



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi
Tıbbiye Cad., No:38
Selimiye/Üsküdar/İSTANBUL

2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon[2]
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.Fiziksel Yapı
 - 1.1 Taşınmazlar
 - 1.2 Eğitim Alanları
 - 1.3 İdari Alanlar
 - 1.4 Sosyal Alanlar
 - 2.Örgüt Yapısı
 - 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynakları
 - 4.İnsan Kaynakları
 - 5.Sunulan Hizmetler
 - 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II.AMAÇ ve HEDEFLER

- A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B.Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A.Mali Bilgiler
 - 1.Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.Mali Denetim Sonuçları
 - 4.Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2.Performans Sonuçları Tablosu
 - 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5.Diğer Hususlar

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A.Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C.Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

TABLolar	DİZİNİ
Tablo 1.	TAŞINMAZLAR (T1)
Tablo 2.	KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANINA GÖRE DAĞILIMI (T2)
Tablo 3.	TAŞITLAR TABLOSU (T3)
Tablo 4.	EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER (T4)
Tablo 5.	OFİS ALANLARI (T5)
Tablo 6.	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI (T6)
Tablo.7.	BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIMLAR (T7)
Tablo.8.	BİLGİSAYAR SAYILARI (T8)
Tablo.9.	DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR (T9)
Tablo.10.	AKADEMİK PERSONELİN KADRO DOLULUK VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI (T10)
Tablo. 11.	AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI (T11)
Tablo 12	DİĞER ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (T12)
Tablo.13.	DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (T13)
Tablo.14.	2547 SAYILI KANUNUN 40. MADDESİ A,B,C,D BENTLERİ UYARINCA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL (T14)
Tablo.15.	AKADEMİK PERSONEL YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI (T15)
Tablo.16	AKADEMİK PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI (T16)
Tablo.17	LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN BÖLÜMLER BAZINDA DAĞILIMI DAĞILIMI (T17)
Tablo 18	AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ ÖĞRETİM ÜYE SAYILARI (T18)
Tablo 19	AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SUNUŞ

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız; Personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir.

Fakültemizde örgüt şemasındaki her bir pozisyon için uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmaktadır. Görevlerini yerine getirmek, üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak için gerekli oryantasyon eğitimleri verilir. Dekanlığımızca talep edilen hizmet içi eğitimler, alanında uzman kişiler varsa üniversitemizde görevli akademik ve idari personel tarafından, yoksa kurum dışından görevlendirilenler tarafından verilir.

Tıp Fakültesi, adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk yaklaşımı bilinci ile çalışanın yetişmesini, öğrenmesini, bilgi aktarımını, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

Prof.Dr.Ali İhsan TAŞÇI
Tıp Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (a) bendi gereğince bu bölümde; birimin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilecektir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Sağlıkta bütüncül (biyo-psiko-sosyal) yaklaşım, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı, uygulamalarını kanıtı dayalı olarak yapan, araştırmacı, sürekli gelişime açık, değerler ve sorumluluklarına sahip, profesyonel özelliklerde hekimler yetiştirmek.

Vizyon; Eğitimde model alınan, bilime yön veren, tarihi birikimi ile insani değerleri önemseyen, lider tıp fakültesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birim Harcama Yetkilisi	:	Ali İhsan TAŞÇI (Tıp Fakültesi DekanıV.)
Birim Harcama Sorumlusu	:	Ali İhsan TAŞÇI (Tıp Fakültesi DekanıV.)
Birim Gerçekleştirme Sorumlusu	:	Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)
İhale Görevlileri	:	Yunus KARAKOÇ (Tıp FakültesiDekanYrd., Serdar POLAT (Tıp Fakültesi Sekreteri)
Ayniyat ve Taşınır Mal Saymanı	:	Nazan ŞAYLAN (Memur)
Taşınır Mal Saymanı	:	Nazan ŞAYLAN (Memur)

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1. FİZİKSEL YAPI

Birimin bulunduğu yerleşke hakkında bilgilere ve derslik, ofis, sosyal alanlar vb. birimi tanıttıcı fotoğraflara yer verilir.



