GÜLHANE HEMŞiRELiK FAKÜLTESi
2021-2022 YILI DEĞERLENDiRME VE SÜREKLi iYiLEŞTiRME
TS.6. EĞİTİMİN YÖNETİMİ BAŞARIM GÖSTERGELERi SONUÇ RAPORU

Eğitimin yönetimi için hedeflenen sonuçlara ulaşma durumunu değerlendirmek amacı ile elde edilen verilerin analizine ait sonuçların genel değerlendirmesi

Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuştur. Gülhane Hemşirelik Fakültesi (GHF) lisans programında görev yapan tüm akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarını belirten iş tanımları ve yönetsel şeması bulunmaktadır.

GHF lisans programının etkili olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuş tüm kurul ve komisyonların organizasyonel yapısı ve çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır. Fakültemizin web sayfasında yayımlanmıştır. GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) tamamının hemşirelik alanında deneyimli, alanında uzmanlaşmış, yönetim, eğitim ve araştırma konularında profesyonel niteliklere sahip olduğunun belgeleri alınmış ve TS 6. Öz değerlendirme raporunun EK’lerinde gösterilmiştir. GHF Dekanının, iş gücü ve kaynak planlama, kullanma ve değerlendirme süreçlerinin tanımlanması fakültemizin stratejik raporunda gösterilmiştir. Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyet oranlarını belirlemek için memnuniyet anketi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir.

GHF lisans eğitim programı kapsamında Anabilim dalları bünyesinde yer alan uygulama derslerinin yürüttüldüğü kuruluşlar ile SBU rektörlüğü arasında resmi iş birliği protokolleri ve ilgili resmi kabul yazışmaları eksiksiz olarak yapılmaktadır. Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile klinik uygulama protokolü imzalanmıştır. GHF lisans eğitim programı kapsamında, Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim ve yönetim süreçlerini izlemektedir.

GHF çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayan bilgi belge ve dökümanların üniversitenin ilgili çevrimiçi portallarında yayımlanması (OBS, UBS, EBYS, AKBYS vb.), ilgili yerlere ulaştırılması ve imhası, üniversitenin belirlediği kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.

GHF yapılanmasının akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturması amacıyla risk yönetimine ilişkin prosedürleri, akış şemaları oluşturulmuştur. GHF’nin kurum içi risk değerlendirme analizi yapılmış olup önerilen tedbirler alınmıştır ve halen alınmaktadır. GHF öğrencilerinin klinik/saha uygulama öncesinde her öğrenci tarafından iş sağlığı ve güvenliği sertifikası bireysel olarak alınmaktadır. GHF eğitim ve uygulama alanlarında yaşanan tüm iş kazaları ya da beklenmedik olaylar raporlandırılarak sonuçlar izlenmektedir. 6698 sayılı Kişisel Bilgilerin Korunması Kanunu kapsamında GHF öğretim elemanı ve öğrencilerinin kişisel bilgilerinin güvenliği akademisyen, idari personel ve öğrenciler tarafından herhangi bir amaçla izinsiz kullanılmasını önlenmek amacıyla ilgili tüm şahısların ıslak imzalı taahhütleri alınmaktadır.

GHF’nin Dijital Eğitim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin sürekli yararlanabileceği ders kitapları elektronik olarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

TS.6. Ögretim Elemanlari için toplam 27 başarım göstergesi belirlenmiş olup 2021 ve 2022 yıllarında başarım göstergelerinin tümüne ulaşılmıştır.

