




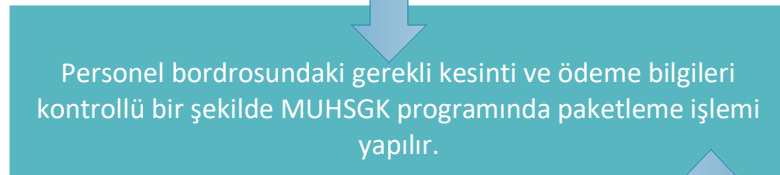
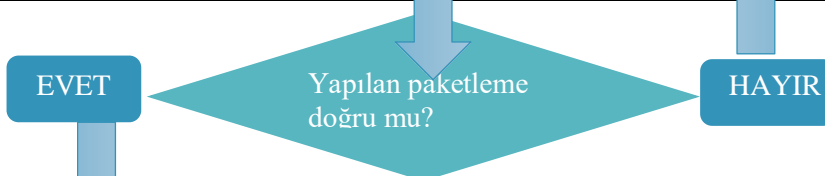
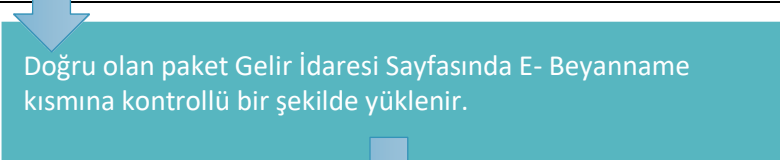
**GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
FAKÜLTESİ**

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No: FTR Mİ03



BEYANNAME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DÖKÜMAN
Mutemet		İşlem yapılacak bordronun takip eden ayında işlem yapılır.	657 Sayılı Kanun
Mutemet		MUHSGK 100A programı kullanılır.	657 Sayılı Kanun
Mutemet			
Mutemet		Dosya ekle kısmından yüklenerek kontrol edilir.	



Mutemet			
Mutemet			657 Sayılı Kanun
Mutemet		Özel onay yapılarak işlem devam eder.	657 Sayılı Kanun
Mutemet			
Mutemet		Özel onay yapılarak işlem devam eder.	657 Sayılı Kanun
Mutemet		Özel onay yapılarak işlem devam eder.	657 Sayılı Kanun



Mutemet	 Onaylanan evrakların Hizmet Listesi, Tahakkuk Fişleri ve Muhtasar ve Hizmet Beyannamesi evrakları indirilir.	Kopyaları kurumda da yedeklenerek saklanır.	657 Sayılı Kanun
Mutemet Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Personel	 Evraklar Ödeme emri belgesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Mail yoluyla ilgili personele gönderilir.	