

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

GÜLHANE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ SÜREKLİ İYİLEŞME SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU							
TARİH:15.06.2022							
TS.7. ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ:		Dr. Öğr. Üyesi Öznur KAVAKLI Fakülte Sekreteri Makbule MERİÇ Simülasyon Laboratuvarı Sorumlusu Eren SAYIN					
İYİLEŞTİRME YAPILAN STANDART		: STANDART 7. Fiziksel Altyapı					
<ul style="list-style-type: none"> • İyileştirme Alanı • İyileştirme Konusu • Başarım Göstergesi • Tarih (Bu başlıkların tamamı açıklanmalıdır.)	İyileştirme konusunu belirlemede yararlanılan yöntemler (veri kaynakları, veri analizi, Kök Neden Analizi)	Eylem Planı (PUKO)				Sonuçlar ve Planlanan İyileştirmenin Gerçekleştirilme Oranı (%)	İzleme Sıklığı (Her dönem, her yıl /5 yılda bir)
		Planlama (Ne yapılacak)	Uygulama	Kontrol	Önlem alma		
İYİLEŞTİRME ALANI: TS.7.2 Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarında ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir. TS.7.2 için 100 olarak hedeflenen değer %99,1'de kalması BAŞARIM GÖSTERGESİ: (BG4+BG5+BG6+BG7/4=TS .7.2 - Başarım göstergesi 4: GHF öğrencilerinin program amaç ve çıktılarında ulaşmada eğitim ortamında kullanılan araç-gereçlerden etkin olarak	Kök Neden İncelemesi; Öğrenci ve öğretim elemanlarına uygulanan "SBÜ GHF Standart-7 Fiziki Yapı Memnuniyet Anket"lerine (Nisan 2022) alınan geri bildirimlere göre; -Öğrenci sayısının fazla olması ve özellikle arkada oturan öğrencilerin yansısı etkin olarak görememesi; projeksiyonun etkin olarak çalışmaması; sınıf ses sisteminin etkin olarak kullanılmaması nedeniyle ders hocasının sesinin her öğrenci tarafından etkin olarak duyulmaması; sınıf	-Eğitim ortamında fiziksel alanların ve teknolojik araç-gereçlerin yeterliliğinin her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce kontrol edilmesi, -Dersliklerde kullanılan yaka mikrofonları, sunum kumandaları, projeksiyon cihazları ve bilgisayar talebi ile öğretim elemanlarının kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara duyulan gereksinimlerin karşılanması için anabilim dallarının taleplerin oluşturulması, ilgili yazıların SBÜ	- Dersliklerde kullanılmak üzere; 6 adet yaka mikrofonu, 6 adet sunum kumandası, 30 adet pil, 3 adet projeksiyon cihazı talebi, 1 adet bilgisayar için talep yazısı SBÜ İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı'na iletilmiştir (Nisan 2022) -PUKO SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR.	- Veri toplama: "SBÜ GHF Standart-7 Fiziki Yapı Öğrenci Memnuniyet Anketi" ile "SBÜ GHF Standart-7 Fiziki Yapı Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi"nin tekrarlanması (Nisan 2023) Veri analizi: (Mayıs 2023)	- Fakültede, eğitim araç gereçlerinin işlerliğinin sürekli olarak kontrolünden sorumlu bir personel görevlendirilmiştir. -Her eğitim öğretim döneminin başlangıcında dersliklerde kullanılan eğitim malzemelerinin kontrollerinin yapılması,	BG4: % .69 Haziran 2022 BG4: % ? Haziran 2023 BG5: % .69 Haziran 2022 BG5: % ? Haziran 2023 Gerçekleştirilme Oranı: %? Haziran 2023	Her yıl

<p>faydalandığına yönelik geri bildirim oranı Başarım göstergesi 4 için %70 olarak hedeflenen değerin %69'da kalması</p> <p>- Başarım göstergesi 5: GHF öğretim elemanlarının program amaç ve çıktılarında ulaşmada eğitim ortamında kullanılan araç-gereçlerden etkin olarak faydalandığına yönelik geri bildirim oranı BG5 için %70 olarak hedeflenen değerin %69'da kalması</p> <p>İYİLEŞTİRME KONUSU: - GHF öğrencileri ile öğretim elemanlarının program amaç ve çıktılarında ulaşmada eğitim ortamında kullanılan araç-gereçlerinden etkin olarak faydalanmaları hakkındaki görüşlerinin geliştirilmesi</p> <p>TARİH: Haziran 2022</p>	<p>düzeni yerine amfi düzeninin sağlanamaması; Aynı zamanda öğretim elemanlarının bilgisayarlarının eski olması ve yazıcıların etkin olarak çalışmaması, BG4 ve BG5'e ulaşlamamasına neden olan faktörler olarak belirlenmiştir.</p>	<p>İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı'na iletilmesi.</p> <p>- Öğrenci dersliklerinin öğretim elamanı sayısı gözetilerek şubelere ayrılıp ayrılamayacağıının değerlendirilmesi.</p> <p>-Öğrenci/öğretim elamanı oranını iyileştirmeye yönelik öğretim elamanı istihdamının artırılması.</p> <p>Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: T.S.7.Çalışma Grubu</p> <p>Kontrol ve önlem alma sorumlusu: - T.S.7.Çalışma Grubu -TS.8. Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu -Akreditasyon Kurulu</p>			<p>yenileri ile değıştirilmesi.</p> <p>- Her eğitim öğretim dönemi başlangıcında fakülte sekreterliği tarafından tüm ana bilim dallarından araç- gereç ve malzeme taleplerinin takip edilmesi.</p> <p>-Üniversite idari birim ve yönetimine yazılı iletilen taleplerin, sonuçlandırılması için takip edilmesi.</p>	
---	---	--	--	--	--	--