



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
GÜLHANE FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ

Dok. No:  
İlk Yayın Tarihi: 15.06.2023  
Revizyon No-Tarihi:

HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN TANIMI HİZMETİN DİKKATİNE MEZUZATIN AD VE MAADDENİNİNARAKI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİ N ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ/İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLARI	MEZUZATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TANIMLANMA SÜRESİ	YÜKLÜ İŞLEM SAYISI	
1	49476486	201000300 201000400	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu,Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametkah Belgesi	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere		3 AY			Sunulmuyor	
2	49476486	203010001	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri Ödemeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılım ödemeleri	2547 Sayılı Kanun' un 13/b-4 Maddesi	Öğretim Elemanları	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Dilekçe, Görevlendirme Yazısı, Elektronik Bilet, Pasaport	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 AY			Sunulmuyor	
3	49476486	840990000	Personel Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Personel Maaş İşleri	657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,Kanun Hükmünde Kararname	Rektörlüğe bağlı personeller	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Maaş Nakil Bildirimi,Atama Onay, Başlama Yazısı, Aile Durum Bildirimi, Aile Yardım Bildirimi		Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere		5 GÜN	12		Sunulmuyor	
4	49476486	934010000	Doğrudan Temin	Mal ve Hizmet alımı		Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Talep yazısı veya Talep Formu		Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Firmalar	30 GÜN			Sunulmuyor	
5	49476486	773990000	Staj İşlemleri - Sigorta İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik yaptığı çalışma	05.12.2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diploması Tammı ve Denklik Yönetmeliği" ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.11.2017 tarihli toplantısında belirlenen Seviye ve Yeterlilik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 9. maddesi 10. fıkrası	Tüm Üniversite Öğrencileri	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Onaylı Staj Kabul Formu, Müteselsellik Belgesi, Dilekçe	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Karar ve Kurulular	İlgili Staj Yönergesi	1 İŞ GÜNÜ	1		Sunulmuyor
6	49476486	840990000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Ekders Yüklü Formu		Fakülte Sekreteri, Dekan			1 AY	20 İŞ GÜNÜ	8		Sunulmuyor
7	49476486	934010000	Malzeme İsteği ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2474 Sayılı KHK'nın 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.ile yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					6		Sunuluyor
8	49476486	934010000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	Kurumsal İletişim Sistemi (KIYS)	Okul öğrenci ve personeli	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi		Tasarruf Kayıt Memuru ve Diğer Personel							Sunuluyor
9	49476486	100	İlişik Kesme Belgesi	Dekanlığımıza bağlı akademik ve idari personelin tayin/atama/emeklilik işlemlerinde ilişkilerinin kesilmesi.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Akademik ve idare personel	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	İlişik Kesme Evrakı	Personel İşleri Birimi	Sadece imza			5 Dakika		Sürekli		Sunulmuyor
10	49476486	100	Görev Belgesi	Dekanlığımıza bağlı akademik ve idari personelin çeşitli işlemleri için görev yeri belge talepleri		Akademik ve idare personel	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Dilekçe	Personel İşleri Birimi	1. İdari Memur 2. Fakülte Sek.			10 Dakika		Sürekli		Sunulmuyor
11	49476486	302.12.01	Çıkarma Cezası Yazışmaları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin çıkarma cezası maddelerinden verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin a bendi ile 65 maddesinin a/9 bendi	Fakülte Öğrenci	Fakülte / YÖK	GFTY Yönetim Kurulu Kararı- SÜD Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GFTY Yönetim Kurulu 6-Daire Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8- Genel Sekreter 9- Rektör	Öğrenci İşleri Birimi	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	Süresiz	1 ay	-		Sunulmamaktadır.
12	49476486	104.04	Ders Yükü Yazışmaları	Akademik Birimler tarafından ders yükleri hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Birimi/Öçme Değerlendirme	1- İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Birimi/Öçme Değerlendirme		3 gün	5 gün	2		Sunulmamaktadır.
