6. Kurul-Staj-Final-Bütünlendirme sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak ve yapılmasına katkı sağlamak,
8. Bağlı olduğu süreç ile ilgili yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

#### B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (ilgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır. Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaşı, intörn maaşı, yolluk ve jüri ödemeleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Fakültemizin talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır. Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren,

22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmî Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklikler yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde “Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi” programı kullanılmaktadır. Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımız tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) programından Taşınır İşlem Fişi (Standart Form) üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS-Harcama Yönetim Sistemi) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır.

Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

- Erdoğan ÇETİNKAYA (Tıp Fakültesi Dekanı)

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

- Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

- Nazan ŞAYLAN (Memur)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

- Nazan ŞAYLAN (Memur)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

- Kürşat Oğuzhan KÜÇÜK (Memur)

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

- Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)



## C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Hamidiye Tıp Fakültesi Tarihçesi ve Tanıtımı

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallaury ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Cemil Topuzlu Paşa seçilmiş 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye Binası Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilerek, Haydarpaşa Lisesi'nin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5. Maddesi ile kurulmuştur ve aynı binada 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrencisi ile tıp eğitimine yeniden başlamıştır. 25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile ismi Hamidiye Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

### C.2. Fiziksel Yapısı

#### C.2.1. Taşınmazlar

##### C.2.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	0	720 ( m <sup>2</sup> )	720 ( m <sup>2</sup> )
Laboratuvar (6 Adet)	0	1260( m <sup>2</sup> )	1260( m <sup>2</sup> )
İdari Birimler (1 Adet)	0	750(m <sup>2</sup> )	678(m <sup>2</sup> )
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>2658 ( m<sup>2</sup>)</b>	<b>2658 ( m<sup>2</sup>)</b>

Birim Adı	Hizmet Türleri						Toplam (m <sup>2</sup> )
	Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Barınma (m <sup>2</sup> )	Beslenme (m <sup>2</sup> )	Kültür (m <sup>2</sup> )	Diğer (İdari, Depo, Tesis)(m <sup>2</sup> )	
Hamidiye Tıp Fakültesi	1980	0	0	0	0	750	2658
<b>Toplam</b>	<b>1980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>678</b>	<b>2658</b>

## C.2.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	3	3
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	6	0	0	0	0	6
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

## C.2.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo-11 Toplantı ve Konferans Salonları					
Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tahta Amfi Eğitim Salonu	50	240	0	0
<b>Toplam</b>		<b>50</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C.2.1.7. İdari Alanlar

Tablo-12 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m <sup>2</sup> )
Yönetim Ofisler	4	4	125
Akademik Personel Ofisler	40	45	550
İdari Personel Ofisler	2	9	75
Diğer	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>58</b>	<b>750</b>