|  |
| --- |
| Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar |
| TS.6.1. Egitimin Yönetimi | Başarım göstergesi: 1 | HEDEF | 2021 | 2022 |
| Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır. | GHF lisans programında görev yapan tüm akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarını belirten iş tanımlarının bulunması, örgüt şemasını belgeleyen kanıt sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması: |
| 2021: GHF lisans programında görev yapan tüm akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarını belirten iş tanımları EK 6.2.8 de birim faaliyet raporunda belirtilmiş ve tüm personelin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca EK.6.1.1 de ve 6.1.3’te örgüt şeması oluşturulmuş ve Fakültemizin web sitesinde yayımlanmıştır. |
| 2022: GHF lisans programında görev yapan tüm akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumluluklarını belirten iş tanımları EK 6.2.8 de birim faaliyet raporunda belirtilmiş ve tüm personelin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca EK.6.1.1 de ve 6.1.3’te örgüt şeması oluşturulmuş ve Fakültemizin web sitesinde yayımlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 2** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF lisans programının etkili olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuş tüm kurul ve komisyonların organizasyonel yapısı ve çalışma usul ve esaslarının eksiksiz olarak yayınlanmalıdır. | GHF lisans programının etkili olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuş tüm kurul ve komisyonların organizasyonel yapısı ve çalışma usul ve esaslarının eksiksiz olarak yayınlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF lisans programının etkili olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuş tüm kurul ve komisyonların organizasyonel yapısı ve çalışma usul ve esasları ÖİS EK 6.1.3’te belirtilmiştir. Fakültemizin web sitesinde yayımlanmıştır. |
| **2022:**  GHF lisans programının etkili olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuş tüm kurul ve komisyonların organizasyonel yapısı ve çalışma usul ve esasları ÖİS EK 6.1.3’te belirtilmiştir. Fakültemizin web sitesinde yayımlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:3** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF lisans programı yönetimi ile üniversite yönetimi arasındaki tüm karar alma süreçlerine yönelik (yazışmalar, karar sonuçları, vb) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma raporlarının bulunması | GHF lisans programı yönetimi ile üniversite yönetimi arasındaki tüm karar alma süreçlerine yönelik (yazışmalar, karar sonuçları, vb) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma raporları belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:**. GHF lisans programı yönetimi ile üniversite yönetimi arasındaki tüm karar alma süreçlerine yönelik (yazışmalar, karar sonuçları, vb) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma raporları yönetimin her aşamasında belgelenmiş olup Birim Faaliyet raporunda sunulmuştur. |
| **2022:**  GHF lisans programı yönetimi ile üniversite yönetimi arasındaki tüm karar alma süreçlerine yönelik (yazışmalar, karar sonuçları, vb) ve bu süreçleri işbirliği içinde çalışma raporları yönetimin her aşamasında belgelenmiş olup Birim Faaliyet raporunda sunulmuştur. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:4** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) tamamının hemşirelik alanında deneyimli, alanında uzmanlaşmış, yönetim, eğitim ve araştırma konularında profesyonel niteliklere sahip olduğunu belgeleyen ve yayımlandığını gösteren kanıtların bulunması | GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) tamamının hemşirelik alanında deneyimli, alanında uzmanlaşmış, yönetim, eğitim ve araştırma konularında profesyonel niteliklere sahip olduğunu belgeleyen ve yayımlandığını gösteren kanıt sayısı | 5 | 5 | 5 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) tamamının hemşirelik alanında deneyimli, alanında uzmanlaşmış, yönetim, eğitim ve araştırma konularında profesyonel niteliklere sahip olduğunu belgeleyen ve yayımlandığını gösteren kanıtlar EK. 6.2.2-6.2.3-6.2.5- 6.2.6- 6.2.7’de bulunmaktadır. Anabilim dalı Başkanlarının hepsinin hemşirelik alanında deneyimleri vardır. Fakültemizin Web sitesinde öz geçmişleri bulunmaktadır. |
