



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
(Trabzon Tıp Fakültesi)

Dok. No: HE.01
İlk Yayın Tarihi: 10.07.2023
Revizyon No-Tarihi:

HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAYIRU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
1	10496660	302.11	Kayıt Dondurma	Öğrencilerin Kayıt Dondurma Talebi	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 30. Maddesine Göre 30 gün	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	30 Gün	5	Sunuluyor	
2	10496660	302.11	Kayıt Silme	Öğrencilerin Kayıt Dondurma Silme Talebi	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 30. Maddesine Göre 30 gün	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	30 Gün	2	Sunuluyor	
3	10496660	302.10	Öğrenci Belgesi	Fakülte/Enstitü Öğretim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe ya da e-devlet miracaat	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	5 dk. Yada e-devlet	100	Sunuluyor	
4	10496660	302.04	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencilerin Girmiş Olduğu Sınavlara Ve Sınav Sonuçlarına İtiraz	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 24. Maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	3 İş Günü	5	Sunuluyor	
5	10496660	302.04	Mazeret Snavları	Mazeretleri Nedeniyle Ara Sınavla Giren Öğrencilerin Mazeret Snavlarının Yapılması	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 22. Maddesi SBÜ Mazeret İşlemleri Hakk ve Geçerli Nedenler Yönergesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Rapor Vb.	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	10	Sunuluyor	
6	10496660	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	YKS Göre Kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Lise Diploması Erişkin Adımlar için askerlik tescil belgesi YKS sonuç belgeleri ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	ÖSYM İlan Tarihleri İçerisinde	62	Sunuluyor	
7	10496660	203.01	Erasmus Programı İle İlgili İşlemler	Yurtdışı Üniversiteler İle İbali Anlaşmalar Çerçevesinde Öğrencilerin Eğitimlerinin Bir Kısmını Yurtdışındaki Üniversitelerde Sürdürmeleri	Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Öğrenim anlaşması (Learning Agreement) Onaylı ders içerikleri Bölüm kararla karar Fakülte ders tablosu	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Ulaştırması Öğrenci Birimi İlan Tarihli	2	Sunuluyor	
8	10496660	203.02	Fahri Değişim Programı İle İlgili İşlemler	Yurt İçi Üniversiteler İle İbali Anlaşmalar Çerçevesinde Öğrencilerin Eğitimlerinin Bir Kısmını Yurtdışındaki Üniversitelerde Sürdürmeleri	Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Öğrenim anlaşması (Learning Agreement) Onaylı ders içerikleri Bölüm kararla karar Fakülte ders tablosu	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Ulaştırması Öğrenci Birimi İlan Tarihli	2	Sunuluyor	
9	10496660	302.15	Geçici Mezunlar Belgesi Başvuru İşlemleri	Diplomalar Hazırlanması Kadar Öğrenciler, Diplomasını Alırken İade Emek Üzere "Geçici Mezunlar Belgesi"ni Verilmesi Dair İşlemler	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 35. Maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Öğrenci Kimlik Kartı Transkript	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Mezunyeten 15 Gün Sonra	62	Sunuluyor	
10	10496660	302.01	Af İşlemleri	AF Kanununa İle Kayıtlarını Başvurusu Olan Öğrencilerin Komisyon Raporu İle Değerlendirilerek İntibak Ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	AF Kanununa İle Kayıtlarını Başvurusu Olan Öğrencilerin Komisyon Raporu İle Değerlendirilerek İntibak ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Transkript Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Kamuda Belirli Sürede	1	Sunuluyor	
11	10496660	302.04	Derstenken Muaf Olma	Diğer Kurumlarında Eğitim Görmüş Olduğu Eş Değer Derstenken Muafiyet Talebi Olan Öğrencilerin İşlemleri	SBÜ Önlisans/Lisans Eğitimi Sınav Yönetmeliğinin 19. Maddesi SBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Transkript Ders İçerikleri Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	30 Gün	10	Sunuluyor	
