



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM
UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ**





SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

KADIN HASTALIKLARI ve DOğUM UZMANLIK EğİTİMİ KARNESİ





RESİM

KİMLİK BİLGİLERİ

Uzmanlık Öğrencisinin

| | |
|------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| TCKN/Pasaport No | |
| Doğum Tarihi | |
| Doğum Yeri | |
| Telefon | |
| E-Posta | |



| | |
|---|--|
| Uzmanlık Eğitim Programı | |
| Eğitim Kurumları | |
| Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi | |
| Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı | |
| Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi | |
| Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi | |
| Tezin Verildiği Tarih | |
| Eğitim Danışmanı | |
| Tez Danışmanı | |
| Programı Yöneticisi | |



İÇİNDEKİLER

Kimlik Bilgileri

Temel Yetkinlikler

1. İletişim
2. Ekip Üyeliği
3. Değerler-Sorumluluk
4. Yönetici
5. Öğrenen-Öğreten
6. Sağlık Koruyuculuğu

Uzmanlık Alanı Sağlık Hizmeti Sunuculuğu Yetkinliği

1. Semptomlar
2. Klinik Yetkinlikler
3. Girişimsel Yetkinlikler

Rotasyon Alanları Sağlık Hizmeti Sunuculuk Yetkinliği Xn

1. Semptomlar
2. Çekirdek Hastalıklar
3. Tıbbi Uygulamalar

Kuramsal Sınavlar

Öğrencinin Katıldığı Bilimsel Toplantılar

Öğrencinin Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular

Öğrencinin Klinikte Yaptığı Sunular

Öğrencinin Bilimsel Dergilerde Makaleleri

Tez Çalışmaları Takibi

Açıklamalar





TEMEL YETKİNLİKLER





I-İletişim

| | |
|---|--|
| Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza | |
|---|--|

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| İletişim Alt Yetkinlikler** | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--|
| Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur | |
| Etkili Dinleme Yapar | |
| Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular | |
| İletişimde Empati Yapar | |
| Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır | |
| Olumsuz, Kötü Haber Verebilir | |
| | |

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



II-Ekip Üyeliği

| | |
|---|--|
| Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza | |
|---|--|

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikler | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--|
| Ekip İçinde alışabilir | |
| Ekip Lideri Olabilir | |
| Ekip İçi çatışmalarda özüm Sağlayabilir | |
| Ekibine Motivasyon Sağlayabilir | |
| Ekibin Haklarını Gözetir | |
| | |
| | |

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi
Onayı*

Adı, Soyadı Tarih ve İmza

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikler** | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---|
| İnsani Değerleri Tutum Halindedir | |
| Adil Olmaya Çalışır | |
| Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir | |
| Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır | |
| Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir | |
| | |
| | |

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



IV- Yöneticilik

| | |
|---|--|
| Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı Tarih ve İmza | |
|---|--|

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Yöneticilik Alt Yetkinlikleri | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--|
| Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir | |
| Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir | |
| Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir | |
| Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir | |
| | |
| | |
| | |

**Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi
Onayı*

Adı, Soyadı Tarih ve İmza

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Alt Yetkinlikleri | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---|
| Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser | |
| Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir | |
| Bilimsel Düşünceye Sahiptir | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi
Onayı*

Adı, Soyadı Tarih ve İmza

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

| Sağlık Koruyucu Alt Yetkinlikleri | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--------------------------------------|---|
| Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır | |
| Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür | |
| Bağımlılık İle Mücadele Eder | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ





I- Semptomlar

| Semptomlar | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---|
| Amenore | |
| Dismenore | |
| Genital Bölgede Yara, Cilt Lezyonu | |
| Hirsutizm | |
| Karınta Kitle | |
| Akut / Kronik Pelvik Ağrı | |
| Vajinal Akıntı | |
| Vajinal Kanama (Gebelikte, postpartum, post menopozal, diğerleri) | |
| Genital Organ Anomalileri | |



| | |
|--|--|
| Peberte Bozuklukları (Erken) | |
| Peberte Bozuklukları (Geç) | |
| Üriner inkontinans | |
| Gebelikte Vajinal Kanama | |
| Gebelikte Vajinal Akıntı | |
| Gebelikte Karın Ağrısı / Pelvik Ağrı | |
| Gebelikte Hipertansiyon | |
| Hukuki Durumlar / Sorumluluklar (1. Onay) | |
| Hukuki Durumlar / Sorumluluklar (1. Onay) | |
| Risk Yönetimi ve Malpraktis (1. Onay) | |