| **2022:** GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) tamamının hemşirelik alanında deneyimli, alanında uzmanlaşmış, yönetim, eğitim ve araştırma konularında profesyonel niteliklere sahip olduğunu belgeleyen ve yayımlandığını gösteren kanıtlar EK. 6.2.2-6.2.3-6.2.5- 6.2.6- 6.2.7’de bulunmaktadır. Anabilim dalı Başkanlarının hepsinin hemşirelik alanında deneyimleri vardır. Fakültemizin Web sitesinde öz geçmişleri bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 5** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) yönetsel görev, yetki ve sorumluluklarının tamamının tanımlanması ve yayımlanması | GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) yönetsel görev, yetki ve sorumluluklarının tamamının tanımlandığını ve yayımlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) yönetsel görev, yetki ve sorumluluklarının tamamının tanımlanmış ve Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) yayımlanmıştır. |
| **2022:**  GHF yöneticilerinin (Dekanı/Dekan Yardımcısı ve Anabilim Dalı Başkanları) yönetsel görev, yetki ve sorumluluklarının tamamının tanımlanmış ve Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) yayımlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:6** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF Dekanının, iş gücü ve kaynak planlama, kullanma ve değerlendirme süreçlerinin tamamının tanımlandığını, raporlandığını ve yayınlandığının belgelenmesi | GHF Dekanının, iş gücü ve kaynak planlama, kullanma ve değerlendirme süreçlerinin tamamının tanımlandığını, raporlandığını ve yayınlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Bu belge Fakülte sekreterliği tarafından kaynak kullanımı olduğu durumlarda tutulmakta ve takip edilmektedir. Harcamalar Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. |
| **2022:**  Bu belge Fakülte sekreterliği tarafından kaynak kullanımı olduğu durumlarda tutulmakta ve takip edilmektedir. Harcamalar Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:7** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF Dekanının sorumlu olduğu tüm yönetsel ve akademik süreçlerde ilgili kurul, komisyon ve öğretim üyelerinin görüşlerinin de alındığını belgeleyen kanıtların bulunması | GHF Dekanının sorumlu olduğu tüm yönetsel ve akademik süreçlerde ilgili kurul, komisyon ve öğretim üyelerinin görüşlerinin de alındığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF Dekanının sorumlu olduğu tüm yönetsel ve akademik süreçlerde ilgili kurul, komisyon ve öğretim üyelerinin görüşlerinin de alındığını gösteren toplantı ve karar belgeleri ilgili standartlarda belgelenmiştir. Ayrıca örnekleri Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. |
| **2022:**  GHF Dekanının sorumlu olduğu tüm yönetsel ve akademik süreçlerde ilgili kurul, komisyon ve öğretim üyelerinin görüşlerinin de alındığını gösteren toplantı ve karar belgeleri ilgili standartlarda belgelenmiştir. Ayrıca örnekleri Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 8** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim etkinliklerini artırmaya yönelik GHF Dekanının organize ettiği bilimsel, toplumsal ve sosyal faaliyetlerin sistematik olarak düzenlendiğini belgeleyen kanıtların olması | GHF öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim etkinliklerini artırmaya yönelik GHF Dekanının organize ettiği bilimsel, toplumsal ve sosyal faaliyetlerin sistematik olarak düzenlendiğini belgeleyen kanıt sayısı | 3 | 3 | 3 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim etkinliklerini artırmaya yönelik GHF Dekanının organize ettiği bilimsel, toplumsal ve sosyal faaliyetler her sene eğitim öğretim başlangıcında planlanmakta ve düzenlenmektedir. Kanıtlar Fakültemizin Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ve sekreterliğince tutulmaktadır.  |
| **2022:**  GHF öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim etkinliklerini artırmaya yönelik GHF Dekanının organize ettiği bilimsel, toplumsal ve sosyal faaliyetler her sene eğitim öğretim başlangıcında planlanmakta ve düzenlenmektedir. Kanıtlar Fakültemizin Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ve sekreterliğince tutulmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 9** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyet oranının bulunması | Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyet oranını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Fakültemizde Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyet düzeyi Mart 2022 ayında çalışılmıştır. Bu anket sonuçlarına göre; Akademik personelin % 86.4’ü, İdari personelin %87.5’i, Öğrencilerin % 77.1’inin üst yöneticilerin liderlik becerilerinden memnun oldukları belirlenmiştir. Sonuçlar Fakültemizin başarım göstergelerini karşılamaktadır. Anket sonuçları Ek 6.2.11’de bulunmaktadır.  |
