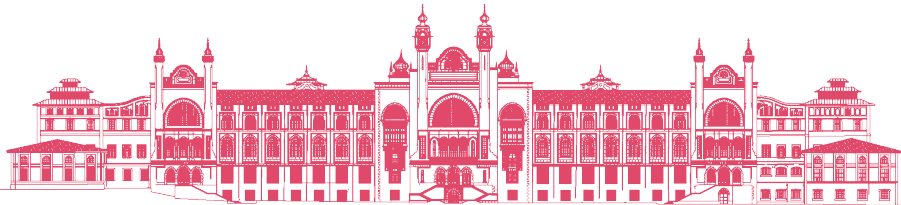




SLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

TIBBİ BİYOKİMYA

UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ



RESİM

KİMLİK BİLGİLERİ

Uzmanlık Öğrencisinin

Adı Soyadı	
TCKN/Pasaport No	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Telefon	

E-Posta	
Uzmanlık Eğitim Programı	
Eğitim Kurumları	
Uzmanlık Eğitim Programına Girdiği TUS Dönemi	
Uzmanlık Eğitim Programına Aldığı TUS Puanı	
Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi	
Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi	
Tezin Verildiği Tarih	
Eğitim Danışmanı	
Tez Danışmanı	

İÇİNDEKİLER

Temel Yetkinlikler	07
I. İletişim	09
II. Ekip Üyeliği	10
III. Değerler-Sorumluluk	11
IV. Yöneticilik	12
V. Öğrenen-Öğreten	13
VI. Sağlık Koruyuculuğu	14
Hizmet Sunuculuğu Yetkinliği	15
I-Semptomlar	17
II-Klinik Yetkinlikler	17
III-Girişimsel Yetkinlikler	21
Rotasyonlar	39
İç Hastalıkları	41
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	44
Tıbbi Mikrobiyoloji	47
Kuramsal Sınavlar	51
Formatif Sınavlar	52
Summatif Sınavlar	54
Kuramsal Sınavlar Özeti	55
Bilimsel Çalışmalar	57
Katıldığı Bilimsel Toplantılar	58
Bilimsel Toplantılarda Yaptığı Sunular	59
Klinikte Yaptığı Sunular	60
Bilimsel Dergilerde Makaleleri	61
Tez Çalışmaları Takip	63
Açıklamalar	67

TEMEL YETKİNLİKLER

I-İletişim

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kişilere Uygun Şekilde Hitapta Bulunur	
Etkili Dinleme Yapar	
Geri Bildirimi Kurallarına Uygun Olarak Uygular	
İletişimde Empati Yapar	
Çalışma Ortamında İletişim Engellerini Ortadan Kaldırır	
Olumsuz, Kötü Haber Verebilir	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



II-Ekip Üyeliği

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
--	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Ekibinde Çalışabilir	
Ekibin Lideri Olabilir	
Ekibin İçi Çatışmalarda Çözüm Sağlayabilir	
Ekibine Motivasyon Sağlayabilir	
Ekibin Haklarını Gözetir	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



III-Değerler-Sorumluluk

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
---	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İnsani Değerleri Tutum Halindedir	
Adil Olmaya Çalışır	
Diğerkâmlık Özelliği Gelişmiştir	
Hukuki Sorumluluk Durumlarının Farkındadır	
Hukuki Sorumluluklarını Yerine Getirir	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



IV- Yöneticilik

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
--	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çalışma Ortamlarında Yöneticilik Yapabilir	
Toplantı, Görüşme Yönetimini Yapabilir	
Kriz-Çatışma Yönetimi Yapabilir	
Yönetim Tekniklerini Uygulayabilir	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



V-Öğrenen Öğreten

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
--	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sürekli Öğrenme ve Öğretme İdealini Benimser	
Bildiklerini Öğretme Gayreti Gösterir	
Bilimsel Düşünceye Sahiptir	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



VI-Sağlık Koruyuculuğu

Program Yöneticisi Onayı* Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	
--	--

* Aşağıdaki alt yetkinlikler tamamlandıktan sonra program yöneticisi tarafından onaylanır.