1.1. TAŞINMAZLAR

Tablo 1 SBÜ Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı /Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı	Mülkiyet Durumu/Tahsis	Kapalı Alan (m ²)		Taşınmaz Alanı (m ²)	
		2017	2018	2017	2018
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)		480(m ²) (2 Adet)	720(m ²)	480(m ²) (2 Adet)	720(m ²)
Laboratuvar (4 Adet)		1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)	1260(m ²)
İdari Birimler (1 Adet)		678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)	678(m ²)
TOPLAM		2410(m²)	2658(m²)	2410(m²)	2658(m²)

Tablo 2 SBÜ Kapalı Mekanların Hizmet Alanına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı /Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı	EĞİTİM(m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme(m ²)	Kültür(m ²)	Spor(m ²)	Diğer Depo Tesisi İdarisi (m ²)	Toplam
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	240(m ²)						678(m ²)	1398(m ²)
Laboratuvar (4 Adet)	315 (m ²)							1260(m ²)
TOPLAM								2658(m²)

Tablo 3 SBÜ Taşıtlar Tablosu

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş		Toplam	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Minibüs						
Kamyonet						
Binek Araç						
Diğer						

1.2. EĞİTİM ALANLARI

Tablo 4 SBÜ Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
0–50 Kişilik	1			4	5
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik					
100-200 Kişilik	3				3
TOPLAM	4			4	8

1.3 İDARİ ALANLAR

Tablo.5. SBÜ Ofis Alanları

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	125	4
Akademik Personel Ofisleri	36	478	26
İdari Personel Ofisleri	2	75	11
Diğer			
TOPLAM	42	678	41

1.4. SOSYAL ALANLAR

Toplantı, Konferans Salonları ve Spor Alanları

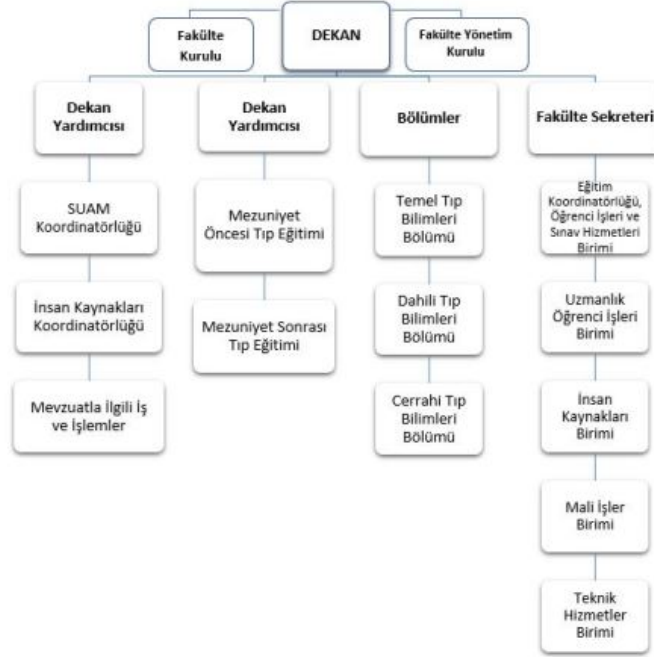
Tablo.6. SBÜ Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları					
BİRİMİN ADI	Külliye Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı(m ²)	Kapasite(Kişi)
Tıp.Fak.Dekanlık	Mektebi Tıbbiye	1		50	15
Tahta Amfi Eğt.Salonu		1		240	50
TOPLAM		2		290	65

2. ÖRGÜT YAPISI

Birim teşkilat şeması; iç kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda ve hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Akademik birimler hem akademik teşkilatı hem de idari teşkilatı hakkında bilgi vereceklerdir.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM ŞEMASI



Tıp Fakültesinde Temel Tıp Bilimleri Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bünyesinde 44 tane Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bunların dışında Dekanlık bünyesinde bulunan idari birimlerde Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak Dekanlık Sekreteryası, Tıpta Uzmanlı Eğitimci Yazı İşleri, Tahakkuk ve Öğrenci İşleri birimleri yer almaktadır.

