



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ

# RADYASYON ONKOLOJİSİ

## UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ



RESİM

## KİMLİK BİLGİLERİ

### Uzmanlık Öğrencisinin

Adı Soyadı	
TCKN/Pasaport No	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Telefon	
E-Posta	

Uzmanlık Eğitim Programı	
Eğitim Kurumları	
Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi	
Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi	
Tezin Verildiği Tarih	
Eğitim Danışmanı	
Tez Danışmanı	

## İÇİNDEKİLER

---

Temel Yetkinlikler .....	07
I. İletişim .....	09
II. Ekip Üyeliği .....	10
III. Değerler-Sorumluluk .....	11
IV. Yöneticilik .....	12
V. Öğrenen-Öğreten .....	13
VI. Sağlık Koruyuculuğu .....	14
Hizmet Sunuculuğu Yetkinliği .....	15
I- Klinik Yetkinlikler .....	16
II- Girişimsel Yetkinlikler .....	24
Rotasyonlar .....	27
İç Hastalıkları .....	28
Hematoloji .....	30
Tıbbi Onkoloji .....	32
Nükleer Tıp .....	36
Radyoloji .....	38
Kuramsal Sınavlar .....	41
Formatif Sınavlar .....	42
Summatif Sınavlar .....	44
Kuramsal Sınavlar Özeti .....	45
Bilimsel Çalışmalar .....	47
Katıldığı Bilimsel Toplantılar .....	48
Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular .....	49
Klinikte Yaptığı Sunular .....	50
Bilimsel Dergilerde Makaleleri .....	51
Tez Çalışmaları Takip .....	53
Açıklamalar .....	57

## TEMEL YETKİNLİKLER

## I-İletişim

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
--	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur	
Etkili Dinleme Yapar	
Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular	
İletişimde Empati Yapar	
Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır	
Olumsuz, Kötü Haber Verebilir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## II-Ekip Üyeliliği

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
--	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ekip İçinde alışabilir	
Ekip Lideri Olabilir	
Ekip İçi çatışmalarda özüm Sağlayabilir	
Ekibine Motivasyon Sağlayabilir	
Ekibin Haklarını Gözetir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



### III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
--	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnsani Değerleri Tutum Halindedir	
Adil Olmaya Çalışır	
Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir	
Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır	
Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.





## IV- Yöneticilik

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
--	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir	
Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir	
Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir	
Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
---	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser	
Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir	
Bilimsel Düşünceye Sahiptir	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



## VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza	
--	--

\* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır	
Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür	
Bağımlılık ile Mücadele Eder	
Sağlık İçin Yaşam Tarzı Değişikliğini Rol Model Olarak Gösterir	
Kendisi, Personeli ve Hasta Güvenliğini Sağlar	

\*\*Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ

## I- KLİNİK YETKİNLİKLER

### MERKEZİ SİNİR SİSTEMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Glial Tümörler	TT, K	
Menenjiyomlar	TT, K	
Spinal Kord Tümörleri	TT, K	
Diğerleri	TT, K	

### DERİ VE EKLERİ TÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Melanoma	TT, K	
Melanom Dışı	TT, K	



## BAŐ BOYUNTÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzeş	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Larinks	TT, K	
Oral Kavite	TT, K	
Nazofarinks	TT, K	
Orofarinks	TT, K	
Hipofarinks	TT, K	
Nazal Kavite ve Paranasal Sinüs	TT, K	
Tükrük Bezi	TT, K	
Tiroid Bezi	TT, K	
Kulak	TT, K	
Diğer	TT, K	



## MEME TÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Meme	TT, K	

## GASTROİNTESTİNAL TÜMÖRLER

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Özofagus	TT, K	
Mide	TT, K	
İnce Barsak	TT, K	
Kolon/Rektum	TT, K	
Anüs	TT, K	
Safra Yolları	TT, K	
Karaciğer	TT, K	
Pankreas	TT, K	



## TORAKS TÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Küçük Hücreli Dışı Akciğer Kanserleri	TT, K	
Küçük Hücreli Akciğer Kanseri	TT, K	
Mediastinal Tümörler	TT, K	
Mezetelyoma	TT, K	
Timoma	TT, K	

## KEMİK VE YUMUŞAK DOKU TÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kemik Tümörleri	TT, K	
Yumuşak Doku Tümörleri	TT, K	





