

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
HAMİDİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

İstanbul

## İÇİNDEKİLER

### YÖNETİCİ ÖZETİ

#### I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON**
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### D. DİĞER HUSUSLAR

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**
- C. DİĞER HUSUSLAR**

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bütçesi
- A.3. İktisadi İşletme Müdürlüğü Bütçesi
- A.4. Temel Mali Tablolar
- A.5. Mali Denetim Sonuçları
- A.6. Diğer Hususlar

##### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Faaliyet Bilgileri
- B.2. Proje Bilgileri
- B.3. Performans Bilgileri

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER**
- B. ZAYIFLIKLAR**
- C. DEĞERLENDİRME**

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### VI. EKLER

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2016 yılında Eczacılık Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü gibi bölümler ile Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır.



2021 yılı itibariyle;

-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü: Ameliyathane Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Otopsi Yardımcılığı, Anestezi, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Denizci Sağlığı, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Perfüzyon Teknikleri, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama

-Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü: Evde Hasta Bakımı, Yaşlı Bakım, Hasta Bakım

-Dişçilik Hizmetleri Bölümü: Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi

-Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü: Çocuk Gelişimi

-Eczacılık Bölümü: Eczane Hizmetleri

-Elektronik ve Otomasyon Bölümü: Biyomedikal Cihaz Teknolojileri

-Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü: Fizyoterapi Teknikerliği

-Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü: Sosyal Hizmetler

-Yönetim ve Organizasyon Bölümü: Sağlık Kurumları İşletmeciliği

-Mülkiyet Koruma ve Rehberlik: İş Sağlığı ve İş Güvenliği

-Bitkisel ve Hayvansal Bitkiler Bölümü: Tıbbi Aromatik Bitkiler olmak üzere 11 bölüm 26 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 3 Doçent, 39 Dr. Öğretim Üyesi, 37 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA  
Hamidiye Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

## I. GENEL BİLGİLER

### E. MİSYON VE VİZYON

#### **MİSYON**

Sağlık alanında eğitim standartlarını yükselterek ulusal ve uluslararası düzlemde nitelikli bireyler yetiştirmek, bulunduğumuz tarihi mekânın kuruluş amacına uygun olarak geçmişten geleceğe köprü olmak ve bütün bunlarla yaşam kalitesini artırarak insan ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

#### **VİZYON**

Üstlendiğimiz vizyona özgün eğitim-öğretim programları, araştırma projeleri, gelişmiş laboratuvarlar ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile sağlık alanında öncü olmanın yanı sıra akademik etik ilkelerini benimsemiş, yenilikçiliği, paylaşımcılığı, özgür düşünme ve düşünceyi ifade etmeyi içselleştirmiş bir akademik yaşam kültürüne sahip, toplum, ülke ve insanlığa karşı sorumluluğunu bilen, teorik bilgi edinme yanında girişimsel beceri ve uygulamayı da amaç edinen eğitim-öğretim-araştırma kadrosu ile birlikte akademik-idari-mali özerk ve şeffaf yönetim anlayışıyla insan, toplum, çevre ülke ve dünya sorunlarına duyarlı evrensel bir üniversite olmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

#### B.1.1.Harcama Biriminin İdari Yönetimi

##### B.1.1.1. Yüksekokul Yönetimi

###### B.1.1.1.a. Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak,
- Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
- Yüksekokul ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını da alarak yüksekokul bütçesini Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
- Yüksekokulun diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmek,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesini sağlamak.

###### B.1.1.2.b. Yüksekokul Birimleri

Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Yönetim Kurulu, Yüksekokul Komisyonları ve idari birimleri aşağıda listelenmiştir.

###### B.1.1.3.c. Yüksekokul Yönetim Kurulu

AD SOYAD	GÖREV TANIMI
Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA	Kurul Başkanı
Öğr. Gör. Göktürk DELİGÖZ	Kurul Üyesi
Öğr. Gör. Beliz YEKELER KAHRAMAN	Kurul Üyesi
Doç. Dr. Müfide AYDOĞAN AHBAB	Kurul Üyesi
Doç. Dr. Raşit GÜNDOĞDU	Kurul Üyesi
Doç. Dr. Yakup ÇAĞ	Kurul Üyesi

**B.1.1.4.d. Yüksekokul Komisyonları**

<b>KAYIT DONDURMA VE SİLDİRME KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan SAYIR	Patoloji	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi İhsan Oğuz TANZER	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sinan ZAVALSIZ	Sosyal Hizmetler	Asil Üye
Öğr.Gör. Mesut İKİZ	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Asil üye
Öğr. Gör. Tanju ÖZSOY	Otopsi Yardımcılığı	Asil Üye
Öğr. Gör. Elif ŞAHİN	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DURDU	Denizci Sağlığı	Yedek üye

<b>STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEHİRLİ	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Başkan
Öğr. Gör. Songül Seda LENGER GÜLEÇ	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Asil üye
Öğr. Gör. Fatih HACIMUSTAFAOĞLU	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Asil üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEYATLI	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Yedek
Öğr.Gör. Berna Nur BERKER DÖĞER	İlk ve Acil Yardım	Asil üye

<b>YATAY GEÇİŞ VE DERS MUAFİYETİ KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Öğr. Gör. Metehan AKÇA	Elektronörofizyoloji	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Duygu TÜRKOĞLU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Merve ŞENOL	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KUL KÖPRÜLÜ	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Asil üye
Öğr.Gör. Beliz YEKELER KAHRAMAN	İlk ve Acil Yardım	Asil Üye
Öğr. Gör. Zeynep Büşra ERASLAN	Tıbbi Tanıtım Pazarlama	Asil üye
Öğr. Gör. Nazmiye ALBAYRAK	Optisyonik	Asil Üye
Öğr. Gör. Meşkure PAK	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Asil Üye
Öğr. Gör. Barış SANCAK	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Asil Üye
Öğr. Gör. Fatma Nur TÜFEKÇİ	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Asil Üye

<b>EĞİTİM KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Süreyya KOCABEY	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Başkan
Doç.Dr. Raşit GÜNDOĞDU	Sosyal Hizmetler	Asil üye
Dr. Öğr. Üyesi Duygu TÜRKOĞLU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Asil üye
Öğr. Gör. Göktürk DELİGÖZ	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Asil üye
Öğr. Gör. Ali KARAKOÇ	Sosyal hizmetler	Asil Üye
Öğr Gör. Kürşad Nuri BAYDİLİ	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Asil Üye
Öğr. Gör.Esra Erdem	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Asil Üye
Öğr. Gör. Zeynep Büşra ERASLAN	Tıbbi Tanıtım Pazarlama	Yedek üye

<b>KALİTE, DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Başkan
Öğr. Gör. Serra DİNÇ	Yaşlı Bakımı	Asil üye
Öğr. Gör. Ruveyda ALACAHAN	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Asil üye
Öğr. Gör. Çiğdem ÖZDEMİR	Eczane Hizmetleri	Asil üye
Öğr. Gör. Zeynep SELİMOĞLU AYNELİ	Fizyoterapi	Asil üye
Öğr.Gör. Berna Nur BERKER DÖĞER	İlk ve Acil Yardım	Asil üye

<b>ERASMUS - MEVLANA KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Betül ERİŞMİŞ	Evde Hasta Bakımı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Özlem DELİGÖZ	Anestezi	Asil üye
Öğr.Gör. Ebrar BEŞİNCİ ŞİMŞEK	Sosyal hizmetler	Asil üye
Öğr. Gör. Filiz COŞKUN	Ameliyathane Hizmetleri	Asil üye
Öğr. Gör. Mukaddes EKER	Yaşlı Bakım	Yedek

<b>YAYIN VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETİK KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Doç.Dr. Adnan HUT	Ameliyathane Hizmetleri	Başkan
Doç.Dr. Yakup ÇAĞ	Çocuk Gelişimi	Asil üye
Doç. Dr. Müfide AYDOĞAN AHBAB	Laborant ve Veteriner Sağlık	Asil üye
Dr. Öğr. Üyesi Işıl KUTBAY	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Asil üye

