



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ



Ocak-2023 İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurum olup, Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Fakültemiz geçmişten geleceğe bir misyonla 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitimine yeniden başlamıştır. Fakültemizde multidisipliner yaklaşımla entegre tıp eğitimi verilmektedir. Tıp disiplinleri, teorik ve pratik dersler olmak üzere ders içerikleriyle uyum sağlayacak şekilde planlanmıştır. Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Anatomi, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya ve Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Patoloji, gibi disiplinlerin eğitimleri, teorik olarak amfilerde, pratik olarak ise Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji



Laboratuvarı ve Çok Amaçlı Multi Disiplin Laboratuvarlarında verilmektedir. Öğrencilerimize 1. ve 2. sınıflarda teorik ağırlıklı dersler verilirken 3. sınıf ve sonrasında öğrencilerin mesleki ve klinik becerilerini geliştirmesini sağlayacak bir müfredat oluşturularak, “yaparak, yaşayarak öğrenme” öğretim ilkesine uygun bir ders programı benimsenmiştir. Bu amaçla tıp fakültemizde üst düzeyde donanıma sahip Mesleki Beceri Laboratuvarları’nda öğrencilerimize mesleki beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi ile oluşturulan senaryolar eşliğinde öğrencilerimizin, problem çözme, anlama ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi, mesleki hayatlarında karşılaşmaları muhtemel olaylar için bilgi, beceri, tutum kazandırmayı amaçlamaktayız. Fakültemizin Sağlık Bakanlığı’na bağlı 39 Eğitim ve Araştırma ve Şehir Hastaneleri ile afilliyasyonu mevcuttur. Öğrencilerimiz 4., 5. sınıf uygulamalı dersleri ve 6. Sınıf intörlük dönemlerinde, hasta potansiyeli fazla ve hasta çeşitliliği olan afilliye hastanelerde, kendi alanlarında öncü akademisyenlerle nitelikli eğitim almaktadır. Öğrencilerin bilimsel ve akademik yönden gelişimleri için Öğrenci Kongresi, birbiri ile kaynaşması amacıyla da sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. Bu sayılan eğitim olanaklarıyla lider tıp fakültesi olma yolunda ilerleyen fakültemizde sağıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıt dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip hekimler yetiştirmek en büyük amacımızdır. Dekanlığımızca verilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilir. Uzmanlık öğrencilerine yönelik Anabilim Dalı Başkanlıklarımız tarafından çok sayıda sempozyum, kurs, olgu sunum toplantıları vb. eğitim programları düzenlenmiştir. Fakültemiz önderliğinde akademisyenlere yönelik Eğitici Eğitimi Sertifika Programları düzenlenmiştir. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak bilimin ışığında adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk yaklaşımı bilinci ile personelinin sürekli eğitimle, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA

Tıp Fakültesi Dekanı

31/01/2023

İstanbul

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Misyonumuz: Sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşımı benimseyen, toplum yönelimli sağlık eğitimi ve hizmetini kanıta dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, temel mesleki değerlere ve sorumluluklara sahip hekimler yetiştirmek.

Vizyonumuz: Tıp eğitimi ve hizmetinde model alınan, bilime yön veren, tarihi birikimini geleceğe yansıtabilen lider tıp fakültesi olmak.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Adalet
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Öncülük

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

B.1.1.2.a. Dekan

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16'ncı maddesine göre:

➤ Atanması

- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevler çerçevesinde;

1. Yönetimi altında bulunan Fakültede, verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
2. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
3. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
4. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
5. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarında alınan kararları uygulamak,
6. Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek,
7. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
8. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak
9. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak
10. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
11. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
12. Fakülte kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle Rektörlüğe bildirmek,

13. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
14. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin ulaştırılmasını sağlamak,
15. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
16. Fakültede yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
17. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
18. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici tarafından verilen mevzuata uygun diğer iş ve işlemleri yapma

B.1.1.2.b. Dekan Yardımcıları

➤ Atanması

- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder.

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevler çerçevesinde;

1. Fakültenin yönetiminde Dekana yardımcı olmak,
2. Dekanın Fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, Dekanı ve Fakülteyi temsil etmek,
3. Fakültede verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
4. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
5. Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak,
6. Fakültenin Satın alma Komisyonunda görev yapmak,
7. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
8. Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim öğretim ile ilgili tüm işleri düzenlemek, kontrol etmek ve yürütmek,
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak,
10. Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak,
11. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
12. Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve basın yayın kuruluşları ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,
13. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,

14. Sınıf temsilcileri ve Fakülte Temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
15. Her eğitim öğretim yılı başında ve sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,
16. Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına çözüme kavuşturmak,
17. Anabilim Dalı tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
18. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
19. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,
20. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,
21. Öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
22. Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,
23. Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak,
24. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
25. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
26. Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,
27. Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
28. Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
29. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
30. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
31. Bağlı olduğu süreç ile ilgili Dekan tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
32. İlgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak,
33. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur.

B.1.1.2.c. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➤ Görevleri

1. Fakültenin, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

B.1.1.2.d. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➤ Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

B.1.1.2.e. Fakülte Komisyonları

B.1.1.2.e.1. Eğitim Kaynakları Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri akademik kurullarca yerine getirilir.
- Üye sayısı asgari 5 eğitimciden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
- Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
- Üyelerin görev süresi iki yıldır.
- Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
- Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
- Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir.
- Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

➤ Görevleri

1. Eğitici eğitimlerinin alanlarını, standartlarını, içeriklerini ve usullerini belirler. Kurs ve sertifika programları düzenlemek,

2. Sağlık hizmeti sunuculuğu dışındaki temel yetkinlik alanlarında bilişim teknolojilerinden de yararlanarak eğitici materyaller hazırlanması için projeler hazırlamak,
3. Kurumlarda eğitim-hizmet çatışması konusunda görüşler oluşturmak,
4. Kurumların düzenleyecekleri bilimsel toplantıların standartlarını belirlemek,
5. Bilimsel dergilerin kalitesinin artırılması için standartlar oluşturmak,
6. Eğitim kaynaklarının geliştirilmesi için stratejiler belirlemek,
7. Dekanlığın eğitim kaynakları konusunda verdikleri görevleri yerine getirmektir.