| **2022:**  Fakültemizde Akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyet düzeyi 2022 yılı Mayıs ayında yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 10** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF Dekanının rektörlük düzeyinde görev aldığı komitelerin bulunduğunu belgeleyen kanıtların bulunması | GHF Dekanının rektörlük düzeyinde görev aldığı komitelerin bulunduğunu belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF Dekanının rektörlük düzeyinde görev aldığı komitelerin bulunduğu belgeler Fakülte Sekreterliğinde bulunmaktadır. Dekanımızın Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu üyelikleri bulunmaktadır. |
| **2022:**  GHF Dekanının rektörlük düzeyinde görev aldığı komitelerin bulunduğu belgeler Fakülte Sekreterliğinde bulunmaktadır. Dekanımızın Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu üyelikleri bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:11** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF Dekanının eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili alınacak her kararda katılımcı yönetim anlayışı ile öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin görüşlerinin alındığını ve tutanak tutulduğunu belgeleyen kanıtların olması | GHF Dekanının eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili alınacak her kararda katılımcı yönetim anlayışı ile öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin görüşlerinin alındığını ve tutanak tutulduğunu belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF Dekanının eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili alınacak her kararda katılımcı yönetim anlayışı ile öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin görüşlerinin alındığını ve tutanak tutulduğunu gösteren toplantı ve karar belgeleri ilgili standartlarda belgelenmiştir.  |
| **2022:**  GHF Dekanının eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili alınacak her kararda katılımcı yönetim anlayışı ile öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin görüşlerinin alındığını ve tutanak tutulduğunu gösteren toplantı ve karar belgeleri ilgili standartlarda belgelenmiştir.  |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 12** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF’nin Dekanın önderliğinde yapılan yıllık faaliyet ve hizmetlere ilişkin stratejik amaç, hedef, performans ve ilerleme göstergelerini belgeleyen kanıtların bulunması | GHF’nin Dekanın önderliğinde yapılan yıllık faaliyet ve hizmetlere ilişkin stratejik amaç, hedef, performans ve ilerleme göstergelerini belgeleyen kanıt sayısı | 2 | 2 | 2 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF’nin Dekanın önderliğinde yapılan yıllık faaliyet ve hizmetlere ilişkin stratejik amaç, hedef, performans ve ilerleme göstergeleri Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. İlerleme göstergeleri ayrıca ÖİS EK 6.2.9’da gösterilmiştir. |
| **2022:**  GHF’nin Dekanın önderliğinde yapılan yıllık faaliyet ve hizmetlere ilişkin stratejik amaç, hedef, performans ve ilerleme göstergeleri Fakültemizin Birim Faaliyet raporunda (Ek 6.2.8) bulunmaktadır. İlerleme göstergeleri ayrıca ÖİS EK 6.2.9’da gösterilmiştir. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:13** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| SBU, ilgili yönetmelik ve yönergeleri uyarınca GHF finansal kaynak yönetiminin, Fakülte Dekanı tarafından etkin olarak yürütüldüğünü gösteren faaliyetler ve bu faaliyetlerin yayımlandığını belgeleyen kanıtların bulunması | SBU, ilgili yönetmelik ve yönergeleri uyarınca GHF finansal kaynak yönetiminin, Fakülte Dekanı tarafından etkin olarak yürütüldüğünü gösteren faaliyetler ve bu faaliyetlerin yayımlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** GHF finansal kaynak yönetimi belgeleri Fakülte sekreterliğince tutulmakta olup, Fakültemizin Birim Faaliyet raporunun (Ek 6.2.8) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler bölümü içinde A. MALİ BİLGİLER bölümünde gösterilmektedir.  |