<b>STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Dr. Öğr. Üyesi Büşra ŞAHAN AKTAN	Çocuk Gelişimi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Yunus KARABELA	Optisyenlik	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz BAŞTUĞ	Ameliyathane Hizmetleri	Asil Üye
Öğr. Gör. Bekir ERDOĞAN	Denizci Sağlığı	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Figen VARLIBAŞ	Elektronörofizyoloji	Asil Üye
Öğr.Gör. Beliz YEKELER KAHRAMAN	İlk ve Acil Yardım	Asil Üye
Öğr. Gör. Hüsna KOYUNOĞLU	Eczane Hizmetleri	Asil Üye
Öğr. Gör. Mahizar ALTIN	Çocuk Gelişimi	Asil Üye
Öğr.Gör. Leyla ACAR	Otopsi Yardımcılığı	Asil Üye
Öğr. Gör. Selver BABİ ÖZKUL	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Asil üye
Öğr. Gör. Nesibe ŞİMŞEKOĞLU	Evde Hasta Bakımı	Asil üye

<b>İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Öğr. Gör. Tuba Nur KORKUSUZ	İş Sağlığı ve Güvenliği	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Aydın KARABULUT	İş Sağlığı ve Güvenliği	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emine KIZILAY	Sosyal Hizmetler	Asil üye
Öğr. Gör. Esmâ Gül HAKKIOĞLU TÜYLUOĞLU	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Asil Üye

<b>DR. ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞVURU DOSYASI İNCELEME KOMİSYONU</b>		
<b>UNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>JÜRİ</b>
Prof. Dr. Salim ORAK	Optisyenlik	Başkan
Doç.Dr. Yakup ÇAĞ	Çocuk Gelişimi	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Işıl KUTBAY	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aydın KARABULUT	İş Sağlığı ve Güvenliği	Asil Üye

<b>SOSYAL VE BİLİMSEL ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU</b>
---



UNVANI ADI SOYADI	BİRİMİ	JÜRİ
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Esra Abay Çelik	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Meryem SERDAR	Sosyal Hizmetler	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ARAS	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Asil Üye
Öğr. Gör. Ebrar Beşinci Şimşek	Sosyal Hizmetler	Asil Üye
Öğr. Gör. Cemre Özkanca	Eczane Hizmetleri	Asil Üye
Öğr. Gör. Nesibe Şimşekoğlu	Evde Hasta Bakımı	Asil Üye
Öğr. Gör. Fatma Nur TÜFEKÇİ	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Asil Üye
Öğr. Gör. Gülçin CAMCIOĞLU	Evde Hasta Bakımı	Asil Üye

REHBERLİK DANIŞMANLIK VE BURS KOMİSYONU		
UNVANI ADI SOYADI	BİRİMİ	JÜRİ
Dr. Öğr. Üyesi Meryem SERDAR	Sosyal Hizmetler	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sinan ZAVALSIZ	Sosyal Hizmetler	Asil Üye
Öğr. Gör. Ebrar Beşinci Şimşek	Sosyal Hizmetler	Asil Üye
Öğr. Gör. Gülçin CAMCIOĞLU	Evde Hasta Bakımı	Asil Üye

STAJ		
	PROGRAM STAJ KURULU BAŞKANI	PROGRAM STAJ KURULU ÜYE
Ağız ve Diş Sağlığı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Merve TÜRKER	Dr. Öğr. Üyesi Bike ALTAN
Ameliyathane Hizmetleri	Öğr. Gör. Filiz COŞKUN	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz BAŞTUĞ
Anestezi	Dr. Öğr. Üyesi Özlem DELİGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha TUNCEL
Elektronörofizyoloji	Öğr. Gör. Metehan AKÇA	Dr. Öğr. Üyesi Figen VARLIBAŞ
Otopsi Yardımcılığı	Öğr. Gör. Tanju ÖZSOY	Öğr. Gör. Leyla ACAR
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan SAYIR	Öğr. Gör. Mesut İKİZ
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Serhat ARAS	Öğr. Gör. Elif ŞAHİN
Denizci Sağlığı	Öğr. Gör. Bekir ERDOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin DURDU
Diş Protez Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi Bike ALTAN	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Merve TÜRKER
Diyaliz	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Gökhan AKBAY	Dr. Öğr. Üyesi Emine KIZILAY
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Beliz YEKELER KAHRAMAN	Öğr. Gör. Berna Nur BERKER DÖĞER
Evde Hasta Bakımı	Dr. Öğr. Üyesi Hanife Şerife AKTAŞ	Öğr. Gör. Nesibe Şimşekoğlu
Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Mukkades EKER	Öğr. Gör. Serra DİNÇ
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Süreyya KOCABEY	Dr. Öğr. Üyesi Işıl KUTBAY
Eczane Hizmetleri	Öğr. Gör. Hüsna KOYUNOĞLU	Öğr. Gör. Cemre Özkanca
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU	Öğr. Gör. Esmagül HAKKIOĞLU
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Öğr. Gör. Songül Seda LENGER GÜLEÇ	Öğr. Gör. Barış SANCAK
Sosyal Hizmetler	Dr. Öğr. Üyesi Meryem SERDAR	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sinan ZAVALSIZ
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEYATLI	Öğr. Gör. Meşkure PAK
Fizyoterapi	Öğr. Gör. Zeynep SELİMOĞLU AYNELİ	Dr. Öğr. Üyesi Serhat ARAS
Çocuk Gelişim	Dr. Öğr. Üyesi Büşra ŞAHAN AKTAN	Öğr. Gör. Mahizar ALTIN
Optisyenlik	Dr. Öğr. Üyesi Yunus KARABELA	Öğr. Gör. Nazmiye ALBAYRAK
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Esra ABAY ÇELİK	Öğr. Gör. Zeynep Büşra ERARSLAN
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Merve ŞENOL	Öğr. Gör. Ruveyda ALACAHAN
Perfüzyon Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha TUNCEL	Dr. Öğr. Üyesi Serap PAMAK BULUT
Memur	Gülşen BİRCAN	

### B.1.1.5.e. Yükseköğretim İdari Birimleri

Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Göktürk DELİGÖZ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Beliz YEKELER KAHRAMAN
Yüksekokul Sekreteri	Nevim TORAMAN
Staj Koordinatörlüğü	Gülşen BİRCAN
Öğrenci İşleri	Saadet AYAN
	Mert ERDEM
İdari Mali İşler	Nihan KILIÇ
Personel İşleri	Buse Nur SÜMER
Yardımcı Hizmetler	Musa GERÇEK

### B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

5018 sayılı Kanununun 31. Maddesine göre, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

### B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesi düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla kişidir.

### B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

### B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi mutemedi, kadrolu, sözleşmeli ve geçici pozisyonda çalışan personelin maaşlarını hazırlamak, maaşların zamanında ödenmesini sağlamak, birimlerden ve yönetimden gelen satın alma taleplerini değerlendirmek, personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, akademik personele ait ek ders ve sınav ücreti bordrolarını hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, mali işlere ait her türlü yazışmaları yapmak, üçer aylık dönemlerde serbest bırakılan bütçe ödeneklerinin takibini yapmak, Yüksekokul bütçesini hazırlanmasında gerekli bilgi ve belgeleri Yüksekokul Sekreterine sunmak, Yüksekokul bütçesinde yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol ederek harcamaların kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun yapılmasını sağlamak, birimin bütçesini takip etmek, bütçe hazırlanması ile ilgili amirler tarafından verilecek iş ve işlemleri yapmak, bütçe, Stratejik Plan, Performans Raporlarının hazırlanmasını sağlamak, saat başı ücretle görevlendirilen öğretim elemanlarının Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerini yapmakla sorumlu olan kişidir.

### B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

#### **B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi**

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlilerdir.

### **C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı**

Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde ve çelik yapılarda öğrencilerine eğitim ve hizmet vermektedir.

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla eğitime başlanan binanın mimari tasarımı dönemin önde gelen mimarlarından Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'ya aittir. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80 bin metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dört kenarı koridorlarla çevrili dikdörtgen bir iç avlusu ile 54 bin metrekarelik inşaat alanına sahiptir. Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1903-1909 yılları arasında Askerî Tıp Mektebi iken bu tarihten sonra sivil tıp mektebi olarak da hizmet vermiştir. 1933 yılına kadar tıbbiye olarak hizmet veren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane, 1933-1983 yılları arasında Haydarpaşa Lisesi olarak eğitim vermiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesine tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesine Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir.

Yüksekokulumuzun hiyerarşik idari yapısı; Müdürlük, Müdür Yardımcılığı, Yüksekokul Sekreterliği, Akademik Personel ve İdari Personelden oluşmaktadır. Okulumuzun 1 kadrolu müdür vekili, 2 kadrolu müdür yardımcısı, 1 kadrolu Yüksekokul Sekreteri, 80 kadrolu akademik personeli, 1 özel kalem, 1 idari ve mali işler personeli, 1 personel işleri personeli, 1 staj koordinatörü, 2 öğrenci işleri personeli ve 1 hizmetli personeli bulunmaktadır.

