



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ

TIBBİ PATOLOĞİ

UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ



RESİM

KİMLİK BİLGİLERİ

Uzmanlık Öğrencisinin

Adı Soyadı	
TCKN/Pasaport No	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Telefon	

E-Posta	
Uzmanlık Eğitim Programı	
Eğitim Kurumları	
Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi	
Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi	
Tezin Verildiği Tarih	
Eğitim Danışmanı	
Tez Danışmanı	

İÇİNDEKİLER

Temel Yetkinlikler	07
I. İletişim	09
II. Ekip Üyeliği	10
III. Değerler-Sorumluluk	11
IV. Yöneticilik	12
V. Öğrenen-Öğreten	13
VI. Sağlık Koruyuculuğu	14
Hizmet Sunuculuğu Yetkinliği	15
I- Semptomlar	17
II- Klinik Yetkinlikler	18
III-Girişimsel Yetkinlikler	29
Rotasyonlar	33
Kuramsal Sınavlar	37
Formatif Sınavlar	38
Summatif Sınavlar	40
Kuramsal Sınavlar Özeti	41
Bilimsel Çalışmalar	43
Katıldığı Bilimsel Toplantılar	44
Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular	45
Klinikte Yaptığı Sunular	46
Bilimsel Dergilerde Makaleleri	47
Tez Çalışmaları Takip	49
Açıklamalar	53

TEMEL YETKİNLİKLER

I-İletişim

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur	
Etkili Dinleme Yapar	
Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular	
İletişimde Empati Yapar	
Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır	
Olumsuz, Kötü Haber Verebilir	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



II-Ekip Üyeliği

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ekip İçinde alışabilir	
Ekip Lideri Olabilir	
Ekip İçi çatışmalarda özüm Sağlayabilir	
Ekibine Motivasyon Sağlayabilir	
Ekibin Haklarını Gözetir	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnsani Değerleri Tutum Halindedir	
Adil Olmaya Çalışır	
Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir	
Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır	
Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



IV- Yöneticilik

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir	
Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir	
Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir	
Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser	
Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir	
Bilimsel Düşünceye Sahiptir	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır	
Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür	
Bağımlılık ile Mücadele Eder	
Sağlık İçin Yaşam Tarzı Değişikliğini Rol Model Olarak Gösterir	
Kendisi, Personeli ve Hasta Güvenliğini Sağlar	

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ

I-Semptomlar

**Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı'nın Semptomları
Bulunmamaktadır.**

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)



II-Klinik Yetkinlikler

BAŞ VE BOYUN HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Nazal Kavite ve Paranasal Sinüs Hastalıkları	T	
Oral Kavite ve Orofarenks Hastalıkları	T	
Nazofarenks Hastalıkları	T	
Larenks ve Hipofarenks Hastalıkları	T	
Diş İle İlişkili Lezyonlar, Çene Hastalıkları	T	
Kulak, Boyun ve Temporal Kemik Hastalıkları	T	
Majör ve Minör Tükürük Bezleri Hastalıkları	T	



ENDOKRİN HASTALIKLAR PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Adrenal Bez Hastalıkları	T	
Paratiroid Hastalıkları	T	
Tiroid Hastalıkları	T	

ÜRİNER SİSTEM HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Mesane, Üreter, Üretra, Renal Pelvis Hastalıkları	T	
Böbrek Kitleleri	T	
Retroperitoneal Kitleleri	T	



ERKEK GENİTAL SİSTEM HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Prostat Hastalıkları	T	
Testis Hastalıkları	T	
Penil Lezyonlar	T	

NEFROPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Medikal Böbrek Hastalıkları	ETT	



KEMİK VE YUMUŞAK DOKU PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kemik Ve Yumuşak Dokunun Gelişimsel, Reaktif Ve Enflamatuvar Hastalıkları	T	
Kemik Ve Yumuşak Dokunun Tümöral Lezyonları (1.Onay)	ETT	
Kemik Ve Yumuşak Dokunun Tümöral Lezyonları (2.Onay)	ETT	

JİNEKOPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Endometrium/ Miyometrium Lezyonları	T	
Over Lezyonları	T	
Serviks Lezyonları	T	



Tuba Uterina Lezyonları	T	
Vajen Lezyonları	T	
Vulva Lezyonları	T	

PEDİYATRİK-PERİNATAL HASTALIKLAR PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Perinatal Hastalıklar	T	
Plasenta Hastalıkları	T	
Çocukluk Çağına Özgü Gelişimsel, Genetik Ve Metabolik Hastalıklar	ETT	
Çocukluk Çağına Özgü Neoplastik Hastalıklar	T	
Çocukluk Çağına Özgü Enflamatuvar Ve Enfeksiyöz Hastalıklar	T	



AKCİĞER HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Akciğer Lezyonları	T	
Plevra Lezyonları	T	
Timus Lezyonları	T	

HEPATOBİLİER VE PANKREAS HASTALIKLARIPATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Karaciğer Hastalıkları	T	
Safra Yolları Ve Safra Kesesi Hastalıkları	T	
Pankreas Hastalıkları	T	



DERMATOPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Derinin Gelişimsel, Metabolik, Dejeneratif Ve Enfeksiyon Hastalıkları	T	
Derinin İnflamatuvar Hastalıkları	T	
Vezikülobüllöz Hastalıkları	T	
Kollagen Doku Hastalıkları Ve Vaskülitik Deri Lezyonları	T	
Derinin Diğer Non-Neoplastik Hastalıkları	T	
Deri Tümörleri	T	