13	49476486	300	Diğer Yazışmalar	Mezuzat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Birimi	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	Süresiz	Süresiz	Sürekli		Sunulmamaktadır.
14	49476486	302.15.06	Diploma	Diplomaya esas olacak bilgilerin kontrolünün yapılması ve Diploma/Gecici Mezuniyet Belgesi Verme İşlemleri	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diploma, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Dilekçe ve İlişik Kesme Belgesi 2- Vekâletname ile talep edilmesi halinde Neter Onaylı Vekâletname 3- Diploma İşlemleri ve geçici Mezuniyet Belgesi 4- GFTY Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GFTY Yönetim Kurulu 6-Daire Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8- Genel Sekreter 9- Rektör	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgilendirme yazıları	Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Diploma Tescil Birimi	1 Hafta	3-10 İŞ GÜNÜ	Sürekli	YÖKSİS Güncelleme ilgili memur tarafından yapılır	
15	49476486	302.12.01	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönetlerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi	Fakülte Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GFTY Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	1- İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GFTY Yönetim Kurulu 6-Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Birimi	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	10 gün	25 gün	İşlenen Suç sayısına bağlıdır		Sunulmamaktadır.
16	49476486	310.01.01	Erasmus Öğrenci Değişimi Başvurusu	Erasmus Programı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Başvuru Kabul ve Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3- Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GFTY Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	Süresiz	30 Dakika	1		Sunuluyor

17	49476486	40	Faaliyet Raporları	Birimin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği işlerin tespit edilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Birimi	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	Süresiz	2 ay	1 ay	Sunulmamaktadır.
18	49476486	106	Fakülte Sınav Programları	Öğrenci ve İlgilerinin Bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci	Fakülte Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimi	-	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Dekan Yrd. 3-Fakülte Dekanı	-	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	10 gün	10 gün	8	SBU Sitesinden Duyuru
19	49476486	302.15.06	İkinci Nüsha Diploma Verme	Diplomanın kayıp edilmesi halinde ve durumu belgelemesi kaydıyla mezun öğrenciye ikinci Nüsha Diploma Verme İşlemi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci, Diploma Defterleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönerge	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Dilekçe 2- Vekâletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekâletname 3- Diploma İşlemleri 4- GTR Yönetim Kurulu Kararı 5- Kimlik fotokopisi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR Yönetim Kurulu 6-Daire Başkanı 7- Genel Sekreter 8- Rektör	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	10 İş Günü	10 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
20	49476486	302.02.02.01.01	İlk Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kaydı ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Lise diploması 2-Nüfus cüzdanı 3- Fotoğraf 4- Askerlik durum belgesi 5- Katkı payı dekontu 6- Muafiyet sınavlarına ilişkin form (E- Devlet Kayıtları Haric)	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 2-Fakülte Dekan Yrd. 3-Fakülte Dekanı	Güihane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Duyuru, Bilgilendirme yazıları	ÖSYM	8 iş günü	1 iş günü	Öğretim Yılı Başında 1	E-Devlet üzerinden ilk kayıt işlemi yapılmaktadır.