## C.2. Fiziksel Yapısı

### C.2.1. Taşınmazlar

#### C.2.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
HSHMYO	-	4251	4251
	<b>Toplam</b>	4251	4251

Birim Adı	Hizmet Türleri						Toplam (m <sup>2</sup> )
	Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Barınma (m <sup>2</sup> )	Beslenme (m <sup>2</sup> )	Kültür (m <sup>2</sup> )	Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m <sup>2</sup> )	
HSHMYO	3435	-	-	-	-	816	4251
<b>Toplam</b>	3435	-	-	-	-	816	4251

#### C.2.1.2. Eğitim Alanları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için, her bir harcama birimi ise kendi birimleri için dolduracaktır. Harcama birimlerinin diğer birimler ile ortak olarak kullandığı eğitim alanları varsa belirtilecektir.

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						Toplam
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi	H	-	-	3	3	-	6
Sınıf	H	6	9	-	-	-	15
Laboratuvar	H	10	-	-	-	-	10
Bilgisayar Laboratuvarı	E	1	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

**C.2.1.3. Sosyal Alanlar****C.2.1.3.a. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar**

Tablo-4 Yemekhaneler				
Yemekhane Adı	Kampüs/Şehir	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-

Tablo-5 Kantin ve Kafeteryalar		
Kantin/Kafeterya Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
-	-	-
<b>Toplam</b>		-

**C.2.1.3.b. Misafirhaneler, Lojmanlar ve Diğer Sosyal Tesisler**

Tablo-6 Misafirhaneler				
Misafirhane Adı	Kampüs/Şehir	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-

Tablo-7 Lojmanlar			
Lojman Adı	Kampüs/Şehir	Lojmandaki Bağımsız Daire Sayısı	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

**C.2.1.3.c. Diğer Sosyal Tesisler**

Tablo-8 Diğer Sosyal Tesisler			
Diğer Sosyal Tesis Türü	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Kreş	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

**C.2.1.4. Öğrenci Yurtları**

Tablo-9 Öğrenci Yurtları			
Yurt Adı	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

**C.2.1.5. Spor Tesisleri**

Tablo-10 Spor Tesisleri					
Tesis Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-	-

**C.2.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporunda Üniversite genelinde; her bir harcama birimi ise birim faaliyet raporlarında birimlerine ait bağımsız toplantı ve konferans salonları için doldurulacaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm harcama birimlerine toplantı ve konferans salonu kapasite bilgilerini verecektir.

Tablo-11 Toplantı ve Konferans Salonları					
Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
HSHMYO	-	25	25	-	-
<b>Toplam</b>		25	25	-	-

**C.2.1.7. İdari Alanlar**

Tablo-12 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m <sup>2</sup> )
Yönetim Ofisleri	4	4	32
Akademik Personel Ofisleri	15	80	25
İdari Personel Ofisleri	2	5	25
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>89</b>	<b>553</b>

**C.2.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar**

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Depo	1	55
Arşiv	2	45
Sera	-	-
Atölye	-	-
Diğer Alanlar	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**C.2.2. Dayanıklı Taşınır**

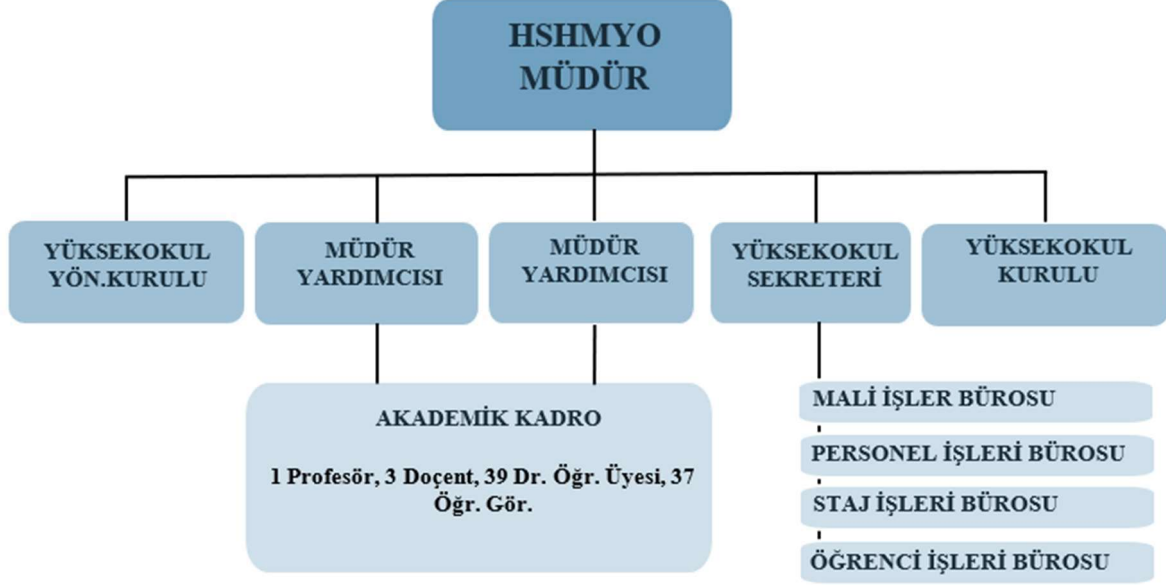
Hesap Kodu (2'li Düzey)	Hesap Adı	Ölçü Birimi (TL)	Borç Kalamı (TL)
253.02	Makineler ve Aletler		44.727,90
253.03	Cihazlar ve Aletler		2.407.714,59
255.01	Döşeme ve Mefruşat		699.871,61
255.02	Büro Makineleri		1.109.428,90
255.03	Mobilyalar		460.739,52
255.08	Eğitim Demirbaşları		956.202,57
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		1.191,80
255.99	Diğer Demirbaşlar		6.490,00
	<b>Toplam</b>		<b>5.686.366,89</b>

**C.2.3. Taşıtlar**

Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kendi birim faaliyet raporunda tüm Üniversite envanteri gözetilerek doldurulacaktır.

	Taşıtın Cinsi (237 sayılı Taşıt Kanununa Göre)	Taşıtın Hizmet Verdiği Şehir	Yaşı	Edinim Türü (Tahsis/Taşıt Kiralama)
1	-	-	-	-

### C.3. Teşkilat Yapısı



### C.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### C.4.1. Yazılımlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporu için Üniversite genelinde kullanılan tüm yazılımları; tüm harcama birimleri ise birimlerinde kullandıkları yazılımları kendi birim faaliyet raporları için dolduracaktır.

Tablo-16 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
HSHMYO	KABİS	Yabancı Personel Maaş Bordro İşlemleri	Yerli

#### C.4.2. Donanımlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporu için Üniversite genelinde kullanılan tüm donanımları; tüm harcama birimleri ise birimlerinde kullandıkları donanımları kendi birim faaliyet raporları için dolduracaktır.

Tablo-17 Bilgisayarlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
HSHMYO	Masaüstü	13
	Laptop	62
<b>Toplam</b>		<b>75</b>



Tablo-18 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	37
	Tepegöz	-
	Barkod Okuyucu	-
	Barkod Yazıcı	-
	Kimlik Baskı Makinesi	-
	Optik Okuyucu	-
	Yazıcı	6
	Fotokopi Makinesi	2
	Faks	-
	Fotoğraf Makinesi	-
	Kameralar	-
	Kamera Kayıt Cihazı	-
	Televizyonlar	1
	Tarayıcılar	1
	Müzik Setleri	-
	DVD-ROM	-
	Ses Sistemi	-
	Omurga Switch	-
	Kenar Switch	-
	İş İstasyonu	-
	Harici Depolama	-
	Firewall	-
	Wireless Router	-
	Sunucu (server)	-
	Akıllı Tahta	-
	Monitör	13
	Telefon	25
	Santral	-
	Veri Depolama Ünitesi	-
	Parmak İzi Okuyucu	-
	Kart Okuyucu Turnike	-
	Baskı Makinesi	-
	İnternet Erişim Cihazı	-
	Video Konferans Cihazı	-

### C.5. Kütüphane Kaynakları

Tablo-19 Kütüphane Envanteri	
Tür	Adet
Kitap	-
Sürelî Yayın	-
Yazma Eser	-
E-Kitap	-
Abone Olunan Veri Tabanları	-
Diğerleri (Tez,DVD,VCD,CD, Teksir, Fotokopi, Braille ve Diğerleri)	-
Tablo-20 Kütüphanelere Göre Envanter Sayısı	
Kütüphane Adı	Adet
SBÜ Gülhane Kütüphanesi	-
SBÜ Merkez Kütüphanesi	-
SBÜ Sultan Abdülhamid Kütüphanesi	-
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi	-
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi	-
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

