



## SOSYAL ve BİLİMSEL ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU

### GÖREV TANIMI

Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 'Toplumsal Katkı Performansına' destek olacak etkinliklerin planlanması, iç ve dış paydaşlarla birlikte organize edilmesi ve/veya organize edilmesine zemin hazırlanması,

Öğrencilerin bilgilendirilmesine, bilinçlenmesine ve sosyalleşmesine imkân sağlayacak birtakım faaliyetlerin planlanması, iç ve dış paydaşlarla birlikte organize edilmesi ve/veya organize edilmesine zemin hazırlanması,

Akademik kadronun, gelişimine katkı sağlayan eğitimler ile sosyalleşmesine katkı sağlayacak birtakım etkinliklerin planlanması, iç ve dış paydaşlarla birlikte organize edilmesi ve/veya organize edilmesine zemin hazırlanması.

### KOMİSYON ÜYELERİ

Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından önerilen Öğretim Elemanı (Başkan) ve aktif bölümlerden seçilen öğretim elemanlarından oluşur.

### KOMİSYONUN SORUMLULUKLARI

Yıllık planlamanın önemli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak yapılması,

Yıllık planlama yaparken komisyonun temel amacına sadık kalmak suretiyle, 'YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarının' göz önünde bulundurulması, (Örneğin; 'B.2.1 öğretim yöntem ve teknikleri' kapsamında ihtiyacı tanımlamak ve ona özgü eğitici eğitimi tanımlamak ve planlamak),

İki ayda bir planlamaların güncellenmesi amacıyla olağan değerlendirme yapılması

Planlanan etkinliklerin yüksekokul web sorumluları aracılığı ile hedef kitleye duyurulmasının sağlanması,

Etkinliğin başarıyla tamamlanmasının ardından raporlanarak sistematik olarak arşivlenmesi.

*Hamidiye Sağlık Meslek Yüksekokulu Kalite Akreditasyon Sistemi'ne ait güncel dokümanlar web sayfası üzerindedir. Basılı ortamda bulunan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" niteliğindedir. Basılı ortamda kontrollü kopya talebinizi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletmeniz rica olunur.*

Hazırlayan

Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU  
Kalite Birim Sorumlusu

Onaylayan

Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA  
Yüksekokul Müdürü