Fakültemiz akademik ve idari kadrosunda yer alan personel sayıları

Prof. Dr.	79*
Doç. Dr.	67*
Dr. Öğr. Üyesi.	37*
Araştırma Görevlisi	5 (Tıp Fak. Temel Tıpta), 97 (Abdülhamit SUAM)
Fakülte Sekreteri	1
Veri giriş elemanı	5 kadrolu 5 Hastane Üzerinden Taşeron

* Tıp Fakültesi kadrosunda ve Akademik Kurulda görevli olan öğretim üyesi.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

YAZILIMLAR

3.1. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılımlar

Tablo.7. SBÜ Birimler Tarafından Kullanılan Yazılımlar

Yazılım	Kullanım amacı
Proliz Otomasyon Sistemi	Öğrenci İşleri
Netticat Otomasyon Sistemi	Personel İşleri
Akdes Otomasyon Sistemi	Akademik Personel İşleri
Ek Ders Yazılım	
Ebys	İdari İşler
Kbs	Muhasebe
SBÜ E-bap Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi
YordamBT	Kütüphane Veri Tabanı

3.2. Bilgisayar Sayıları

Tablo.8. SBÜ Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	
Cinsi	İdari /Akademik Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	27
Dizüstü Bilgisayar	18
TOPLAM	45

3.3. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Tablo.9. SBÜ Diğer Teknolojik Kaynaklar

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Projeksiyon	13
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Kimlik Baskı Makinesi	
Optik Okuyucu	1
Yazıcı	16
Fotokopi Makinesi	4
Faks	
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Müzik Setleri	
Ses Sistemi	4
DVD-ROM	
Server	
Omurga Switch	1
Kenar Switch	
Gigabit Switch	
Harici Disk	1
Firewall	
Wireless Router	3
Sunucu	
Akıllı Tahta	
Büyük Monitör	
Telefon	
Anahtarlama Donanımı	

4. İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

Üniversitemiz akademik personelinin özlük ve mali haklarına ilişkin işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, ilgili tüzük ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personelinin birimlere, kadro ve istihdam şekline, yıllar itibariyle unvan bazındaki sayılarına, üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına, görevlendirilen akademik personel sayılarına, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

4.1.Akademik Personelin Kadro Doluluk Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo.10 SBÜ Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Ünvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	79				
Doçent	61				
Yardımcı Doçent	37				
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	5 + (Sultan Abdülhamid Han 97)				
Toplam	279				

4.2.Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo.11.SBÜ Akademik Personelin Bölüm Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel Tıp	14	7	14		5		40
Dahili Tıp	37	28	14		64		143
Cerrahi Tıp	28	26	9		33		96
TOPLAM	79	61	37		102		279

4.3 Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Birimi	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Prof.Dr.	Tıp.Fak. Dekanlığı	Bakırçay Üniv.(Rektör)	1
TOPLAM			1

4.4 Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo.13. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Yer	Kişi Sayısı
Prof.Dr.	Tıp.Fak.Dek.Tıbbi Biyoistatistik	Mersin Üniv.	1
Dr. Öğr. Üyesi	Tıp Eğitimi ABD	Selçuk Üniv.	1
TOPLAM			2

4.5 2547 Sayılı Kanunun 40. Mad. Göre Görevlendirilenler

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (A), (B), (C) Ve (D) Bentleri Uyarınca Üniversitemizden Görevlendirilen Akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo.14. 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (A), (B), (C) ve (D) Bentleri Uyarınca Görevlendirilen Personel

Unvan	Görevlendirildiği Kurum	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr.	Bakırçay Üni,Sağlık Bakanlığı,Haseki SUAM, TUBİTAK	4	4
Doç.Dr.	Bakırköy,İstanbul SUAM, Erzurum SUAM	3	3
Yrd.Doç.	Eskişehir Yunus Emre Devlet Hastanesi	1	1
TOPLAM		8	8

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo.15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	23 yaş altı	24-30	31-35	36-40	41-50	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	5	114	60	30	40	30
Yüzde %	1,79	40,86	21,50	10,75	14,33	10,75

4.7.Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Tablo.16. SBÜ Akademik Personelin Kadın Erkek Dağılımı