Tablo-21 Elektronik Veri Tabanlarına İlişkin Bilgiler			
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanları	İçerik Sağlayıcı Ülke	Index Sayısı	
		e-kitap	e-dergi
-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

### C.6. İnsan Kaynakları

#### C.6.1. Akademik Personel

Tablo-22 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri					
Unvan	Dolu/Boş Kadro Oranı			Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre	
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	Tam Zamanlı	Kısmî Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	
Doçent	3	-	3	3	
Doktor Öğretim Üyesi	39	-	39	39	
Öğretim Görevlisi	37	-	37	37	
Araştırma Görevlisi	0	-	0	0	
<b>Toplam</b>	80	-	80	80	

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	3	39	36	-	79
<b>Toplam</b>	1	3	39	36	-	79

Birim Adı	Uyruğu	Akademik Personel Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	FRANSA	1
<b>Toplam</b>		1

Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
<b>Toplam</b>	1

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	48	31	79
<b>Toplam</b>	48	31	79

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	38	22	15	79
<b>Toplam</b>	4	38	22	15	79

## C.6.2. İdari Personel

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	3	6	9
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	-	-
<b>Toplam</b>		3	4	6	9

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
<b>Toplam</b>	1

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1	-	2	-	-	4
<b>Toplam</b>	1	1	-	2	-	-	4

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	2	4
<b>Toplam</b>	2	2	4

Tablo-32 İdari Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1	2	-	4
<b>Toplam</b>	1	1	2	-	4

### C.6.3. Sözleşmeli İdari Personel

Tablo-33 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı*	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
<b>Toplam</b>	1

Tablo-34 Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-
<b>Toplam</b>	-

Tablo-35 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	-	1	-	-	-	1

Tablo-36 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	-	1
<b>Toplam</b>	1	-	1

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	1	-	-	1

#### C.6.4. İşçiler

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-
<b>Toplam</b>	-

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-
<b>Toplam</b>	-

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

### C.6.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2021 Yılında Atamasın Yapılan Personel Sayısı	202. Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			İstifa	Tayin
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Akademik Personel	7	1	-
	İdari Personel	1	-	-
	Sözleşmeli Personel	-	-	-
	İşçiler	-	-	-

### C.7. Sunulan Hizmetler

#### C.7.1. Eğitim Hizmetleri

##### C.7.1.1.Eğitim Programları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı
	Ağız ve Diş Sağlığı Programı
	Ameliyathane Hizmetleri Programı
	Anestezi Programı
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı(MSBA)
	Çocuk Gelişimi Programı
	Diş Protez Teknolojisi Programı
	Diyaliz Programı
	Eczane Hizmetleri Programı
	Elektronörofizyoloji Programı
	Evde Hasta Bakımı Programı
	Fizyoterapi Programı
	Hasta Bakımı Programı
	İlk ve Acil Yardım Programı

<b>Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	İlk ve Acil Yardım Programı (MSBA)
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programı
	Optisyenlik Programı
	Otopsi Yardımcılığı Programı
	Perfüzyon Teknikleri Programı
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
	Sosyal Hizmetler Programı
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı
	Yaşlı Bakımı Programı

Tablo-45 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora
		Tezli (Evet/Hayır)	Tezsiz (Evet/Hayır)	
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-

Tablo-46 Çift Ana Dal Programları

Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Çift Ana Dal Bölümü/Programı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-

Tablo-47 Yan Dal Programları

Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Yan Dal Bölümü/Programı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-



## C.7.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-48 Ön Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1.Sınıf	2.Sınıf	Toplam
<b>Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	60	95	155
	Ameliyathane Hizmetleri Programı	66	91	157
	Anestezi Programı	71	100	171
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı	63	154	217
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı(MSBA)	4	5	9
	Çocuk Gelişimi Programı	64	90	154
	Denizci Sağlığı	-	48	48
	Diş Protez Teknolojisi Programı	63	99	162
	Diyaliz Programı	62	108	170
	Eczane Hizmetleri Programı	59	99	158
	Elektronörofizyoloji Programı	64	104	168
	Evde Hasta Bakımı Programı	63	87	150
	Fizyoterapi Programı	68	110	178
	Hasta Bakımı Programı	42	-	42
	İlk ve Acil Yardım Programı	67	97	164
	İlk ve Acil Yardım Programı(MSBA)	23	29	52
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programı	62	116	178
	Optisyenlik Programı	63	135	198
	Otopsi Yardımcılığı Programı	59	90	149
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	64	88	152
	Perfüzyon Teknikleri Programı	-	21	21
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	60	120	180
	Sosyal Hizmetler Programı	-	14	14
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	64	81	145
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	66	101	167
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	53	87	140
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	63	137	200
	Yaşlı Bakımı Programı	68	98	166
<b>Toplam</b>		1461	2404	3865

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora (Öğrenci Sayısı)	Toplam
		Tezli (Öğrenci Sayısı)	Tezsiz (Öğrenci Sayısı)		
-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	<b>Toplam</b>	-	-	-	-

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik	1
	Fizyoterapi	5
	Eczane Hizmetleri	2
	Ameliyathane Hizmetleri	1
	Ağız ve Diş Sağlığı	1
	Çocuk Gelişimi	1
	Anestezi	3
	Diş Protez Teknolojisi	1
	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
	<b>Toplam</b>	17

Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
<b>Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	110	46	3882
	Ameliyathane Hizmetleri Programı	108	50	
	Anestezi Programı	115	59	
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı	74	143	
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı(MSBA)	-	9	
	Çocuk Gelişimi Programı	143	12	
	Denizci Sağlığı	17	31	
	Diş Protez Teknolojisi Programı	101	62	
	Diyaliz Programı	137	33	
	Eczane Hizmetleri Programı	96	64	
	Elektronörofizyoloji Programı	116	52	
	Evde Hasta Bakımı Programı	93	57	
	Fizyoterapi Programı	122	61	
	Hasta Bakımı Programı	42	-	
	İlk ve Acil Yardım Programı	53	111	
	İlk ve Acil Yardım Programı(MSBA)	-	52	
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programı	84	96	
	Optisyenlik Programı	105	94	
	Otopsi Yardımcılığı Programı	103	46	
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	123	29	
	Perfüzyon Teknikleri Programı	11	10	
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	118	62	
	Sosyal Hizmetler Programı	12	2	
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	93	52	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	125	42		
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	61	79		
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	148	52		
Yaşlı Bakımı Programı	110	56		
<b>Toplam</b>		2478	1404	3882

Tablo-53 Lisans Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-

Tablo-54 Lisansüstü Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-

Tablo-55 Engelli Öğrencilerin Sayısı	
Birim Adı	Toplam
HSHMYO	7
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

Tablo-56 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birinci sı Puanı
HSHMYO	Ağız ve Diş Sağlığı	60	100%	0	443.000	30.499.216	-
	Ameliyathane Hizmetleri	60	100%	0	420.000	30.883.458	-
	Anestezi	65	100%	0	306.000	33.160.031	-
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	60	100%	0	693.000	27.248.332	-
	Çocuk Gelişimi	60	100%	0	510.000	29.492.976	-
	Diş Protez Teknolojisi	60	100%	0	556.000	28.876.219	-
	Diyaliz	60	100%	0	484.000	29.870.269	-
	Eczane Hizmetleri	60	100%	0	461.000	30.218.570	-
	Elektronörofizyoloji	60	100%	0	563.000	28.780.133	-
	Evde Hasta Bakımı	60	100%	0	729.000	26.870.696	-
	Fizyoterapi	65	100%	0	341.000	32.379.484	-
	Hasta Bakımı	40	100%	0	...	----	-
	İlk ve Acil Yardım	60	100%	0	275.000	33.923.251	-
	İş Sağlığı ve Güvenliği	60	100%	0	653.000	27.692.960	-
	Optisyenlik	60	100%	0	519.000	29.361.745	-
	Otopsi Yardımcılığı	60	100%	0	428.000	30.750.951	-
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	60	100%	0	526.000	29.273.713	-
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	60	100%	0	771.000	26.444.314	-
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	100%	0	394.000	31.331.644	-
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	100%	0	444.000	30.477.763	-
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	50	100%	0	905.000	25.191.744	-	
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	60	100%	0	706.000	27.113.857	-	
Yaşlı Bakımı	65	100%	0	789.000	26.259.402	-	

Tablo-57 Misafir Askeri Personel Olarak Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				-