B.1.1.2.e. 2. Müfredat Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Dekanlığa bağlı olarak aşağıda belirtilen alanlarında görev yapan bir komisyondur. Kurulma aşamasında veya aktif çalışmaması durumunda görevleri Dekanlık tarafından yerine getirilir.
- Üye sayısı asgari 5 eğiticiden oluşur. Ayrıca en az bir uzmanlık öğrencisi komisyon üyesi olmalıdır.
- Dekanlığın görevlendirmesi ile komisyona üye olunur.
- Üyelerin görev süresi iki yıldır.
- Komisyon kendi arasında başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.
- Kararlar oylama ile alınır. Eşitlik hainde başkanın taraf olduğu karar geçerli karardır.
- Komisyon toplantı aralıklarını ve yerlerini kendileri kararlaştırırlar. Elektronik ve medya vasıtaları kullanılarak toplantılar yapılabilir.
- Komisyon kararlarının arşivlenmesi, daha sonraki komisyon sekreterine devredilmesinden, kararların üyelere ve akademik kurullara iletilmesinden komisyon sekreteri sorumludur.

➤ Görevleri

1. Müfredat oluşturma formatını belirlemek,
2. Anabilim/Bilim Dallarının oluşturdukları müfredatların ve gerektiğinde standartların uygunluğuna karar vermek,
3. Dekanlığın müfredat ile ilgili verdikleri görevleri yerine getirmektir.

B.1.1.2.e. 3. Ölçme Değerlendirme Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Ölçme Değerlendirme Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerine danışmanlık vermek, uygulamak.

➤ Görevleri

1. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek,
2. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek,

3. Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarını yapmak,
4. Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak,
5. Öğretim üyelerine verilecek tıp eğitimi ile ilgili eğitim programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak,
6. Yapılan sınavların, geçerlik güvenirliğini değerlendirmek üzere gerekli analizleri yapmak,
7. Ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
8. Analiz sonuçlarını, programın geliştirilmesinde kullanılmak üzere Dekana / Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna iletmek,
9. Eğitim Kaynakları ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu birlikte Eğitici Eğitimi programları düzenlemek ve uygulamak,
10. Ölçme değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak,
11. Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili komisyonlarla paylaşmak.

B.1.1.2.e.4. Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık vermek, uygulamak, değerlendirmek; bu konularda eğitim ve araştırma yapmak amacıyla, Akademik Birim Yöneticisinin başkanlığında; Bölüm/ Anabilim/ Program başkanları, farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanları, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

➤ Görevleri

1. Komisyon Tıp Fakültesi kalitesinin iç değerlendirilmesi sırasında sistematik bir süreç yürütülmesi için yol göstericidir. Bu görev planlama, uygulama, kontrol ve öneriler (PUKÖ) şeklinde yürütmek.
2. Program değerlendirme modelinin belirlenmesi ve değerlendirme sonucu elde edilen verilerin analiz edilerek eğitimin aksayan yönleri tespit edilerek programın iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak,
3. Uzmanlık eğitimi program değerlendirmede eğitimin taraflarının kanaatleri, öğrencilerin başarısı ve mezunların incelenmesi olarak üç değerlendirme başlığına göre çalışma yapılmak.
4. Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak için eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak,
5. Tıp Fakültesinin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için faaliyetler yürütmek, bunun için her yıl iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Tıp Fakültesi Dekanının onayına sunarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılabilmesi için gereken çalışmaları yürütmek,
6. Akademik Birimin ve Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, ilgili mevzuat çerçevesinde, Fakültenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-

- geliştirme ve toplumsal katkı, yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi, raporlanması ve geliştirilmeye açık alanlar ile ilgili görüş bildirilmek,
7. Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını belirlenen tarihte Komisyona sunmak,
 8. Akademik Birimin dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak,
 9. Dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
 10. Üniversite Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde kalite çalışmalarını yürütmek

B.1.1.2.f. Fakülte İdari Birimleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. ve 52. maddelerine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Her fakültede, Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur.
- Fakülte Sekreterinin atanması Dekan önerisi üzerine Rektör tarafından yapılır.
- Fakülte Sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

B.1.1.2.f. 1. Fakülte Sekreteri

➤ Görev kapsamı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51-b Maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname'nin 38. maddesi hükümleri gereğince Fakültede mevcut idari birimlerin ve personelin sevk ve idare işlerinin yürütülmesi.

➤ Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,
2. Fakültede işleyişin aksamaması için her türlü ihtiyacı zamanında tespit etmek ve sağlanması için gerekli tedbiri almak,
3. Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
4. İdari birimlerden çıkan her türlü yazışma ve diğer evrakı kontrol etmek, mevzuata uygunluk ve doğruluk yönünden idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
5. Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
6. Fakülte binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
7. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük görevini yürütmek,
8. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile amirleri tarafından mevzuata uygun verilen görevleri yapmaktır.

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (ilgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır. Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaşı, intörn maaşı, yolluk ve jüri ödemeleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Fakültemizin talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır. Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmî Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklikler yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde “Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi” programı kullanılmaktadır. Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığımız tarafından gerçekleştirilir. Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) programından Taşınır İşlem Fişi (Standart Form) üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS-Harcama Yönetim Sistemi) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır. Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

- Erdoğan ÇETİNKAYA (Tıp Fakültesi Dekanı)

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

- Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

- Nazan ŞAYLAN (Memur)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

- Kürşat Oğuzhan KÜÇÜK (Memur)

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

- Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Cemil Topuzlu Paşa seçilmiş 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye Binası Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilerek, Haydarpaşa Lisesi'nin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur ve aynı binada 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrencisi ile tıp eğitimine yeniden başlamıştır. 25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi Hamidiye Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	0	720 (m ²)	720 (m ²)
Laboratuvar (6 Adet)	0	1280(m ²)	1280(m ²)
İdari Birimler (1 Adet)	0	405(m ²)	405(m ²)
Toplam	0	2405(m²)	2405(m²)