| **2022:**  GHF finansal kaynak yönetimi belgeleri Fakülte sekreterliğince tutulmakta olup, Fakültemizin Birim Faaliyet raporunun (Ek 6.2.8) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler bölümü içinde “A. MALİ BİLGİLER” bölümünde gösterilmektedir. Ayrıca Aralık 2022 ayında mali göstergeler güncellenecektir. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:14** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF lisans eğitim programı kapsamında Anabilim dalları bünyesinde yer alan uygulama derslerini yürüttüğü kuruluşlar ile SBU rektörlüğü arasında resmi bir iş birliği protokolleri ve/veya ilgili resmi kabul yazışmaların eksiksiz olarak yapıldığını belgeleyen kanıtların bulunması | GHF lisans eğitim programı kapsamında Anabilim dalları bünyesinde yer alan uygulama derslerini yürüttüğü kuruluşlar ile SBU rektörlüğü arasında resmi bir iş birliği protokolleri ve/veya ilgili resmi kabul yazışmaların eksiksiz olarak yapıldığını belgeleyen kanıt sayısı | 2 | 2 | 2 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK 3.12.4 ve 3.12.5’de Fakültemizin klinik uygulama yapılan bölümlerle ile ilgili yazışmaları ve GEAH ile yapılan protokolü bulunmaktadır. |
| **2022:**  EK 3.12.4’de Fakültemizin GEAH ile yapılan protokolü bulunmaktadır. 2022 bahar dönemi klinik uygulama yazışmaları başlayacaktır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 15** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF lisans eğitim programı kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim ve yönetim süreçlerinin izlendiğini ve kayıtların tutulduğunu belgeleyen kanıtların bulunması | GHF lisans eğitim programı kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim ve yönetim süreçlerinin izlendiğini ve kayıtların tutulduğunu belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK 6.6.15’deGHF lisans eğitim programı kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim ve yönetim süreçlerinin izlendiğini ve kayıtların tutulduğunu belgeleyen kanıt bulunmaktadır. (Örn: Öğr. Kaydın silinme belgesi) |
| **2022:**  **:** EK 6.6.15’deGHF lisans eğitim programı kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim ve yönetim süreçlerinin izlendiğini ve kayıtların tutulduğunu belgeleyen kanıt bulunmaktadır. (Örn: Öğr. Kaydın silinme belgesi) |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 16** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayan bilgi belge ve dökümanların üniversitenin ilgili çevrimiçi portallarında yayımlanması (OBS, UBS, EBYS, AKBYS vb.), ilgili yerlere ulaştırılması ve imhası, üniversitenin belirlediği kurallar çerçevesinde yapıldığını belgeleyen kanıtların bulunması | GHF çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayan bilgi belge ve dökümanların üniversitenin ilgili çevrimiçi portallarında yayımlanması (OBS, UBS, EBYS, AKBYS vb.), ilgili yerlere ulaştırılması ve imhası, üniversitenin belirlediği kurallar çerçevesinde yapıldığını belgeleyen kanıt sayısı | 4 | 4 | 4 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Ek 6.5.5.- 6.5.6 ve 6.5.7’de bilgi ve belgelerin arşivlenmesinin ve imhasının üniversitemiz kapsamında yaptığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. EK 6.5.3 de (OBS) GHF çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayan bilgi belge ve dökümanların üniversitenin ilgili çevrimiçi portallarında bulunduğunu gösterir kanıt yer almaktadır. |
| **2022:**  Ek 6.5.5.- 6.5.6 ve 6.5.7’de bilgi ve belgelerin arşivlenmesinin ve imhasının üniversitemiz kapsamında yaptığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. EK 6.5.3 de (OBS) GHF çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayan bilgi belge ve dökümanların üniversitenin ilgili çevrimiçi portallarında bulunduğunu gösterir kanıt yer almaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi:17** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| Öğretim elemanı ve öğrencilere, uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunulması duyurulması ve kurumun Web sitesinde yayımlandığını belgeleyen kanıtların bulunması | Öğretim elemanı ve öğrencilere, uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunulması duyurulması ve kurumun Web sitesinde yayımlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Öğretim elemanı ve öğrencilere, uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunulması ve duyurulması, kurumumuzun Web sitesinde “Uzaktan Eğitim Bilgi Rehberi” bulunmaktadır. |