## C.2.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

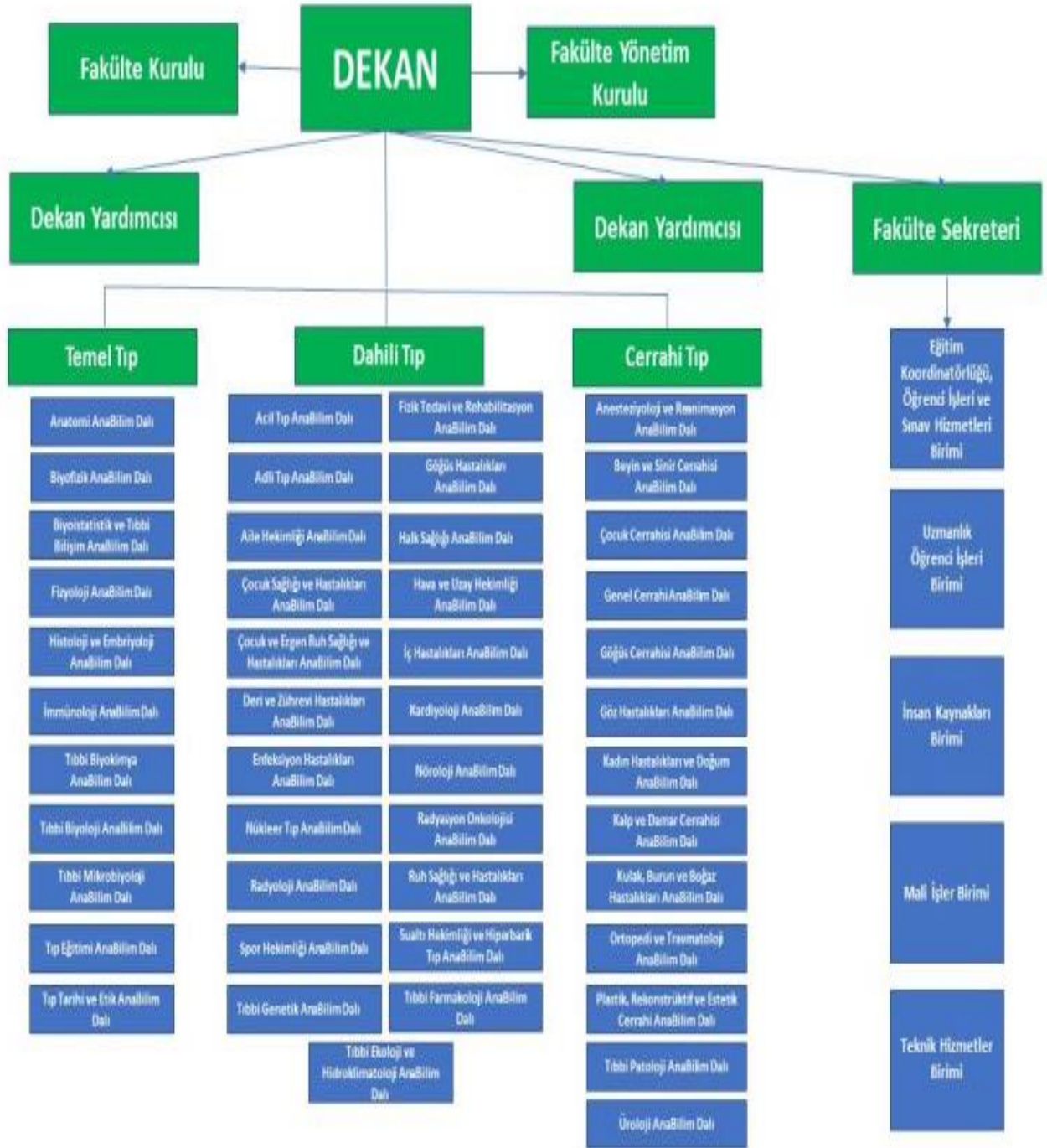
Tablo-13 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Depo	0	0
Arşiv	0	0
Sera	0	0
Atölye	0	0
Diğer Alanlar	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C.2.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-14 Dayanıklı Taşınır			
Hesap Kodu (2'li Düzey)	Hesap Ad	Ölçü Birimi (TL)	Borç Kalanı (TL)
253.01	Tesisler	0	6.818,16
253.02	Makineler ve Aletler	0	537.059,30
253.03	Cihazlar ve Aletler	0	47.620.787,48
255.01	Döşeme ve Mefruşat	0	2.070.715,11
255.02	Büro Makineler	0	1.494.175,11
255.03	Mobilyalar	0	1.850.831,17
255.08	Eğitim Demirbaşları	0	13.252.392,90
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	0	2.607,80
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0	194,70
255.99	Diğer Demirbaşlar	0	91.967,00
<b>Toplam</b>			<b>66.927.548,73</b>

### C.3. Teşkilat Yapısı

#### HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



**C.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

## C.4.1. Yazılımlar

<b>Tablo-16 Yazılımlar</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Yazılım Adı</b>	<b>Kullanım Amacı</b>	<b>Menşei (Yerli/Yabancı)</b>
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Proliz Otomasyon Sistemi (ÖBS)	Öğrenci Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKDES	Akademik Karar Destek Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İYS	İçerik Yönetim Sistemi	
Hamidiye Tıp Fakültesi	i-Karne	İntörn Karnesi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UYHAS	Uygulama Hastanesi Seçimi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	DEBİS	Digital Eğitim Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKBYS	Akademik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ÜBS	Üniversite Bilgi Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	e-Tez	Elektronik Tez	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS	Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS Sağlık	T.C Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	
Hamidiye Tıp Fakültesi	KBS	Muhasebe	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	KIYS	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	SBÜ E-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Başvuru	Başvuru Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Microsoft (Teams, Forms)	Yazılım Programı (Uzaktan eğitim, sınav, anket, sunum, dosyalama, mail, vb.)	ABD
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	PBYS	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	

Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Anket	Online Anket Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Soru Bankası Sistemi	Online Soru Bankası Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ALMS	Uzaktan Eğitim Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Faaliyet Raporu Sistemi	Faaliyet Raporu Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Sınav	Online Sınav Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Derslik Sistemi	Derslik Yönetim Sistemi	

## C.4.2. Donanımlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Masaüstü	49
	Laptop	22
<b>Toplam</b>		<b>71</b>

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Projeksiyon	13
	Tepegöz	0
	Barkod Okuyucu	0
	Barkod Yazıcı	0
	Kimlik Baskı Makinesi	0
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	18
	Fotokopi Makinesi	4
	Faks	0
	Fotoğraf Makinesi	1
	Kameralar	0
	Kamera Kayıt Cihazı	0
	Televizyonlar	9
	Tarayıcılar	1
	Müzik Setleri	0
	DVD ROM	0
	Ses Sistemi	4
	Omurga Switch	1
	Kenar Switch	0
	İş İstasyonu	0
	Harici Depolama	1
Firewall	0	
Wireless Router	3	
Sunucu (server)	0	