Alt Yetkinlikler**	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Sağlığın Tehditlerinin Farkındadır	
Sağlığın Korunması İçin Gönüllüdür	
Bağımlılık ile Mücadele Eder	
Sağlık İçin Yaşam Tarzı Değişikliğini Rol Model Olarak Gösterir	
Kendisi, Personeli ve Hasta Güvenliğini Sağlar	

** Kliniklerde yetkinlik için görevlendirilen eğiticiler veya program yöneticisi tarafından ayrı ayrı onaylanır.



HİZMET SUNUCULUĞU YETKİNLİĞİ

I-Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

II-Klinik Yetkinlikler

Sağlık ve Hastalık Durumlarının Biyokimyasal Değerlendirilmesi

Yetkinlik	Düzeý	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Asit Baz Dengesi Bozuklukları	D, T, ET	
Sıvı ve Elektrolit Dengesi Bozuklukları	D, T, ET	
Kalsiyum, Fosfor ve Magnezyum Metabolizması Bozuklukları	D, T, ET	
Karaciğer ve Safra Yolları Hastalıkları	D, T, ET	
Böbrek ve Üriner Sistem Hastalıkları	D, T, ET	
Gastrointestinal Sistem ve Pankreas Hastalıkları	D, T, ET	



Kemik Ve Bağ Dokusu Hastalıkları	D, T, ET	
Endokrin Sistem Hastalıkları	D, T, ET	
Diabetes Mellitus	D, T, ET	
Tiroid Hastalıkları	D, T, ET	
Hematolojik Hastalıklar	D, T, ET	
Anemiler	D, T, ET	
Kanama Ve Pıhtılaşma Bozuklukları	D, T, ET	
Hemoglobin Ve Porfirin Metabolizma Bozuklukları	D, T, ET	
Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları	D, T, ET	
Dislipoproteinemiler Ve Ateroskleroz	D, T, ET	



Akut Koroner Sendrom	D, T, ET	
İmmün Sistem Ve İlişkili Hastalıklar	D, T, ET	
Beslenme Ve İlgili Hastalıklar	D, T, ET	
Vitaminler Ve Eser Elementler İle İlgili Bozukluklar	D, T, ET	
Kalıtsal Metabolik Hastalıklar	B	
Kas Biyokimyası Ve Hastalıkları	B	
Sinir Sistemi Ve Psikiyatrik Hastalıklar	B	
Tümoral Hastalıklar	D, T, ET	
Nükleik Asit Metabolizması Bozuklukları	B	
İlaç, Toksik Madde, Alkol Ve Madde Bağımlılığı	D, T, ET	



İlaç Metabolizması Ve İlaç Direnci	B	
Gebelik	D, T, ET	
İnfertilite	B	
Ksenobiyotik Metabolizması	B	



III-Girişimsel Yetkinlikler

TEMEL LABORATUVAR UYGULAMALARI

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Çözelti Hazırlaması Ve Laboratuvar İle İlgili Hesaplamaların Yapılması	4	
Temel Laboratuvar Cihazlarının Kullanımı (Terazi, Santrifüj, Su Banyosu, Vorteks...)	4	
Laboratuvarda Kullanılan Sular Ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi	4	



LABORATUVAR GÜVENLİĞİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvarda Yangın Güvenliğinin Sağlanması	4	
Laboratuvar Kazaları İçin Önlem Alınması	4	
Laboratuvar Atıklarının Yönetimi	4	
Laboratuvarda Temizlik, Dezenfeksiyon Ve Sterilizasyon	4	
Laboratuvardaki Fiziksel, Kimyasal Ve Biyolojik Risklerin Tanımlanması	4	
Laboratuvarlarda Koruyucu Ekipmanların Kullanılması	4	
Laboratuvar Kazalarında Müdahale, Raporlama Ve Kayıt	4	