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	15	64	79
Doçent	15	46	61
Yrd. Doçent	9	28	37
Öğretim Görevlisi	-	-	
Okutman	-	-	
Araştırma Görevlisi	40	62	102
Uzman	-	-	
TOPLAM	79	200	279

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Tablo.17. SBÜ Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Fakülte	Bölüm	Öğrenci Sayısı
SBÜ Tıp.Fakültesi	1.Sınıf	161
	2.Sınıf	117
	3.Sınıf	80
	TOPLAM	358

5.2. Akademik Birimler

Tablo 18 SUAM KADROSUNDA GÖREVLİ OLAN ÖĞRETİM ÜYELERİ SAYILARI

SIRA	HASTANE ADI	2017 YILI			2018 YILI		
		PROF.	DOÇ.DR.	YRD.DOÇ.	PROF.	DOÇ.DR.	YRD.DOÇ.
1	ADANA NUMUNE SUAM	6	7	3	14	9	16
2	ANKARA ATATÜRK GÖĞ.HST.VE GÖĞ.CERR. SUAM	6	5		8	9	0
3	ANKARA ÇOCUK SAĞ.VE HST.HEMAT. ONK. SUAM	3	2		6	12	0
4	ANKARA DIŞKAPI YILDIRIM BEYAZIT SUAM	12	9		24	22	0
5	ANKARA DR. ABDURRAHMAN YURTASLAN ONK. SUAM	13	5		15	11	0
6	ANKARA DR. SAMİ ULUS KADIN DOĞ.ÇOC. SAĞ.HST.SUAM	6	6		12	6	0
7	ANKARA DR. ZEKAI TAHİR BURAK KADIN SAĞ. SUAM	6	5		10	19	0
8	ANKARA ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HST. SUAM	3			8	4	0
9	ANKARA FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	6	3		5	6	0
10	ANKARA KEÇİÖREN SUAM	3	6	2	6	12	3
11	ANKARA NUMUNE SUAM	24	10	3	40	15	5
12	ANKARA SUAM	10	14		23	24	0
13	ANKARA TÜRKİYE YÜKSEK İHTİSAS SUAM	15	12		26	14	0
14	ANKARA ULUCANLAR GÖZ SUAM	2	3		4	7	0
15	ANTALYA SUAM	6	7	5	8	18	23
16	BURSA YÜKSEK İHTİSAS SUAM	11	8	10	13	11	16
17	DIYARBAKIR GAZİ YAŞARGİL SUAM		1	3	0	3	26
18	ELAZIĞ SUAM		2	1	1	3	6
19	ERZURUM BÖLGE SUAM		6	8	1	7	11
20	İSTANBUL BAĞCILAR SUAM	7	5		12	8	0
21	İSTANBUL BAKIRKÖY DR.SADİ KONUK SUAM	5	15		8	23	3
22	İSTANBUL BAKIRKÖY PROF.DR. MAZHAR OSMAN RUH SAĞ. VE SİNİR HST. SUAM	1	2		3	7	0
23	İSTANBUL BALTALIMANI METİN SAB. KEMİK HST. SUAM	2	4		2	5	1
24	İSTANBUL DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞ. KVC SUAM	7	3		16	15	0
25	İSTANBUL ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI SUAM	1	3		1	6	0
26	İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET SUAM	3	5	1	9	11	1
27	İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	1			3	2	0
28	İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA TAKSİM SUAM	3	4		3	9	1
29	İSTANBUL HASEKİ SUAM	3	6		6	11	2
30	İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE SUAM	4	8	2	21	10	7
31	İSTANBUL KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN SUAM	2	10		5	9	3
32	İSTANBUL KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR SUAM	6	8	3	12	17	10
33	İSTANBUL KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS SUAM	7	10		8	13	0
34	İSTANBUL MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KVC SUAM	1	3		2	7	0
35	İSTANBUL OKMEYDANI SUAM	6	9		12	15	1
36	İSTANBUL PROF.DR. N.REŞAT BELGER BEYOĞLU GÖZ	2	2		4	6	0
37	İSTANBUL SUAM	3	4		6	9	1
38	İSTANBUL SULTAN ABDÜLHAMİD HAN SUAM	19	24	20	31	22	27
39	İSTANBUL SÜLEYMANİYE KADIN DOĞ.VE ÇOCUK HST.	1	1		0	0	0
40	İSTANBUL SÜREYYAPAŞA GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	1	1		2	9	0
41	İSTANBUL ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL SUAM	15	8		29	19	2
42	İSTANBUL ÜMRANIYE SUAM	10	9		17	18	6
43	İSTANBUL YEDİKULE GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	4	8		5	9	0
44	İSTANBUL ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HST. SUAM	5	5		5	14	3
45	İZMİR BOZYAKA SUAM	2	1		4	12	0
46	İZMİR DR. BEHÇET UZ ÇOCUK HST.VE CERR. SUAM	4	3		7	9	0
47	İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞ.HST.VE CERR. SUAM	1			4	5	0
48	İZMİR TEPECİK SUAM	4	7		13	29	0
49	KAYSERİ SUAM	3	5	5	4	6	8
50	KOCAELİ DERİNCE SUAM	1	6		1	14	19
51	KONYA SUAM	3	4	11	5	5	21
52	SAMSUN SUAM	1	4	2	1	11	10
53	TRABZON AHİ EVREN GÖĞ. VE KVC SUAM	1	4	2	1	7	4
54	TRABZON KANUNİ SUAM	1	3	18	1	4	19
55	VAN SUAM						
56	ŞANLIURFA MEHMET AKİF İNAN SUAM				0	0	14
TOPLAM		330	342	143	570	656	306