	Akıllı Tahta	0
	Monitör	0
	Telefon	0
	Santral	0
	Veri Depolama Ünitesi	0
	Parmak İzi Okuyucu	0
	Kart Okuyucu Turnike	0
	Baskı Makinesi	0
	İnternet Erişim Cihazı	0
	Video Konferans Cihazı (Logitect Sistemler)	12

### C.5. İnsan Kaynakları

#### C.5.1. Akademik Personel

Unvan	Dolu/Boş Kadro Oranı			Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre	
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	Tam Zamanlı	Kısmî Zamanlı
Profesör	32	0	32	0	0
Doçent	27	0	27	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	23	0	23	0	0
Öğretim Görevlisi	3	0	3	0	0
Araştırma Görevlisi	99	0	99	0	0
<b>Toplam</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	18	15	20	2	101	156
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>101</b>	<b>156</b>

Birim Adı	Uyruğu	Akademik Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo-25 Engelli Akademik Personel Bilgileri	
Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

Tablo-26 Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	68	88	156
<b>Toplam</b>	<b>68</b>	<b>88</b>	<b>156</b>

Tablo-27 Akademik Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	49	60	21	26	156
<b>Toplam</b>	<b>49</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>156</b>

## C.5.2. İdari Personel

Tablo-28 İdari Personelin Fiili Durumu-Kadrolarının Dolu/Boş Oranı					
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 40A)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	4	5	9
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	1	2
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

Tablo-29 Engelli İdari Personelin Dağılımı	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>



Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	2	2	2	0	7
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	3	7
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Birim Adı	20029 Yaş Aralığı	30039 Yaş Aralığı	40049 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	2	4	1	7
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

### C.5.3. Sözleşmeli İdari Personel

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

\*Sözleşmeli Bilişim Personeli ayrıca belirtilmelidir.

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tablo-36 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Tablo-37 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### C.5.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-43 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli (Emekli+İhraç)	Tayin
Hamidiye Tıp Fakültesi	Akademik Personel	6	21	13
	İdari Personel	1	0	0
	Sözleşmeli Personel	0	0	0
	İşçiler	0	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>13</b>

#### C.6. Sunulan Hizmetler

##### C.6.1. Eğitim Hizmetleri

##### C.6.1.1. Eğitim Programları

Tablo-44 Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Ad
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP
	TIP (Milli Savunma Bakanlığı Adına)

Tablo-47 Yan Dal Programları		
Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Çift Ana Dal Bölümü/Programı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0

## C.6.1.2. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP	117	114	123	143	128	83	708
	TIP (MSBA)	36	31	71	41	0	0	179
<b>Toplam</b>		<b>153</b>	<b>145</b>	<b>194</b>	<b>184</b>	<b>128</b>	<b>83</b>	<b>887</b>

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora (Öğrenci Sayısı)	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayıları	Toplam
		Tezli (Öğrenci Sayısı)	Tezsiz (Öğrenci Sayısı)			
Hamidiye Tıp Fakültesi	Acil Tıp	0	0	0	782	782
	Adli Tıp	0	0	0	23	23
	Aile Hekimliği	0	0	0	1484	1484
	Algoloji	0	0	0	4	4
	Anatomi	0	0	0	4	4
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	0	0	0	560	560
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	0	0	0	159	159
	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	0	0	0	1	1
	Cerrahi Onkoloji	0	0	0	2	2
	Çocuk Acil	0	0	0	3	3
	Çocuk Cerrahisi	0	0	0	55	55
	Çocuk Endokrinolojisi	0	0	0	20	20
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	0	0	0	16	16
	Çocuk Gastroenterolojisi	0	0	0	8	8
	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi	0	0	0	1	1
	Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	0	0	0	8	8
	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	0	0	0	9	9
	Çocuk Kardiyolojisi	0	0	0	29	29
	Çocuk Metabolizma Hastalıkları	0	0	0	1	1