ÖRNEK YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kan Alma	4	
Ter Örneği Alımı	1	
Biyolojik Örneklerin Alınması	1	
Örnek Taşınması	4	
Örnek Kabulü /Reddi	4	
Örnek İşleme	4	
Örnek Saklama	4	
Örnek İmha Edilmesi	4	



ANALİTİK YÖNTEMLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvarda Alet Ve Cihazların Kalibrasyonu	1	
Test Kalibrasyonu	4	
Otoanalizörler Ve Laboratuvar Otomasyonu	4	
Fotometrik Yöntemler	4	
Nefelometri / Türbidimetri	4	
Reflektans Fotometri	4	
Alev Emisyon Spektrofotometrisi	1	
Atomik Absorpsiyon Spektrofotometrisi	1	
Florometri	1	



Kemiluminesans	4	
Eia Ve Elisa	4	
Elektrokimyasal Yöntemler (Ise)	4	
Osmometrik Yöntemler	1	
Radyoizotop Yöntemler	1	
İmmünölçüm Yöntemler	4	
Elektroforetik Yöntemler	4	
Kromatografik Yöntemler	4	
Kütle Spektrometrisi	1	
Hücre Sayım Yöntemleri	1	



Tam Kan Sayımı	4	
Koagülometrik Yöntemler	4	
Tam İdrar Bakısı	4	
Vücut Sıvılarının İncelenmesi	4	
İlaç, Toksik Madde, Alkol Ve Bağımlılık Yapıcı Madde Analizi	4	
Nükleik Asit (DNA Ve RNA) İzolasyonu Ve Saflaştırılması	2	
Polimeraz Zincir Reaksiyonu (PCR Ve RT PCR)	2	
Hibridizasyon Yöntemleri	2	
Genotipleme, Mutasyon Analizleri	2	
Dna Dizi Analizi	1	



Rflp Analizi	1	
Hücre Kültürü Yöntemleri	1	
Proteomik	1	
Nanoteknolojik Teknikler	1	



ANALİTİK EVRENİN YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kalibrasyon	1	
Yöntem Onayı	4	
Yöntem Standardizasyonu Ve Harmonizasyonu	1	
Analitik Performansın Değerlendirilmesi	4	
Tanısal Yeterliliğin Değerlendirilmesi	4	



KALİTE KONTROL VE KALİTE GÜVENCESİ

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
İç Kalite Kontrol	4	
Diş Kalite Kontrol	4	
Analitik Performansın Değerlendirilmesi	4	



DİNAMİK FONKSİYON TESTLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Dinamik Fonksiyon Testleri	3	

TARAMA PRENSİPLERİ VE PRENATAL TARAMA TESTLERİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Tarama Prensipleri Ve Prenatal Tarama Testleri	4	



DOKU TİPLENDİRME TESTLERİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Doku Tiplendirme Testleri	1	

PEDİYATRİK KLİNİK BİYOKİMYA YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Pediyatrik Klinik Biyokimya Yönetimi	3	



YENİDOĞAN TARAMA TESTLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Yenidoğan Tarama Testleri	1	

ARAŞTIRMA GELİŐTİRME VE SÜREKLİ MESLEKİ GELİŐİM

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Bilimsel Toplantılara Katılım	4	
Bilimsel Sunu Hazırlama	4	



HASTA BAŞI TESTLERİN YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzeş	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hasta Başı Test Cihazlarının Kullanımı Ve Organizasyonu	3	

PREANALİTİK EVRENİN YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzeş	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Preanalitik Dönemin Yönetilmesi	4	
Laboratuvar Bulgularını Etkileyen Preanalitik Değişkenlerin Yorumlanması	4	
Kabul-Red Kriterleri	4	