## JINEKOLOJİK TÜMÖRLER

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Serviks	TT, K	
Endometrium	TT, K	
Over ve Fallop Tüpleri	T, K	
Vajen	TT, K	
Vulva	TT, K	

## GENİTOÜRİNER TÜMÖRLER

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Prostat	TT, K	
Mesane	TT, K	
Testis-Seminom	TT, K	



Testis-Seminom Dışı	TT, K	
Böbrek	TT, K	
Üreter	TT, K	
Üretra	TT, K	
Penis	T, K	

## ORBİTA TÜMÖRLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Orbita	T, K	

## LENFOMA VE LÖSEMİLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hodgkin	TT, K	
Hodgkin Dışı	TT, K	



Lösemi	T,K	
Multiple Myelom/ Plazmositom	TT,K	

## PRİMERİ BİLİNMEYEN TÜMÖRLER

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Primeri Bilinmeyen Tümörler	TT, K	2

## PALYATİF TEDAVİLER

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kemik Metastazları	TT, K	
Beyin Metastazları	TT, K	
Kord Basıları	TT, K	
Vena Kava Sendromları	TT, K	
Obstrüktif Hastalıklar	TT, K	



Kanamalı Sendromlar	TT, K	
---------------------	-------	--

## İKİNCİL TEDAVİLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İkincil Tedaviler	TT, K	

## PEDİATRİK TÜMÖRLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Pediyatrik Tümörler	T, K	2

## BENİGN HASTALIKLAR

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Benign Tümörler	TT, K	
Diğer Benign Hastalıklar	T, K	



## II- GİRİŞİMSEL YETKİNLİKLER

### EKSTERNAL RADYOTERAPİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
2D ve 3D Konformal Radyoterapi	4	
İmrt, İgrt	3	
Adaptif Rt	3	
4D Rt	2	
Tüm Vücut Rt'si	2	
Stereotaktik Rt/ Radyo Cerrahi	2	
Partiküler Rt	2	
İntraOperatif Rt	2	
İyonizan Olmayan Radyasyonla Yapılan Tedaviler	2	



## BRAKİTERAPİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Jinekolojik İntrakaviter	3	
Diğer Brakiterapi Uygulamaları	2	

## SİSTEMİK TEDAVİLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Eş Zamanlı Sistemik Tedavi (Kemoterapi, Hedefe Yönelik Ajanlar Vb)	3	
Eş Zamanlı Dışı Uygulamalar	2	
Radyonüklid Tedaviler	2	

## EŞZAMANLI LOKAL TEDAVİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hipertermi	2	
Diğer	2	



## ROTASYONLAR

ROTASYON SÜRESİ/AY	ROTASYON DALI
4 AY	İÇ HASTALIKLARI
6 AY	TIBBİ ONKOLOJİ
2 AY	HEMATOLOJİ
1 AY	RADYOLOJİ
1 AY	NÜKLEER TIP

## İÇ HASTALIKLARI

### I- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Metabolik Aciller	TT, A	
Acil Sıvı Elektrolit Bozuklukları	TT, A	
Asit	B	
Plevral ve Perikardiyal Efüzyon	B	
Paraneoplastik Sendromlar	B	





## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Rotasyon Yapılan Klinik	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza	



# HEMATOLOJİ

## I- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Nötropenik Ateşin Yönetimi	1	
Kan ve Kan Ürünleri Transfüzyonu	2	
Akut Lösemi Takibi	1	
Lenfoma Takibi	1	
Myelom Takibi	1	
Kronik Myeloproliferatif Hastalıklar Takibi	1	
Trombositopeniye Yaklaşım	2	
Lenfadenopati Yaklaşım	2	
Splenomegali Yaklaşım	2	



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Rotasyon Yapılan Klinik	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza	



# TIBBİ ONKOLOJİ

## I- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kemoterapi Planlama ve Uygulama Amacıyla Kullanılan İlaç ve Gereçler	B	
Doz, Doz Yoğunluğu ve Tedavi Gecikmelerinin Etkileri	B	
Kemoterapi İlaçlarının Farmakolojisini ve İlaç Etkileşimleri İlaçların Toksikite Profili ve Uzun Dönemdeki Hasarları (Akut ve Geç Yan Etkiler)	B	