Çocuk Nefrolojisi	0	0	0	6	6
Çocuk Nörolojisi	0	0	0	18	18
Çocuk Romatolojisi	0	0	0	6	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	1111	1111
Çocuk Ürolojisi	0	0	0	2	2
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	127	127
Çocuk Yoğun Bakımı	0	0	0	9	9
Deri ve Zührevi Hastalıkları	0	0	0	82	82
El Cerrahisi	0	0	0	5	5
Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	0	0	0	16	16
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	0	0	0	134	134
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	0	0	0	161	161
Fizyoloji	0	0	0	6	6
Gastroenteroloji	0	0	0	11	11
Gastroenteroloji Cerrahisi	0	0	0	8	8
Genel Cerrahi	0	0	0	402	402
Geriatri	0	0	0	4	4
Göğüs Cerrahisi	0	0	0	64	64
Göğüs Hastalıkları	0	0	0	162	162
Göz Hastalıkları	0	0	0	204	204
Halk Sağlığı	0	0	0	55	55
Hematoloji	0	0	0	12	12
Histoloji ve Embriyoloji	0	0	0	8	8
İç Hastalıkları	0	0	0	1167	1167
İmmünoloji ve Alerji Hastalıkları	0	0	0	1	1
İş ve Meslek Hastalıkları	0	0	0	1	1
Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	0	0	0	32	32
Kadın Hastalıkları ve Doğum	0	0	0	914	914
Kalp ve Damar Cerrahisi	0	0	0	151	151
Kardiyoloji	0	0	0	201	201

Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	0	0	0	198	198
Nefroloji	0	0	0	15	15
Neonatoloji	0	0	0	15	15
Nöroloji	0	0	0	158	158
Nükleer Tıp	0	0	0	26	26
Ortodonti	0	0	0	5	5
Ortopedi ve Travmatoloji	0	0	0	320	320
Perinatoloji	0	0	0	24	24
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	0	0	0	44	44
Radyasyon Onkolojisi	0	0	0	21	21
Radyoloji	0	0	0	198	198
Restoratif Diş Tedavisi	0	0	0	3	3
Romatoloji	0	0	0	12	12
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	300	300
Su Altı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	0	0	0	2	2
Tıbbi Biyokimya	0	0	0	65	65
Tıbbi Farmakoloji	0	0	0	13	13
Tıbbi Genetik	0	0	0	2	2
Tıbbi Mikrobiyoloji	0	0	0	20	20
Tıbbi Onkoloji	0	0	0	22	22
Tıbbi Patoloji	0	0	0	103	103
Tıp Eğitimi	0	0	0	1	1
Üroloji	0	0	0	159	159
Yoğun Bakım	0	0	0	23	23
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9998</b>	<b>9998</b>

Tablo-51 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	4
<b>Toplam</b>		<b>4</b>

Tablo-53 Lisans Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	366	342	708
	Tıp (MSBA)	2	177	179
<b>Toplam</b>		<b>368</b>	<b>519</b>	<b>887</b>

Tablo-54 Lisansüstü (Tıpta Uzmanlık) Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı				
Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Acil Tıp	300	482	782
	Adli Tıp	12	11	23
	Aile Hekimliği	909	575	1484
	Algoloji	1	3	4
	Anatomi	3	1	4
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	298	262	560
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	38	121	159
	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	0	1	1
	Cerrahi Onkoloji	0	2	2
	Çocuk Acil	2	1	3
	Çocuk Cerrahisi	31	24	55
	Çocuk Endokrinolojisi	16	4	20
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	13	3	16
	Çocuk Gastroenterolojisi	8	0	8
	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi	1	0	1
	Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	6	2	8
	Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	0	9	9
	Çocuk Kardiyolojisi	13	16	29
	Çocuk Metabolizma Hastalıkları	1	0	1
	Çocuk Nefrolojisi	5	1	6
	Çocuk Nörolojisi	12	6	18
	Çocuk Romatolojisi	3	3	6
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	798	313	1111
	Çocuk Ürolojisi	0	2	2
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	105	22	127	

Çocuk Yoğun Bakımı	6	3	9
Deri ve Zührevi Hastalıkları	45	37	82
El Cerrahisi	0	5	5
Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	11	5	16
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	108	26	134
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	90	71	161
Fizyoloji	2	4	6
Gastroenteroloji	3	8	11
Gastroenteroloji Cerrahisi	0	8	8
Genel Cerrahi	85	317	402
Geriatri	4	0	4
Göğüs Cerrahisi	25	39	64
Göğüs Hastalıkları	114	48	162
Göz Hastalıkları	94	110	204
Halk Sağlığı	44	11	55
Hematoloji	7	5	12
Histoloji ve Embriyoloji	7	1	8
İç Hastalıkları	694	473	1167
İmmünoloji ve Alerji Hastalıkları	1	0	1
İş ve Meslek Hastalıkları	1	0	1
Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	17	15	32
Kadın Hastalıkları ve Doğum	633	281	914
Kalp ve Damar Cerrahisi	35	116	151
Kardiyoloji	49	152	201
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	48	150	198
Nefroloji	10	5	15
Neonatoloji	9	6	15
Nöroloji	110	48	158