| **2022:**  Öğretim elemanı ve öğrencilere, uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunulması ve duyurulması, kurumumuzun Web sitesinde “Uzaktan Eğitim Bilgi Rehberi” bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 18** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF yapılanmasının akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturması amacıyla risk yönetimine ilişkin prosedürlerinin, akış şemalarının oluşturulduğunu ve yayımlandığını belgeleyen kanıtların bulunması | GHF yapılanmasının akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturması amacıyla risk yönetimine ilişkin prosedürlerinin, akış şemalarının oluşturulduğunu ve yayımlandığını belgeleyen kanıt sayısı | 2 | 2 | 2 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK 6.6.2’de ve 6.6.3’de kurumumuzun risk analizinin yapıldığına dair analiz raporu bulunmaktadır.Bu konuda alınan tedbirlerin listesi EK 6.6.4’de buunmaktadır. Konuyla ilgili örnek iş akış şeması EK 6.6.10’da bulunmaktadır. |
| **2022:**  EK 6.6.2’de ve 6.6.3’de kurumumuzun risk analizinin yapıldığına dair analiz raporu bulunmaktadır.Bu konuda alınan tedbirlerin listesi EK 6.6.4’de buunmaktadır. Konuyla ilgili örnek iş akış şeması EK 6.6.10’da bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 19** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF’nin kurum içi risk değerlendirme analizinin yapıldığını belgeleyen kanıtların bulunması | GHF’nin kurum içi risk değerlendirme analizinin yapıldığını belgeleyen kanıt sayısı | 2 | 2 | 2 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK 6.6.2’de ve 6.6.3’de kurumumuzun risk analizinin yapıldığına dair analiz raporu bulunmaktadır. |
| **2022:**  EK 6.6.2’de ve 6.6.3’de kurumumuzun risk analizinin yapıldığına dair analiz raporu bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 20** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF yapılanmasının akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturması amacıyla SBU iş sağlığı güvenliği kurum değerlendirmesi sonucunda bildirilen risk düzeyinin hesaplanmış olması | GHF yapılanmasının akademik ve idari personel ile öğrenciler için uygun ve güvenli alanlar oluşturması amacıyla SBU iş sağlığı güvenliği kurum değerlendirmesi sonucunda bildirilen risk kanıtlarının sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** SBU iş sağlığı güvenliği kurumunun değerlendirmesi sonucunda EK 6.6.3’te L matrix analizi GHF risk analiz raporu hazırlanmıştır. |
| **2022:**  SBU iş sağlığı güvenliği kurumunun değerlendirmesi sonucunda EK 6.6.3’te L matrix analizi GHF risk analiz raporu hazırlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 21** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF öğrencilerinin klinik/saha uygulama öncesinde iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının olması | GHF öğrencilerinin klinik/saha uygulama öncesinde iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının kanıt sayısı | 1 | 1 | - |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK 6.6.7’de iş sağlığı ve güvenliği dersi alan Fakültemizin öğrenci listesi bulunmaktadır. Öğrencilerinin her birinin sertifikası vardır. |
| **2022:**  İş sağlığı ve güvenliği dersi öğrenciler tarafından bireysel olarak alınmakta olup, Klinik uygulama yapılan ABD.na belgeler verilmek zorundadır. Bu belgeler Uygulama yapılan kuruma teslim edilmektedir. Belgesi olmayan öğrenci uygulamaya alınmamaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 22** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF eğitim ve uygulama alanlarında yaşanan tüm iş kazalarının ya da beklenmedik olayların raporlandırılarak ve sonuçların izlendiğini belgeleyen kanıtların bulunması | GHF eğitim ve uygulama alanlarında yaşanan tüm iş kazalarının ya da beklenmedik olayların raporlandırılarak ve sonuçların izlendiğini belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021**: EK 6.6.17’deGHF eğitim ve uygulama alanlarında yaşanan tüm iş kazalarının ya da beklenmedik olayların raporlandırılarak ve sonuçların izlendiğini belgeleyen kanıtlar liste halinde bulunmaktadır. |
| **2022:**  EK 6.6.17’deGHF eğitim ve uygulama alanlarında yaşanan tüm iş kazalarının ya da beklenmedik olayların raporlandırılarak ve sonuçların izlendiğini belgeleyen kanıtlar liste halinde bulunmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 23** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| 6698 sayılı Kişisel Bilgilerin Korunması Kanunu kapsamında GHF öğretim elemanı ve öğrencilerinin kişisel bilgilerinin güvenliği akademisyen, idari personel ve öğrenciler tarafından herhangi bir amaçla izinsiz kullanılmasını önlenmek amacıyla ilgili tüm şahısların ıslak imzalı taahhütlerinin bulunması | 6698 sayılı Kişisel Bilgilerin Korunması Kanunu kapsamında GHF öğretim elemanı ve öğrencilerinin kişisel bilgilerinin güvenliği akademisyen, idari personel ve öğrenciler tarafından herhangi bir amaçla izinsiz kullanılmasını önlenmek amacıyla ilgili tüm şahısların ıslak imzalı taahhütlerinin kanıt sayıları | 3 | 3 | 3 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** EK.6.6.11 ve 6.6.12’de6698 sayılı Kişisel Bilgilerin Korunması Kanunu kapsamında GHF öğretim elemanı ve öğrencilerinin kişisel bilgilerinin güvenliği akademisyen, idari personel ve öğrenciler tarafından herhangi bir amaçla izinsiz kullanılmasını önlenmek amacıyla ilgili tüm şahısların taahhütlerinin örneği bulunmaktadır. Islak imzalı belgeler öğretim üyelerinin kişisel dosyalarında öğrencilerin ise öğrenci işlerinde bulunmaktadır. Öğrencilerden birinin EK 6.6.13’te imzalama anı görüntüsü bulunmaktadır. |