Tablo 19 AFİLİYE HASTANELERDE GÖREVLİ OLAN UZMANLIK ÖĞRENCİ SAYILARI

S.NO.	HASTANE ADI	AKDES SAYISI
1	ADANA NUMUNE SUAM	314
2	ANKARA ATATÜRK GÖĞ.HST.VE GÖĞ.CERR. SUAM	56
3	ANKARA ÇOCUK SAĞ.VE HST.HEMAT. ONK. SUAM	184
4	ANKARA DIŞKAPI YILDIRIM BEYAZIT SUAM	424
5	ANKARA DR. ABDURRAHMAN YURTAŞLAN ONK. SUAM	127
6	ANKARA DR. SAMİ ULUS KADIN DOĞ.ÇOC. SAĞ.HST.SUAM	140
7	ANKARA DR. ZEKAİ TAHİR BURAK KADIN SAĞ. SUAM	129
8	ANKARA ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HST. SUAM	104
9	ANKARA FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	31
12	ANKARA KEÇİÖREN SUAM	175
13	ANKARA NUMUNE SUAM	604
14	ANKARA SUAM	309
15	ANKARA TÜRKİYE YÜKSEK İHTİSAS SUAM	65
16	ANKARA ULUCANLAR GÖZ SUAM	21
17	ANTALYA SUAM	352
18	BURSA YÜKSEK İHTİSAS SUAM	257
19	DIYARBAKIR GAZİ YAŞARGİL SUAM	23
20	ELAZIĞ SUAM	
21	ERZURUM BÖLGE SUAM	33
22	İSTANBUL BAĞCILAR SUAM	248
23	İSTANBUL BAKIRKÖY DR.SADİ KONUK SUAM	352
24	İSTANBUL BAKIRKÖY PROF.DR. MAZHAR OSMAN RUH SAĞ. VE SİNİR HST. SUAM	176
25	İSTANBUL BALTALIMANI METİN SAB.KEMİK HST. SUAM	41
26	İSTANBUL DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞ. KVC SUAM	78
27	İSTANBUL ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI SUAM	60
28	İSTANBUL FATİH SULTAN MEHMET SUAM	192
29	İSTANBUL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SUAM	36
30	İSTANBUL GAZİOSMANPAŞA TAKSİM SUAM	156
31	İSTANBUL HASEKİ SUAM	408
32	İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE SUAM	361
33	İSTANBUL KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN SUAM	243
34	İSTANBUL KARTAL DR. LÜTFİ KIRDAR SUAM	288
35	İSTANBUL KARTAL KOŞUYOLU YÜKSEK İHTİSAS SUAM	61
36	İSTANBUL MEHMET AKİF ERSOY GÖĞÜS KVC SUAM	41
37	İSTANBUL OKMEYDANI SUAM	351
38	İSTANBUL PROF.DR. N.REŞAT BELGER BEYOĞLU GÖZ SUAM	27
39	İSTANBUL SUAM	267
40	İSTANBUL SULTAN ABDÜLHAMİD HAN SUAM	120
41	İSTANBUL SÜLEYMANİYE KADIN DOĞ.VE ÇOCUK HST. SUAM	1
42	İSTANBUL SÜREYYAPAŞA GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	40
43	İSTANBUL ŞİŞLİ HAMİDİYE ETFAL SUAM	398
44	İSTANBUL ÜMRANIYE SUAM	281
45	İSTANBUL YEDİKULE GÖĞ.HST. VE GÖĞ. CERR. SUAM	40
46	İSTANBUL ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HST. SUAM	113
47	İZMİR BOZYAKA SUAM	221
48	İZMİR DR. BEHÇET UZ ÇOCUK HST.VE CERR. SUAM	131
49	İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞ.HST.VE CERR. SUAM	58
50	İZMİR TEPECİK SUAM	471
51	KAYSERİ SUAM	152
52	KOCAELİ DERİNCE SUAM	95
53	KONYA SUAM	194
54	SAMSUN SUAM	87
55	TRABZON AHİ EVREN GÖĞ. VE KVC SUAM	6
56	TRABZON KANUNİ SUAM	26
57	VAN SUAM	
58	ŞANLIURFA MEHMET AKİF İNAN SUAM	1
	TOPLAM	9.169