Tablo-58 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
<b>HSHMYO</b>	İlk ve Acil Yardım	23	-	27
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	4	-	
<b>Toplam</b>		<b>27</b>	-	<b>27</b>

Tablo-59 Ön Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
<b>HSHMYO</b>	Anestezi	Rusya/İrak Suriye/İran	3	1	4
	Eczane Hizmetleri	Bulgaristan/Suriye	2	-	2
	Fizyoterapi	İran/Bulgaristan/Suriye	1	2	3
	Ameliyathane Hizmetleri	Çin/Suriye	2	1	3
	Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler	Fransa	1	-	1
	Ağız Ve Diş Sağlığı	İran/Suriye	3	-	3
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	İran	-	1	1
	Diş Protez Teknolojisi	İran/Suriye	1	2	3
	Çocuk Gelişimi	Suriye	2	-	2
	Diyaliz	Suriye	1	-	1
	Elektronörofizyoloji	Suriye	1	-	1
	İlk ve Acil Yardım	Suriye	1	1	2
	Optisyenlik	Suriye	1	-	1
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Suriye	2	-	2
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Suriye	1	-	1
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Suriye	2	-	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Suriye	1	1	2
<b>Toplam</b>			<b>25</b>	<b>9</b>	<b>34</b>

Tablo-60 Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			-	-	-

Tablo-61 Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			-	-	-

Tablo-62 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-	-

Tablo-63 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-	-

Tablo-64 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
<b>HSHMYO</b>	Ağız ve Diş Sağlığı	1	26
	Anestezi	5	
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1	
	Çocuk Gelişimi	2	
	Diş Protez Teknolojisi	1	
	Elektronörofizyoloji	1	
	İlk ve Acil Yardım	3	
	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	
	Optisyenlik	1	
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	1	
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2	
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	3	
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	1	
<b>Toplam</b>		26	26

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

Birim Adı	Bölüm Adı	Çift Ana Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-

Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı/Son Sınıf Öğrenci Sayısı Oranı (%)
<b>HSHMYO</b>	Ağız ve Diş Sağlığı	58	36	5	75.32
	Ameliyathane Hizmetleri	52	30	12	71.23
	Anestezi	68	50	7	83.95
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	31	14	1	35.63
	Çocuk Gelişimi	53	38	8	65.43
	Denizci Sağlığı	27	15	0	37.5
	Diş Protez Teknolojisi	61	37	3	77.21
	Diyaliz	41	18	1	57.74
	Eczane Hizmetleri	56	30	10	71.79
	Elektronörofizyoloji	38	20	3	50
	Evde Hasta Bakımı	39	24	6	57.35
	Fizyoterapi	50	30	17	56.17
	İlk ve Acil Yardım	55	40	12	75.34
	İlk ve Acil Yardım (MSBA)	46	31	1	95.83
	İş Sağlığı ve Güvenliği	33	18	3	41.25
	Optisyenlik	18	2	0	23.37
	Otopsi Yardımcılığı	44	23	8	60.27
	Perfüzyon Teknikleri (K)	2	26	22	11,0
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	55	2	0	78.57
	Sağlık İşletmeciliği Kurumları	27	11	0	34.17

Sosyal Hizmetler (K)	1	1	0	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	65	27	21	86.66
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	48	21	1	61.53
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	13	9	0	27.65
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	25	13	5	28.40
Yaşlı Bakımı	45	30	2	58.44
<b>Toplam</b>	<b>1051</b>	<b>596</b>	<b>148</b>	

Tablo-68 Lisansüstü Programların Mezun Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans		
-	-	-	-	-	-
	<b>Toplam</b>	-	-	-	-

Tablo-69 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırma Yarak	Azami Süre	Yatay/ Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	5	-	-	8	2	1	16
	AMELİYATHANE HİZMETLERİ	4	-	-	8	2	3	17
	ANESTEZİ	5	-	-	7	-	4	16
	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	6	-	-	18	-	-	24
	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	-	-	8	3	-	16
	DENİZCİ SAĞLIĞI	4	-	-	8	-	-	12
	DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ	1	-	-	4	1	1	7
	DİYALİZ	4	-	-	7	-	3	14
	ECZANE HİZMETLERİ	6	-	-	10	-	-	16
	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	4	-	-	17	1	1	23
	EVDE HASTA BAKIMI	2	-	-	13	1	1	17
	FİZYOTERAPİ	6	-	-	7	1	-	14



<b>HSHMYO</b>	İLK VE ACİL YARDIM	3	-	-	6	1	4	14
	İLK VE ACİL YARDIM (MSBA)	1	-	-	-	-	-	1
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	7	-	-	16	1	-	24
	OPTİSYENLİK	11	-	-	-	2	-	13
	OTOPSİ YARDIMCILIĞI	4	-	-	12	3	1	20
	PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	2	-	-	8	-	3	13
	PERFÜZYON TEKNİKLERİ	2	-	-	-	-	-	2
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	6	-	-	16	1	-	23
	SOSYAL HİZMETLER	-	-	-	8	-	-	8
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	4	-	-	14	2	-	20
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	3	-	-	-	-	1	4
	TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA	3	-	-	-	-	-	3
	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	3	-	-	22	-	2	27
	YAŞLI BAKIMI	3	-	-	13	3	-	19
<b>Toplam</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>230</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>383</b>	

Tablo-70 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları

Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)
	Ağız ve Diş Sağlığı	58	77	75.32
	Ameliyathane Hizmetleri	52	73	71.23
	Anestezi	68	81	83.95
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	31	87	35.63
	Çocuk Gelişimi	53	81	65.43
	Denizci Sağlığı	27	72	37.5
	Diş Protez Teknolojisi	61	79	77.21
	Diyaliz	41	71	57.74
	Eczane Hizmetleri	56	78	71.79
	Elektronörofizyoloji	38	76	50
	Evde Hasta Bakımı	39	68	57.35

Fizyoterapi	50	89	56.17
İlk ve Acil Yardım	55	73	75.34
İlk ve Acil Yardım (MSBA)	46	48	95.83
İş Sağlığı ve Güvenliği	33	80	41.25
Optisyenlik	18	77	23.37
Otopsi Yardımcılığı	44	73	60.27
Perfüzyon Teknikleri (K)	2	18	11,0
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	55	70	78.57
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	27	79	34.17
Sosyal Hizmetler (K)	1		
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	65	75	86.66
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	48	78	61.53
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	13	47	27.65
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	25	88	28.40
Yaşlı Bakımı	45	77	58.44
<b>Toplam</b>	<b>1051</b>	<b>1815</b>	

## C.5.2. Sağlık Hizmetleri

### C.5.2.1. Uygulama Araştırma Merkezleri

#### C.5.2.1.a. ... Uygulama Araştırma Merkezi

#### C.5.2.1.b. Sunulan Hizmetler

Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
-	-

### C.5.2.2. Sağlık Uygulama Araştırma Merkezleri

#### C.5.2.2.a. ... Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi

#### C.5.2.2.b. Sunulan Hizmetler

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
-	-	-
	<b>Toplam</b>	-

Tablo-73 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim	
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı
-	-	-
	<b>Toplam</b>	-

### C.5.3. Laboratuvar Hizmetleri

Tablo-74 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
HSHMYO	Elektronörofizyoloji Laboratuvarı	H	Eğitim	40
	Yaşlı Bakımı Laboratuvarı	H	Eğitim	40
	Diş Protez Laboratuvarı	H	Eğitim	45
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Laboratuvarı	H	Eğitim	36
	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	H	Eğitim	40
	Eczane Hizmetleri Laboratuvarı	H	Eğitim	30
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı	H	Eğitim	40
	Optisyenlik Laboratuvarı	H	Eğitim	40
	Elektronörofizyoloji Laboratuvarı	H	Eğitim	40

Tablo-75 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler			
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
HSHMYO	Bilgisayar Laboratuvarı	H	39

**C.5.4. Kütüphane Hizmetleri**

Tablo-76 Kütüphanelerden Ödünç Alınan Materyal Sayısı	
Kütüphane Adı	Materyal Sayısı
SBÜ Gülhane Kütüphanesi	-
SBÜ Merkez Kütüphanesi	-
SBÜ Sultan Abdülhamid Kütüphanesi	-
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi	-
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi	-
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

Tablo-77 Kütüphanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	
Kütüphane Adı	Kişi Sayısı
SBÜ Gülhane Kütüphanesi	-
SBÜ Merkez Kütüphanesi	-
SBÜ Sultan Abdülhamid Kütüphanesi	-
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi	-
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi	-
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi	-
E-Kütüphane	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