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri						
	Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Barınma (m²)	Beslenme (m²)	Kültür (m²)	Diğer (İdari, Depo, Tesis)(m²)	Toplam (m²)
Hamidiye Tıp Fakültesi	2000	0	0	0	0	405	2405
Toplam	2000	0	0	0	0	405	2405

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	3	3
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	6	0	0	0	0	6
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		6	0	0	0	3	9

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyokimya	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Biyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	10
	Anatomi (diseksiyon)	Evet	Eğitim/Araştırma	60
	Anatomi (maket)	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Araştırma	5
	İmmunoloji	Evet	Araştırma	5
	Histoloji ve Embriyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Farmakoloji	Evet	Araştırma	3
	Biyofizik	Hayır	Eğitim/Araştırma	3
	Su Analizi	Hayır	Araştırma	2
	Multidisiplin 1	Evet	Eğitim	60
	Multidisiplin 2	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Eğitim	50
Mesleki Beceri Uygulama	Hayır	Eğitim	60	

Tablo-5 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler			
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0
	Toplam		0

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları					
Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m²)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tahta Amfi Eğitim Salonu	50	240	0	0
Toplam		50	240	0	0

C.1.1.7. İdari Alanlar

Tablo-14 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
Yönetim Ofisler	4	4	135
Akademik Personel Ofisler	40	45	2580
İdari Personel Ofisler	2	9	81
Diğer	0	2	189
Toplam	46	60	2985

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo	0	0
Arşiv	0	0
Sera	0	0
Atölye	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	0	0

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	5.343,16	5.343,16	5.343,16
253.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	1.475,00		
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1.829,00	1.829,00	1.829,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		220.000,00	242.273,68
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	535.230,30	535.230,30	535.230,30
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	4.303,09	4.303,09	55.808,92
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	607.393,90	627.109,69	633.245,69
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	49.497,30	1.042.417,76	1.725.987,76
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	14.437.312,31	35.839.804,78	39.439.804,58
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	6.214.307,20	11.901.152,16	12.698.054,16
255.01.01	Döşeme Demirbaşları			109.169,42
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1.892,40	1.892,40	1.892,40
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	153,40	153,40	153,40
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2.068.669,31	2.068.669,31	3.309.061,71
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	305.512,77	759.370,31	775.691,41
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	66.462,38	67.482,39	71.306,04
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	45.064,20	45.064,20	64.888,20
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1.817,20	32.326,06	32.326,06
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	149.800,37	523.681,17	523.681,17
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	52.090,98	66.250,98	66.250,98
255.03.01	Büro Mobilyaları	1.801.790,52	1.844.308,72	2.108.529,71
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	4.398,45	4.398,45	28.101,25

255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2.124,00	2.124,00	5.364,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	298.333,00	298.333,00	298.333,00
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	12.954.059,90	12.954.059,90	13.126.341,08
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	2.607,80	2.607,80	9.976,90
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	194,70	194,70	194,70
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	91.967,00	91.967,00	91.967,00
Toplam		39.703.629,64	68.940.073,73	75.960.805,68

C.2. Teşkilat Yapısı

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-18 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Proliz Otomasyon Sistemi (ÖBS)	Öğrenci Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKDES	Akademik Karar Destek Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İYS	İçerik Yönetim Sistemi	
Hamidiye Tıp Fakültesi	i-Karne	İntörn Karnesi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UYHAS	Uygulama Hastanesi Seçimi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	DEBİS	Digital Eğitim Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKBYS	Akademik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ÜBS	Üniversite Bilgi Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	e-Tez	Elektronik Tez	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS	Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS Sağlık	T.C Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	
Hamidiye Tıp Fakültesi	KBS	Muhasebe	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	KIYS	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	SBÜ E-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Başvuru	Başvuru Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Microsoft (Teams, Forms)	Yazılım Programı (Uzaktan eğitim, sınav, anket, sunum, dosyalama, mail, vb.)	ABD
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	PBYS	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	

Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Anket	Online Anket Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Soru Bankası Sistemi	Online Soru Bankası Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ALMS	Uzaktan Eğitim Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Faaliyet Raporu Sistemi	Faaliyet Raporu Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Sınav	Online Sınav Sistemi	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Derslik Sistemi	Derslik Yönetim Sistemi	

C.3.2. Donanımlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Masaüstü	88
	Laptop	26
Toplam		114

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Projeksiyon	15
	Tepegöz	0
	Barkod Okuyucu	0
	Barkod Yazıcı	0
	Kimlik Baskı Makinesi	0
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Faks	0
	Fotoğraf Makinesi	1
	Kameralar	0
	Kamera Kayıt Cihazı	0
	Televizyonlar	10
	Tarayıcılar	3
	Müzik Setleri	0
	DVD ROM	0
	Ses Sistemi	4
	Omurga Switch	1
	Kenar Switch	0
	İş İstasyonu	0
Harici Depolama	1	
Firewall	0	
Wireless Router	2	

Sunucu (server)	0
Akıllı Tahta	0
Monitör	0
Telefon	0
Santral	0
Veri Depolama Ünitesi	0
Parmak İzi Okuyucu	0
Kart Okuyucu Turnike	0
Baskı Makinesi	1
İnternet Erişim Cihazı	0
Video Konferans Cihazı (Logitect Sistemler)	12
Projeksiyon Perdesi	5

C.4. İnsan Kaynakları

İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	156	136
İdari Personel (657 4-A)	13	9
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)	1	5
İşçiler (657 4-E)	0	1
Toplam	170	151

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-22 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
	Profesör	18	19	2	4	20	19	20	19	0	0
	Doçent	15	15	3	4	18	15	18	15	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi	20	20	3	3	23	23	23	23	0	0
	Öğretim Görevlisi	37	3	2	1	39	4	39	4	0	0
	Araştırma Görevlisi	102	80	14	5	116	85	116	85	0	0
	Toplam	192	137	24	17	216	146	216	146	0	0

Tablo-23 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam																				
	2021(n-1)			2022(n)			2021(n-1)			2022(n)			2021(n-1)			2022(n)			2021(n-1)			2022(n)														
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T						
Acil Tıp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
Anatomi	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3	5	8
Anestezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6	0	0	0	4	2	6