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimin atama ile ilgili personel daire başkanlığıyla beraber hem akademik hem kadronun atamasında kanunla yönetmeler çerçevesinde işlemlerin yapıldığı, Satın alma ihale ve doğrudan temini gibi karar alma süreçlerini idari mali işler daire başkanlığı BAP gibi yetki ve sorumluluklar paylaşarak Tıp Fakültesi ihtiyacı olan malzeme teknik araç gereç ve alt yapı projeleri yapılmıştır.

Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu neticesinde hem akademik hem de idari konularda görüş birliğine varılarak yönetim süreçleri devam etmektedir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır.

SBÜ Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde program çıktılarına dayalı eğitim-öğretim modelini esas alan ve topluma dayalı tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek 'model' bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM'nde tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası işbirliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.





DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

2018 Yılında Akademik birimler tarafından düzenlenen etkinlikler (çalıştay, seminer, sempozyum, kongre vb) bilgilere yer verilecektir.

- Tıp Fakültesi 1. Sınıf öğrencilerimiz ile "Mesleki Beceri Uygulama Eğitimi" yapıldı.



- Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite 3. Çalıştayı ve Kursu, 15 Aralık 2018 tarihinde Kağıthane, İstanbul TC. Cumhurbaşkanlığı Osmanlı Arşivi Kongre Merkezinde gerçekleştirildi.



TUEK2018
Tıpta Uzmanlık Eğitiminde Kalite

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ

KURS • ÇALIŞTAY

ARAŞTIRMA ÖNCELİKLERİ ÇALIŞTAYI • HİPOTEZ YARIŞMASI • KURSLAR

HİPOTEZ YARIŞMASI

15ARALIK2018
TC. CUMHURBAŞKANLIĞI OSMANLI ARŞİVİ
İmrahor Cd. Sadabad Mevki No:31 34400 Kağıthane-İstanbul

TC Sağlık Bakanlığı

SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

Çalıştay Kurs Başkanı
Prof. Dr. Özgür Yiğit
SBÜ İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Bilimsel Sekreteryası
Doç. Dr. Serkan Sarı
SBÜ İstanbul Eğitim ve Araştırma Hastanesi
0212 459 6000

Organizasyon Sekreteryası
PlusMica
0212 220 9903
info@plusmica.com

ÜNSEDER
ÜNİVERSİTE VE SAĞLIK
KURULUŞU

www.tuek.org

- 2018 Anabilim Dalı Başkanları toplantılarımız gerçekleştirildi.



- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi "Eğiticinin Eğitimi" toplantımız yapıldı.



- Mezuniyet Öncesi Temel Tıp Bölümü Öğretim Üyeleri buluşma toplantımız yapıldı.