Tablo-78 Elektronik Veri Tabanlarından Faydalanan Personele İlişkin Bilgiler		
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanları	Veri Tabanlarından Faydalanan Personel Sayısı	Toplam
-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**C.5.5. Öğrencilere Yönelik Hizmetler****C.5.5.1. Barınma Hizmetleri**

Tablo-79 Öğrenci Yurtlarına Yönelik Bilgiler						
Yurt Adı/Şehir	Kapasite		Barınma Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı		Bir Kişilik Yurt Ücreti (Aylık)	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**C.5.5.2. Beslenme Hizmetleri**

Tablo-80 Öğrenci Yemekhanelerine Yönelik Bilgiler			
Yemekhane Adı	Yemekhane Kapasitesi (Günlük)	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Toplam)	Yemekhaneden Faydalanan Personel Sayısı (Toplam)
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Tablo-81 Öğrenci Yemekhanelerine Yönelik Bilgiler		
Yemekhane Adı	Bir Kişilik Kahvaltı Ücreti	Bir Kişilik Öğün Ücreti
-	-	-

**C.5.5.3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Tablo-82 Öğrenci Kulüplerine İlişkin Bilgiler				
1	Kulüp Adı	Faaliyet Alanı	Şehir	Etkinlik Sayısı
2	-	-	-	-

Tablo-83 Öğrenci Kulüpleri ile Birlikte Düzenlenen Faaliyetler		
1	Kulüp Adı	Faaliyet Adı
2	-	-

Tablo-84 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Öğrencilere Yönelik Yaptığı Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler*		
1	Faaliyet Adı	İçeriği
2	-	-

Tablo-85 Kısmî Zamanlı Çalışan Öğrenci Bilgileri		
Birimi	Şehir	Kişi Sayısı
-	-	-
<b>Toplam</b>		-

Tablo-86 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Aracılığıyla Sağlanan Öğrenci Bursu Bilgileri		
Bursun Kaynağı Vakıf-Dernek-Tüzel Kişi Bilgileri	Burstan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Burs Miktarı (TL)
-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**C.5.6. İdari Hizmetler****C.5.7. Topluma Hizmet**

Tablo-87 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
HSHMYO	Yaşlılar Haftası Etkinliği	-	-
HSHMYO	Hastane ve Laboratuvar Uygulamalarında Covid Tedbirleri	-	-
HSHMYO	Uzaktan Eğitimde Başarıya Giden Yol: Teknolojide mi? Pedagojide mi?	-	-
HSHMYO	Müzik Dinletisi	-	-
HSHMYO	Doğadaki İnsan Serdar Kılıç ile İnsan Tabiat İlişkisi	-	-
HSHMYO	Bayramlaşma Etkinliği	-	-
HSHMYO	Mezuniyet Töreni	-	-
HSHMYO	Tarihten Günümüze Darbeler ve 15 Temmuz	-	-
HSHMYO	15 Temmuz Şehidimiz Murat Mertel'in işi Semra Mertel ile Söyleşi	-	-
HSHMYO	Akademik Açılış ve Oryantasyon Programı	-	-
HSHMYO	Eğitici Eğitim Günleri 1	-	-
HSHMYO	Covid-19 ve Gebelikte Aşılar	-	-
HSHMYO	Eğitici Eğitimi Günleri 2	-	-
HSHMYO	Meme Kanseri Farkındalık Semineri	-	-
HSHMYO	Aşı Sizi ve Sevdiklerinizi Korur	-	-
HSHMYO	Bağımlıya Yaklaşımında Yedam Modeli	-	YEDAM

## C.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### D. DİĞER HUSUSLAR

#### II. AMAÇ VE HEDEFLER

##### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Harcama birimleri temel politika ve önceliklerini bu alanda tanıtacaktırlar. Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; faaliyet alanına göre değişiklikler de göz önünde bulundurulurken ülkemizin makro politika metinlerinden olan;

- 11. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi

faaydalanılmalı ve temel politika ve öncelikleri Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olmalıdır.

##### B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç 1. <b>Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak</b>	Hedef 1.1. Seçmeli ders çeşitliliğinin, uzaktan eğitimle verilen seçmeli ders sayısının artırılması
	Hedef 1.2. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
Stratejik Amaç 2. <b>Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak</b>	Hedef 2.1. Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer gibi faaliyetleri artırmak
	Hedef 2.2.: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması

**C. DİĞER HUSUSLAR****III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.1.1. Bütçe Giderleri**

Harcama birimleri, bütçe giderlerine ilişkin Tablo-89’u Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kendilerine sağlayacağı verilerle dolduracaktır. İlgili veriler talep edilmeksizin resmî yazı ile gönderilecektir. Tablo-90 ve Tablo-91’i ise sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı dolduracaktır.

Tertip	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	8.346.000,00	9.718.953,24	9.718.059,36	99,99%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.546.000,00	1.622.332,00	1.561.276,29	96,24%
Mal ve Hizmet Alımları	21.000,00	830.004,70	828.566,24	99,83%
Cari Transferler	0	0	0	0,00%
Sermaye Giderleri	0,00	17.000,00	16.756,00	98,56%
<b>Toplam</b>	<b>9.913.000,00</b>	<b>12.188.289,94</b>	<b>12.124.657,89</b>	<b>99,48%</b>

Program Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	-	-	-	-
Tedavi Edici Sağlık	-	-	-	-
Yükseköğretim	-	-	-	-
Yönetim ve Destek	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



Tablo-91 Faaliyet Yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ödenekleri (Faaliyet Sınıflandırması, TL)				
<b>Faaliyet Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi</b>	<b>Başlangıç Ödenği</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Toplam Harcama</b>	<b>Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)</b>
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	-	-	-	-
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	-	-	-	-
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	-	-	-	-
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	-	-	-	-
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	-	-	-	-
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	-	-	-	-
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	-	-	-	-
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-	-	-	-
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-	-	-	-
Genel Destek Hizmetleri	-	-	-	-
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-	-	-	-
Özel Kalem Hizmetleri	-	-	-	-
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-	-	-	-
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	-	-	-	-
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

**A.1.2. Bütçe Gelirleri**

Tablo-92 2021 Yılı Bütçe Gelirlerine İlişkin Bilgiler (TL, %)			
Gelir Türü	Gelir Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme/Tahmin (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	-	-	-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	-	-
Diğer Gelirler	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Tablo-93 2021 Yılı Hazine Yardımlarına İlişkin Bilgiler (TL, %)			
Hazine Yardımı Türü	Bütçe Teklifi	Gerçekleşme	Gerçekleşme/Teklif (%)
Cari Hazine Yardımı	-	-	-
Sermaye Hazine Yardımı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**A.1.3. Yatırımlar**

Tablo-94 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler					
a) Yıllara Sâri Projeler					
Proje Adı	Başlangıç-Bitiş Tarihleri	Yatırım Programı Toplam Ödeneği (TL)	Yılı Ödeneği (TL)	Fiziki Gerçekleşme (%)	Nakdî Gerçekleşme (%)
-	-	-	-	-	-
b) Yıllık Projeler					
Proje Adı	Yılı Ödeneği (TL)		Nakdî Gerçekleşme (TL, Brüt)		
-	-		-		
<b>Toplam</b>	-		-		



Tablo-96 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Muhtelif İşler (Bilgi İşlem Alt Yapısının Güçlendirilmesi) Kapsamında Yapılan İşler

<b>Yıllık Projeler</b>				
<b>Yatırımcı Harcama Birimi</b>	<b>Proje Adı</b>	<b>İşin Adı</b>	<b>Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)</b>	<b>Tutarı (TL, Net Ödenen)</b>
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Muhtelif İşler (Bilgi İşlem Alt Yapısının Güçlendirilmesi)	-	-	-
<b>Toplam</b>				-

Tablo-97 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Muhtelif İşler (Büro Mefruşatı ve Demirbaş Alımı -Laboratuvar Malzemesi Alımları) Kapsamında Yapılan İşler

<b>Yıllık Projeler</b>				
<b>Yatırımcı Harcama Birimi</b>	<b>Proje Adı</b>	<b>İşin Adı</b>	<b>Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)</b>	<b>Tutarı (TL, Net Ödenen)</b>
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Muhtelif İşler (Büro Mefruşatı ve Demirbaş Alımı - Laboratuvar Malzemesi Alımları)	-	-	-
<b>Toplam</b>				-

Tablo-98 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Yayın Alımı Kapsamında Yapılan İşler

Yıllık Projeler				
Harcama Birimi Adı	Proje Adı	İşin Adı	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yayın Alımı	-	-	-
<b>Toplam</b>				-