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Beyin ve Sinir Cerrahisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Biyofizik	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	2
Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1		
Deri ve Zührevi Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	1	2		
Enfeksiyon Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	2	2	4		
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	2	1	3			
Fizyoloji	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	4	2	6		
Genel Cerrahi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	4	4			
Göğüs Cerrahisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
Göğüs Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	2	1	3			
Göz Hastalıkları	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2			
Halk Sağlığı	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	2	6	8			
Hava ve Uzay Hekimliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
Histoloji ve Embriyoloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	5	0	5			
İç Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	11	18	0	0	0	7	13	20			

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

İmmünoloji	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		
Kalp ve Damar Cerrahisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Kardiyoloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4
Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	0	0	0	1	3	4
Nöroloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	0	3
Nükleer Tıp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Ortopedi ve Travmatoloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Radyoloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2	2	4
Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tıbbi Biyokimya	0	0	0	3	2	5	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	6	3	9
Tıbbi Biyoloji	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	5	3	8
Tıbbi Farmakoloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Tıbbi Mikrobiyoloji	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
Tıp Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Tıp Tarihi ve Etik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Üroloji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	
Toplam	0	0	0	8	11	19	0	0	0	4	11	15	0	0	0	11	10	21	0	0	0	2	1	3	0	0	0	36	42	78	0	0	0	61	75	136	

Tablo-25 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesine Göre Görevlendirilen Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademisyen Personel Bilgileri (Sayı)

Ünvân	Uyruğu	Çalıştığı Birim Adı	Akademik Personel Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	Filistin	Tıbbi Biyoloji	1
Toplam			1

Tablo-30 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-31 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	34	53	20	29	136

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	102	34	0	0	0	136
Toplam	102	34	0	0	0	136

C.4.2. İdari Personel (657 Sayılı Kanun'un 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	5	3	5	3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1	1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	0	0	0	0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	1	1	1	1
	Toplam	7	6	7	5	7	5

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı	1
Toplam	1

Tablo-35 İdari Personelin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	2	2	4	0	9
Toplam	0	1	2	2	4	0	9

Tablo-36 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	6	3	7
Toplam	6	3	7

Tablo-37 İdari Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	3	3	3	9
Toplam	0	3	3	3	9

Tablo-38 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	5	0	0	0	9
Toplam	4	5	0	0	0	9

C.4.3. Sözleşmeli İdari Personel (657 Sayılı Kanun'un 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-39 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	4
Toplam	4

Tablo-40 Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
Toplam	0

Tablo-41 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	2	2	0	0	4
Toplam	0	0	2	2	0	0	4

Tablo-42 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	3	4

Tablo-43 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	4	0	0	4

Toplam	0	4	0	0	4
---------------	----------	----------	----------	----------	----------

Tablo-44 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	0	0	0	0	4
Toplam	4	0	0	0	0	4

C.4.4. İşçiler (657 Sayılı Kanunun 4-E Hükmüne göre İstihdam Edilenler)**Tablo-45 İşçilerin Dağılımı**

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1

Tablo-46 Engelli İşçilerin Dağılımı

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0

Tablo-47 İşçilerin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	0	0	0	0	0	1

Tablo-48 İşçilerin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	0	1

Tablo-49 İşçilerin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	0	0	1

Tablo-50 İşçilerin Hizmet Yılı

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	1	0	0	0	0

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**Tablo-51 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Birim Adı	Personel Türü	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli (Emekli+İhraç+istifa)	Tayin
Hamidiye Tıp Fakültesi	Akademik Personel	13	15	52
	İdari Personel	1	0	0
	Sözleşmeli Personel	5	0	0
	İşçiler	0	0	0
Toplam		19	15	52

Tablo-52 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
Hamidiye Tıp Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	-	-		-	-	
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
	-	-	-	-	-	-	

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-53 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP
	TIP (Milli Savunma Bakanlığı Adına)

Tablo-56 Yan Dal Programları		
Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Yan Dal Bölümü/Programı
Hamidiye Tıp Fakültesi	-	-

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-59 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	84	80	164	98	57	155	87	66	153	121	69	190	115	72	187	53	66	119	558	410	968
	Toplam	84	80	164	98	57	155	87	66	153	121	69	190	115	72	187	53	66	119	558	410	968

Tablo-60 Yüksek Lisans /Doktora Programları/Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora (Öğrenci Sayısı)	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayıları (Erkek)	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayıları (Kadın)	Toplam
		Tezli (Öğrenci Sayısı)	Tezsiz (Öğrenci Sayısı)				
Hamidiye Tıp Fakültesi	Acil Tıp	0	0	0	427	289	716
	Adli Tıp	0	0	0	1	5	6
	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	0	0	0	0	1	1
	Aile Hekimliği	0	0	0	425	788	1213
	Algoloji	0	0	0	2	0	2

Anatomi	0	0	0	2	2	4
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	0	0	0	312	388	700
Beyin ve Sinir Cerrahisi	0	0	0	127	53	180
Çocuk Cerrahisi	0	0	0	17	17	34
Çocuk Endokrinolojisi	0	0	0	1	10	11
Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	0	0	0	1	2	3
Çocuk Gastroenterolojisi	0	0	0	0	4	4
Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	0	0	0	1	4	5
Çocuk Kalp ve Damar Cerrahisi	0	0	0	4	1	5
Çocuk Kardiyolojisi	0	0	0	15	9	24
Çocuk Nörolojisi	0	0	0	0	4	4
Çocuk Romatolojisi	0	0	0	3	5	8
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	231	612	843
Çocuk Ürolojisi	0	0	0	2	0	2
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	10	94	104
Çocuk Yoğun Bakımı	0	0	0	1	2	3

Deri ve Zührevi Hastalıkları	0	0	0	93	139	232
El Cerrahisi	0	0	0	4	1	5
Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	0	0	0	6	9	15
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	0	0	0	37	151	188
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	0	0	0	104	137	241
Gastroenteroloji	0	0	0	7	4	11
Gastroenteroloji Cerrahisi	0	0	0	2	0	2
Genel Cerrahi	0	0	0	297	102	399
Geriatri	0	0	0	0	3	3
Göğüs Cerrahisi	0	0	0	31	24	55
Göğüs Hastalıkları	0	0	0	50	142	192
Göz Hastalıkları	0	0	0	130	126	256
Halk Sağlığı	0	0	0	6	14	20
Hematoloji	0	0	0	1	3	4
Histoloji ve Embriyoloji	0	0	0	0	1	1

