



HAMİDİYE SAėLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ek Ders Beyan İşlemleri

Ek ders ödemeleri için yapılması gereken işlemler:

- 1- Sistem üzerinden form oluřturma
- 2- Formları, imzaları tamamlanmış Şekilde teslim etme

- <https://giris.sbu.edu.tr> adresine kurumsal mail adresiniz ve Őifreniz ile giriş yapınız.
- Adınızın zerindeki Őeimi "Ek Ders Eėitmen" olarak tıcklayın.
- SBÜ logosunun yanındaki **EK DERS** sembolüne tıcklayarak **Ders İşlemleri** menüsünü açınız.

- 1) Ders Programına** tıcklayınız ve ekrana gelen takvimden programınızı hafta-hafta kontrol ediniz. Programınıza göre takvimde bir eksiklik veya fazlalık var ise ėrenci işleri ile iletişime geçerek ders ekleme-çıkarma gibi düzeltmeler yaptrabilirsiniz.
- 2) Beyan** menüsünden ay Őeimi yaparak tüm dersleri işaretleyiniz ve Beyan Onayla butonuna basınız. Bu adımda resmi tatillere ve final haftalarına denk gelen dersler ile ders vermediğiniz gün varsa o tarihlerdeki işaretlerin tamamını mutlaka kaldırınız. Tekrar onayladığınızda beyanınız güncellenir.

- 3) Hesaplama (Raporlar)** menüsünden **sırayla**;

1. Bildirim Formu
2. Çalıřma izelgesi
3. Haftalık Program
4. Aylık Program

raporlarına tek tek tıcklayarak hepsinin çıktısını alarak her bir form grubunu (4'er sf halinde) **zımbalayınız.**

(Boř çıkan ders programı olursa o sayfanın çıktısını almanıza gerek yoktur.)



Formların Hazırlanması

Ders Yükü Bildirim Formunda hangi fakültelerin hizasında "cret denecek Ders Yükü" değeri yazıyorsa (sıfır değilse) bu birimlerin her biri için tüm raporlardan x2 çıktı alınması gerekmektedir.

Islak imzaları mavi kalemle atılmış olan;

1. Ders Yükü Bildirim Formu (en üstte olmalı)
2. Çalıřma izelgesi
3. Haftalık Program
4. Aylık Program

yukarıda yazılan sırayla ve birer adet olarak birbirine zımbalanmalı ve imzaları sırayla tamamlanmalıdır. (Form Sahibi → Bölüm Başkanı → Birim Dekanı/Müdürü)

Ek Ders Formlarının Teslimi

Ek ders formları aydan aya düzenli olarak ibraz edilmeli ve ödeme alacağınız birime/birimlere belirtilen tarihlerde diğer fakültelerin dekan imzaları tamamlanmış şekilde teslim edilmelidir. Formlar ay bitiminde, takip eden ayın ilk haftası içinde teslim edilmiş olmalıdır. Biriktirilerek getirilen 2-3-4.. aylık formlardan yalnızca güncel olanı işleme alınacak olup eski formlar iş akışını sekteye uğratmaması ve diğer kişileri mağdur etmemesi için yıl sonuna bırakılacaktır. Ödemeler toplu halde ve cari bütçeye göre yapıldığı için bu konuya göstereceğiniz hassasiyet büyük önem arz etmektedir.

EK DERS SÜREÇ TAKVİMİ	
Sistem üzerinden verilen beyanlarınıza ait formların teslim tarihi	Her ayın İLK haftası
Bölüm başkanlarının formları kontrol etmesi ve imzalaması	Her ayın 2. haftası
Ödeme ve Tahakkuk İşlemleri	Her ayın 3.-4. haftası
Vize ücretleri ek ders beyanı ile birlikte (tarif edilen şekilde) verilecektir. Final ücretleri finallerin bitimini takiben ayrı bir formla beyan edilecektir.	

Vize ve Final Sınavları

Final sınavlarının olduğu aylarda ek ders beyanları verilirken dikkat edilmesi gereken husus; Beyan adımıında açılan ders listesinde final haftasına denk gelen tarihlerdeki derslerin hiçbirinin işaretli olmaması. İşaretliyse mutlaka kaldırılması gerekmektedir. Final ücreti ödemeleri için sizlere ayrı bir form gönderilecektir.

Vize sınavlarının olduğu aylarda Beyan işleminin son adımıında açılan ders listesinden vize haftasında işlediğiniz derslerin işaretli olmamasına dikkat ediniz.

İşaretliyse kaldırınız ve aşağıda belirtildiği gibi sınava giren öğrenci sayısına göre işaretleme yapınız. Sınav yaptığınız öğrenci sayısına karşılık gelen ders saatleri belirtilmiştir.

Buna göre her ders için sınava giren öğrenci sayısına karşılık gelen ders saatini bulunuz.

Öğrenci Sayısı	Ders Saati
1 – 50	1 saat
51 - 100	2 saat
101 – 150	3 saat
151 – 200	4 saat
201 ve üzeri	5 saat (maksimum)

Zorunlu ders yükünüz kadar ders işaretleyip ilave olarak öğrenci sayısına karşılık gelen toplam saat kadar işaretleme yapınız.

Ek Ders Ücreti = Unvana Göre Belirlenen Gösterge X Aylık Katsayı X Ders Saati

UNVANLAR	GÖSTERGE
Profesör	300
Doçent	250
Doktor Öğretim Üyesi	200
Öğretim Görevlisi	160
Araştırma Görevlisi (Doktorasını Yapmış)	160