- SBÜ Tıp Fakültesinde Tıpta Uzmanlık Eğitimi karnelerimiz kullanıma başladı.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tıp Fakültesi'nde klinik öncesi ve klinik dönemde öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek alt yapı olanakları geliştirildi.

Eğitim Programının amaç ve hedeflerinin Yüksek Öğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri de göz önüne alınarak dış paydaşların katkı ve katılımı ile gözden geçirildi ve güncellendi.

Mezuniyet öncesi eğitimde öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilerek modern teknolojilere uyumlu pratik ve beceri eğitimi sağlandı.

Öğretim üyelerimizin ölçme/değerlendirme, program geliştirme ve değerlendirme konularında yeni yetkinliklerin kazandırılması, bu doğrultuda "Eğitici Eğitimi" programları düzenlendi.

İyi hekimlik uygulamaları oturumlarına öğretim üyelerinin katılımlarını arttırmak.

PDÖ uygulamaları için öğretim üyelerinin ve öğrencilerin eğitilmesi ve aktif eğitim yöntemleri için hazırlanması gerçekleştirildi.

Öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimlerinin alınarak sisteminin geliştirilerek kurumsal hale getirilmesi

Mezuniyet sonrası eğitimde kurumsal standartların belirlenmesi, eğitim veren anabilim dallarının eğitim programlarının ulusal ve/veya uluslararası kalitesinin artırılması.

Mezuniyet sonrası eğitimde yeni yönetmelikle birlikte uygulamaya konulan çalışma ve tez hazırlama prensiplerini standart hale getirmek

Mezuniyet sonrası eğitimde yeni yönetmelikte belirtilen çalışma ve tez hazırlama prensiplerini tüm kurumda standart hale getirmek

Araştırma olanaklarını geliştirilebilmeye yönelik alt yapı çalışmalarını başlatmak

Fakültemizden yüksek etki değerine sahip yayın sayılarının arttırılmasına yönelik ihtiyaçları belirlemek ve uygulama çalışmalarını başlatmak

Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi koşullarına ait öncelikli araştırma konu ve hedefleri belirlemek, mevcut kritik kütlelerin üretkenliğine yönelik çalışmalar yapmak

Bilime katkı sağlayacak araştırmaların sayısında artışı sağlamak ve araştırmaların sürekliliğini sağlamak için tüm anabilim dallarında araştırmacıların istihdam edilebilmesi

Afiliasyon protokolü olana hastanelerde var olan bilimsel dergilerin ulusal ve uluslararası kalitesinin ve tanınırlığının artırılması sağlandı.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü olan hastanelerde sağlanan hizmet süreçlerinin eğitim ve araştırma ile eşgüdümünü sağlandı.

Öğretim üyelerinin idari ve akademik faaliyetlerinin takibini sağlayacak ve işlem taleplerini yürütebilecek otomasyon sisteminin kullanıma sunumu gerçekleştirildi.

Öğretim üyeleri ile öğrencilerin daha fazla bir araya gelmelerini sağlamak

Tıp Fakültesi'nin uluslararası görünürlüğünü ve rekabetçi yönlerini arttırarak ilk sıralarda tercih edilen fakülte haline gelebilmek

Başarılı öğrencilerin Tıp Fakültesi tercihlerinde fakültemizin ilk sıralarda tercih edilmesinin sağlanması

Tıp Fakültesi Dekanlığının Uluslararası öğrenci değişim programlarını etkin bir şekilde yürütmesi

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin 5 yıllık ve güncellenen Stratejik Planı içerisinde izlenecek Politikalar ve Öncelikli Hedefler yer almaktadır. Ayrıca bir politika çalışması bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Personel ek dersleri fakülte sekreterliğimizce KBS üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Fakültemizin talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır.

Taşınır işlemlerinde 28.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 22 Nisan 2016 tarih ve 29692 sayılı Resmi Gazetede yönetmelikte yapılan değişiklik yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemler yapılmaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde "Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi" programı kullanılmaktadır.