İç Hastalıkları	0	0	0	390	567	957
İş ve Meslek Hastalıkları	0	0	0	0	1	1
Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	0	0	0	10	11	21
Kadın Hastalıkları ve Doğum	0	0	0	222	641	863
Kalp ve Damar Cerrahisi	0	0	0	114	40	154
Kardiyoloji	0	0	0	172	83	255
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	0	0	0	228	113	341
Nefroloji	0	0	0	3	5	8
Neonatoloji	0	0	0	2	4	6
Nöroloji	0	0	0	83	230	313
Nükleer Tıp	0	0	0	16	14	30
Ortodonti	0	0	0	1	2	3
Ortopedi ve Travmatoloji	0	0	0	366	12	378
Perinatoloji	0	0	0	12	15	27
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	0	0	0	96	22	118
Radyasyon Onkolojisi	0	0	0	17	29	46

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Radyoloji	0	0	0	194	198	392
Restoratif Diş Tedavisi	0	0	0	1	0	1
Romatoloji	0	0	0	2	10	12
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	0	0	0	130	230	360
Su Altı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	0	0	0	3	3	6
Tıbbi Biyokimya	0	0	0	24	38	62
Tıbbi Farmakoloji	0	0	0	1	1	2
Tıbbi Genetik	0	0	0	0	1	1
Tıbbi Mikrobiyoloji	0	0	0	6	18	24
Tıbbi Onkoloji	0	0	0	9	7	16
Tıbbi Patoloji	0	0	0	16	100	116
Üroloji	0	0	0	194	10	204
Yoğun Bakım	0	0	0	4	6	10
Toplam	0	0	0	4666	5557	10223

Tablo-61 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	1	3	4
Toplam		1	3	4

Tablo-62 Engelli Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2
Toplam	0

Tablo-63 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	88	100%	0	525,8295	516,86318	515,01148

Tablo-65 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	201	0	201
Toplam		201	0	201

Tablo-67 Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	A.B.D.	2	0	2
		AFGANİSTAN	2	2	4
		ALMANYA	5	0	5
		ARNAVUTLUK	2	0	2
		AZERBAYCAN	9	13	22
		BOSNA-HERSEK	1	0	1
		BULGARİSTAN	7	3	10
		CİBUTİ	0	1	1
		ÇİN	0	1	1
		DANİMARKA	0	1	1
		FİLİSTİN	9	9	18
		FRANSA	1	1	2
		HOLLANDA	2	1	3
		IRAK	3		3
		İRAN	8	7	15
		İSRAİL	1		1
		K.K.T.C.	0	1	1
		KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ	2	0	2
		MISIR	1	2	3
		MOLDOVA		1	1
		NİJERYA	1	0	1
		ÖZBEKİSTAN	1	0	1
		POLONYA	0	1	1
		ROMANYA	1	0	1
SİRBİSTAN	1	0	1		
SOMALİ	2	1	3		
SUDAN	1	0	1		

		SURİYE	7	13	20
		TANZANYA	0	1	1
		TUNUS	1	0	1
		UKRAYNA	1	0	1
		ÜRDÜN	5	0	5
		VENEZUELA	1	0	1
		YUNANİSTAN	2	0	2
		TÜRKİYE	333	501	834
		Toplam	412	560	972

Tablo-69 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	22	22
Toplam		0	0	22	22

Tablo-70 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

Tablo-71 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	134	134
Toplam		134	134

Tablo-72 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0
Toplam		0	0

Tablo-73 Çift Ana Dal-Yan Dal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Çift Ana Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0
Toplam		0	0	0

Tablo-74 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci	Mezun Olan Öğrenci Sayısı/Son
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	82	3	7	100
Toplam		82	3	7	10

Tablo-76 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	23	0	0	0	62	8	93
Toplam		23	0	0	0	62	8	93

Tablo-77 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları

Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)*
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	82	82	100
Toplam		82	82	100

* $Başarı\ Oranı = (Başarılı\ Öğrenci\ Sayısı / Toplam\ Öğrenci\ Sayısı) * 100$

$GANO > 2,00 \Rightarrow Başarılı$

C.5.6. Topluma Hizmet

Tablo-104 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Köklerden Göklere: Huzurevinde Yaşayan Yaşlılarla Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	60	Kızılay
	İyiliğe Sevgiyle Dokun: Devlet Koruması Altındaki Çocukların Duygusal Kapasitelerini Artırma ve Bağımlılıklardan Koruma Faaliyetleri	50	Yeşilay
	Bir Köy Okulunda Sağlık Taraması Gerçekleştirilmesi ve Kırtasiye Malzemesi Hediye Edilmesi	50	Yeryüzü Doktorları
	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti	-	Beykoz Belediyesi

Köklerden Göklere: Huzurevinde Yaşayan Yaşlılarla Faaliyetler Gerçekleştirilmesi



İyiliğe Sevgiyle Dokun: Devlet Koruması Altındaki Çocukların Duygusal Kapasitelerini Artırma ve Bağımlılıklardan Koruma Faaliyetler





Bir Köy Okulunda Sağlık Taraması Gerçekleştirilmesi ve Kırtasiye Malzemesi Hediye Edilmesi



C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mâli kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında yer almıştır. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile yeniden oluşturulmuştur.

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Üst Yöneticiye 2023 yılının Ocak ayına girilmeden sunulması planlanmıştır.

Faaliyet yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı bulunmadığından harcama birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi alanında verecekleri bilgiler üstteki değerlendirmeler doğrultusunda verilmesi gerekmektedir.

