|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **STAJ SÖZLEŞMESİ**  İlgili makama;  Fakültemiz …………………………………Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kamu kurum ve kuruluşlarda **staj yapma zorunluluğu** vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz stajını  ………….. iş günü olarak kurumunuzda yapmak istemektedir.  Aşağıda kurum / kuruluş bilgileri kısmının doldurulup onaylanarak tarafımıza öğrencimiz ile ulaştırılması hususunda gereğini arz eder; öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.  Öğrencimizin staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin (b) bendine göre **iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi üniversitemiz tarafından ödenecektir.**  **Dekan** | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır)** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | **Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri** | | | Fotoğraf | |
| **Öğrenci No** |  | | …… /….. / 20...... - ….. / ….. / 20....... | | |
| **Bölümü** |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **T.C. Kimlik No** |  | | **Staj Yapılacak Günler** | | |
| **Telefon No** |  | |  | | |
| **e-posta adresi** |  | |  | | |
| **İkametgâh Adresi** |  | | | | |
| **Staj yapılacak dersin**  **kodu ve adı** |  | | **Öğretim Yılı** : 20........ / 20...... Güz / Bahar | | | | |
| **KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ (Bu kısım işveren/yetkili tarafından doldurulacaktır)** | | | | | | | |
| **Adı** | |  | | | | | |
| **Adresi** | |  | | | | | |
| **Telefon No** | |  | | | **Faks No** | |  |
| **Mesleki Uygulama Yapılacak Birim** | |  | | | | | |
| **İşveren/yetkili onayı** | | Yukarıda bilgileri verilen öğrencinizin işyerimizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim  Kanunu’nun şartları gereğince **“Stajer”** olarak çalışması uygundur.  ……. /…… / 20.......  **Kurum Yetkili (İmza)** | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | | | | **STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN ONAYI** | | | |
|  | | | |  | | | |



# GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na uygun olarak, mesleki ve teorik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Gülhane Sağlık

Bilimleri Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri stajı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** İşletmelerde iş yeri stajı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj

Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

# SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 7-** Sözleşme;

1. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
2. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

# ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8-** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'un 12 nci maddesinde yer alan geçici maddenin 9.01.2018 tarihli ve 30296 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4.12.2017 tarihli ve 2017/1106 sayılı kararname eki Madde 1.e dayanarak öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının net %30’undan az olmayacak şeklinde ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

# SİGORTA

**MADDE 10-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

**MADDE 11-** Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 12-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca saklanır.

# ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 13-** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına

mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak bir (1) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş

1. iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.
2. **MADDE 15-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

# TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 17**- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

* 1. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak

yaptırmak.

* 1. İş yeri stajının, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca

belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

* 1. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim

personelini görevlendirmek,

* 1. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret

miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

* 1. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Gülhane Sağlık

Bilimleri Fakültesi Dekanlığına göndermek,

* 1. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
  2. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan

öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

* 1. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 18-** Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

1. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
2. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj

başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

1. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
2. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
4. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
5. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği

yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 19-** İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

1. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
2. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
3. Sendikal etkinliklere katılmamak,
4. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
5. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

# DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 20-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 21-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. …………………………………………………………………………….…….. b. …………………………………………………………………………..………. c. …………………………………………………………………………………… d. …………………………………………………………………………………… e. ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte Adı | SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN/ VEKİLİ | SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI |
| Adı Soyadı  İmza | Adı Soyadı  İmza-kaşe | Adı Soyadı  İmza-kaşe |
|  | Görevi: |  |
| Tarih-----/-----/-------- | Tarih-----/-----/-------- | Tarih-----/-----/-------- |