



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SİMÜLASYON VE BECERİ LABORATUVARI
KOORDİNATÖRÜ GÖREVLERİ



Genel Görevler

1. Fakültenin vizyon, misyon ve kalite politikasını benimsemek.
2. Fakülte bünyesindeki alışmaları Kalite Deęerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu ve Simülasyon Koordinasyon Komisyonu ile iş birliği içerisinde yürütmek.
3. Kalite alışmaları kapsamında yapılacak düzeltici, önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.
4. Laboratuvar işleyiş ve süreçlerine yönelik düzeltici, önleyici ve iyileştirme önerilerini Kalite Deęerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu ile Fakülte Dekanlığına bildirmek.
5. Simülasyon ve beceri laboratuvarlarının amacına uygun olarak kesintisiz hizmet verebilmesi için irtibat personeli olarak görev yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
6. Açık laboratuvar uygulaması sistemi kapsamında ders dışı laboratuvar kullanımı için randevu taleplerini almak, planlamak ve koordine etmek.
7. Laboratuvarda bulunan tüm malzeme, maket, model vb. araçların uygun koşullarda saklanmasını ve amacına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.
8. Ders içi/ders dışı laboratuvar kullanımı esnasında öğrencilerin yaşayabilecekleri beklenmedik olaylar sırasında *Laboratuvar alışmalarında Olay Bildirimi İş Akış Şeması* doğrultusunda işlem basamaklarını takip etmek, dersin sorumlu öğretim üyesine, Birim Kalite Deęerlendirme Komisyonu ve Fakülte Dekanlığına bildirimde bulunmak.
9. Ders dışı laboratuvar kullanımı sonrası öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirim formlarının arşivlenmesini sağlamak.
10. Fakülte bünyesinde yürütülen kalite çalışmaları kapsamında talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını ve sunulmasını sağlamak.
11. Her eğitim öğretim yarıyılı başında ana bilim dalları tarafından belirtilen ve Dekanlık tarafından onaylanan ders içi ve ders dışı laboratuvar kullanım listesini bilgilendirme panolarına asılmasını sağlamak.
12. Laboratuvarların tüm süreçlerine ilişkin kayıtları tutmak ve arşivlemek.

Fiziksel Koşulların Sağlanmasına İlişkin Görevler

1. Laboratuvar ekipmanlarının envanterlerini tutmak.
2. Kullanılan tüm tıbbi malzeme, ekipman ve eğitim materyallerinin temizliğini ve düzenini sağlamak, kontrol ve sayımını yapmak, sarf malzeme ihtiyaçlarını bildirmek, takibini yapmak ve koordine etmek.
3. Kullanılan cihazlar ve eğitim materyallerinin bakım ve arıza durumlarında, değiştirme işlemlerinde gerekli bildirimleri sorumlu öğretim üyesi ve Fakülte Dekanlığına yapmak, takip ve koordinasyonunu sağlamak.
4. Laboratuvar ortamında bulunan simülatör, monitör, bilgisayar, ses ve kamera sistemi gibi elektronik donanımın bakım ve onarımı için gerekli bildirimleri sorumlu öğretim üyesi ve Fakülte Dekanlığına bildirerek takip ve koordinasyonunu sağlamak.
5. Kullanılan her türlü ekipmanın (maket, simülatör vb.) yıllık bakımının yapılmasını sağlamak ve kayıtlarını tutmak.
6. Beceri laboratuvarında kullanılan diğer malzemelerin (tansiyon aleti, glukometre, pulse oksimetre, dijital ateş ölçer vb.) kalibrasyonunu sağlamak ve kayıtlarını tutmak.
7. Tıbbi atıklar, kesici delici alet, cam atık, kâğıt ve evsel atıkların *Simülasyona Dayalı Öğretimde Etik Konular ve Risk Yönetim Rehberi*'nde belirtildiği gibi uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
8. Tüm laboratuvar alanlarının temizliğine ilişkin koordinasyonu (zemin, lavabolar, dolaplar, uygulama masalarının temizliği vb.) ve atıkların boşaltılmasını sağlamak.

Günlük İşleyişin Sağlanmasına İlişkin Görevler

1. Ders içi/ders dışı uygulamalar kapsamında, uygulama öncesinde simülatörlerin devreye alınması ve uygulama bitiminde devre dışı bırakılmasını sağlamak.
2. Ders içi/ders dışı uygulamalar sonrasında kullanılan malzeme ve eğitim materyallerinin daha önceden tanımlanmış uygun yerlerine (dolap, tedavi masaları vb.) kaldırılmasını sağlamak.
3. Ders içi/ders dışı laboratuvar kullanımı sonrasında laboratuvarlarda bulunan klima, musluk, lamba, pencere ve simülatörler ile bunlara bağlı elektriksel ekipmanın kapalı olup olmadığını kontrol etmek ve sonrası laboratuvar kapılarının kilitli tutulmasını sağlamak.
4. Ders içi/ders dışı laboratuvar kullanımı sırasında öğretim elemanlarını desteklemek.
5. Ders dışı laboratuvar uygulamalarında öğrencilerin talep ettiği beceriler listesini oluşturarak, dersin sorumlu öğretim üyesi ile birlikte planlamanın yapılması ve uygulamanın gerçekleştirilmesi için iş birliği yapmak.

6. Her eğitim öğretim yılı başında Dekanlık tarafından onaylanmış ve ilan edilmiş laboratuvar kullanım programı dışında laboratuvar alanlarının kullanımı için ana bilim dalları arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.
7. Uygulamaların olumsuz çevre koşullarına (örneğin; kirli, soğuk, sulu, dumanlı ortam) maruz kalınmadan gerçekleştirilmesi için düzenli olarak ortamın (yangın tüpü, havalandırma, ısınma sistemleri vb.) kontrolünü sağlamak.
8. Fakülte Dekanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
31.01.2023	-	-	3