| **2022:**  Her sene 1. Sınıf öğrencilerine oryantasyon programında taahhütnameler imzalatılacak olup belgeler öğrenci işlerinde muhafaza edilecektir. 2022 yılında da ıslak imzalı belgeler öğrenci işlerinde muhafaza edilmektedir. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 24** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik oluşturulan akran yönderliği programının bulunduğunu ve işletildiğini belgeleyen kanıtların bulunması | Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik oluşturulan akran yönderliği programının bulunduğunu ve işletildiğini belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Standart 4’te GS. 4.1’de gerekli kanıt belgeleri muhafaza edilmektedir. |
| **2022:**  Standart 4’te GS. 4.1’de gerekli kanıt belgeleri muhafaza edilmektedir. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 25** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF öğrencilerinin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik bireyselleştirilmiş öğrenme fırsatlarından öğrencilerin faydalanma oranının bulunması | GHF öğrencilerinin öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik bireyselleştirilmiş öğrenme fırsatlarından öğrencilerin faydalanma oranının kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Fakültemizde ABD.nın simülasyon uygulama laboratuvarından bireysel yararlanma saatleri bulunmaktadır. Bu saatlerde öğrenciler laboratuvarda bilgi ve becerilerini geliştirmek için çalışma imkanı sağlanmaktadır. Bu kapsamda çalışmaya gelen öğrencilerin kayıtları simülasyon laboratuvarı sorumlusu Eren SAYIN tarafından tutulmaktadır. |
| **2022:**  Fakültemizde ABD.nın simülasyon uygulama laboratuvarından bireysel yararlanma saatleri bulunmaktadır. Bu saatlerde öğrenciler laboratuvarda bilgi ve becerilerini geliştirmek için çalışma imkanı sağlanmaktadır. Bu kapsamda çalışmaya gelen öğrencilerin kayıtları simülasyon laboratuvarı sorumlusu Eren SAYIN tarafından tutulmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 26** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| Uluslararası değişim programlarına katılan tüm öğrenci/öğretim üyelerinin deneyimlerinin “öğretme iyi uygulama örneği” olarak paylaşıldığını belgeleyen kanıtların bulunması | Uluslararası değişim programlarına katılan tüm öğrenci/öğretim üyelerinin deneyimlerinin “öğretme iyi uygulama örneği” olarak paylaşıldığını belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** TS 4 tarafındanTS 4.2 de fakültemizin uluslaraarsı değişim programlarına katılan personel takip edilmekte ve kanıtları tutulmaktadır. |
| **2022:**  TS 4 tarafındanTS 4.2 de fakültemizin uluslaraarsı değişim programlarına katılan personel takip edilmekte ve kanıtları tutulmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tablo 8.3. STANDART 6 Başarım Göstergelerine ilişkin Kanıtlar** |
| **TS.6.1. Egitimin Yönetimi** | **Başarım göstergesi: 27** | **HEDEF** | **2021** | **2022** |
| GHF’nin Dijital Eğitim Bilgi Sisteminin bulunması ve bu kapsamda öğrencilerin sürekli yararlanabileceği ders kitapları elektronik olarak öğrencilerin hizmetine sunulduğunu belgeleyen kanıtların bulunması | GHF’nin Dijital Eğitim Bilgi Sisteminin bulunması ve bu kapsamda öğrencilerin sürekli yararlanabileceği ders kitapları elektronik olarak öğrencilerin hizmetine sunulduğunu belgeleyen kanıt sayısı | 1 | 1 | 1 |
| **Başarım göstergesi 1’e ulaşma durumunu belirlemek amacı ile seçilen yöntem, elde edilen verilerin analizine ilişkin tablolar, bilgiler/kanıtlar ve sonuçların yorumlanması:** |
| **2021:** Fakültemizce öğrencilerin ders notlarına ulaşmaları ve öğrenmelerini kolaylaştırmak amacıyla Dijital Eğitim Bilgi Sistemi ([DEBİS](https://debis.sbu.edu.tr/)) bulunmaktadır. |
| **2022:**  Fakültemizce öğrencilerin ders notlarına ulaşmaları ve öğrenmelerini kolaylaştırmak amacıyla Dijital Eğitim Bilgi Sistemi ([DEBİS](https://debis.sbu.edu.tr/)) bulunmaktadır. |