## II-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Malign Hastalıkların Tedavisinde Yer Alan Diğer Disiplinler İle Tıbbi Onkolojinin İletişimini Gözlemlemek	3	
Solid Tümörlerde Neoadjuvan-Adjuvan Kemoterapi Endikasyonları Koymak	1	
Tekrarlamış Malign Hastalıkların Kurtarma Tedavisinin Endikasyonları Koymak	1	



Hedefe Yönelik Tedaviler ve İmmünoterapi Ajanlarının Kullanımı	1	
Vezikan ve İritan Kemoterapi Ajanlarının Sıralanması ve Bunların Ekstravazasyonun Önlenmesi	1	

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Beslenme Bozukluğu	3	
Enteral-Parenteral Beslenme Desteği	2	
Ağrının Yönetilmesi	1	
İnvaziv Palyatif Girişimleri	1	
İnvaziv Palyatif Girişimleri Yönlendirme	3	
Ağrıya Eşlik Eden Psikososyal Sorunlara Yaklaşım	1	
Ağrıya Eşlik Eden Psikososyal Sorunları Yönetmek	1	



Terminal Dönemi Yönetmek	1	
Solunum Sistemi Semptomlarının Palyasyonu	1	
Gastrointestinal Sistem Semptomlarının Palyasyonu	1	
Cilt ve Mukoza Semptomlarını Tanımlamak	1	
Kanser Hastasının Rehabilitasyonu	1	
Nörolojik ve Psikolojik Semptomların Palyasyonu	1	
Kanser ve Tedavilerine Bağlı Sekellerde (Lenfödem, Parezi/Parapleji) Rehabilitasyon	1	
Palyatif Bakım Ünitesine Yatış ve Evde Bakıma Geçiş Endikasyonu Koymak	1	



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Rotasyon Yapılan Klinik	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, MÜfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza	



## NÜKLEER TIP

### I- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
PET-BT'nin ve Diğer Sintigrafik Yöntemlerin Evrelendirme ve Yeniden Evrelendirmede Değerlendirilmesi	B	

### II-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Radyonüklid Tedaviler	2	





## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Rotasyon Yapılan Klinik	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza	



# RADYOLOJİ

## I- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Malign Hastalıklarda Tanı ve İzlemede Görüntüleme Yöntemleri	B	



## Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Rotasyon Yapılan Klinik	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza	



## KURAMSAL SINAVLAR

## FORMATİF SINAVLAR

<p>1. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> <p>-----</p>	<p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p>
---	---

<p>2. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> <p>.....</p>	<p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p>
---	---



<b>3. Yıl Formatif Sınavı</b>	<b>Program Yöneticisi</b> Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle): .....	

<b>4. Yıl Formatif Sınavı</b>	<b>Program Yöneticisi</b> Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle): .....	



## SUMMATİF SINAV

Summatif Sınav	Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan: ...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle): .....	



## KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

Sınav	Sonuç	Ortalama
1. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
2. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
3. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
4. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
Summatif Sınav Sonucu		
Kuramsal Sınav Sonucu *		
Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza		

\* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50





BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

## KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Toplantının Adı	Toplantı Yeri ve Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi	Sunu Konusu	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

Sununun Adı	Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

Makale Adı	Yayınlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfası, Yazarları	Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza



## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP

## TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

Tez Konusu	
Tez Konusu Verilme Tarihi	
Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi	

Tarih	Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek	Tez Danışmanı Onayı Tarih ve İmza











## AÇIKLAMALAR

## ■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

### Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

### Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

### Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dallar ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğitimcisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almaksorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dallar karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

## ■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğitimcilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ula-



şıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğiticiler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin durumuna göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kıdem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğiticileri belirleyebilirler ve yetkinlik onaylarının sadece bu eğiticiler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Karnedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıdaki etkinliklerin karnede kayıt edilmesi gerekli değildir.

## ■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için; dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. T, ETT ve TT düzeyleri A ve K ile birlikte kodlanabilirken B düzeyi sadece K düzeyi ile birlikte kodlanabilir. B, T, ETT ve TT düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

B: Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar veremeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edebilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.



T: Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

TT: Ekip çalışmasının gerektirdiği durumlar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

ETT: Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için A ve K yetkinlik düzeyleri eklenmektedir:

A: Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

K: Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlamayı ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

## ■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