Nükleer Tıp	11	15	26
Ortodonti	5	0	5
Ortopedi ve Travmatoloji	5	315	320
Perinatoloji	10	14	24
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	5	39	44
Radyasyon Onkolojisi	11	10	21
Radyoloji	89	109	198
Restoratif Diş Tedavisi	0	3	3
Romatoloji	10	2	12
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	190	110	300
Su Altı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	1	1	2
Tıbbi Biyokimya	44	21	65
Tıbbi Farmakoloji	9	4	13
Tıbbi Genetik	2	0	2
Tıbbi Mikrobiyoloji	17	3	20
Tıbbi Onkoloji	9	13	22
Tıbbi Patoloji	90	13	103
Tıp Eğitimi	1	0	1
Üroloji	1	158	159
Yoğun Bakım	11	12	23
<b>Toplam</b>	<b>5348</b>	<b>4650</b>	<b>9998</b>

Tablo-55 Engelli Öğrencilerin Sayısı	
<b>Birim Adı</b>	<b>Toplam</b>
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

Tablo-56 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
<b>Birim Adı</b>	<b>Bölüm Adı</b>	<b>Kontenjan</b>	<b>Doluluk Oranı (%)</b>	<b>Boş Kalan Kontenjan</b>	<b>En Üst Puan</b>	<b>En Alt Puan</b>	<b>Okul Birincisi Puanı</b>
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	88	100	0	483,94	466,89	463,82



Tablo-57 Misafir Askeri Personel Olarak Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp (MSBA)	0	0	0
<b>Toplam</b>				<b>0</b>

Tablo-58 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp (MSBA)	179	0	179
<b>Toplam</b>				<b>179</b>

Tablo-60 Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi		A.B.D.	2	0	2
		Afganistan	1	3	4
		Almanya	5	0	5
		Azerbaycan	6	13	19
		Belçika	1	0	1
		Bosna0Hersek	1	0	1
		Bulgaristan	6	5	11
		Çin	0	1	1
		Danimarka	0	1	1
		Filistin	2	0	2
		Fransa	1	1	2
		Hollanda	2	1	3
		Irak	1		1
		İran	6	5	11
		K.K.T.C.		1	1
		Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	1	0	1
		Mısır	0	2	2
		Moldova	0	1	1
		Özbekistan	2	0	2
		Polonya	0	1	1
		Romanya	1	0	1
		Senegal	0	1	1
Sırbistan	1	0	1		
Somali	3	1	4		
Suriye	3	7	10		
Tanzanya	0	1	1		

		Türkiye	7	9	16
		Yunanistan	1	0	1
		<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>107</b>

Tablo-61 Yüksek Lisans /Doktora / Tıpta Uzmanlık Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Acil Tıp	Azerbaycan	0	1	1
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Azerbaycan	2	0	2
		Filistin	0	1	1
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	1	1
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Azerbaycan	0	2	2
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	1	1
		Kosova	0	0	0
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Azerbaycan	2	0	2
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	İç Hastalıkları	Azerbaycan	1	0	1
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
İran		0	0	0	
K.K.T.C.		0	1	1	
Moldova		0	0	0	
Yunanistan		0	0	0	
Kosova		0	0	0	

	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Azerbaycan	9	0	9
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	1	1
		Kosova	0	0	0
	Kadın Hastalıkları ve Doğum (Perinatoloji)	Azerbaycan	0	1	1
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	Kalp ve Damar Cerrahisi	Azerbaycan	1	2	3
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	Kardiyoloji	Azerbaycan	1	0	1
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	2	2
		İran	0	0	0
K.K.T.C.		0	0	0	
Moldova		0	0	0	
Yunanistan		0	0	0	
Kosova		0	1	1	
Ortopedi ve Travmatoloji	Azerbaycan	0	1	1	
	Filistin	0	1	1	
	Kongo	0	0	0	
	İran	0	0	0	
	K.K.T.C.	0	1	1	
	Moldova	0	0	0	
	Yunanistan	0	0	0	
	Kosova	0	0	0	
Radyoloji	Azerbaycan	0	0	0	
	Filistin	0	0	0	
	Kongo	0	0	0	
	İran	1	0	1	
	K.K.T.C.	0	0	0	
	Moldova	0	0	0	
	Yunanistan	0	0	0	
	Kosova	0	0	0	

	Tıbbi Patoloji	Azerbaycan	0	0	0
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	1	0	1
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
		Yunanistan	0	0	0
		Kosova	0	0	0
	Üroloji	Azerbaycan	0	1	1
		Filistin	0	0	0
		Kongo	0	0	0
		İran	0	0	0
		K.K.T.C.	0	0	0
		Moldova	0	0	0
Yunanistan		0	0	0	
Kosova	0	0	0		
<b>Toplam</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

