

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

1-Zamanlama:

Tıpta uzmanlık öğrencisine uzmanlık süresinin ilk yarısında tez konusu ve tez danışmanı tayin edilir.

a-Tez konusunun belirlenmesi, tez konusunun akademik kurulda onaylanması ve araştırmacının etik kurulda onay alınması gerekeceğinden, eğitimin ilk yarı içerisinde bu aşamaların tamamlanması gereklidir.

b-Zamanında tez konusu ve danışmanının belirlenmesi ve tez çalışmalarının başlatılması program yöneticisi/eğitim sorumlusunun görevidir.

c-Hastane eğitim koordinatörü kurumdaki öğrencilerin tez prosedürlerini takip ederek kayıt altına almaktan, gerekli uyarıları yapmaktan sorumludur. Dekanlık olarak tezlerdeki zamanlama konusu takip edilecektir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

2-Tez Danışmanı:

a-Program yöneticisi/Eğitim sorumlusu tarafından tayin edilir.

b-Tez danışmanı ilgili dalda eğitici özelliğine sahip olmalıdır. Eğiticiler, profesör, doçent veya bir yılını doldurmuş yardımcı doçentler ve başasistanlar ile eğitim görevlileridir.

c-Tez danışmanı tez konusu alanında deneyim sahibi olmalıdır. Bu nedenle program yöneticisi/eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisinin de ilgisini dikkate alarak tez danışmanını belirlemelidir.

d-Tez danışmanlığı, akademik atama ve yükseltmelerde kriter olarak kullanıldığından/ kullanılabileceğinden özendirilmelidir.

e-Tez danışmanı olabilmek için, yukarıdaki kriterlere ilaveten Dekanlığımız eğitim komisyonlarında açılan kurslara katılım şartı getirilebileceğinden bu yönde açılan kurslara katılım özendirilmelidir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

3-Tez Konusu:

a-Tez konusu tez danışmanı tarafından belirlenir. Ancak tıpta uzmanlık öğrencisinin konu hakkında görüşü önemlidir ve öğrencinin istemediği bir tez yaptırılmaya zorlanmamalıdır.

b- Tez konusu orijinal ve Anabilim Dalları Tez-Araştırma komisyonlarınca belirlenen ve ilan edilecek tez-araştırma öncelik alanlarından olması teşvik edilecektir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

4-Tez Konusunu Onayı:

Tez konusu Anabilim Dalı Akademik Kurulunca onaylanır.

- a- Tez konusu onay formu tıpta uzmanlık öğrencisi tarafından eksiksiz doldurulur. Bu aşamadan önce konu hakkında literatür araştırılması yapılmış, istatistik uzmanının görüşü alınmış, etik kurula müracaat edilecek aşamaya kadar ilerlenmiş olmalıdır.
- b- Tez onay formu tez danışmanının kontrolünden sonra öğrenci tarafından Anabilim Dalı Tez-Araştırma komisyonuna ulaştırılır.
- c- Komisyon tez onay formunu iki hakeme göndererek görüş ister. Gelen cevaplara göre, formu üçüncü hakeme, düzeltilmesi için öğrenciye veya onay için akademik kurul başkanına gönderir.
- d- Akademik kurul tez-araştırma komisyonunun görüşüne göre karar verir. Görüş gerekçeleriyle Anabilim Dalı Başkanı tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık sonucu öğrenciye ve tez danışmanına bildirir.
- e- Olumlu görüşten sonra tez çalışmalarına devam edilir.
- f- Tez konusu onay formunun iletileceği adresler web sayfasında ilan edilecektir. Ancak kuruluş aşamasında formlar hastane eğitim koordinatörü ve başhekimlik vasıtasıyla EBYS ile Dekanlığa ulaştırılacaktır.

