

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme, diploma ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenmiş olan ders kredisini,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dönem: Bir akademik yarıyılı,
- e) Fakülte Kurulu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Fakülte: Hamidiye Hemşirelik Fakültesini,
- ğ) GANO: Genel akademik başarı not ortalamasını,
- h) Muafiyet ve İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
  - 1) Öğrenci: Hamidiye Hemşirelik Fakültesine kayıtlı olan öğrencileri,
  - i) Öğretim Planı: Hamidiye Hemşirelik Fakültesindeki öğrenim süresi içinde her yıl ve/veya yarıyıldaki alınan derslerin isim, saat ve kredilerini gösteren planı,
  - j) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
  - k) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
  - l) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

- m) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
  - n) YANO: Yarıyıl akademik başarı not ortalamasını,
  - o) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılını,
  - ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Dönemleri, Süresi ve Programlar

#### Eğitim-öğretim dönemleri

**MADDE 5-** (1) Eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl yetmiş günden ve bir yıl yüz kırk günden az olamaz. Bu süre teorik ve uygulamalı dersler ile yarıyıl içi sınavları kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 6-** (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi dört yıl (sekiz yarıyıl) olup öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere yedi yıldır. Yabancı dil hazırlık eğitim süresi ise azami iki yıldır.

#### Eğitim- öğretim dili ve yabancı dilde hazırlık sınıfı

**MADDE 7-** (1) Fakültedeki Hemşirelik programının eğitim-öğretim dili Türkçedir. Uluslararası Hemşirelik programının eğitim-öğretim dili ise %30 İngilizcedir ve bu program için bir yıl İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

(2) Yabancı dilde hazırlık sınıfı sınavlarında uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### Eğitim-öğretim programları

**MADDE 8-** (1) Fakültede Hemşirelik ve Uluslararası Hemşirelik olmak üzere iki ayrı lisans programı bulunmaktadır.

(2) Fakülte eğitim programında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her akademik yılın başında Fakülte Kurulunca düzenlenir ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(3) Eğitim programı, öğrencinin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış teorik ders, laboratuvar, uygulamalı ders, saha çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşan bir programdır.

(4) Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, laboratuvar çalışması ve inceleme, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, sınava hazırlanma ve proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(5) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(6) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında teorik derslerde ve seminerlerde ilgili dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir. Her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmaları için de haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir. Bir

dersin toplam kredisi bu değerlerin toplamından oluşur. Bununla birlikte ders kredileri, YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilik çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Fakülte Kurulunun teklifiyle Senato tarafından belirlenir.

(7) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik ve saha uygulaması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında toplam kredi her dönem için 30 AKTS olmak üzere toplamda 60 AKTS'dir ve mezuniyet için toplam 240 AKTS kredisi alınması gerekir. Başarısız olunan derslerin tekrarı veya intibak nedeniyle öğrenci bir yarıyılı/yılda bu fıkrada belirtilen AKTS kredilerinden daha az veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde izin verilen en fazla AKTS kredisi kadar ders alabilir.

(8) Her öğrenci, Fakültenin zorunlu derslerini ve Fakülte Kurulu tarafından öğretim planında belirlenen yeterli sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(9) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler anabilim dalı kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci, seçmeli dersini kayıtlı olduğu programdaki seçmeli derslerden seçebileceği gibi, ilgili programın bağlı olduğu akademik birim yönetimi ve danışmanı tarafından öngörülen ve AKTS kredileri eşdeğer olan başka birim, bölüm ve programların seçmeli dersleri arasından da seçebilir. Bu kapsamda;

a) Alınan dersten/derslerden başarısız olunması durumunda ilgili ders/dersler tekrar edilir. Talep halinde değiştirilebilir.

b) Alınan ders/derslerin kredi yükü, YANO ve GANO hesabına ilave edilir.

(10) Zorunlu ve kredili yabancı dil dersleri, toplam altmış saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl olarak programlanır ve okutulur.