Sonraki dönem faaliyet raporlarında yer verilmek üzere İç Kontrol Sistemine ait değerlendirmelerin yer alması için kılavuz güncellemesi yapılacaktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

Birimin atama ile ilgili Personel Daire Başkanlığıyla beraber hem akademik hem kadronun atamasında kanunla yönetmeler çerçevesinde işlemlerin yapıldığı, Satın alma ihale ve doğrudan temini gibi karar alma süreçlerini İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, BAP gibi yetki ve sorumluluklar paylaşılarak Tıp Fakültesi ihtiyacı olan malzeme teknik araç gereç ve alt yapı projeleri yapılmıştır. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu neticesinde hem akademik hem de idari konularda görüş birliğine varılarak yönetim süreçleri devam etmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır. SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun, program çıktıklarına dayalı eğitim öğretim modelini esas alarak ve topluma entegre tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek ‘model’ bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM’nde tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası iş birliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Hamidiye Tıp Fakültesi Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11.Kalkınma Planınının 331.6., 332.3., 350.7., 441.1., 559.5., 561., 561.5., 561.8., 838. maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.2., 7.5.programları	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: <ul style="list-style-type: none"> • Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeten, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması, • Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi, • Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi, • Türkçe’nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.

11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	11. Kalkınma Planınının 60-63., 151., 363.1-3., 538., 576., 578.1.-591.2, 650.2.maddeleri Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 7.5. programı	Sağlık temalı bir üniversite olarak; <ul style="list-style-type: none"> • Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, • İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi, • Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi, • Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 260.4., 315.4., 807., 808.1-2., 810., 812. maddeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planınının 563., 563.1., 838. maddeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması amaçlanmaktadır.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Tablo-108 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Eğitim Kalitesini Arttırmak	Hedef 1.1. Ulusal/Uluslararası Akreditasyon çalışmalarını başlatmak
	Hedef 1.2. Ulusal ve uluslararası yayın, proje ve patent sayısını arttırmak
	Hedef 1.3. HTF Dergisi'nin TÜBİTAK Ulakbim TR dizinde taranmasını sağlamak
	Hedef 1.4: HTF Dergisi'nin uluslararası alan indekslerinde taranmasını sağlamak
	Hedef 1.5: HTF Dergisi'nin takip impact faktörü
	Hedef 1.6: Tıp eğitimi ve öğretiminin kalitesini arttırmak
	Hedef 1.7: Mükemmeliyet merkezinin açılması
	Hedef 1.8: Mevcut sınavlarda akademik başarının yükseltilmesi
	Hedef 1.9: Formatif sınavlarda başarının artırılması
	Hedef 1.10: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanı başına SCI, SCIOE, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısında 1/yıl oranına ulaşmak
	Hedef 1.11: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanı başına düşen ulusal

	<p>hakemli TÜBİTAK Ulakbim dizinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısında 1/yıl oranına ulaşmak</p> <p>Hedef 1.12: 2020'den itibaren 2024 yılına kadar SBU Hamidiye Tıp Fakültesi kadrosundaki öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısında 1/yıl oranına ulaşmak.</p> <p>Hedef 1.13: 2024 yılında ulusal ve uluslararası patent başvurusu sayısında 1/yıl oranına ulaşmak</p> <p>Hedef 1.14: 2024 yılı sonuna kadar Hamidiye Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında uygulamalı eğitim verecek donanıma sahip çalışma alanı oluşturmak.</p> <p>Hedef 1.14: 2024 yılı sonuna kadar Hamidiye Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında uygulamalı eğitim verecek donanıma sahip çalışma alanı oluşturmak.</p>
Amaç 2. Yüksek Nitelikli ve Yeterli Sayıda Akademik Kadro Oluşturmak	<p>Hedef 2.1. : Yayın kalitesini arttırmak için 2024 yılına kadar Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası indekslere giren yayın sayısı % 25 oranında arttırmak.</p> <p>Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin sayısını arttırmak.</p> <p>Hedef 2.3. Bilimsel çalışma ve yayın kalitesini arttırmak için 2024 yılına kadar TÜBİTAK destekli proje sayısı arttırmak</p> <p>Hedef 2.4: Eğitici Eğitimleri ve Ölçme Değerlendirme Kurslarını düzenli hale getirmek</p> <p>Hedef 2.5: Asistan eğitim programı sayısını arttırmak</p>
Amaç 3. Hamidiye Tıp Fakültesinin Tanınırlığını Arttırmak- Kurumsallaşma	<p>Hedef 3.1: Fakültemizin çalışmaları ve verdiği hizmetlerini tanıtmak ve topluma duyurmak için faaliyetler arttırılması</p> <p>Hedef 3.2: Fakültemizi kurum içinde ve dışında tanıtmak için 2020 yılından başlamak üzere Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinin faaliyet sayısını artırılması</p> <p>Hedef 3.3: Paydaşlarla iş birliği içinde toplumsal katkı sağlamak amacı ile farklı konularda eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>Hedef 3.4: YÖKATLAS'ta fakültemizin tercih sıralamasını üst sıralara çekmek</p> <p>Hedef 3.5: Kurumsal aidiyeti arttırmak için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi (Yarışma, toplantı, gezi, yemek vb.)</p> <p>Hedef 3.6: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini değerlendirmek için öğrenci ve akademisyen geri bildirim formlarının uygulanması</p> <p>Hedef 3.7: Akademik, idari personel ve öğrencilerin ödüllendirilmesi</p> <p>Hedef 3.8: Klinik öncesi ve klinik dönemde yapılacak PDÖ oturumları ve formatif ve summatif sınavlarda kullanılacak olan simule hasta eğitimleri 2023 yılı sonuna kadar senaryo komisyonu tarafından hazırlanan eğitimlerin arttırılması..</p> <p>Hedef 3.9: Tercih edilen kurumsallaşmanın tamamlanması</p>

C. DİĞER HUSUSLAR**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****MALİ BİLGİLER****A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.1.1. Bütçe Giderleri**

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	61.818.000,00	36.727.310,00	36.726.191,58	100,00%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.043.000,00	4.749.229,00	4.747.728,86	99,97%
Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	993.212,00	978.777,77	98,55%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		223.000,00	221.841,18	221.841,18
Toplam	64.866.000,00	42.692.751,00	42.674.539,39	99,96%

Ekono mik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021	2022	Değişim Oran 1 (%)	2021	2022	Değişim Oran 1 (%)	2021	2022	Değişim Oran 1 (%)
Personel Giderleri	64.235.000,00	61.818.000,00	- 3,76 %	30.413.528,00	36.727.310,00	20,76 %	30.345.600,40	36.726.191,58	21,03 %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.592.000,00	3.043.000,00	- 15,28 %	3.681.639,00	4.749.229,00	29,00 %	3.680.049,30	4.747.728,86	29,01 %