Tablo-62 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	22	22
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Tablo-63 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo-64 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	119	119
	Tıp (MSBA)	0	0
<b>Toplam</b>		<b>119</b>	<b>119</b>

Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı/Son Sınıf Öğrenci Sayısı Oranı (%)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0	0
	Tıp (MSBA)	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarında Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Tıpta Uzmanlık Programlarında Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans			
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0	1169	<b>1169</b>

Birim Adı	Bölüm Adı	Ken di İste ği ile Ter k	Disipl in	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/ Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	8	0	0	1	35	1	45
	Tıp (MSBA)	3		0		3	0	3
<b>Toplam</b>		<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>48</b>

Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	878	899	97,66
<b>Toplam</b>		<b>878</b>	<b>899</b>	<b>97,66</b>

## C.6.3. Laboratuvar Hizmetleri

<b>Tablo-74 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler</b>				
<b>Birim Adı</b>	<b>Laboratuvar Adı</b>	<b>Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)</b>	<b>Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)</b>	<b>Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)</b>
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyokimya	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Biyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	10
	Anatomi (diseksiyon)	Evet	Eğitim/Araştırma	60
	Anatomi (maket)	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Araştırma	5
	İmmunoloji	Evet	Araştırma	5
	Histoloji ve Embriyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Farmakoloji	Evet	Araştırma	3
	Biyofizik	Hayır	Eğitim/Araştırma	3
	Su Analizi	Hayır	Araştırma	2
	Multidisiplin 1	Evet	Eğitim	60
	Multidisiplin 2	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Eğitim	50
	Mesleki Beceri Uygulama	Hayır	Eğitim	60

<b>Tablo-75 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler</b>			
<b>Birim Adı</b>	<b>Laboratuvar Adı</b>	<b>Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)</b>	<b>Bilgisayar Sayısı</b>
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0

## C.6.6. İdari Hizmetler

Bu bölümde harcama birimi görev alanına giren konularda faaliyet döneminde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verecek olup; mâli gerçekleşmesi olan alımlarını III.A.1.3. ve III.A.1.4. bölümünde; faaliyet bilgileri, bilimsel yayın ve bilimsel etkinlik bilgilerinin III.B.1.'de sunacaklardır.

## C.6.7. Topluma Hizmet

Tablo-87 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Sağlıklı Yaşam Aktiviteleri “Sağlıklı Beslenme ve Diyabet”		Validebağ Fen Lisesi
	Nefes olsun Türkiye’ m		Hamidiye Tıp Fakültesi Öğrencileri

## C.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama ile ilgili Personel Daire Başkanlığıyla beraber hem akademik hem kadronun atamasında kanunla yönetmeler çerçevesinde işlemlerin yapıldığı, Satın alma ihale ve doğrudan temini gibi karar alma süreçlerini idari mali işler daire başkanlığı BAP gibi yetki ve sorumluluklar paylaşılarak Tıp Fakültesi ihtiyacı olan malzeme teknik araç gereç ve alt yapı projeleri yapılmıştır. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu neticesinde hem akademik hem de idari konularda görüş birliğine varılarak yönetim süreçleri devam etmektedir.

**D. DİĞER HUSUSLAR**

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır. SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun, program çıktılarına dayalı eğitim öğretim modelini esas alarak ve topluma entegre tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek 'model' bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM'nde tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası işbirliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

#### Hamidiye Tıp Fakültesi Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı  Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11.Kalkınma Planınının 331.6., 332.3., 350.7., 441.1., 559.5., 561., 561.5., 561.8., 838. maddeleri  Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.2., 7.5.programları	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeten, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması,</li> <li>• Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi,</li> <li>• Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi,</li> <li>• Türkçe'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.</li> </ul>



11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planınının 60-63., 151., 363.1-3., 538., 576., 578.1.-591.2, 650.2.maddeleri  Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.5. programı	Sağlık temalı bir üniversite olarak; <ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi,</li> <li>Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi,</li> <li>Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir</li> </ul>
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 260.4., 315.4., 807., 808.1-2., 810., 812. maddeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır.</li> </ul>
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 563., 563.1., 838. maddeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması amaçlanmaktadır.</li> </ul>

## B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-88 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Eğitim Kalitesini Arttırmak	Hedef 1.1. Ulusal/Uluslararası Akreditasyon çalışmalarını başlatmak
	Hedef 1.2. Ulusal ve uluslararası yayın, proje ve patent sayısını artırmak
	Hedef 1.3. HTF Dergisi'nin TÜBİTAK Ulakbim TR dizinde taranmasını sağlamak
	Hedef 1.4: HTF Dergisi'nin uluslararası alan indekslerinde taranmasını sağlamak
	Hedef 1.5: HTF Dergisi'nin takip impact faktörü
	Hedef 1.6: Tıp eğitimi ve öğretiminin kalitesini artırmak
	Hedef 1.7: Mükemmelliyet merkezinin açılması
	Hedef 1.8: Mevcut sınavlarda akademik başarının yükseltilmesi
	Hedef 1.9: Formatif sınavlarda başarının artırılması
	Hedef 1.10: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanı başına SCI, SCIOE, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısında 1/yıl oranına ulaşmak