(11) Eğitim-öğretim programlarında yer alan eğitim-öğretim faaliyetlerinin ne şekilde gerçekleştirileceği Fakülte Kurulunun önerisi doğrultusunda Senato tarafından belirlenerek eğitim-öğretim yılı başlangıcından önce öğrencilere duyurulur. Zorunlu hallerde veya olağanüstü durumlarda eğitim uygulama planlarında Fakülte Kurulunun talebi üzerine Senato kararı ile değişiklik yapılabilir.

(12) Bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, blok olarak teorik ve uygulama dersleri şeklinde de düzenleyebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Danışmanlık ve Dersler

#### Akademik danışmanlık

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Dekanlık tarafından, fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik

danışman görevlendirilir. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Ders alma/ders silme**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler Fakülte programının birinci ve ikinci yarıyılarında programlarında açılan dersleri almak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler öncelikle başarısız ve tekrarlamak zorunda oldukları dersleri almak zorundadırlar.

(3) Üçüncü yarıyıldan itibaren önceki yarıyıldardan kalan zorunlu ders ve/veya ayrı seçmeli ders niteliğindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmaları tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle tekrarlanacak dersleri almalıdır. Tekrarlanacak derslerin farklı yarıyıldardan olması ve öğrencinin normal haftalık programıyla çakışması durumunda en alttaki yarıyıldan kalan derslerden başlamak şartı ile dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler, GANO'larını yükseltmek için şartlı başarılı (DD, DC) oldukları dersleri danışmanın onaylaması kaydı ile tekrarlayabilirler.

(5) Öğrenciler, müfredatlarında tüm dersleri dönemlik olan programlarda bir yarıyıldan en fazla 45 AKTS, bunun dışında kalan programlarda yılda en fazla 70 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilirler.

(6) GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldardan/yıllardan ders alabilir. Bu durumdaki öğrenciler, normal dönem derslerinden ayrı olarak üst yarıyıldan en fazla üç ders alabilirler. Bu öğrencilerin, takip eden yarıyıldarda da aldıkları bütün dersler, genel akademik başarı not ortalamasına katılır.

(7) Öğrenciler, tekrarlamak veya buldukları yarıyılın normal ders programında ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu dolayısıyla, kayıtlı buldukları yarıyıl derslerinin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Ancak bu şekilde ders alınmaması durumu, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen zorunlu öğretim süresinin işlemesine engel olmaz.

(8) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, öğretim planlarında Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş olan dersleri alırlar.

(9) Öğrenciler, öğretim planlarında yer alan Üniversite dışındaki inceleme ve araştırma çalışmalarına, seminer programlarına katılmak zorundadırlar.

(10) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(11) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile ilgili dersin teorik ve pratik AKTS kredilerinin uyumlu olması şartıyla diğer üniversitelerden yaz okullarında ders alabilirler. Bu dersleri alabilmenin ön koşulu o üniversitedeki ilgili dersin teorik ve pratik AKTS kredilerinin uyumlu olmasıdır.

(12) Öğrenci işleri ders alma konularında danışman görüşünü de dikkate alır. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

### **Uygulamalı ders**

**MADDE 11-** (1) Uygulamalı ders, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen düzenlemeler kapsamında Fakültenin ana bilim

dalı kurulları ve akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senato tarafından kararlaştırılır.

(2) Öğrencilerin eğitim-öğretim planlarında yer alan hemşirelik meslek derslerinin uygulamalarını yapmaları zorunludur. Bu uygulamaların yapılması ve değerlendirilmesinde Fakülte Kurulunun teklifi ile Senato tarafından onaylanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Lisans Öğrencilerinin Klinik ve Saha Uygulama Yönergesi” esaslarına uyulur.

#### **Derslerden muafiyet**

**MADDE 12-** (1) Ders muafiyeti, daha önce devam edilen aynı düzeydeki herhangi bir diploma programında başarılı olunan aynı türden dersler için talep edilebilir. Öğrencinin ilk kaydının yapıldığı tarihten ilk on iş günü içinde, istenilen dersin adını içeren bir dilekçe ve ekinde onaylı not döküm belgesinin aslı, ders içerikleri ile birlikte ilgili öğrenci tarafından Dekanlığa başvuru yapılır. Muafiyet talepleri Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonunca değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve sonuç öğrenciye on beş iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(2) Hazırlık sınıfı, yabancı dil dersleri ile Senato tarafından belirlenen diğer derslerden muaf olmak için ilgili dönem başlarında açılacak muafiyet sınavlarında başarılı olmak gerekir.