12	10496660	304.01	Burs İşlemleri	Öğrencilerin Kredi Ve Yurtlar Kurumu, Türk Eğitim Vakfı Yada Çeşitli Kurumlarından Aldıkları Burslarla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Türk Eğitim Vakfı yada çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi 351 Sayılı Kredi ve Yurtlar Kanunu 5102 Sayılı Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesi İlişkin Kanun	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Başvuru formu ve ilgili formda istenen belgeler	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	5 Gün	5	Sunuluyor	
13	10496660	302.12	Öğrenci Disiplin Suçları Sorgusuların	Yükseköğretim Kurumları, Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurların Disiplin Suçları Sorgusuların	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Sikayet Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	1 Ay	2	Sunuluyor	
14	10496660	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri Kurumlar Arası Yatay Geçiş Ek Madde 1 Göre Yatay Geçiş Kurum İçi Yatay Geçiş	Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi, Öğrenci Müracaatlarını Kabul, Değerlendirilmesi Ve Kabul Edilenlerin Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	SBÜ On Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi SBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Başvuru Dilekçesi Öğrenci Belgesi YKS / ÖSYS Sonuç Belgesi (Sonuç Belgesi Kontrol Kodlu) YKS / ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Sonuç Belgesi Kontrol Kodlu) Onaylı Not Dökümü Belgesi (Transkript) (E- devlet yada alak irtiz) Ders İçeriklerini Gösteren Belge (Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitelerin kurumsal internet sayfalarından alınan ders içerikleri kabul edilecektir.) Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge (Öğrenci Belgesi üzerinde yazılı olarak da kabul edilebilir.) Kayıtlı olduğu Üniversitelerden daha önce Ek Madde-1 kapsamında yatay geçiş yapmadığına dair belge. Kayıtlı olduğu Üniversitelerden yatay geçişte engel bir durum olmadığına dair belge)	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Ağustos Ayı İçerisinde 15 Gün	20	Sunuluyor	
15	10496660		Özel Öğrenci	Diğer Üniversite Öğrencilerinin Fakülte/Enstitü Ders Alması	Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi SBÜ Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Kabul Yazısı	Öğrenci İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	30 Gün	2	Sunuluyor	
16	10496660	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin Bilgi Edinme Hakkını Kullanmasını İlişkin İşlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Bilgi Edinme Hakkını Kullanmanın Uygulanmasını İlişkin Esas Ve Usul Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Müracaat Dilekçesi	Yan İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	15 Gün	5	Sunuluyor	
17	10496660	060.99	Resmî Yazgımlar	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazgımlar	Sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasını İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mühür Başbakanlığın 2017/21 Sayılı Genelgesi 2019/23 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik Tebliğ Yönetmeliği Elektronik Mühür İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ SBÜ Yetki Devri Yönergesi	Personel Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Gelen/Giden Yazılar	Yan İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	5 Gün	200	Sunuluyor	
18	10496660	060.99	Resmî Esmak Kayıt	Birime Gelen Esmakların EBYS Kayıt Edilmesi	Sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasını İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mühür Başbakanlığın 2017/21 Sayılı Genelgesi 2019/23 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik Tebliğ Yönetmeliği Elektronik Mühür İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ SBÜ Yetki Devri Yönergesi	Personel Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Gelen/Giden Yazılar	Yan İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	5 Gün	200	Sunuluyor	
19	10496660	849.01	Personel Maaş Ödemeleri	Akademik ve İdari Personelin Maaş Ödemeleri	657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Yükseköğretim Kanununun 2914 Sayılı Personel Kanunu 5434 Sosyal Sigortalar Kanunu 488 Damga Vergisi Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarımı ve Yürürlük Sistemi Kanunu Mevzuat Yönetim Harca ve Belgelet Kanunu Devlet Memurlarına Ödenecek Zamm ve Tazminatlarına İlişkin Karar Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Ödeme Emri Belgesi Asgari Geçirir İndirimi Bordrosu Banka Lisesi Kefilet Kesinti Lisesi Özel Sigortası olanlar için yatırıldığı dair dekont Personel BİBİBİBİ Sendikalar Kesinti Lisesi İlk defa görev başlanıldığında Göreve başlama yazısı Görevden Ayrılandır için Görevden ayrılış yazısı Naklen Atamalarda Personel Nakil BİBİBİBİBİ, atama onayı, İlk Atamalarda ve Görev yeri değişikliğinde ilgili beyanname, Terhî Önerisi	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Her Ayın En geç 8'e Kadar	12	Sunuluyor	