	Hedef 1.11: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanı başına düşen ulusal hakemli TÜBİTAK Ulakbim dizinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
	Hedef 1.12: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısında 1/yıl oranına ulaşmak.
	Hedef 1.13: 2024 yılında ulusal ve uluslararası patent başvurusu sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
	Hedef 1.14: 2024 yılı sonuna kadar Hamidiye Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında uygulamalı eğitim verecek donanıma sahip çalışma alanı oluşturmak.
	Hedef 1.14: 2024 yılı sonuna kadar Hamidiye Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında uygulamalı eğitim verecek donanıma sahip çalışma alanı oluşturmak.
Amaç 2. Yüksek Nitelikli ve Yeterli Sayıda Akademik Kadro Oluşturmak	Hedef 2.1. : Yayın kalitesini arttırmak için 2017 yılına kadar Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası indekslere giren yayın sayısı % 25 oranında arttırmak.
	Hedef 2.2. Ulusal ve uluslar arası kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin sayısını arttırmak.
	Hedef 2.3. Bilimsel çalışma ve yayın kalitesini arttırmak için 2024 yılına kadar TÜBİTAK destekli proje sayısı arttırmak
	Hedef 2.4: Eğitici Eğitimleri ve Ölçme Değerlendirme Kurslarını düzenli hale getirmek
	Hedef 2.5: Asistan eğitim programı sayısını arttırmak
Amaç 3. Hamidiye Tıp Fakültesinin Tanınırlığını Arttırmak- Kurumsallaşma	Hedef 3.1: Fakültemizin çalışmaları ve verdiği hizmetlerini tanıtmak ve topluma duyurmak için faaliyetler artırılması
	Hedef 3.2: Fakültemizi kurum içinde ve dışında tanıtmak için 2020 yılından başlamak üzere Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinin faaliyet sayısını artırılması
	Hedef 3.3: Paydaşlarla işbirliği içinde toplumsal katkı sağlamak amacı ile farklı konularda eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi
	Hedef 3.4: YÖKATLAS'ta fakültemizin tercih sıralamasını üst sıralara çekmek
	Hedef 3.5: Kurumsal aidiyeti arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi (Yarışma, toplantı, gezi, yemek vb.)
	Hedef 3.6: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini değerlendirmek için öğrenci ve akademisyen geri bildirim formlarının uygulanması
	Hedef 3.7: Akademik, idari personel ve öğrencilerin ödüllendirilmesi
	Hedef 3.8: Klinik öncesi ve klinik dönemde yapılacak PDÖ oturumları ve formatif ve sumatif sınavlarda kullanılacak olan simule hasta eğitimleri için 2021 yılı sonuna kadar Senaryo komisyonu oluşturularak senaryo yazımına başlanacaktır.
	Hedef 3.9: Tercih edilen kurumsallaşmanın tamamlanması

### C. DİĞER HUSUSLAR

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### A.1.1. Bütçe Giderleri

Tertip	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	64.235.000,00	30.346.528,00	30.345.600,40	100%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.592.000,00	3.681.639,00	3.680.049,30	99,96%
Mal ve Hizmet Alımları	29.000,00	681.896,79	625.085,64	91,67%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	730.000,00	560.165,38	76,73%
<b>Toplam</b>	<b>67.856.000,00</b>	<b>35.440.063,79</b>	<b>35.210.900,72</b>	<b>99,35%</b>

###### A.1.3. Yatırımlar

Yıllık Projeler				
Yatırımcı Harcama Birimi	Proje Adı	İşin Adı	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Muhtelif İşler (Hamidiye Tıp Fakültesi OSCE Laboratuvar Kurulumu)	14 adet güvenlik kamerası alımı	Doğrudan Temin 22/D	156.589,66
		1 adet anahtarlama cihazı alımı		
		Sunucu alımı	Doğrudan Temin 22/D	141.047,66
		28 adet bilgisayar alımı	Doğrudan Temin 22/D	261.385,72
<b>Toplam</b>				<b>559.023,04</b>

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ****B.1. Faaliyet Bilgileri****B.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar**

Tablo-115 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay	0	0	0
	Seminer	43	0	43
	Konferans	1	0	1
	Kongre	1	0	1
	Panel	1	0	1
	Sempozyum	0	0	0
	Toplantı	20	0	20
	<b>Toplam</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>66</b>