POSTANALİTİK EVRENİN YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvar Bulgularının Yorumlanması, Raporlanması Ve Değerlendirilmesi	4	
Kritik Değer Bildirimi	4	
Tanısıl Algoritmaların Değerlendirilmesi Ve Refleks Test İstemi	4	

LABORATUVAR YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Yönetsel Bilgi Ve İletişim Becerileri	4	
Laboratuvarın Fiziksel Koşullarının Düzenlenmesi	4	
Laboratuvar İş Akışlarının Planlanması Ve Düzenlenmesi	4	



İnsan Kaynakları Yönetimi	4	
Finans Yönetimi (Malzeme Temini, Teknik Şartnameler)	4	
Malzeme Yönetimi	4	
Bilgi Güvenliği	4	
Yasal Sorumluluklar	4	



LABORATUVAR BİLGİ SİSTEMİ VE VERİ YÖNETİMİ

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Temel Laboratuvar İstatistiği Kullanımı	4	
Referans Değer Kavramı Ve Belirlenmesi	4	
Hastane Ve Laboratuvar Bilgi Sistemi Kullanımı	4	

KLİNİK DANIŞMANLIK

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvar Danışmanlığının Prensiplerine Hakimiyet	4	



DİĞER

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Hasta Başı Testleri	4	
Transplantasyonun Biyokimyasal İzlenmesi	1	

ETİK İLKELER

Yetkinlik	Düzy	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Laboratuvarda Etik İlkelere Yaklaşım	1	
Araştırma Etiğine Yaklaşım	1	



TIBBİ LABORATUVARLARDA AKREDİTASYON

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Kalite Yönetim Sistemine Yaklaşım	1	
Laboratuvar Akreditasyon Sistemlerinin Yönetimi	1	

ACİL TESTLER

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Acil Laboratuvar Testleri	4	



ROTASYONLAR

İÇ HASTALIKLARI

I-Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

II-Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)



III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Klinik Bulgular İle İlişkilendirerek Uygun Laboratuvar Test Seçimi	2	
Klinik Bulgular İle İlişkilendirerek Laboratuvar Bulgularının Yorumlanması	2	
Hasta İzleminde Klinisyen İle Birlikte Multidisipliner Ekibin İçinde Tüm Aşamalarda Çalışmak	4	
Klinik Ve Laboratuvar Alanındaki Sorunları Gözlemeleme Ve Köprü Görevi Görme	4	
Yatan Hasta Takibi	2	



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik	
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

I-Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

II-Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)



III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Klinik Bulgular İle İlişkilendirerek Uygun Laboratuvar Test Seçimi	3	
Klinik Bulgular İle İlişkilendirerek Laboratuvar Bulgularının Yorumlanması	2	
Hasta İzleminde Klinisyen İle Birlikte Multidisipliner Ekibin İçinde Çalışmak	2	



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, Mufredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



TIBBİ MİKROBİYOLOJİ

I-Semptomlar

Semptomlar	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)

II-Klinik Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)



III-Girişimsel Yetkinlikler

Yetkinlik	Düzyey	Eğitici Onayı (Adı, Soyadı, Tarih ve İmza)
Gelen Materyalde Mikrobiyolojik Risklerin Değerlendirilmesi	2	
Örnek Alımı, Transport Ve Saklama Kriterlerini Uygulama	2	
Numune Kabul, Red Kriterleri	2	
Sonuç Yorumlama	1	



Rotasyon Kliniği Eğitimi Başarı Durumu

Adı Soyadı	
Rotasyon Yapılan Kurum ve Eğitim Kliniği	
Başlama Zamanı	
Bitirme Zamanı	
Öğrenci, Eğitime Devam Etmiş, MÜfredatta Yer Alan Yetkinlikleri Kazanmıştır.	
Rotasyon yapılan Klinik Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza	



KURAMSAL SINAVLAR

FORMATİF SINAVLAR

1. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle):	

2. Yıl Formatif Sınavı	Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza
Sınav Tarihi:	
Aldığı Puan:...../100	
Aldığı Puan (Yazı İle):	



**3. Yıl
Formatif Sınavı**

Program Yöneticisi
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....