20	10496660	849.01	Ek Ders Ücret Ödemeleri	Akademik Personelin Vermiş Olduğu Ders Karşılığında Ödenecek Ücret	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulacak Esaslar	Akademik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Ödeme Emri Saat başı ödenecek fazla çalması (teretini gösterir onay (varsa))	Tahakkuk İşleri	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	Her Ayın En geç 5'e Kadar	8	Sunuluyor	
21	10496660	849.05	Ders Telifi	Ders Vererek Üzere Görevlendirilen Personelin Mazeretleri Nedeniyle Veremediği Dersleri Vermesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi Ders Yüklü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulacak Esaslar	Akademik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Görevlendirme Belgesi 2-Ders Telif Formu 3-Yönetim Kurulu Kararı	Tahakkuk Birimi	Memur/Fak. Sek./Dekan Yard. Dekan	-----	-----	-----	15 Gün	5	Sunuluyor	

22	10496660	209.03	Geçici ve Sürekli Görev Yoluyla	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi 6245 Sayılı Harca Kanununun 39. Maddesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi 6245 Sayılı Harca Kanununun 39. Maddesi	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Davet Yazısı Bilgi Metni Görevlendirme Formu Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Tabakhuk İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	16 Gün	2	Sunuluyor
23	10496660	040.05	Birim Faaliyet Raporu	Fakültenin Bir Yıllık Faaliyetleri Paydaşlara Sunulması	508 Sayılı Kanunun 44. Maddesi	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Hazırlama Talimatı	Yan İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	Mart Ayı	1	Sunuluyor
24	10496660	841.01	Büçe Hazırlanması	Çoklu Büçe Teklif Ve Tahminleri	508 Sayılı Kanunun 13. 15. 16. 17. 18. 19. ve 20. Maddeleri	Tüm Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Büçe Hazırlama Talimatı 2-Sıra İşli Plan 3-Performans Programı	Tabakhuk İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	Temmuz Ayı	1	Sunuluyor
25	10496660	900.02	Dr. Öğretim Üyesi Ataması/Yeniden Ataması	Dr. Öğretim Üyelerinin İlk Defa veya Yeniden Atamaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesi SİÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nin 5. 6. 7. Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İlan 2-Ön Değerlendirme 3-Bilim Jürisi Raporu 4-Yönetim Kurulu Raporu 5-İk. Atamalarda Arşiv Araştırması	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	2 Ay	3	Sunuluyor
26	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (7 Gün)	Akademik Personelin Bilgi Ve Akademi İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yarıçinde Ve Dışında Görevlendirilmelerde Uygulacak Esasların İlgili Yönetmelik Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Personelin Geçici Görevlendirme Yönergesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunum Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Gün	1	Sunuluyor
27	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (7 Günden Fazla 15 Günden Az)	Akademik Personelin Bilgi Ve Akademi İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yarıçinde Ve Dışında Görevlendirilmelerde Uygulacak Esasların İlgili Yönetmelik Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Personelin Geçici Görevlendirme Yönergesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunum Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	20 gün	1	Sunuluyor
28	10496660	209.03	Kısa Süreli Görevlendirme (15 Günden az Fazla 90 Güne Kadar)	Akademik Personelin Bilgi Ve Akademi İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yarıçinde Ve Dışında Görevlendirilmelerde Uygulacak Esasların İlgili Yönetmelik Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Personelin Geçici Görevlendirme Yönergesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Sunum Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Yönetim Kurulu Kararı 6-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	30 Gün	1	Sunuluyor