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

Mal ve Hizmet Alımları	29.000,00	5.000,00	- 82,76 %	682.500,79	993.212,00	45,53 %	625.085,64	978.777,77	56,58 %
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri				730.000,00	223.000,00		560.165,38	221.841,18	- 60,40 %
Toplam	67.856.000,00	64.866.000,00	- 4,41 %	35.507.667,79	42.692.751,00	20,24 %	35.210.900,72	42.674.539,39	21,20 %

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-131 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar				
Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
	Hamidiye Tıp Fakültesi Meme Ve Jinekolojik Maket Alımı İşİ	Kimeks Kimyasal Maddeler ve Sağlık Gereçleri Tic.A.Ş.	22-d	65.490,00 TL
	İdrar Sondası Uygulama Maket Alımı İşİ (Kimeks Kim.Mad. ve Sağlık.Ger.Tic.A.Ş. Faturano:Kmx202200002276)	Kimeks Kimyasal Maddeler ve Sağlık Gereçleri Ticaret Anonim Şirketi	22-d	106.791,18 TL
	Hamidiye Tıp Fakültesi Lc Ve Gcms Cihazları Bakım Sözleşmesi Alımı İşİ(Semlab.Cih.Paz.San.ve Tic.Ltd.Şti. Fatura No:Sem202200008831)	Sem Laboratuvar Cihazları Pazarlama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	22-d	49.560,00 TL
			Toplam	221.841,18

Tablo-132 2022 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşİ)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanununun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Hamidiye Tıp Fakültesi Medical Journal Online Hizmet Bedeli	Hizmet Alımı		30.680,00 TL
	Hamidiye Tıp Fakültesi 2022 Yılı Mezun Öğrenciler İçin Cübbe Alımı İşİ	Mal Alımı		36.288,00 TL
	Hamidiye Medical Journal Online Hizmet Bedeli(Galenos Yayınevi Tic.Ltd.Şti Fatura No:Arş202200000044)	Hizmet Alımı		30.680,00 TL

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu

	Hamidiye Tıp Fakültesi Anatomi Laboratuvarında Bulunan Sanal Diseksiyon Ünitesine Ait Parça Değişimine (Akü Ve Akü Şarj Cihazı) Alım İşi	Mal Alımı		7.198,00 TL
	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Pvc Öğrenci Kimlik Kartı Alım İşi	Mal Alımı		29.216,80 TL
Toplam				134.062,80 TL

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.3.1 İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığında iç denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç denetimi 2022 yılında da yapılmamıştır. 5 (beş) adet iç denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığına 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmesine rağmen kadro ihdası henüz sonuçlanmamıştır.

A.3.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler <https://sayistay.gov.tr/reports/download/4072-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2021 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgularda Hamidiye Tıp Fakültesine ilişkin herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Hamidiye Tıp Fakültesi performans esaslı program bütçe sistemine göre akademik bir birim olduğundan yükseköğretim programını uygulamakta, sunmuş olduğu hizmet ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitim alt programının yükseköğretim kurumları birinci öğretim faaliyeti bütçe ödenekleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Hamidiye Tıp Fakültesinin program bütçe faaliyet bilgilerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-153 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TIP	Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hamidiye Tıp Fakóltesinin sorumlu olduğu göstergeler ve gösterge değerlerindeki gerçekleşmeler birikimli olarak altta sunulmuştur.

Tablo-154 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Akademik Birimler	16, 23, 25,26

Tablo-155 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
Yıl:		2022											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Yıl:		2022											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	2	10	10	0	0	5	5	10	100	Hedeflenen değere ulaşıldı
Değerlendirme													
Değerlendirme													
Değerlendirme													
Değerlendirme													

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
Yıl:		2022											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu*
23	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı
25	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı
Değerlendirme													

* Gerçekleşme Durumları:

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLenen DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLenen DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLenen DEĞERE KISMEN ULAŞILDI
80 altı	HEDEFLenen DEĞERE ULAŞILAMADI

Tablo-156 Performans Göstergesi Sonuçları Formu						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	10	10	Hedeflenen değere ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Hedeflenen değere ulaşıldı

* Gerçekleşme Durumları:

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI
80 altı	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-157 Stratejik Plan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Hamidiye Tıp Fakóltesi	PG1.1.2
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2

Hamidiye Tıp Fakültesi Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2022 (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	6	6	6	

Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması	Gösterge yıllara göre birikimli (kümülatif) hedef tayin olunmuştur. Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2022 Dönemi Değerleri kümülatif olarak alınacaktır.	Tüm Akademik Birimlere, dönemler itibarıyla laboratuvar sayıları sorulacaktır. İdare düzeyinde SGDB veriyi birleştirecektir.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu

Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	10	10	

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Açılan seçmeli derslerin kapatılması riskine karşı ilgili birimin 2022 yılı verisini birikimli olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir.	Gösterge ile uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısı izlenmelidir. Göstergeye ilişkin verilerin akademik birimlerden alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	0	0	

Hedef 5.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini kümülatif olarak ilgili sütunra girmesi gerekmektedir.	Gösterge "Akreditasyonla ilgili kurs ve seminer sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu	
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	0	0	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	0	0	

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	0	0	

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge "İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	0	0	

Hedef 5.5 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ayrı ayrı ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge "Akredite Edilen Program Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	0	0	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	5	7	

Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonuna kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi bulunmadığından Performans Bilgi Sistemi de mevcut değildir. Harcama birimleri birim faaliyet raporunda bu alana yer vermeyecek olup; İdare Faaliyet Raporu düzeyinde Performans Bilgi Sisteminin bulunmayışına ait bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sunulacaktır.

Tasarlanmakta olan İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kanalıyla Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde Stratejik Plan ve Performans Programı gibi hedef göstergeleri olan ve dönemler itibariyle izleme-değerlendirmeleri yapılan YÖKSİS gösterge seti, YÖKAK gösterge setini de içerecek Performans Göstergeleri Takip Sisteminin kurulması hedeflenmektedir.