Tablo-99 Diğer Birimlerin Muhtelif İşler Kapsamında Sermaye Giderleri Ödeneklerinden Yaptıkları İşler

Yıllık Projeler				
Yatırımcı Harcama Birimi	Proje Adı	İşin Adı	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Muhtelif İşler (Laboratuvar Kurulumları)	HSHMYO'da İlk ve Acil Yardım Programına Ait Laboratuvarda kullanılmak üzere Ders Materyali ve Sarf Malzeme Alım İşleri		16.621,38 TL
<b>Toplam</b>				16.621,38 TL

**A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri**

Tablo-100 2021 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanununun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
<b>HSHMYO</b>	Hamidiye SHMYO Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programına Ait Laboratuvarlarda Kullanılmak Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22-d	805,26 TL
	Hamidiye SHMYO Hasta Bakımı Programına Ait Laboratuvarlarda Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22-d	3.933,09 TL
	Hamidiye SHMYO Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Patoloji Programlarına Ait Laboratuvarlarda Kullanılmak Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22-d	6.218,22 TL
	Hamidiye SHMYO Elektronörofizyoloji Programına Ait Laboratuvarlarda Kullanılmak Üzere Ders Materyali ve Sarf Malzeme Alım İş	Mal Alımı	22-d	5.552,48 TL
	<b>Toplam</b>			<b>11.509,05 TL</b>

## A.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bütçesi

Bu bölüm sadece Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacak olup, İdare Faaliyet Raporunda kullanılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

### A.2.1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bilançosu

Tablo-101 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Bilançosu			
AKTİF		PASİF	
Hesap Adı	Tutar	Hesap Adı	Tutar
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>Toplam</b>	<b>-</b>

### A.2.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gelirleri

Tablo-102 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Gelir Tablosu	
GELİRLER	TUTAR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ (Toplam)	-
Sağlık Hizmeti Gelirleri	-
Orman Gelirleri	-
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	-
Mesleki Eğitim Gelirleri	-
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	-
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	-
Barınma ve Konaklama Gelirleri	-
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri	-
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	-
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	-
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	-
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	-
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri	-
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler	-
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Toplam)	-
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	-

Cari	
Sermaye	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Proje Yardımları	-
Cari	
Sermaye	
SERMAYE GELİRLERİ (Toplam)	-
Taşınır Satış Gelirleri	-
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	-
VERİLEN BORÇLARDAN KAYNAKLANAN ALACAKLARDAN TAHSİLAT (Toplam)	-
DİĞER GELİRLER (Toplam)	-
Faiz Gelirleri	-
Alınan Paylar	-
Para Cezaları	-
Kira Gelirleri	-
Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	-
Diğer Çeşitli Gelirler	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

### A.2.3. Döner Sermaye İşletme Giderleri

Tablo-103 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Gider Tablosu

GİDERLER	TUTAR (TL)
PERSONEL GİDERLERİ (Toplam)	-
Memurlar	-
Sözleşmeli Personel	-
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
EK ÖDEME (Toplam)	
Kârdan Ödenen Ek Ödemeler	
Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	-
Diğer Ek Ödemeler	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Toplam)	



Memurlar	
Sözleşmeli Personel	-
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
Diğer Personel	
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Toplam)</b>	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-
Yolluklar	
Görev Giderleri	
Hizmet Alımları	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	
<b>CARİ TRANSFERLER (Toplam)</b>	
Görev Zararları	
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	-
Hane Halkına Yapılan Transferler	
Yurtdışına Yapılan Transferler	
Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	
Diğer Transferler	
<b>SERMAYE GİDERLERİ (Toplam)</b>	
Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinası, yayın)	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	-
Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Diğer Sermaye Giderleri	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ (Toplam)</b>	
Yurt içi Sermaye Transferleri	
Yurt dışı Sermaye Transferleri	-
<b>BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME (Toplam)</b>	
<b>DİĞER GİDERLER (Toplam)</b>	
<b>Toplam</b>	-

**A.2.4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Mali Yükümlülükleri**

Tablo-104 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Mali Yükümlülükleri	
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER	TUTAR (TL)
Hazine Payı	-
Ar-ge Payı	-
Diğer	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

**A.2.5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Finansman Durumu**

Tablo-105 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Finansman Bilgileri	
	TUTAR (TL)
NAKİT (Kasa-Banka)	-
BORÇ	-
Firma Borçları	-
Personel Borçları	-
Diğer Borçlar	-
ALACAK	-

**A.3. İktisadi İşletme Müdürlüğü Bütçesi****A.3.1. İktisadi İşletme Müdürlüğü Bilançosu**

Tablo-106 Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Bilançosu			
AKTİF		PASİF	
Hesap Adı	Tutar	Hesap Adı	Tutar
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>Toplam</b>	<b>-</b>

**A.3.2. İktisadi İşletme Müdürlüğü Gelirleri**

Tablo-107 Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Gelir Tablosu	
GELİRLER	TUTAR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ (Toplam)	-
Sağlık Hizmeti Gelirleri	-
Orman Gelirleri	-
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	-
Mesleki Eğitim Gelirleri	-
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	-
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	-
Barınma ve Konaklama Gelirleri	-

İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri	-
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	-
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	-
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	-
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	-
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri	-
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler	-
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	-
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Toplam)</b>	-
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-
Cari	
Sermaye	
Proje Yardımları	-
Cari	
Sermaye	
<b>SERMAYE GELİRLERİ (Toplam)</b>	-
Taşınır Satış Gelirleri	-
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	-
<b>VERİLEN BORÇLARDAN KAYNAKLANAN ALACAKLARDAN TAHSİLAT (Toplam)</b>	-
<b>DİĞER GELİRLER (Toplam)</b>	-
Faiz Gelirleri	-
Alınan Paylar	-
Para Cezaları	-
Kira Gelirleri	-
Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	-
Diğer Çeşitli Gelirler	-
<b>Toplam</b>	-

**A.3.3. İktisadi İşletme Giderleri**

Tablo-108 Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Gider Tablosu	
GİDERLER	TUTAR (TL)
<b>PERSONEL GİDERLERİ (Toplam)</b>	-
Memurlar	-
Sözleşmeli Personel	-
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
<b>EK ÖDEME (Toplam)</b>	
Kârdan Ödenen Ek Ödemeler	
Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	-
Diğer Ek Ödemeler	
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Toplam)</b>	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	-
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
Diğer Personel	
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Toplam)</b>	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-
Yolluklar	
Görev Giderleri	
Hizmet Alımları	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	
<b>CARİ TRANSFERLER (Toplam)</b>	
Görev Zararları	
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	-
Hane Halkına Yapılan Transferler	
Yurtdışına Yapılan Transferler	
Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	
Diğer Transferler	
<b>SERMAYE GİDERLERİ (Toplam)</b>	
Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinası, yayım)	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	-

Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Diğer Sermaye Giderleri	
SERMAYE TRANSFERLERİ (Toplam)	
Yurt içi Sermaye Transferleri	
Yurt dışı Sermaye Transferleri	-
BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME (Toplam)	
DİĞER GİDERLER (Toplam)	
<b>Toplam</b>	

#### A.3.4. İktisadi İşletme Müdürlüğü Finansman Durumu

Tablo-109 Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Finansman Bilgileri	
	<b>TUTAR (TL)</b>
NAKİT (Kasa-Banka)	-
BORÇ	-
Firma Borçları	-
Personel Borçları	-
Diğer Borçlar	-
ALACAK	

#### A.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölüm sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

##### A.4.1. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Tablo-110 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu									
Ekonomik Kodlar			Giderin Türü	Cari Yıl (202.)	Ekonomik Kodlar			Gelirin Türü	Cari Yıl (202.)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GİDERLER TOPLAMI (A):								-	
GELİRLER TOPLAMI (B):								-	
İNDİRİM, İADE, İSKONTO TOPLAMI (C):								-	
NET GELİR (D=B-C):								-	
FAALİYET SONUCU (D-A):								-	

**A.4.2. Mizan**

Tablo-111 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-	-

**A.4.3. Bütçe Uygulamaları İcmali**

Tablo-112 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Bütçe Giderleri İcmali			
Ekonomik Kod (2'li Düzey)	Açıklama	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-

Tablo-113 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Bütçe Gelirleri İcmali				
Ekonomik Kod		Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	Net Tahsilat
I	II			
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>			-	-

Tablo-114 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları					
Ekonomik Kod (2'li Düzey)	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-	-	-

### A.5. Mali Denetim Sonuçları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bu bölümde iç ve dış mâli denetim raporlarındaki bulgular ve bulgulara karşı alınan önlemler yer verilecektir.