Risk Yönetimi ve
Malpraktis (1. Onay)



II- Klinik Yetkinlikler

İNTRAPARTUM TAKİP

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-------------------------------|----------------|---|
| Operatif Doğum Endikasyonları | B | |
| İntrapartum Kanama | TT, A, K | |
| Baş Pelvis Uyuşmazlığı | TT, A | |



TERATOLOJİ

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---------|---|
| Gebelikte İlaçlar ve Teratoloji | T, K | |
| İyonize Radyasyon - Radyoterapi Etkisi | T, K | |
| Radyolojik İnceleme ve Etkileri | B, K | |
| Çevresel Toksinler | T, K | |
| Alkol, Tütün ve Uyuşturucu Etkileri | T, K | |
| Enfeksiyonlar ve Teratoloji | B, K | |
| Gebelikte Aşılama ve İmmünglobülinlerin Etkisi | B, K | |



POSTPARTUM BAKIM

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|----------------|---|
| Puerperal Enfeksiyonlar | TT, A, K | |
| Tromboemboliler (Multidisipliner Yaklaşım) | T, K | |
| Postpartum Depresyon, Psikoz (Multi Disipliner Yaklaşım) | B | |
| Postpartum Laktasyon Desteği | TT | |
| Postpartum Beslenme, Spor, Aktivite, Hijyen ve Giyim | TT, K | |



SERVIKS

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------------|----------------|---|
| Enflamatuvar Hastalıkları | TT, A, K | |
| Bening Neoplastik Lezyonları | TT, A, K | |
| Preinvaziv Lezyonlar | TT, A | |
| Malign Lezyonlar | TT, A | |

UTERUS

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------------|----------------|---|
| Enflamatuvar Hastalıkları | TT, A, K | |
| Bening Neoplastik Lezyonları | TT, A, K | |
| Preinvaziv Lezyonlar | TT, A | |
| Malign Lezyonlar | TT, A | |



OVER

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------------|----------------|---|
| Enflamatuvar Hastalıkları | TT, A, K | |
| Bening Neoplastik Lezyonları | TT, A, K | |
| Preinvaziv Lezyonlar | TT, A | |
| Malign Lezyonlar | TT, A | |

TUBA UTERİNA

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------------|----------------|---|
| Enflamatuvar Hastalıkları | TT, A, K | |
| Bening Neoplastik Lezyonları | TT, A, K | |
| Malign Lezyonlar | TT, A | |



CİNSEL YOLLA BULAŞAN HASTALIKLAR VE PELVİK ENFEKSİYONLAR

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|----------------|---|
| Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar (1. Onay) | TT, A, K | |
| Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar (2. Onay) | TT, A, K | |
| Pelvik Enfeksiyonlar (1. Onay) | TT, A, K | |
| Pelvik Enfeksiyonlar (2. Onay) | TT, A, K | |

REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|---------------|---|
| Hastalıkların Temel Bilimi / Mekanizması | B | |
| Erken Puberte | T, A, K | |
| Urogenital Sistemin Gelişimsel Anomalileri | T, A, K | |



PEDİATRİK VE ADÖLESAN JİNEKOLOJİSİ

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|----------------|---|
| Pediyatrik Jinekoloji (Doğumdan Menarşya - Multidisipliner) | T, A, K | |
| Adölesan Gebelikler | TT, A, K | |
| Jinekolojik - Pediyatrik Akut Batın | T, A | |
| Genital Travmalar | TT, A, K | |
| Vulvo Vajinitler | TT, A, K | |
| Pediyatrik Jinekolojik Tümörler | T, A, K | |
| Adölesanda Kanama Bozuklukları (Multidisipliner) | TT, A, K | |
| Pubertal Sapmalar (Erken ve Geç) | TT, A, K | |
| Pediyatrik - Adölesan Cinsel İstismar (Multidisipliner) | TT, A, K | |
| Hiperandrojenizm | TT, A, K | |



REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ (MENSTRÜEL SIKLUS VE BOZUKLUKLARI)

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|----------------------------------|----------------|---|
| Dismenore | TT, A, K | |
| Disfonksiyonel Uterin Kanama | TT, A, K | |
| Amenore | TT, A, K | |
| Galaktore / Hiperprolaktinemi | TT, A, K | |
| Premenstrüel Sendrom | TT, A, K | |



REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|----------------------------------|----------------|---|
| Hiperandrojenizm | TT, A, K | |
| Tekrarlayan Gebelik Kayıpları | TT, A, K | |
| İnfertilite (Erkek) | B | |
| İnfertilite (Kadın) (1. Onay) | TT, K | |
| İnfertilite (Kadın) (2. Onay) | TT, K | |

PSİKOSOMATİK VE PSİKOSEKSÜEL HASTALIKLAR (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|---------------|---|
| Psikosomatik ve Psikoseksüel Hastalıklar (Multidisipliner) (1. Onay) | T, A, K | |
| Psikosomatik ve Psikoseksüel Hastalıklar (Multidisipliner) (2. Onay) | T, A, K | |



III- Girişimsel Yetkinlikler

ANTENATAL BAKIM VE PRENATAL TARAMA

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-------------------------|-------|---|
| Gebe Takibi | 3 | |
| Prenatal Tarama Yöntemi | 1 | |

TERATOLOJİ

| Yetkinlik | Düzey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|-------|---|
| Fetal Ultrasonografi | 3 | |
| Amniyosentez | 3 | |
| Koryon Villüs Örneklemesi | 3 | |
| Fetal Kan Örneklemesi | 1 | |
| Fetal Doku Örneklemesi (Deri , Akciğer, İdrar vb.) | 1 | |
| Sitogenetik Tarama | 1 | |
| Moleküler Biyoloji / Genetik Tetkikler | 1 | |
| Hücre ve Doku Kültürü | 1 | |



TANISAL JİNEKOLOJİK GİRİŞİMLER

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Laparoskopi | 3 | |
| Histeroskopi | 4 | |
| Kuldosentez | 4 | |
| Manuel Vakum Aspirasyonu | 4 | |
| Dilatasyon ve Küretaj, Diğer Tanı Yöntemleri | 4 | |
| Endometrial Biyopsi | 4 | |
| Servikal Biyopsiler | 4 | |
| Histerosalpingografi Hasta Hazırlığı ve Sonohisterografi | 4 | |
| Usg (Jinekolojik & Obstetrik) | 4 | |
| Serviksten Sitolojik Örnekleme | 4 | |



JİNEKOLOJİK AMELİYATLAR

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Vajinal (Vajinal Histerektom) | 4 | |
| Vajinal (Sistosel Onarımı) | 4 | |
| Vajinal (Rektosel Onarımı) | 4 | |
| Vajinal (Perineoplasti) | 4 | |
| Abdominal (Histerektomi) | 4 | |
| Abdominal (Myomektomi) | 4 | |
| Abdominal (Dış Gebelik Operasyonu) | 4 | |
| Abdominal (Ooforektomi, Kistektomi, Salpenjektomi) | 4 | |
| Endoskopik (Tanısal Laparoskopi) | 4 | |



JİNEKOLOJİK AMELİYATLAR

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|------|---|
| Endoskopik (Tanısal Histeroskopi) | 3 | |
| Endoskopik (Histesroskopik Myom - Poplip - Endoskopikseptum Rezeksiyonu) | 3 | |
| Endoskopik (Over Kistektomi - Ooforektomi) | 3 | |
| Endoskopik (Histerektomi) | 3 | |
| Endoskopik (Myomektomi) | 3 | |
| Endoskopik (Salpenjektomi) | 3 | |
| Endoskopik (Tüp Ligasyonu) | 3 | |



ÜREMEYE YARDIMCI YÖNTEMLER

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------------------------|------|---|
| İntrauterin İnseminasyon | 3 | |
| İn Vitro Fertilizasyon | 1 | |
| Ovaryan Stimulasyon | 3 | |

TIBBİ NEDENLERLE GEBELİK SONLANDIRILMASI

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|------|---|
| Tıbbi Nedenlerle Gebelik Sonlandırılması | 3 | |