21	49476486	302.03.01	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Kontrolü ile ilgili İşlemler	Bakanlar Kurulu Kararı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Katkı Payı Listeleri 2- Dilekçe 3- Banka Dekontu 4- VOS İndirim Komisyonu Kararı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR YÖS Komisyonu	SBU Fakülte/Yükseköklü/Meslek Yüksek Okullarının katkı payı listeleri,	YÖK, Duyurular ile ilanı	3 iş günü	3 iş günü	Sürekli	Vakıf Bank aracılığı ile yürütülmekte
22	49476486	302.11.02	Kayıt Dondurma	Kayıt durduran öğrencilerle ilgili GFR Yönetim Kurulu kararı ve gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2-Kayıt dondurma nedenine ilişkin belge 3- GFR Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GFR Yönetim Kurulu	Güihane Tıp Fakültesi Bilgilendirme yazıları, (İntöm olması halinde Maas dondurma işlemleri)	YÖK	2 hafta	2 hafta	Talep Halinde 1	Sunulmuyor
23	49476486	302.11.03	Kayıt Silme ve İlişik Kesme	Kendi isteği ile kayıt silmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişik kesmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Dilekçe ve ilişik Kesme Belgesi 2- Vekâletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekâletname 3- Diploma İşlemleri ve geçici Mezuniyet Belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR Yönetim Kurulu	Güihane Tıp Fakültesi Bilgilendirme yazıları, YÖKSİS, Maas kesme işlemleri	YÖK, Üniversite Rektörlükleri, Duyurular ile ilanı	3 Gün	1 gün	Sürekli	Sunulmuyor
24	49476486	301.01.02	Kontenjanlar	Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemleri	Bakanlar Kurulu Kararı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kontenjan Önerileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR Yönetim Kurulu 6-Daire Başkanı	-	ÖSYM	1 Hafta	1 Hafta	1	Sunulmuyor
25	49476486	305.02.04	Krediler (KYK ile ilgili Yazışmalar)	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanılabilmesi için gönderilmesi	5505 Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Kurum	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe ve talep	Kredi Yurtlar Kurumu	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Öğrenci İşleri Birimi	Kredi Yurtlar Kurumu	1 ay	2 ay		Sunulmaktadır. www.kyk.gov.tr
26	49476486	302.04.03	Muafiyet/Esdeğerlik	Yatay ile kayıt yaptıran yada bir başka yükseköğrenim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders saydırma ve eşdeğerlik işlemleri İntibak Komisyonunca değerlendirilmesi ve yapılması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Ders İçerdiği 3- Transkript 4- İntibak Komisyonu Kararı	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Güihane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Duyuru, Bilgilendirme yazıları	YÖK, Üniversite Rektörlükleri, Duyurular ile ilanı	2 Hafta	2 Hafta	1	Duyuru yapımakta işlemler manuel olarak yapılmaktadır.
27	49476486	300	Öğrencilikle İlgili Belgeler	Öğrenci Belgesi, Not Durum Belgesi, Öğrenci Durum Belgesi, Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, Öğrenci başarı durum belgesi, Öğrencilikle ilgili diğer belgelerin düzenlenmesi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Öğrencinin yazılı/sözlü müracaatı. 2- Öğrenci Kimliği 3- Öğrenci Dilekçesi	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri	Güihane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Duyuru, Bilgilendirme yazıları	Üniversite Rektörlükleri, Duyurular ile ilanı	-	30 Dakika	Sürekli	Sunulmuyor
28	49476486	408.06	Sınav Sonuç ve Kararları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Birimi/Ölçme Değerlendirme	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi	-	3 gün	5 iş günü	6	OBS üzerinden Not ilanı
29	49476486	302.04.09	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi	GFR Yönetim Kurulu	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Tek Ders Başvuru Dilekçesi	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı 5- GTR Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi	-	Süresiz	4 Gün	Sürekli	Sunulmuyor
30	49476486	301.06	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Komisyonuna Değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1-Transkript 2- Hazırlık sınıfı başarı belgesi 3- YKS Belgesi 4- Ders İçerikleri 5- Disiplin cezası belgesi 6- Başvuru dilekçesi	Öğrenci İşleri Birimi	Sube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Öğrenci İşleri Birimi	Diğer Üniversiteler	Süresiz	15 Gün	1	Sunulmuyor
31	49476486	301.06.01.01	Yatay Geçiş Kontenjan ve Kogullarının Belirlenmesi, İlanı ve Başvuru İşlemleri	Yatay Geçiş Kontenjan ve koşullarının belirlenmesi, ilanı ve başvuru işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kontenjan Teklifleri	Öğrenci İşleri Birimi	1-İlgili Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Fakülte Dekan Yrd. 4-Fakülte Dekanı	Güihane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Duyuru, Bilgilendirme yazıları	Üniversite Rektörlükleri, Duyurular ile ilanı	-	1 Gün	1	SBU Sitesi Üzerinden Başvuru Yapılmakta Kayıt Öğrenci İşleri Birimi Tarafından Yapılmaktadır