



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI
DEĞERLENDİRME FORMU



Oluşturma tarihi: 30.06.2022

Revizyon tarihi/sayısı: -.-.-/-

Form No: HHHFY-0012

Öğretim Elemanın Adı Soyadı	:	
Ünvanı	:	
Ana Bilim Dalı	:	
Göreve Başladığı Tarih	:	
Uyum Programının Başlama Tarihi	:	
Uyum Programının Bitiş Tarihi	:	

Oryantasyon programı sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler kuruma uyumunuzu ne ölçüde kolaylaştırdı?

FAALİYETLER (Fakülte Yönetimi)		Hiç (0)	Biraz (1)	Orta (2)	Oldukça Fazla (3)	Çok Fazla (4)
1.	Fakülte sekreterliği göreve yeni başlayan öğretim elemanına Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde özlük işleri, işe başlama, personel kimlik kartı, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı portalı ve bilişim hizmetleri hakkında bilgi sağlar.					
2.	Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri, göreve yeni başlayan öğretim elemanın çalışma ortamının düzenlenmesini koordine eder (çalışma ofisi, masa, sandalye, dolap, bilgisayar ve kırtasiye malzemeleri vb.).					
3.	Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri, göreve yeni başlayan öğretim elemanına fakültenin sekreterlik, öğrenci işleri, derslikler, mesleki beceri laboratuvarları vb. birim ve ortamlarını tanıtır.					
4.	Dekan Yardımcısı üniversitenin ve fakültenin organizasyon şeması hakkında bilgi verir.					
5.	Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri öğretim elemanına mesai saatleri ve izinler (yıllık izin, mazeret izni vb.) hakkında bilgi verir.					
6.	Dekan Yardımcısı, göreve yeni başlayan öğretim elemanını fakültenin akademik ve idari kadrosu ile tanıştırır.					
7.	Dekan Yardımcısı, göreve yeni başlayan öğretim elemanını ilgili Ana Bilim Dalı Başkanı ile tanıştırır.					
8.	Ana Bilim Dalı Başkanı, yeni başlayan öğretim elemanına, Ana Bilim Dalı'nın akademik yapısı ve faaliyet alanı konusunda bilgi verir.					
9.	Öğretim elamanının kullanacağı öğrenci otomasyon sistemi, mail, ek ders sistemi ve EBYS ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eğitimleri yapılır.					
10.	Ana Bilim Dalı Başkanı, yeni başlayan öğretim elemanına rehberlik sağlamak üzere Ana Bilim Dalı içinde doktora eğitimini tamamlamış bir öğretim elemanını görevlendirir.					

11.	Görevlendirilen öğretim elemanı üniversitenin olanaklarını tanıtır (kütüphane, yemekhane vb.)					
12.	Üniversite ve Fakültenin web sitesini tanıtır.					
13.	Öğretim elemanının ilgili mevzuat ve yükümlülüklerini okumasını sağlar (Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, SBÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi vb.)					
14.	Fakültenin lisans ve lisansüstü eğitim programı hakkında bilgi sağlar.					
15.	Fakülte koordinatörlük ve komisyonları hakkında bilgi sağlar.					
16.	Ana Bilim Dalı bünyesinde yürütülen lisans dersleri ve lisansüstü programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirme yapar.					
17.	Fakülte lisans programında yer alan ve Ana Bilim Dalı öğretim elemanları tarafından yürütülen meslek derslerinin uygulamaları, Fakülte klinik / saha uygulama yönergesi, klinik / saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirme yapar.					
18.	Ana Bilim Dalı içindeki görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapar.					
19.	Öğretim elemanına yürüteceği lisans ve lisansüstü derslerin hazırlanması için Ana Bilim Dalı tarafından belirlenen sunum formatı hakkında bilgi verilir.					
20.	Uyum süreci içinde öğretim elemanının sunduğu derslere dinleyici olarak katılır.					
21.	Öğretim elemanına bireysel ve mesleki gelişimi için yapacağı bilimsel çalışmalarda izlenecek yollar hakkında bilgi verir.					
22.	Öğretim üyesi uyum programının değerlendirildiği değerlendirme formlarının doldurulması sağlanır ve geri bildirim alınır.					
23.	Öğretim elemanının gereksinimine göre eğitime yeterince süre ayrılır.					
24.	Oryantasyon eğitiminde görev alan personel göreve yeni başlayan öğretim elemanı ile etkin bir iletişim kurar.					
25.	Oryantasyon eğitimi öğretim elemanı göreve başladıktan sonra ilk 15 gün içinde tamamlanır.					

Fakültemizde uygulanmakta olan oryantasyon programına ilişkin görüş ve önerileriniz nelerdir?

--