DOĞUM

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------------------------|------|---|
| Spontan Vajinal Doğum | 4 | |
| Müdahaleli Vajinal Doğum | 4 | |

SEZARYEN VE KOMPLİKASYONLARININ YÖNETİMİ

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|------|---|
| Sezaryen ve Komplikasyonlarının Yönetimi | 4 | |



ÜREJİNEKOLOJİ VE PELVİK TABAN CERRAHİSİ

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|------|---|
| Ürejinekoloji ve Pelvik Taban Cerrahisi (Tvt, Tot) | 3 | |
| Ürojinekoloji ve Pelvik Taban Cerrahisi (Sakrokolpopeksi, Burch ve Diğerleri) | 3 | |



İNTRAPARTUM TAKİP

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Fetal Elektronik Monitorizasyon | 4 | |
| İntrapartum Fetal Takip | 4 | |
| İndüksiyon Endikasyonları | 4 | |
| Amniyotomi | 4 | |
| Kordon Sarkması, Kordon Prezantasyonu | 4 | |
| Omuz Takılması | 4 | |
| Makad Doğum | 4 | |
| Çoğul Gebelikte İntrapartum Takip | 4 | |
| Acil Sezaryen | 4 | |
| Sistemik Hastalıkla Komplike Gebeliklerde Travay Takibi ve Yönetimi | 2 | |



İNTRAPARTUM TAKİP

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Makrozomik Fetusta Doğum Yönetimi | 4 | |
| Doğum Eylemi Anormallikleri ve Yönetimi | 4 | |
| İntrapartum Analjezi | 4 | |
| Erken Doğum Eyleminin Yönetimi | 4 | |
| Erken Membran Rüptürü Yönetimi | 4 | |
| Plasental Yerleşim ve Yapışma Anomalileri Yönetimi | 4 | |
| Normal Travay Takibi ve Yönetimi | 4 | |



POSTPARTUM BAKIM

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------------------------------|--------|---|
| Yara İyileşmesi ve Bakımı | 4 | |
| Postpartum Dönem İzlemi | 4 | |
| Epizyotomi | 4 | |
| Postpartum Kanamalarının Yönetimi | 4 | |
| Postpartum Kontrasepsiyon | 4 | |

GENEL JİNEKOLOJİK MUAYENE

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Genel Değerlendirme ve Anamnez | 4 | |
| Meme Muayenesi | 4 | |
| Pelvik Muayene, Vajinal, Bimanuel, Rektal ve Rektovajinal Değerlendirme | 4 | |



TANISAL PROSEDÜRLER

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Vajinal Kültür, Servikovajinal Smear, Biyopsi | 4 | |
| Kolposkopi | 3 | |
| Anormal Uterin Kanama Yönetimi | 4 | |
| Genital Akıntılarının Yöntemi | 4 | |
| Pelvik Ağrı ve Dismenore Yönetimi | 4 | |

PREOPERATİF YÖNETİM (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Preoperatif Yönetim (Multidisipliner) | 4 | |

POSTOPERATİF YÖNETİM (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Postoperatif Yönetim (Multidisipliner) | 4 | |



JİNEKOLOJİK CERRAHİDE İNTRAOPERATİF VE POSTOPERATİF KOMPLİKASYONLAR (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|--------|---|
| Jinekolojik Cerrahide İntraoperatif ve Postoperatif Komplikasyonlar | 4 | |

GENİTAL TRAVMALAR

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| İç ve Dış Genital Organlar (Multidisipliner) | 3 | |

ENDOMETRİOSİS

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------|--------|---|
| Endometriozis Yönetimi | 3 | |

BENİGN MEME HASTALIKLARI

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------------------------------|--------|---|
| Benign Meme Hastalıkları Yönetimi | 1 | |



PEDİATRİK VE ADELOSAN JİNEKOLOJİSİ

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------------------------|------|---|
| Muayene Yöntemleri | 3 | |
| HPV Aşısı | 1 | |
| Adölesanda Cinsel Eğitim | 3 | |
| Adölesanda Kontrasepsiyon | 4 | |

PERİMENAPOZAL DÖNEM YÖNETİMİ (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|------|---|
| Perimenapoz Dönem Yönetimi (Multidisipliner) | 4 | |