### A.6. Diğer Hususlar

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Faaliyet Bilgileri

#### B.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo-115 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay	0	-	0
	Seminer	7	-	7
	Konferans	0	-	0
	Kongre	0	-	0
	Panel	1	-	1
	Sempozyum	0	-	0
	Toplantı	3	-	3
	<b>Toplantı</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

61

#### B.1.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-116 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
<b>HSHMYO</b>	64	23	90
<b>Toplam</b>	64	23	90

Tablo-117 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
<b>HSHMYO</b>	4	9	20	56	89
<b>Toplam</b>	4	9	20	56	89

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
HSHMYO	3	1	2	6
<b>Toplam</b>	3	1	2	6

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
HSHMYO	7	17	16	40
<b>Toplam</b>	7	17	16	40

## B.2. Proje Bilgileri

### B.2.1 Proje Sayıları

Proje Türü	202(.) Yılında Devam Eden Projeler	202(.) Yılında Başlayan Projeler	Toplam
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-
Araştırma Alt Yapısı Projeleri	-	-	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)	-	-	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)	-	-	-
Yüksek Lisans Tez Projesi	-	-	-
Tıpta Uzmanlık Projesi	-	-	-
Doktora Projesi	-	-	-
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği	-	-	-
Hızlı Destek Projeleri	-	-	-
Yurtdışı Destek Projeleri	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-



**B.2.2. Tamamlanan Projeler**

Tablo-121 Tamamlanan Proje Sayıları	
Proje Türü	2021 Yılında Tamamlanan Proje Sayıları
Bilimsel Araştırma Projeleri	-
Araştırma Alt Yapısı Projeleri	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)	-
Yüksek Lisans Tez Projesi	-
Tıpta Uzmanlık Projesi	-
Doktora Projesi	-
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği	-
Hızlı Destek Projeleri	-
Yurtdışı Destek Projeleri	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

**B.2.3. Türlerine Göre Proje Toplam Harcama Tutarları**

Tablo-122 Proje Harcama Tutarları (TL)			
Proje Türü	Proje Toplam Bütçesi	202(n) Yılı Harcaması*	202(n+1) Yılına Devreden Tutar
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-
Araştırma Alt Yapısı Projeleri	-	-	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)	-	-	-
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)	-	-	-
Yüksek Lisans Tez Projesi	-	-	-
Tıpta Uzmanlık Projesi	-	-	-
Doktora Projesi	-	-	-
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği	-	-	-
Hızlı Destek Projeleri	-	-	-
Yurtdışı Destek Projeleri	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### **B.3. Performans Bilgileri**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Performans Programının performans bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu için bu bölümde kamuoyuna açıklanacaktır.

Harcama birimlerinin birim faaliyet raporlarında bu alt bölüme yer vermemesi gerekmektedir.

#### **B.3.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

#### **B.3.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

##### **B.3.2.1. Alt program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

##### **B.3.2.2. Performans Denetim Sonuçları**

#### **B.3.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

#### **B.3.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **B.3.5. Diğer Hususlar**

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde harcama birimleri kurumsal kabiliyet ve kapasitelerini; sundukları hizmetlere bağlı olarak değerlendireceklerdir.

Harcama birimleri “C. Harcama Birimine İlişkin Bilgiler” kısmında sunmuş olduğu verilerle çelişmeyecek şekilde;

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye'nin ilk sağlık temalı Devlet Üniversitesi bünyesinde olması,
- 2- Yüksekokulumuzda Tıp Fakültesinin kendi alanlarında yetişmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerce ders verilmesi,
- 3- Akademik personelin kalite ve özgünlüğü ön planda tutarak gelişime ve ilerlemeye açık olması,
- 4- Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde mesleki eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında iş bulma imkanına sahip olmaları,
- 5- Akademik yapının tecrübe ve karma bilgi birikimine sahip olması,
- 6- Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Türkiye'nin en yüksek nüfuslu ve tarihi payitaht kimliği ile öne çıkan sosyo-kültürel imkanları yüksek metropol bir kentte yer alması,
- 7- Ortak kullanım protokolü olan hastane sayısının fazlalığı ile eğitim-öğretim staj imkanlarının fazla olması.
- 8- Uluslararası öğrenci kabulü ile çeşitlilik profiline sahip öğrenci sayısının çokluğu
- 9- Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2018 yılında 2500 olan öğrenci sayısı, 2019'da 3302'ye, 2020'de 3829'a, 2021'de 3882 öğrenci sayısına ulaşmıştır. Bu verilere göre Yüksekokulumuz kuruluş tarihi olan 2016 yılından itibaren beş yıl gibi kısa bir sürede öğrenci tercihlerinde yükselen bir grafik izlemiştir.

## B. ZAYIFLIKLAR

- 1- Yüksekokulumuza ayrılan ödeneklerin -öğrenci sayısı dikkate alındığında- üniversite bünyesinde az olması.
- 2- Mevcut öğrenci ve program sayısına oranla sınıf ve alan yetersizliği.
- 3- Bazı branşlarda sayı olarak az olan kadrolu akademisyenlerin akademik dönem esnasında yurt dışı görevlendirilmeleri.
- 4- İdari birimlerde görevli personel sayısının azlığı -akademik kadro sayısı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında- İş akış süreçlerinin aksamaması noktasında nitelikli personel ihtiyacının karşılanamaması. (Staj Birimi, Öğrenci İşleri, İdari ve Mali İşler)

## C. DEĞERLENDİRME

Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 11 Bölüm bünyesinde yer alan çeşitli programlarla Avrupa Birliği eğitim kriterleri doğrultusunda hazırlanan müfredatlar kapsamında eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum kuruluşları veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak şekilde dersler almaktadır.

Mevcut idari ve akademik personellerimiz yenilikleri ve değişimleri takip ederek, güncel teknolojiyi kullanmakta, geleceğe umutla bakmamıza yol açan tecrübelerini kurum içi kurum dışı faaliyetlerimizde etkin olarak kullanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde İstanbul'da bulunan Devlet Meslek Yüksekokulları arasında en çok tercih edilen okul olmuştur. Pandemi sürecinde de online gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri işlevsel olarak başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci sayımız 2018 yılında 2.500, 2019 yılında 3302, 2020 yılında 3829, 2021 yılında 3882 ulaşmış bulunmaktadır. Dolayısıyla özellikle pandemi sürecinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılayamamaları nedeniyle ciddi mağduriyetler yaşanmıştır. Okuldan ayrılan, okulu bırakmak zorunda kalan öğrenciler olmuştur. Bu nedenle içinde sosyal ihtiyaçların karşılanabileceği, sosyal faaliyet alanlarının da bulunduğu nitelikli bir öğrenci yurduna ihtiyaç duyulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tahakkuk, ek dersler, taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin alanında hata payının asgari seviyelere indirilmesi noktasında uzman personellere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla, özellikle tahakkuk, satın alma, taşınır kayıt kontrol işlerini yürütmek üzere mevcut personelimize ilave olarak, bu konularda yetişmiş idari ve mali personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir.

Her yıl değişen mali düzenlemeler dahil özellikle doğrudan temin ve malzeme alımları için bu görevleri yerine getiren personele bilgilendirici ve eğitici kurum içi hizmet eğitimleri planlanmalıdır. İç Kontrol Birimi tarafından uygulamalı olarak sürdürülebilir danışmanlık hizmeti verilmesi iş kalitesinin artmasını sağlayacaktır. Üniversitemiz İç Kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerine, her yıl düzenli olarak aktararak adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçmiş olacaktır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, akademik ve idari iş ve işlemlerde oluşturulan yeni talimatlar, teknik şartnameler ve formlar ile öğrenci memnuniyetini ön plana alan ve mali iş ve işlemleri de disiplin altına alan bir yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

İzleyen faaliyet dönemlerinde harcama birimlerinin belirlemiş oldukları öneri ve tedbirlerinin ne kadarının uygulandığının birim üst yöneticileri tarafından takibi ve kontrolünün yapılması önem arz etmektedir.

VI. EKLER

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(İstanbul-2022)

Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA  
Yüksekökol Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(İstanbul-2022)

Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA  
Yüksekokul Müdürü



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(İstanbul-2022)

Dr. Öğr. Üyesi Şemsi Nur KARABELA  
Yüksekokul Müdürü

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi [strateji.butce@sbu.edu.tr](mailto:strateji.butce@sbu.edu.tr) adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi  
Bütçe ve Performans Programı Birimi

Aralık-2021  
İSTANBUL