**B.1.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler**

Tablo-116 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	322	176	498
<b>Toplam</b>	<b>322</b>	<b>176</b>	<b>498</b>

Tablo-117 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	139	7	89	241
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>139</b>	<b>7</b>	<b>89</b>	<b>241</b>

Tablo-118 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	22	24	9	55
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>55</b>

Tablo-119 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemlięi Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakóltesi	59	293	120	472
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>293</b>	<b>120</b>	<b>472</b>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri;

- Çok sayıda hastane ile afiliasyon yapılmış olması,
- Yurt dışında program açabilmeye yetkili olması,
- Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması,
- Geniş, deneyimli akademik bir kadroya sahip olması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması,
- Klinik öncesi ve Klinik dönemde eğitim öğretim müfredatının UÇEP (2020) ile uyumlu bir şekilde sürdürülmesi,
- Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayan eğitim, danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden (yatay ve dikey entegrasyon), araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımının uygulanması,
- Fakültemiz eğitim ve öğretiminde; PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitim modelinin uygulanması,
- Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) yapılması,
- Temel ve Dahili Tıp Bilimleri alanlarında (Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyokimya) lisans üstü programlarımızın olması,
- Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin toplumsal içerikli eğitim projelerinde görev alması,
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma ve projelerin çıktılarının topluma katkı sağlaması,
- Tüm öğrenci gruplarından ve öğretim üyelerinden geri bildirimlerinin alınması,
- Son dönemde öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesi üstünlükler şeklinde belirlenmiştir.

### B. ZAYIFLIKLAR

- Zayıf yönler ise Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması,
- Dekanlık idari binasının kampüs dışında olması, kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması nedeniyle bilimsel yayınlarda Üniversitemiz ve Fakültemizin isminin yeteri derecede kullanılmaması,
- Çok sayıda hastane ile afiliasyon yapılmış olması nedeni ile akademik personelde kurum aidiyetinin gelişmesindeki zorluklar,
- Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Ulusal ve Uluslararası akademik personel-öğrenci değişim programlarından yeterince yararlanılmaması,
- Toplumsal sorumluluk alanında yapılan hizmetlerin yeterince tanıtımının ve duyurusunun yapılamaması ve toplumsal sorumluluk projeleri için finansal kaynakların yetersiz olması,

- Son dönemde afiliye olan hastanelerde çalışan çok sayıdaki öğretim üyesinin emekli olması veya istifa etmesi,
- Tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına rağmen uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenmesinde yetersizlik şeklinde belirlenmiştir.

## DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, üstlenmiş olduğu sorumlulukla çağın gereklerine uygun şekilde yeni hedeflere yönelmektedir. Fakültemizin vizyon ve misyonunu gerekleri doğrultusunda;

- Üniversitemiz, tıp fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.
- Çok sayıda hastane ile yapılan afilyasyonlar neticesinde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimlerin zenginleşmiş bir akademik kadro ile devam etmesi.
- Anatomi kütlesinde restorasyon çalışması yapılmıştır. Kadavra odası ve havuzu yenilenmiştir. Diseksiyon salonunda havalandırma sistemi yapılmıştır.
- Hekimbaşı Mustafa Behçet Konferans Salonu ve amfiler aslına uygun bir şekilde teknolojik özellikler eklenerek yenilenmiştir.
- HESCON 2. Ulusal 1. Uluslararası Öğrenci Kongresi yapılmış ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan bilimsel çalışmalar burada sunulmuştur.
- OSCE alt yapısı için gerekli demirbaşlar temin edilerek laboratuvar oluşturulmuştur.
- Covid-19 pandemisi nedeni ile uzaktan eğitim ve sınavları başarı ile yapılmaktadır.
- Eğitici Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Kurslarının belirli aralıklarla yapılmaktadır.
- Üniversitemizin kurum içinde ve çevre merkezlerdeki bölümlerinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir.
- Yine yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve kalifiye personel kadrosu tahsisinin sağlanması gerekmektedir.
- Ulusal ve Uluslararası akademik personel öğrenci değişim programları ile ilgili öğrenci ve personel bilgilendirilmesinin ilgili komisyonlarca yapılması ve bu uygulamalara katılımı yönünde teşviklerin sağlanması

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birlikte kullanım kapsamında Sağlık Bakanlığı kadrosunda görev yapan asistan hekimlerin araştırma geliştirme faaliyetleri için YÖK kadrosunda olan araştırma görevlileriyle aynı haklara sahip olması önerilir.

## VI. EKLER

### EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul, 31/01/2022

İmza



Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA

Tıp Fakóltesi Dekanı