

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (Trabzon Tıp Fakültesi)	Dok. No:
	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	İlk Yayın Tarihi: 14/06/2023
		Revizyon No/Tarih:

Birim Adı	Trabzon Tıp Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	İdari/Akademik Personel
Görev Unvanı	Gerçekleştirme Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Harcama Yetkilisi
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Harcama Yetkilisi Maaş Mutemedi, Satın Alma Görevlileri, Taşınır Kayıt Yetkilisi
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Görevi yapabilecek niteliklere haiz personel
Görevin Tanımı	Gerçekleştirme görevliliği kapsamında, satın alma ve ödeme işlemlerinin yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik ve idari personelin maaşlarının tahakkuk işlemlerini yürütmek, 2. Akademik ve idari personelin fazla mesai ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek, 3. Eğitim-Öğretim yılı içinde ders veren öğretim elemanlarının ek ders ve sınav ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek, 4. Yarı zamanlı öğretim elemanlarının ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek, Satın almaya ilişkin ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 5. Öğretim Elemanlarının harcırah ve yolluk ödemelerine ilişkin ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Satın alma ve personele ilişkin avans ve kredi iş ve işlemlerini yürütmek, 7. Fakültenin, elektrik, su, yakıt vb. giderlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek, 8. Harcama talimatı üzerine gerçekleştirilen işlemlerin tahakkuk belgelerini ve ödeme emri belgelerini Müdür onayına sunmak, 9. Gerçekleştirme Görevliliği kapsamında Harcama Yetkilisi tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır. 10. Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek, 11. Mevzuatı takip etmek, ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek, 12. Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak, 13. Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(Trabzon Tıp Fakültesi)

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi: 14/06/2023

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Revizyon No/Tarih:

	<p>emri belgesi ve tahakkuk belgelerinin ön mali kontrolünü yaparak hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>14. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmektedir.</p>
Yetkiler	<p>1. Satın alma ve maaş tahakkuk işlemleri süreçlerini gerçekleştirme görevlisi yetkisiyle yürütmek üzere ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi sahibi</p> <p>2. Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olma 3. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hakim olmak</p>
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<p>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</p> <p>2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,</p> <p>3. Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek,</p> <p>4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.</p> <p>5. Harcama Yetkilisine en yakın yönetici olmak</p>
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	<p>Harcama Yetkilisi, Harcama Yetkisi Mutemeti ve Satın Alma Birimi ile Eşgüdüm içerisinde çalışır.</p>
Yasal Dayanaklar	<p>1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2. Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>5. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu</p> <p>6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>7. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>8. 6245 sayılı Harcırak Kanunu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği İç Kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik</p>
Onay Bölümü	<p>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p>

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (Trabzon Tıp Fakültesi)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi: 14/06/2023
	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Revizyon No/Tarih:

	Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	M..... B..	Prof. Dr. F.... A....
	14.06.2023	14.06.2023
	İmza	İmza
İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel		
		Tarih
		İmza