AİLE PLANLAMASI

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------------|------|---|
| Aile Planlaması | 41 | |

GEBELİKLE İLGİLİ MEDİKOSOSYAL, LEGAL VE PSİKOLOJİK SORUNLARIN YÖNETİMİ (MULTİDİSİPLİNER)

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|------|---|
| Gebelikle İlgili Medikososyal, Legal ve Psikolojik Sorunların Yönetimi (Multidisipliner) | 1 | |



ERKEN GEBELİK KOMPLİKASYONLARININ YÖNETİMİ

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--|--------|---|
| Erken Gebelik Komplikasyonlarının Yönetimi | 4 | |

GENETİK DANIŞMANLIK

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---------------------|--------|---|
| Genetik Danışmanlık | 1 | |

ACİL OBSTRETRİK BAKIM

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|----------------------|--------|---|
| Acil Obstetrik Bakım | 4 | |





ROTASYONLAR





GENEL CERRAHİ

I- Semptomlar

| Yetkinlik | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--------------|---|
| Karın Ağrısı | |

II- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzeş | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|------------|-------|---|
| Akut Batın | T | |
| Herniasyon | B | |

III- Girişimsel Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzeş | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|----------------------------|-------|---|
| Total Parantral Beslenme | 2 | |
| Apendektomi | 2 | |
| Barsak Yaralanması Onarımı | 2 | |



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

| | |
|--|--|
| Adı Soyadı | |
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği | |
| Başlama Zamanı | |
| Bitirme Zamanı | |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. | |
| Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza | |



TIBBİ PATOLOJİ

I- Semptomlar

| Yetkinlik | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------|---|
| | |

II- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzeý | Eđitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|-------|---|
| Jinekolojik Materyallere Ait Patoloji Raporlarında Yer Alan Makroskopik / Mikroskopik İnceleme Sonuçları Yanı Sıra Tanı, Prognoz ve Bilgilerinin Klinikopatolojik Korelasyonu | B | |
| Servikovaginal Smear Raporlarında Yer Alan Bulgular ve Tanının Klinikopatolojik Korelasyonu | B | |
| Patolojik İnceleme İçin Materyal Gönderme Prensipleri | B | |
| Jinekolojik Olgularda Frozen İnceleme Endikasyonu | T | |

III- Girişimsel Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzeý | Eđitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------|-------|---|
| | | |



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

| | |
|--|--|
| Adı Soyadı | |
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği | |
| Başlama Zamanı | |
| Bitirme Zamanı | |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. | |
| Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza | |



ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON

I- Semptomlar

| Yetkinlik | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-----------|---|
| | |

II- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-------------------|------|---|
| Lokal Anestezi | B | |
| Regional Anestezi | B | |

III- Girişimsel Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzy | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|---|------|---|
| Entübasyon ve Genel Anestezi Teknikleri | 2 | |



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

| | |
|--|--|
| Adı Soyadı | |
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği | |
| Başlama Zamanı | |
| Bitirme Zamanı | |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. | |
| Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza | |



ÜROLOJİ

I- Semptomlar

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--------------------|--------|---|
| Üriner İnkontinans | 3 | |
| Üriner Retansiyon | 3 | |

II- Klinik Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|-------------------------|--------|---|
| Retroperitoneal Anatomi | b | |

III- Girişimsel Yetkinlikler

| Yetkinlik | Düzyey | Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza) |
|--------------------|--------|---|
| Sistoskopi | 2 | |
| Mesane Onarımı | 2 | |
| Üreter Diseksiyonu | 2 | |



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

| | |
|--|--|
| Adı Soyadı | |
| Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği | |
| Başlama Zamanı | |
| Bitirme Zamanı | |
| Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Müfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır. | |
| Rotasyon Yapılan Kimlik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza | |



KURAMSAL SINAVLAR





FORMATİF SINAVLAR

| | |
|--|---|
| <p>1. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> | <p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>2. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> | <p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p> |
|--|---|



FORMATİF SINAVLAR

| | |
|--|---|
| <p>3. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> | <p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>4. Yıl Formatif Sınavı</p> <p>Sınav Tarihi:</p> <p>Aldığı Puan:...../100</p> <p>Aldığı Puan (Yazı İle):</p> | <p>Program Yöneticisi Adı Soyadı, Tarih, İmza</p> |
|--|---|



SUMMATİF SINAV

Summatif Sınav

Program Yöneticisi

Adı Soyadı, Tarih, İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....



KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

| Sınav | Sonuç | Ortalama |
|---|-------|----------|
| 1. Yıl Formatif Sınav Sonucu | | |
| 2. Yıl Formatif Sınav Sonucu | | |
| 3. Yıl Formatif Sınav Sonucu | | |
| 4. Yıl Formatif Sınav Sonucu | | |
| Summatif Sınav Sonucu | | |
| Kuramsal Sınav Sonucu * | | |
| Program Yöneticisi Adı, Soyadı Tarih ve İmza | | |

* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50



BİLİMSEL ÇALIŞMALAR





KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

| Toplantının Adı | Toplantı Yeri ve Tarihi | Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza |
|-----------------|-------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

| Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi | Sunu Konusu | Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza |
|------------------------------------|-------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

| Sununun Adı | Tarihi | Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza |
|-------------|--------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

| Makale Adı | Yayınlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfası, Yazarları | Program Yöneticisi Onayı Tarih ve İmza |
|------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



TEZ ÇALIŐMALARINI TAKİP





TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tez Konusu | |
| Tez Konusu Verilme Tarihi | |
| Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi | |

| Tarih | Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek | Tez Danışmanı Onayı Tarih ve İmza |
|-------|--|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |





AÇIKLAMALAR





■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, öğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmalıdır.

Karnenin Önemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem öğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir.

Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından öğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dalları ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğitimcisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dalları karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne öğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğitimcilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ulaşıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğitimciler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler.

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin duruma göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir. Anabilim dalları ve eğitim kliniklerinin yetkinlikleri yıllara göre sınıflandırması, öğrencinin hangi yılda hangi yetkinlikleri tamamlaması gerektiği belirlenmelidir. Program yöneticileri yetkinliklerin tamamlanma durumuna göre kıdem değişikliklerini yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğitimcileri belirleyebilirler ve



yetkinlik onaylarının sadece bu eğitimciler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

Karnedeki öğrencinin katıldığı bilimsel toplantılar, bilimsel toplantılarda yaptığı sunular, klinikte yaptığı sunular, bilimsel dergilerdeki makaleleri bölümleri için program yöneticileri asgari sayı belirleyebilirler. Ancak bu sayı dört adedi geçmemelidir. Daha fazla sayıda etkinliklerin karnede kayıt edilmesi gerekli değildir.

■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Klinik yetkinlikler için; dört ana düzey ve iki adet ek düzey tanımlanmıştır. Öğrencinin ulaşması gereken düzeyler bu üç ana düzeyden birini mutlaka içermelidir. **T**, **ETT** ve **TT** düzeyleri **A** ve **K** ile birlikte kodlanabilirken **B** düzeyi sadece **K** düzeyi ile birlikte kodlanabilir. **B**, **T**, **ETT** ve **TT** düzeyleri birbirlerini kapsadıkları için birlikte kodlanamazlar.

B: Hastalığa ön tanı koyma ve gerekli durumda hastaya zarar vermeyecek şekilde ve doğru zamanda, doğru yere sevk edebilecek bilgiye sahip olma düzeyini ifade eder.

T: Hastaya tanı koyma ve sonrasında tedavi için yönlendirebilme düzeyini ifade eder.

TT: Ekip çalışmasının gerektirdiği durum-

lar dışında herhangi bir desteğe gereksinim duymadan hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

ETT: Ekip çalışması yaparak hastanın tanı ve tedavisinin tüm sürecini yönetebilme düzeyini ifade eder.

Klinik yetkinliklerde bu düzeylere ek olarak gerekli durumlar için **A** ve **K** yetkinlik düzeyleri eklenmektedir.

A: Hastanın acil durum tanısını koymak ve hastalığa özel acil tedavi girişimini uygulayabilme düzeyini ifade eder.

K: Hastanın birincil, ikincil ve üçüncül korunma gereksinimlerini tanımlamayı ve gerekli koruyucu önlemleri alabilme düzeyini ifade eder.

■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