Donanım, taşınır ve tüketim malzemesi talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza, eğitim-öğretim ile ilgili talepler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza, özlük ve atama ile ilgili talepler ise Personel Daire Başkanlığımıza iletmektedirler. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından alımı gerçekleştirilen bilgisayar ve donanım gibi taşınır mal/malların teknik raporu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hazırlanır. Fakültemiz büro malzemelerinin alımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu" na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS programından "Taşınır İşlem Fişi (Standart Form)" üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS) programına gönderilir. Birimlerimizde kullanılan bilgisayar ve donanımların hurdaya ayrılması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik raporu ile büro mefruşatlarının hurdaya ayrılması ise konusunda uzman teknik elemanların görüşü ile yapılmaktadır.

Taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde Üniversite Rektörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinin "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:" başlığı altında yer alan "Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir" hükmü uyarınca doldurulacaktır.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda,

mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.)

A. GÜÇLÜ YANLAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri; Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması, Yurt dışında program açabilmeye yetkili olması, Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması, Geniş bir kadroya sahip olması, Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması ve BAP için kaynağının diğer üniversitelere göre zengin olması olarak ortaya çıkmıştır.

B. ZAYIFLIKLAR

Zayıf yönler ise Mektebi Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olmasından dolayı öğrenci işleri ve SKS daire başkanlıkları gibi birimlerden yeterli hizmet alınamaması, Kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması, Mevcut binanın Marmara Üniversitesi ile ortak kullanılıyor olması, Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması ve İdari personel sayısının yetersiz olması şeklinde belirlenmiştir.

C. FIRSATLARIMIZ

Fakültenin güçlü ve zayıf yönlerinin yanında çok sayıda branş hastanesi ile afilyasyondan dolayı klinik stajlarda uygulama alanının geniş olması, Üniversitemiz bünyesinde sağlık teknokentinin kuruluyor olması, eğitim kadrosunun çokluğu ve çeşitliliğinden dolayı eğitim müfredatımızın kapsamının geniş olması, tıpta uzmanlık eğitiminin standart ve kalitesinin artırılmasına katkı sağlaması, yurt dışında açılacak birimlerimize eğitim müfredatı ve akademisyen desteği verecek kapasitesinin olması fakültenin sahip olduğu fırsatlar olarak değerlendirilmiştir.

D. TEHDİTLERİMİZ

Fakültenin mevcut yapısının göz önüne alındığında ise farklı kurumlardan gelen insan kaynaklarından dolayı kurum kültürünün yeterli derecede oluşmaması, binanın restorasyonunun eğitimi olumsuz etkilemesi, Marmara Üniversitesi birimlerinin belirlenen zamanında binayı boşaltmaması ve kamuya personel alımının kısıtlı olması nedeni ile insan kaynaklarının yetersiz kalması birer tehdit unsuru olarak nitelendirilmiştir.

E. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, çağın gereklerine uygun bir şekilde yeni hedeflere üstlenmiş olduğu sorumlulukla yönelmektedir.

Fakültemiz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğu misyonun gerekleri doğrultusunda;

Ülkemizin ilk Tıp fakültesi olma sorumluluğu ve birikimi ile eğitim programlarını program yeterlikleri çalışması ile birlikte geliştirerek sürdürmektedir.

Üniversitemiz, tıp fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.

Çok Sayıda hastane ile yapılan afilyasyonlar neticesinde tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimleri zenginleşmiş bir akademik kadro ile devam etmesi.

Marmara Üniversitesinin yerleşkeye boşaltmasından sonra ihtiyacımız olan birimlerin laboratuvarların tekrar revizyon yapıp işler hale getirilmesi gerekmektedir.

58 hastane ile yapılan afilyasyon ile mezuniyet öncesi stajların dal hastanesinde yapılması.

Üniversitenin kurum içinde ve çevre merkezlerdeki bölümlerinde rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir. Yine yatırım projelerinin uygulanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda görev alacak personelin uzmanlık gerektiren bir ekip olması gerektiğinden yeterli sayıda teknik ve kalifiye personel kadrosu tahsisinin sağlanması gerekmektedir.

EKLER

EK-1 ÜS YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İstanbul / .../.../2019

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Ali İhsan TAŞCI
Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. İstanbul / .../.....2019

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

