



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANININ
... KOMİSYONUNA /
.... KOORDİNATÖRLÜĞÜNE
UYUM PROGRAMI



Oluşturma tarihi: 03.11.2023

Revizyon tarihi/sayısı: -

Form No: KADAK-0023

Öğretim Elemanın Adı Soyadı	:		
Ünvanı	:		
Görevin Bildirildiği Tarih	:		
FAALİYETLER (Komisyon Başkanı /Koordinatör)		Uygulama Tarihi	Açıklama
1.	Komisyonun/Koordinatörlüğün usul ve esasları ile faaliyet alanı konusunda bilgi verir.		
2.	Öğretim elemanını komisyonun/koordinatörlüğün diğer üyeleri ile tanıştırır.		
3.	Komisyon/Koordinatörlük içindeki görev ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirir.		
4.	Komisyon/Koordinatörlük tarafından geliştirilen formları tanıtır ve kullanımı hakkında bilgilendirir.		
5.	Komisyonun/Koordinatörlüğün toplantı takvimi (toplantı sıklığı ve tarihleri) ve toplantılara düzenli katılımın önemi hakkında bilgilendirir.		
6.	Toplantı duyurularının yapıldığı iletişim grubuna katılımını sağlar.		

Komisyon/Koordinatörlükten Sorumlu Dekan Yardımcısı	Komisyon Başkanı /Koordinatör	Öğretim Elemanı
Tarih: ___/___/___	Tarih: ___/___/___	Tarih: ___/___/___
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____
Adı Soyadı: _____	Adı Soyadı: _____	Adı Soyadı: _____