29	10496660	209.03	Görevlendirme (Günlük Yolculuk)	Akademik Personelin Bilgi Ve Akademi İlgili Yenilikleri Takip Edilebilmesi İçin Yapılan Görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Yarıçinde Ve Dışında Görevlendirilmelerde Uygulacak Esasların İlgili Yönetmelik Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik Personelin Geçici Görevlendirme Yönergesi 6245 Sayılı Harca Kanununun 39. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Davet Yazısı 3-Bilgi Metni 4-Görevlendirme Formu 5-Yönetim Kurulu Kararı 6-Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektör Onayı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	30 Gün	1	Sunuluyor
30	10496660	903.01	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni Göreve Başlayacak Olan Personelin İşe Başlatılması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. ve 63. Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1- Personel Atama Onayı 2- Personel Nakil Bildirimi veya İşlik Kesme Yazısı 3- Personelin İşleri Ayrıntılı Yazısı 4- Personelin Göreve Başlama Yazısı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	1	Sunuluyor
31	10496660	903.02	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Devlet Memurlarının İstifa, Emeklilik, Nakil vb. Gibi Görevden Ayrılış İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe (Kendi isteği ile ayrılırsa) 2-Disiplin Kurulu Kararı (Disiplin cezası alıyorsa) 3-İşlik Kesme Belgesi (Kendi isteği ile ayrılırsa)	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	1	Sunuluyor
32	10496660	915.03	Yıllık İzin	Akademik Ve İdari Personelin Yıllık İzin Kullanma Hakkını	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102-103'üncü Maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İzin Formu (Yıllık izin için bir hafta önceden müracaat edilmelidir.)	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	10	Sunuluyor
33	10496660	903.05	Mazeret İzin İşlemleri	Akademik Ve İdari Personelin Süt İzi, Babalık İzi Ve Evlilik İzin İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nın 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzlerinde Raporun Doldurulması/Midatörüne Gönderilmesi 3- Mazeret İzlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	3	Sunuluyor
34	10496660	903.05	Hastalık İznleri	Akademik Ve İdari Personelin Sağlık Raporları İle İlgili İşlemler 105 Maddesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nın 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzlerinde Raporun Doldurulması/Midatörüne Gönderilmesi 3- Mazeret İzlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	3	Sunuluyor
35	10496660	903.05	Ücretsiz İznler	Akademik Ve İdari Personelin Süt İzi Tabakası İlgili İşlemler Personelin Babalık İzin İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	657 Sayılı DMK'nın 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 ve 108. Maddelerine Göre, 1- Yıllık İzinde İzin Formunun Doldurulması 2- Hastalık İzlerinde Raporun Doldurulması/Midatörüne Gönderilmesi 3- Mazeret İzlerinde Dilekçe ve İzin Formunun Doldurulması 4- Ücretsiz İzlerde ise Dilekçe, 5-İzin Formu	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	30 Gün	1	Sunuluyor
36	10496660	903.11	Askere Sevik Tehiri İşlemleri	Akademik Ve İdari Personelin Askeri Sevik Tehiri İşlemleri	Mülk Savunma Bakanlık Sevik Tehiri İşlemleri Yönetmeliği	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-Sevik Tahir Belgesi	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	5 Gün	62	Sunuluyor
37	10496660	903.04	Hizmet Birleşime İşlemleri	Personelin Daha Önceki Hizmetlerine İlgili İşlemler	5434 sayılı Kanunun ek 18.Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Dilekçe 2-SGK Hizmet Dökümü	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Gün	1	Sunuluyor
38	10496660	903.12	Hizmet Birleşime İşlemleri	Personelin Ücretsiz İzin, Yarızaman, Yarızaman, Askerlik Stajlarının Başlatılması İçin Sosyal Güvenlik Başkanlığı İle Yapılan Yazışma Ve İşlemler	5434 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Gün	1	Sunuluyor