B.5. Diğer Hususlar**B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar**

Tablo-159 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Çalıştay	1	0	1
	Seminer	42	0	42
	Konferans	1	0	1
	Kongre	6	0	6
	Panel	0	0	0
	Sempozyum	7	1	7
	Toplantı	56	0	56
Toplam		112	1	113

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-160 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	44	14	58
Toplam	44	14	58

Tablo-161 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	14	11	8	34
Toplam	1	14	11	8	34

Tablo-162 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	14	0	13
Toplam	3	14	0	13

Tablo-163 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	6	74	25	88
Toplam	6	74	25	88

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri;

- Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne (Hamidiye) Külliyesinde tarihi bina içerisinde eğitim vermek,
- Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması,
- Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması,
- Geniş, deneyimli akademik bir kadroya sahip olması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması,
- Klinik öncesi ve Klinik dönemde eğitim öğretim müfredatının UÇEP (2020) ile uyumlu bir şekilde sürdürülmesi,
- Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayan eğitim, danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden (yatay ve dikey entegrasyon), araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımının uygulanması,
- Fakültemiz eğitim ve öğretiminde; PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitim modelinin uygulanması,
- Eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) yapılması,
- Temel ve Dahili Tıp Bilimleri alanlarında (Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyokimya) lisans üstü programlarımızın olması,
- Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin toplumsal içerikli eğitim projelerinde görev alması,
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma ve projelerin çıktılarının topluma katkı sağlaması,
- Tüm öğrenci gruplarından ve öğretim üyelerinden geri bildirimlerinin alınması,
- Son dönemde öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesi üstünlükler şeklinde belirlenmiştir.
- Mesleki Beceri ve Uygulama, Multidisipliner, Anatomi ve Fizyoloji Laboratuvar donanımına sahip olmamız

- Her yıl düzenli olarak yapılan, danışman Öğretim Üyeleri eşliğinde öğrenciler tarafından hazırlanan, bilimsel çalışmaların sunulduğu, Uluslararası Öğretim Üyelerinin sunum yaptığı Öğrenci Kongresinin yapılması.
- Öğretim Üyelerimizin Üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma merkezlerini (Validebağ, vb) kullanarak bilimsel çalışma yapabilmesi
- Öğretim Üyelerimizin Üniversitemiz bünyesinde Teknokentte çalışabilir olması
- Yazılı ve dijital dokümandan zengin kütüphanenin olması,
- Yüksek sayıda bilimsel makale yayına sahip olması,
- Bünyemizde, Askeri Öğrencilerin, İkili Protokol kapsamında gelen yabancı öğrencilerin, klinik denklik öğrencilerinin eğitim alması,
- Halen eğitim almakta olan Askeri Öğrenciler için YÖK tarafından Askeri Program onayının alınması,
- Tıp programlarının denklik işlemleri için gereken Yapılandırılmış Klinik Sınavın (Denklik Sınavı) gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz Bilgi işlem birimi ile planlanan i-karnenin kullanım alt yapısının oluşturulması ve kullanılması,
- 2020 yılından itibaren yılda üç sayı olarak yayınlanan Hamidiye Tıp Dergisi (Hamidiye Med J), Ulakbim TR Dizin, EBSCO Host ve J-Gate tarafından indeksli olması güçlü yönlerimizdir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Zayıf yönler ise Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması,
- Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması nedeni ile akademik personelde kurum aidiyetinin gelişmesindeki zorluklar,
- Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların talep edilenden az olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Ulusal ve Uluslararası akademik personel-öğrenci değişim programlarından yeterince yararlanılmaması,
- Toplumsal sorumluluk alanında yapılan hizmetlerin yeterince tanıtımının ve duyurusunun yapılamaması ve toplumsal sorumluluk projeleri için finansal kaynakların yetersiz olması,
- Son dönemde afiliye olan hastanelerde çalışan çok sayıdaki öğretim üyesinin emekli olması veya istifa etmesi,
- Tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına rağmen uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenmesinde yetersizlik belirlenmiştir.

C. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, üstlenmiş olduğu sorumlulukla çağın gereklerine uygun şekilde yeni hedeflere yönelmektedir. Fakültemizin vizyon ve misyonunu gerekleri doğrultusunda;

- Üniversitemiz, tıp fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.
- Çok sayıda hastane ile yapılan afilyasyonlar neticesinde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimlerin zenginleşmiş bir akademik kadro ile devam etmesi.
- HESCON 3. Ulusal 2. Uluslararası Öğrenci Kongresi yapılmış ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan bilimsel çalışmalar burada sunulmuştur.
- OSCE alt yapısı için gerekli demirbaşlar temin edilerek laboratuvar oluşturulmuştur.
- Eğitici Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Kurslarının belirli aralıklarla yapılmaktadır.
- Üniversitenin kurum içinde ve çevre merkezlerdeki bölümlerinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir.
- Yine yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve kalifiye personel kadrosu tahsisinin sağlanması gerekmektedir.
- Ulusal ve Uluslararası akademik personel öğrenci değişim programları ile ilgili öğrenci ve personel bilgilendirilmesinin ilgili komisyonlarca yapılması ve bu uygulamalara katılması yönünde teşviklerin sağlanması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birlikte kullanım kapsamında Sağlık Bakanlığı kadrosunda görev yapan asistan hekimlerin araştırma geliştirme faaliyetleri için YÖK kadrosunda olan araştırma görevlileriyle aynı haklara sahip olması önerilir.

VI. EKLER

EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul, 31/01/2023

İmza


Prof. Dr. Erdoğan ÇETİNKAYA
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (Hamidiye) Külliyesi
Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. No:38 34668 Üsküdar, İstanbul

Telefon: [+90 216 777 90 00](tel:+902167779000)

Fax: [+90 216 418 96 20](tel:+902164189620)

Eposta: tipfakultesi@sbu.edu.tr

Facebook: [/tipsbu](https://www.facebook.com/tipsbu)

Twitter: [/tipsbu](https://twitter.com/tipsbu)



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ

Aralık-2022

İSTANBUL