(3) Yatay/dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf edilirler. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu öğrencilerden kayıtlı olduğu programın gerektirdiği ancak öğrencinin daha önce almamış olduğu veya intibak yapılamayan dersleri öngörülen yarıyıl/yıl içerisinde almaları istenebilir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 13-** (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından takip edilerek kayda geçirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya öğrenci işleri tarafından ilan edilir.

(2) Öğrencilerin uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %20'sine mazeretsiz devamsızlık yapma durumlarına ek olarak, Üniversitenin Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi gereğince, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş mazeretli olunan toplam sürenin bir takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %20'sini aşmaması gerekir.

(3) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı Fakülte Kurulunca belirlenir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 14-** (1) Öğrenci, daha önce DC ve DD başarı notu aldığı derslerinin notlarını, yazılı veya elektronik beyanda bulunarak, o dönem içerisinde yapılacak olan diğer sınavlara girerek yükseltebilir.

(2) DC ve DD başarı notu alınan derslerin tekrar edilen sınavları için alınan son not geçerlidir.

(3) Dönem/yılsonu başarı notu o dersten başarılı olmak için gerekli olan notun altında kalan, devamsızlık sınırını aşan ve sınavlara girmeyen öğrenciler bu dersi/dersleri verildiği ilk yarıyılıda/yılıda tekrarlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

#### Sınavlar

**MADDE 15-** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, uygulama sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak basılı veya elektronik ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Seçmeli dersler veya kuramsal sınavların yapılmasının uygun olmadığı dersler için ölçme-değerlendirme ölçeği belirlenmiş olmak şartı ile proje, ödev, saha çalışması ve benzeri uygulamalar da sınav yerine kullanılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl içi sınavlarının ders başarı notuna etkisi %40, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının etkisi de %60'tır.

(3) Öğrenciler, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya Fakültenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(4) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

(5) Öğrenciler her yarıyılıda açılan ara sınavlara ve yanı sıra dersin öğretim elemanının uygun gördüğü çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınav, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Dekanlık tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(7) Ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile değişiklik yapılabilir.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyılıda açılan derslerin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için bir yarıyılıda en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla, ara sınavların sayısı Fakülte Kurul kararı ile belirlenir.

b) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir günde yapılabilir. Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl/yılsonu sınavlarına katılmaya engel değildir.

c) Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

(11) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınavlar ile mazeret sınavı yapılmasına izin verilen diğer sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavlar mazeret sınavlarıdır.

b) Öğrenci mazeretinin kabul edilmesinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümleri uygulanır.

c) Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar.

ç) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(12) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

b) Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

1) Teorik derslerin ve öğretim elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olmak.

2) Laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan klinik/saha uygulamalarının az %80'ine katılmış olmak.

3) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri yarıyıl ve/veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin gerektirdiği ve fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmak.

c) Hemşirelik uygulamalı derslerinde 100 üzerinden en az 50 puan alamayan öğrenci, uygulamalı eğitimden başarısız sayılarak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz. Bu öğrenciye (DZ) devamsız veya uygulama başarısız (FF) harf notu verilir. Devamsız olan ve uygulamadan başarısız olan öğrenciler dersin öğretim üyesinin bildirimini doğrultusunda Dekanlık onayı ile ilan edilir.

ç) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

(13) Tek ders sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için başarılı olması gereken tek dersi kalan öğrencilerin dersin yarıyıllık ya da yıllık olmasına bakılmaksızın bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş iş günü içerisinde girdiği sınavdır. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

(14) Uygulama sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Hemşirelik uygulamalı derslerinin kapsamında bulunan klinik/saha uygulaması ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesinde kullanılır.

b) Dersin sorumlu öğretim elemanı dersin özelliğine göre uygulama sınavı ölçme değerlendirme yöntemlerini (objektif yapılandırılmış sınav, yazılı sınav, sözlü sınav, vaka çalışması, klinik uygulama ve/veya laboratuvar performansı) belirler.

c) Öğrenci uygulama sınavına girebilmesi için laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan klinik/saha uygulamalarının az %80'ine katılmış olmalıdır.