TEZ KONUSU ONAY SÜREÇLERİ



SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

5-Tez çalışmasının takibi:

Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve ilgili formları doldurulur.

a- Danışman tezin kalitesinden sorumlu olacağından takipte gerekli önem ve hassasiyet verilmelidir.

b- Tez danışmanı tez takibinde ortaya çıkan sorunları program yöneticisi-eğitim sorumlusu ile paylaşılmalı düzenlemeler yapılmalı ve tedbirleri almalıdır.

c- Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

6-Tez Jürisi:

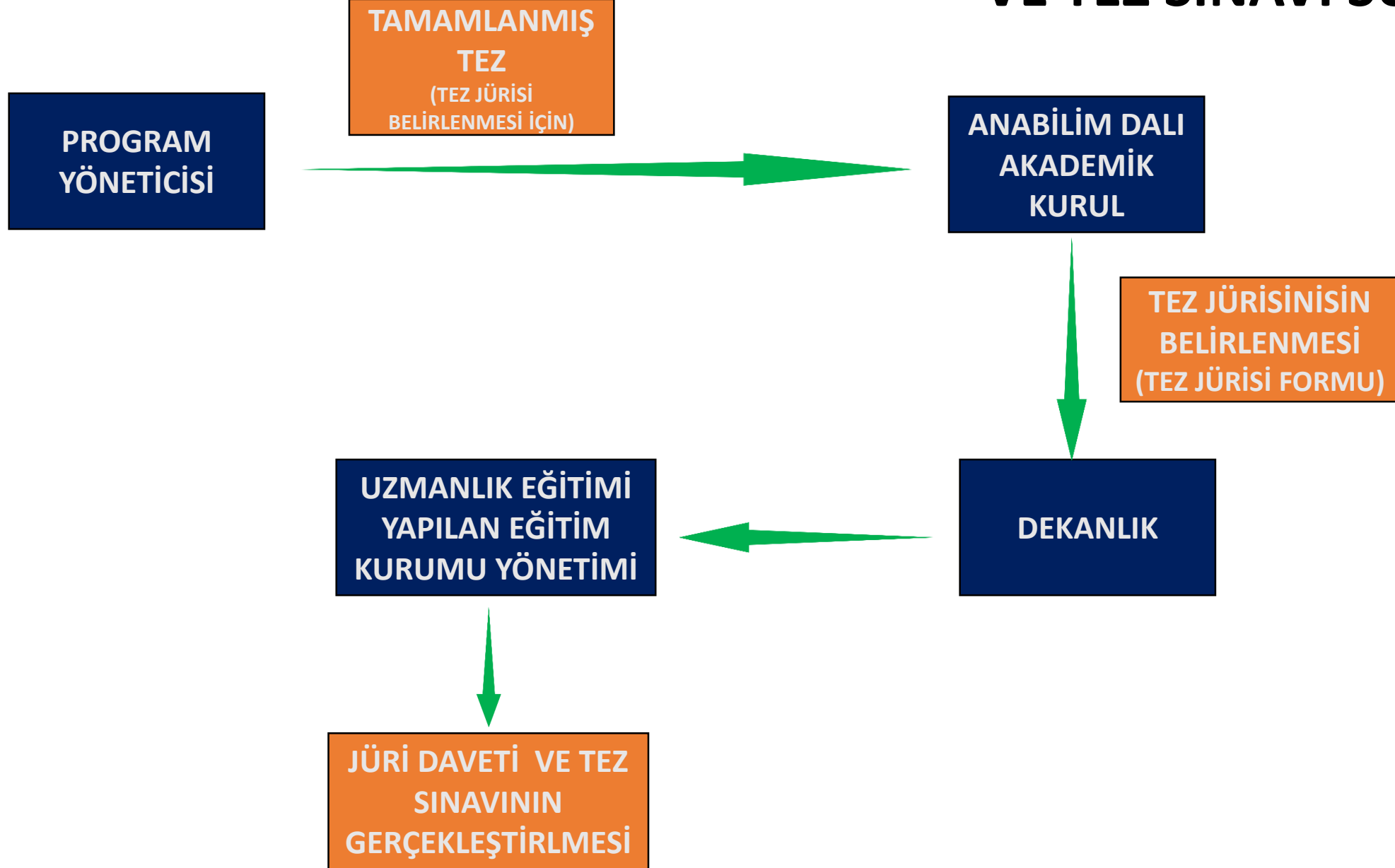
Tez jüri üyeleri, ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğitimcilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.

a-Anabilim Dalı Tez-Araştırma Komisyonu jüri havuzu oluşturarak, jürinin oluşturulmasında akademik kurula yardımcı olur.

b-Program yöneticisi/eğitim sorumlusu ve tez danışmanı tez jürisinde bulunamaz.

c-Program yöneticisi, jüri üyelerine davet yazılarının yazılması için hastane eğitim koordinatörü ve başhekimlikle gerekli iletişimi sağlanması, jüri üyelerine tezin ulaştırılması görevlerini yerine getirir.