39	10496660	903.03	Öğretim Değişikliği	Personel Bir Üst Öğretim Taramasının Halinde Yapılacak İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici Madde 3. Maddesi 2914 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Geçici Madde 3. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe Diyom	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	5 Gün	3	Sunuluyor
40	10496660	903.04	Çalışma Belgesi İstegi	Personelin Kurumda Çalıştığı Dair Belge Verilmesine İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Dilekçe	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	5	Sunuluyor
41	10496660	848.01	Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin Sağlık Prontesi	Öğretim Görevlilerinin SGK Prontesine İlgili İşlemler	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi 596 Sayılı SGK Kanunu	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Çevreli Ölçümler Bordrosu Ölçüm Fotoğrafı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	5 Gün	2	Sunuluyor
42	10496660	849.01	Jüri Üyeleri	Akademik Personelin Atamalarında Esaslı Değerlendirme Üzere Görevlendirilen Jüri Üyeleri Ücretleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.24.25. Maddeleri Doçentlik Değerlendirmesi İle Öğretim Üyelğine Atama Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücretin Usul Ve Esasları	Akademik Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Görevlendirme Yazısı 2-Çevreli Ölçümler Bordrosu 3-Jüri Üyelgi Ücret Takip Dilekçesi 4-Jüri Raporu	Tabakhuk İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	2 Gün	1	Sunuluyor
43	10496660	849.02	Aile yardımı, çocuk yardımı	Akademik İdari Personelin Masraflı Bakiye Ödenemeyen Aile Yardımı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 202. ve 206 Maddeleri	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-e-Devlet üzerinden beyanname	Tabakhuk İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	5 Gün	3	Sunuluyor
44	10496660	849.03	SGK İşe Giriş Bildirgesi	Akademik İdari Personelin Fakültemizde Göreve Başlaması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 63. 83.ve 108. Maddeleri	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-Atama Kararnamesi 2-İşe Başlama Yazısı	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	3	Sunuluyor
45	10496660	849.04	SGK İşten Ayrılış Bildirgesi	Akademik İdari Personelin Fakültemizde Görevden Ayrılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. Maddesi	Akademik İdari Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	İşten Ayrılış Yazısı İşlik Kesme Belgesi	Personel İleri	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	15 Dk.	3	Sunuluyor
46	10496660	809.99	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda Bakan Demirbaş Malzemenin Teslimine İlgili İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Demirbaş Malzeme Teslim Tutanağı	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	30 Dk.	5	Sunuluyor
47	10496660	809.04	Demirbaş Zarar Dönümü	Kayıtlarda Bakan Demirbaş Malzemenin Kullanım Ömrünün Tamamlanması Ve Hurdaya Çarılması İçin İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Kayıtlarda Zarar Teklif Onay Tutanağı Kontrollen Kararı	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	30 Gün	5	Sunuluyor
48	10496660	809.01	Taşınır Takipçisi	TKY Kayıtlı Tüketim Malzemenin Birim İstek Yetkililerine Takip Edilmesi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Personel	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	Birim İstek Yetkilisi Takibi	Taşınır Kayıt Kontrol	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	5 Gün	5	Sunuluyor
49	10496660	809.05	Mal ve Hizmet Alınırının Karşılıması	Doğrudan Temin İle Her Türü Mal Ve Hizmetin Satın Alınmasına İlgili İşlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Mal Alınırını Denetim Müayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alınırını Denetim Müayene Ve Kabul Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcaması Belgelendirme Yönetmeliği Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Paydaşlar	Tıp Fakültesi	-----	-----	-----	1-İhale Onay Belgesi 2-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli 3-Piyasa Analiz Tutanağı (22/4) 4-İhale Teklif Formu 5-Talihteki Dosyası 6-Fatura 7-Muayene Kesin Kabul Formu 8-Taşınır İşlem Fotoğrafı	Satın Alma	Memur/Fak. Sek/Dekan Yard. Dekan	---	---	---	Alınır Durumuna Göre 30 Gün-90 Gün Arası	3	Sunuluyor