(15) Senato kararıyla muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavının esasları Senato tarafından belirlenir

### **Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 16-** (1) Sınavı yapan öğretim elemanı en geç sınav tarihini takip eden 7 nci günün sonunda sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından yapılır.

### **Derste başarısızlık**

**MADDE 17-** (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi tekrar almak için bu Yönerge hükümlerinin 14 üncü maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında Dekanlığa vereceği dilekçe ile isterse o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti talep edebilir. Buna ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Yönerge hükümlerinin 15 inci maddesinin onikinci fıkrasının ikinci ve üçüncü bendindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

### **Ders başarı notu**

**MADDE 18-** (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Sınavlar bağıl veya mutlak ölçütlere göre değerlendirilir. Hangi ölçme ve değerlendirme sisteminin kullanılacağına, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Fakülte Kurulunca karar verilir.

(2) Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Uygulaması olmayan derslerde başarı notu; yarıyıl içi başarı notunun %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanması, çıkan sayının küsuratlı olması durumunda en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Başarı notu, 100 tam not üzerinden 60'ın altında olan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Ders kaydını tekrar yapan öğrenci, dersin ara sınav-yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılır. Uygulaması ve/veya laboratuvarı bulunan derslerde yarıyıl başarı notu; yarıyıl içi sınav (ara sınav) notları ortalamasının %20'si ile uygulamadan aldığı notun (klinik uygulama, laboratuvar vb.) %20'sinin, yarıyıl sonu sınavının %60'ı toplamından oluşur. Yarıyıl notunda yer alan uygulama notu 100 tam not üzerinden 50 ve üstünde olan öğrenci yarıyıl sonu sınavına girebilir, 50'den düşük olan bir öğrenci o meslek dersinin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giremez ve o derste doğrudan başarısız sayılır.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Dekanlığa verilir ve Fakültenin resmi internet sayfasında ilan edilir.



c) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	39-0
W	--	--
MU	--	--
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

1) İlgili yarıyıl/yılsonu itibariyle GANO 2,00 ve üzeri olduğunda, bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla ait DC ve DD başarı notu aldığı derslerin şartlı olarak başarılı olduğunu belirtir.

2) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar.

3) Hemşirelik uygulamalı derslerinde 100 üzerinden en az 50 puan alarak başarılı olma şartını yerine getirmeyen öğrenciye (FF) harf notu verilir.

4) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

5) DZ ve GR notları FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

6) FF, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrarlar.

7) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı dersler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde muafiyet uygulanır. Bu derslere ait notları ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır. Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı derslere ait notların (a) bendinde karşılığının bulunmaması durumunda; öğrenciden önceki okulundan aldığı dersin rakamsal notunu gösteren resmi bir belge getirmesi istenir. Bu belgenin getirilememesi durumunda öğrenciye o ders için CC notu verilir.

8) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diplomalar ve Verilme Şartları**

#### **Diploma ve verilme şartları**

**MADDE 19-** (1) Fakülte öğretim planında yer alan derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli; en az 240 AKTS krediyi tamamlamış, GANO'su en az 2,00 düzeyinde olan ve Fakülte tarafından belirlenen diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrenci, koşullu başarılı dersleri var olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve mezuniyeti onaylanarak kendisine diploması verilir.

(2) Fakülteden mezun olanlara, mezuniyet derecesini, GANO'sunu, devam ettikleri bölüm ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir not durum belgesi (transkript) verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus olmak üzere öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Mezuniyet tarihi Fakülte Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyeti hakkında karar verdiği tarihtir.

(5) Diploma ve geçici mezuniyet belgeleri öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekiline verilir.

(6) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

(7) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 20-** (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunun 05/08/2016 tarihli ve 2016-05-03 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21-** (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.08.2022	2022-24-02