GASTROİNTESTİNAL SİSTEM HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Özofagus Hastalıkları	T	
Mide Hastalıkları	T	
İnce Bağırsak Hastalıkları	T	
Apendiks Hastalıkları	T	
Kalın Bağırsak ve Anorektal Bölge Hastalıkları	T	

HEMATOPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kemik İliği Lezyonları (1.Onay)	ETT	
Kemik İliği Lezyonları (2.Onay)	ETT	



Lenf Düğümü Lezyonları (1.Onay)	ETT	
Lenf Düğümü Lezyonları (2.Onay)	ETT	
Dalak Lezyonları	T	

KARDİOVASKÜLER SİSTEM HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları	T	

MEME HASTALIKLARI PATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Meme Hastalıkları	T	



NÖROPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Santral Sinir Sistemi Hastalıkları (1.Onay)	ETT	
Santral Sinir Sistemi Hastalıkları (2.Onay)	ETT	
Periferik Sinir Sistemi Hastalıkları	T	
Medikal Periferik Sinir Hastalıkları	B	
Medikal Kas Hastalıkları	B	
Sellar Bölge Hastalıkları	T	



OFTALMOPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Göz Ve Adnekslerinin Hastalıkları	T	

TRANSPLANTASYONPATOLOJİSİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Transplantasyon Patolojisi	B	

SİTOPATOLOJİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnce İğne Aspirasyon Sitolojiler	T	
Eksfoliyatif Sitolojileri	T	



III-Girişimsel Yetkinlikler

OLGU YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Patolojik Materyalin Alınması Ve Laboratuvara Ulaştırılmasının Yönetimi	4	
Materyalin Kaydı Ve Bölüm İçi Yönlendirilmesi	4	
Makroskopik İnceleme Ve Örnekleme (1.Onay)	4	
Makroskopik İnceleme Ve Örnekleme (2.Onay)	4	
Makroskopik İnceleme Ve Örnekleme (3.Onay)	4	
Gerekli Laboratuvar Yönteminin Seçimi (1.Onay)	4	
Gerekli Laboratuvar Yönteminin Seçimi (2.Onay)	4	
Klinik Bilgilere Erişim	4	
Mikroskopik Değerlendirme (1.Onay)	4	



Mikroskopik Değerlendirme (2.Onay)	4	
Mikroskopik Değerlendirme (3.Onay)	4	
Uygun Ek İncelemenin Seçimi	4	
Patoloji Raporu Yazmak (1.Onay)	4	
Patoloji Raporu Yazmak (2.Onay)	4	
Konsültasyon Sürecinin Yönetimi	4	
Tıbbi Otopsi	4	
İntraoperatif Konsültasyon (Frozen) (1.Onay)	4	
İntraoperatif Konsültasyon (Frozen) (2.Onay)	4	
İntraoperatif Konsültasyon (Frozen) (3.Onay)	4	



Panik Tanı/Acil Durum Sürecinin Yönetimi	4	
Tanısal, Prognostik Ve Prediktif(Hedefe Yönelik Tedavi) Moleküler Patoloji Parametrelerinin Belirlenmesi	4	
Moleküler Patolojik Testlerin Uygulanması	2	
Moleküler Patolojik Parametrelerin Patoloji Raporuna Entegrasyonu	4	



YÖNETİMİLE İLGİLİ GÖREVLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Patoloji Laboratuvar Kurulumu	4	
Laboratuvar Kalite Kontrol Süreci	4	
Rapor, Lam Ve Blok Arşivleme Yönetimi	4	
Malzeme Ve Cihaz Alımı, Bakım Ve Onarım Takib	4	
Güvenlik Tedbirlerinin Alınması	4	
Laboratuvar Atık Yönetimi	4	
Personelin Meslek İçi Eğitimi	4	



ROTASYONLAR

Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı'nın Rotasyonu Bulunmamaktadır

I-Semptomlar

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

II- Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



KURAMSAL SINAVLAR

FORMATİF SINAVLAR

<p>1. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p>	<p>Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza</p>
--	--

<p>2. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p>	<p>Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza</p>
--	--



<p>3. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle): -----</p>	<p>Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza</p>
--	---

<p>4. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle): -----</p>	<p>Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza</p>
--	---



SUMMATİF SINAV

Summatif Sınav	Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle):	



KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

Sınav	Sonuç	Ortalama
1. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
2. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
3. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
4. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
Summatif Sınav Sonucu		
Kuramsal Sınav Sonucu *		
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza		

* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50



BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Toplantının Adı	Toplantı Yeri ve Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi	Sunu Konusu	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

Sununun Adı	Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

Makale Adı	Yayınlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfası, Yazarları	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



TEZ ÇALIŐMALARINI TAKİP

TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

Tez Konusu	
Tez Konusu Verilme Tarihi	
Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi	

Tarih	Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek	Tez Danışmanı Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza







AÇIKLAMALAR

■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dallar ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğiticisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almaksorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dalların kamelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde



veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğitimcilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ulaşıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğitimciler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin durumuna göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kıdem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğitimcileri belirleyebilirler ve yetkinlik onaylarının sadece bu eğitimciler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Karnedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıdaki etkinliklerin karnede kayıt edilmesi gereklidir.

■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için; dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. T, ETT ve TT düzeyleri A ve K ile birlikte kodlanabilirken B düzeyi sadece K düzeyi ile birlikte kodlanabilir. B, T, ETT ve TT



düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

B: Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar veremeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edebilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.

T: Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

TT: Ekip çalışmasının gerektirdiği durumlar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

ETT: Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için A ve K yetkinlik düzeyleri eklenmektedir:

A: Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

K: Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlama ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