TEZ JÜRİSİ BELİRLENMESİ VE TEZ SINAVI SÜREÇLERİ



SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

7-Tez Sınavı:

Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır.

a-Tez sınav tarihinin koordine edilmesi, sınav şartlarının oluşturulması ve sınavın gerçekleştirilmesi program yöneticisi/eğitim sorumlusunun görevidir.

b-Sınav ilgili kliniğin eğitici ve öğrencilerine açık olarak yapılır. Tez danışmanı tez sınavında, jüriyi bilgilendirmek üzere öğrenciye katkı verebilir.

c- Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar

d-Jüri üyeleri tez hakkında tartışmalarını yaptıktan sonra tez değerlendirme formunu doldurarak gerekçeli sonucunu yazıp imzalarlar ve formları program yöneticisi-eğitim sorumlusuna ayrı ayrı teslim ederler.

SBÜ TIP FAKÜLTESİNDE TEZ YÖNETİMİ VE TEZ SÜREÇLERİ

8-Tezin yayınlanması:

Tezin yayın haline getirilmesi için öğrenci ve tez danışmanı, program yöneticisi-eğitim sorumlusu tarafından teşvik ve takip edilmelidir.

a-Kabul edilmiş tezlerin yayınlanma aşamaları Anabilim Dalı Akademik kurulu, Tez-araştırma komisyonu tarafından takip edilecektir.

b-Tez bankasının ilgili alanında tezlerin yayınlanma durumları ilan edilecektir.

TEZ SÜREÇLERİNDE KULLANILAN FORMLAR VE BELGELER

- 1- TEZ KONUSU ONAY FORMU
- 2- TEZ KONUSU HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU
- 3- TEZ SÜRECİNİ İZLEME-DEĞERLENDİRME FORMU
- 4- TEZ YAZIM KURALLARI
- 5-TEZ JÜRİSİ BELİRLEME FORMU
- 6- TEZ DEĞERLENDİRME FORMU
- 7- TEZ SINAVI SONUÇ FORMU

TEZ KONUSU ONAY FORMU

1-Tez Başlığı/Konusu:
2-Araştırma sorusu:
3-Araştırmanın amacı:
4-Araştırma materyalleri, popülasyonu:
5-Dahil etme ve hariç tutma kriterleri:
6-Araştırmanın birincil sonuç değişkenleri:
7-Araştırmanın türü ve tasarımı:
8- Araştırma hipotezi:
9-Örneklem sayısı ve belirleme yöntemi:
10-Araştırmada kullanılacak istatistik yöntemler:
11-Araştırmanın orijinalliği ve bilime katkısının açıklaması:
12-Açıklamak istediğiniz diğer konular:

TEZ KONUSU HAKEM DEGERLENDIRME FORMU

	DEGERLENDIRME
1-Tez Başlığı/Konusu:	
2-Araştırma sorusu:	
3-Araştırmanın amacı:	
4-Araştırma materyalleri, popülasyonu:	
5-Dahil etme ve hariç tutma kriterleri:	
6-Araştırmanın birincil sonuç değişkenleri:	
7-Araştırmanın türü ve tasarımı:	
8- Araştırma hipotezi:	
9-Ornekleme sayısı ve belirleme yöntemi:	
10-Araştırmada kullanılacak istatistik yöntemler:	
11-Araştırmanın orijinallığı ve bilime katkısının açıklaması:	
12-Açıklamak istediğiniz diğer konular:	
HAKEM ADI SOYADI, KURUMU TARİH:	



I. UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN	
Adı, Soyadı:	Tarih: / / 201....
Anabilim Dalı:	
Tez Danışmanı:	
II. TEZİN SUNUMU	
Aklı ve kolay anlaşılır bir sunum yapıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Adayın sunum esnasında konuya hâkimiyeti yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Adayın, elde edilen verileri yorumlama yeteneği yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
III. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ / "Hayır" yanıtı için aşağıdaki AÇIKLAMALAR başlığında belirtilebilir.	
Biriş ve Amaç	
Girişteki bilgiler çalışmanın yapılma gerekliliğini ortaya koyuyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırmanın amacı açık olarak belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırma amacına uygun olarak kurgulanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırmanın konusu açık olarak belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırmanın hipotezi açık olarak belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırmanın sonuç değişkenleri açık olarak belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Çalışma özgün bir araştırma niteliği taşıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yeterli sayıda ve nitelikte güncel kaynaklar ile desteklenmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Genel Bilgiler	
Tez konusu ile uyumlu mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bilgi içeriği yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tezin hipotez ve amacına yönelik mevcut değerlendirilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Uygun kaynaklar ile desteklenmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Gereç ve Yöntem	
Çalışmanın yapıldığı yer ve zaman belirtilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Materyal tanımlanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yöntemler eksiksiz olarak verilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kullanılan yöntemlere kaynak verilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Örneklem büyüklüğü uygun mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Değerlendirme teknikleri doğru seçilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İstatistiksel değerlendirme yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Malzeme ve cihazların elde edildiği yer ve markası yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Etik Yönden İnceleme	
Etik kurul onayı var mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Araştırma etiğine uygun mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bulgular	
Amaç doğrultusunda ve uygulanan yöntem ile uyumlu olarak yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İstatistiksel değerlendirme bulguları ve anlamlılık değerleri açık olarak ifade edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yeterli sayıda ve nitelikte görsel (tablo, grafik, şekil, vb.) kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tartışma	
Bulgular amacına uygun olarak ve ayrıntılı olarak tartışılmış ve yorumlanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Çalışmanın kısıtlılıkları tartışılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Amaç doğrultusunda bulgulara dayanılarak bir sonuç elde edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Sonuç	
Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar öz, açık ve belli bir ölçen çerçevesinde yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kaynaklar	
Yeterli bir kaynak taranması yapılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kaynaklar güncel mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kaynaklar metin içerisinde doğru kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kaynaklara doğru atıf yapılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yeterli sayıda ve nitelikte ulusal kaynağa yer verilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Özet	
Araştırmanın amacı, kullanılan yöntemler, elde edilen bulgular ve varılan sonuçlar açık olarak ifade edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İngilizce özet, Türkçe özetin tam karşılığı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Anahtar sözcükler uygun şekilde seçilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tezin biçimsel özellikleri	
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İstihlal Varlığı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

IV. TEZİN BİLİME KATKISI ~~(Açıklama~~ çok önemli (parantez kaldırıldı.))

- Bilime yenilik getirmektedir.
- Bilime katkı sağlamaktadır.
- Yeni bir yöntem geliştirilmiştir.
- Bilinen bir yöntemin yeni bir alana/popülasyona uygulanmasıdır.
- Topluma tıbbi ve/veya sosyoekonomik yarar sağlamaktadır.
- Ulusal verilere katkı sağlamaktadır.
- Bilime yeterli katkı sağlamamaktadır.

VI. AÇIKLAMALAR

VII. SONUÇ

 Başarılı Başarısız Düzeltmesi gerekir

JÜRİ ÜYESİNİN

Unvanı, Adı, Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı	İmzası

TEZ DEĞERLENDİRME SONUÇ BELGESİ

Tez Adı	
Uzmanlık Öğrencisi Adı Soyadı	
Eğitim Kurumu	
Tez Savunması Tarihi	
1.Jüri üyesi değerlendirmesi	Tez değerlendirme formu eklenecek <input type="checkbox"/>) YETERLİ <input type="checkbox"/>) YETERSİZ
2.Jüri üyesi değerlendirmesi	Tez değerlendirme formu eklenecek <input type="checkbox"/>) YETERLİ <input type="checkbox"/>) YETERSİZ
2.Jüri üyesi değerlendirmesi	Tez değerlendirme formu eklenecek <input type="checkbox"/>) YETERLİ <input type="checkbox"/>) YETERSİZ
Tez Savunmasının Sonucu	<input type="checkbox"/>) YETERLİ <input type="checkbox"/>) YETERSİZ

JÜRI ÜYESİ ADI SOYADI

JÜRI ÜYESİ ADI SOYADI

JÜRI ÜYESİ ADI SOYADI