**4. Yıl
Formatif Sınavı**

Program Yöneticisi
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....



SUMMATİF SINAV

Summatif Sınav

Program Yöneticisi
Adı, Soyadı, Tarih ve İmza

Sınav Tarihi:

Aldığı Puan:...../100

Aldığı Puan (Yazı İle):

.....



KURAMSAL SINAVLAR ÖZETİ

Sınav	Sonuç	Ortalama
1. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
2. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
3. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
4. Yıl Formatif Sınav Sonucu		
Summatif Sınav Sonucu		
Kuramsal Sınav Sonucu *		
Program Yöneticisi Adı, Soyadı, Tarih ve İmza		

* Formatif Sınavların Ortalaması %50 + Summatif Sınavın %50



BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Toplantının Adı	Toplantı Yeri ve Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



BİLİMSEL TOPLANTILARDA YAPTIĞI SUNULAR

Toplantının Adı, Yeri ve Tarihi	Sunu Konusu	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



KLİNİKTE YAPTIĞI SUNULAR

Sununun Adı	Tarihi	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



BİLİMSEL DERGİLERDE MAKALELERİ

Makale Adı	Yayınlandığı Dergi Adı, Sayısı, Sayfası, Yazarları	Program Yöneticisi Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza



TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP

TEZ ÇALIŞMALARI TAKİP FORMU

Tez Konusu	
Tez Konusu Verilme Tarihi	
Tez Konusu Akademik Kurul Onay Tarihi	

Tarih	Üç Ayda Bir Tezdeki Gelişme Aşamaları Kaydedilecek	Tez Danışmanı Onayı Adı, Soyadı, Tarih ve İmza





■ EĞİTİM KARNESİ NEDİR?



AÇIKLAMALAR

Eğitim Karnesi, uzmanlık eğitimindeki yetkinliklere ulaşıldığını gösteren ve sonucun kaydedildiği bir belgedir.

Karnede, tıpta uzmanlık eğitiminde müfredatta belirlenen yetkinlikler yer alır. Öğrenci yetkinlik seviyesine ulaştığında eğitici karnede onaylama yapar.

Eğitim Karnesi, ğrencinin yaptığı uygulamalar, takip ettiği hastalıklar, anlattığı sunumlarının yer aldığı bir envanter çalışması olarak anlaşılmamalıdır.

Karnenin nemi

Karne, anadal ve rotasyon dallarının müfredatını, yetkinlik düzeylerini içerdiğinden hem ğrenci hem de eğiticiler eğitimin kapsamını, hangi aşamada olduklarını, eksiklerin neler olduğunu görebileceklerdir.

Karneyi Kim Hazırlayacak?

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dekanlık lme ve Değerlendirme Komisyonu karnenin formatını belirlemek, Anabilim / Bilim Dalı lme ve Değerlendirme Komisyonları da karnenin içeriklerini oluşturmakla görevlidir

Karne Uygulamasının Sorumluları Kimlerdir?

Karne uygulamasından ğrenci, eğitim sorumlusu, Anabilim / Bilim Dallarları ve Dekanlık kendilerini ilgilendiren kısımları ile sorumludurlar.

Öğrenci karnesindeki yetkinliklere ulaştığını eğiticisine göstermek ve karnesini onaylatmaktan sorumludur. Aksi takdirde uzmanlık eğitimini tamamlayamayacaktır.

Eğitim sorumluları karne durumlarını izlemek, öğrenciyi motive etmek, eksikleri gidermek için tedbirler almak sorumluluğundadır.

Anabilim / Bilim Dallarları karnelerin içeriklerini hazırlamak, uygulamanın usulüne göre gidip gitmediğini gözetlemek, gerekli tedbirler almak sorumluluğundadır.

