|  |
| --- |
| **SBU – SSBE Organizasyonundaki Yeri** |
| **Üst Makam** | Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör |
| **Kimler Bağlı** | - |
| **Vekalet Eden** | Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen kişi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Özeti** | Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Kalite Yönetim Birimi’ndeki resmi yazışmaları, EBYS üzerinden yürütür, iletişimi sağlar. |

|  |
| --- |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları:** |
| * Kalite Yönetim Birimi’ndeki resmi yazışmaları, EBYS üzerinden yürütür, iletişimi sağlar,
* Görevi ile ilgili olarak gizlilik ilkesine bağlı kalır.
* Görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri:** |
| * **Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.**
* **Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.**
 |

|  |
| --- |
| **Sorumlulukları:** |
| * **Kalite Yönetim Birimi’ndeki resmi yazışmaları, EBYS üzerinden yürütür, iletişimi sağlamakla sorumludur.**
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar:** |
| * **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**
* **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
 |