■ KARNE NASIL KULLANILACAK

Karne ğrenci tarafından muhafaza edilir. Eğiticiler ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Program yöneticisi tarafından takip edilir.

Öğrenci herhangi bir yetkinlik konusunda kendini hazır hissettiğinde, veya yetkinlikle ilgili eğitim ve uygulama yapma imkanı olduğunda eğiticilerinden kendisinin değerlendirilmesini ve izlenmesini talep eder. Eğitici yetkinliğin, öğrenim hedeflerinde belirtilen öğrenim hedefine ula



şıldığını izlediğinde yetkinliği onaylar. Aksi durumda onaylama yapmaz eksikliklerin giderilmesi için geri bildirimler verir. Yetkinlik onayı talebinin öğrenciden gelmesi beklenmekle birlikte eğiticiler de uygun ortamlarda bu değerlendirme ve onay yapabilirler

Program yöneticileri öğrencinin ilerlemesini ve karnedeki yetkinlikleri kazanma durumlarını sürekli izleyecektir.

Yetkinliklerden hangilerinin hangi yılda kazanılacağı ve değerlendirileceği konusunda kesin kurallar oluşturulmamıştır. Eğitim kliniğinin hasta portföyüne, öğrencinin durumuna göre yetkinliklerin onaylanma zamanı değişebilir.

Program yöneticileri yetkinlikleri yıllara seviyelendirebilirler ve kıdem değişikliklerini buna göre yapabilirler.

Eğitici kadrosu uygun olan klinikler, yetkinliklerden sorumlu eğiticileri belirleyebilirler ve yetkinlik onaylarının sadece bu eğiticiler tarafından yapılmasına karar verebilirler.

Karnedeki yetkinliklerden her birinin onaylanması gerekmektedir. Bazı yetkinlik ise birden fazla kez onaylanması gerekli olabilir. Birden fazla onayı gerektiren yetkinlikler için ayrı yetkinlik kutucukları oluşturulmuştur.

Eğitim süresi sonunda tüm yetkinlikler onaylanmış, yetkinlik dışındaki alanlar usulüne uygun olarak tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girilmesi mümkün olmayacaktır.

■ KLİNİK YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

B: (bilgi) Bilir.

T: (radyolojik tanı) Bu uzmanlık eğitiminde radyolojik ayırıcı tanı yapmayı ve tanıyı koyabilmeyi ifade etmektedir. Bu düzey B'yi kapsamaktadır.

Y: (yönlendirme/izlem) Bu uzmanlık eğitiminde gerekli hallerde uygun tanısız işlemlere yönlendirmeyi veya izlemeyi ifade eder.

SY: (süreç yönetimi) Bu uzmanlık eğitiminde uygulamanın uygunluğuna, hangi teknikle yapılacağını karar vermeyi hangi korunma önlemlerinin alınacağını ve hastanın nasıl hazırlanacağını bilmeyi, incelemenin kalite kontrolünü yapmayı, değerlendirmeyi, uygun şekilde raporlandırmayı ve elde edilen bilgileri meslektaşları, hasta ve hasta yakını ile paylaşmayı, gerektiğinde tedaviyi de kapsayan bir süreç yönetimini ifade eder.



ESY: Ekip çalışması yaparak uygulamanın uygunluğuna, hangi teknikle yapılacağını karar vermeyi hangi korunma önlemlerinin alınacağını ve hastanın nasıl hazırlanacağını bilmeyi, incelemenin kalite kontrolünü yapmayı, değerlendirmeyi, uygun şekilde raporlandırmayı ve elde edilen bilgileri meslektaşları, hasta ve hasta yakını ile paylaşmayı, gerektiğinde tedaviyi de kapsayan bir süreç yönetimini ifade eder.

■ GİRİŞİMSEL YETKİNLİK İÇİN KULLANILAN TANIMLAR VE KISALTMALARI

Girişimsel Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır.

1. Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
2. Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
3. Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
4. Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal lines with dashed midlines for tracing, extending across the width of the page.



