



**T.C.**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STAJYER ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>	<b>2</b>
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar	2
Amaç ve Kapsam	2
Dayanak	2
Tanımlar	2
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b>	<b>2</b>
Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları, Başvuru-Başvuru Şekli ve Dönemi, Staj İçin Gerekli Belgeler, Staj Dönemleri ve Kabul Edilecek Öğrenci Sayısı, Engelli Öğrenciler ve Kabul Bildirimi	2
Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları	2
Başvuru-Başvuru Şekli ve Dönemi	3
Staj İçin Gerekli Belgeler	3
Staj Dönemleri ve Kabul Edilecek Öğrenci Sayısı	3
Engelli Öğrenciler	3
Kabul Bildirimi	3
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	<b>3</b>
Mesai Saatleri ve Devam Zorunluluğu, İşyerinin Kurallarına Uyma	3
Mesai Saatleri ve Devam Zorunluluğu	3
Staj Biriminin Kurallarına Uyma	4
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b>	<b>4</b>
Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası, İhtiyaçların Karşılanması, Kılık ve Kıyafet	4
Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası	4
İhtiyaçların Karşılanması	4
Kılık ve Kıyafet	4
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b>	<b>4</b>
Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme	4
Genel Hükümler	4
Yürürlük	4
Yürütme	4
<b>EKİ</b>	
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Stajyer Öğrenci Kabul Koşulları	5

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç:

**Madde 1-** (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülecek staj çalışmaları ile ilgili esasları belirlemektedir.

#### Kapsam:

**Madde 2-** (2) Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne bağlı birimlerinde staj yapacak öğrencilerin birimlerin mevzuatına uygun başvuru ve kabul işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar, birimlere ait özel başvuru koşulları Ek'tedir.

#### Dayanak:

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar:

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- d) Enstitü: Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünü,
- e) Birimler: Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne bağlı tüm birimleri,
- f) Stajyer Öğrenci: Birimlerde staj yapacak yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversite ön lisans / lisans öğrencilerini,
- g) Staj: Öğrencinin öğrenimi sırasında kazandığı bilgi ve becerileri geliştirmek ve mesleki görgüsünü arttırmak ya da pratik deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla yaptığı uygulamalı çalışmaları,
- h) Staj Komisyonu: Stajla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla, Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne bağlı Anabilim Dalı, Merkez Başkanlıkları ve Merkez Müdürlüklerinde görevli personelden Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunca oluşturulan Başkan ve 3 (üç) üyeden oluşan komisyonu,
- i) Staj Komisyonu Sekreteryası: Enstitünün Yazı İşleri Biriminden belirlenen personeli,
- j) Staj Birimi: Staj komisyonunca uygun görülmüş stajın yapıldığı kurum, tesis, laboratuvar, birim vb. yerleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları, Başvuru-Başvuru Şekli ve Dönemi, Staj İçin Gerekli Belgeler, Staj Dönemleri ve Kabul Edilecek Öğrenci Sayısı, Engelli Öğrenciler ve Kabul Bildirimi

#### Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları:

**Madde 5-** (1) Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları:

- a) Staj başvuru tarihlerini ve staj dönemlerini belirleyerek yayımlanmak üzere Enstitü Müdürlüğüne bildirmek,
- b) Stajyer öğrencileri uygunluk yönünden incelemek, kabul veya reddetmek,
- c) Komisyon tarafından kabul edilen stajyer öğrencilerin dokümanlarını sekreteryaya aracılığıyla ilgili birimlere bildirmek. (Yazışmaları her birim kendisi yürütür. Komisyonun sekreteryaya ve alt birimlerle koordinasyon hizmetini Öğrenci İşleri Birimi yürütür.)
- ç) Stajlarla ilgili programları staj birimleriyle koordine ederek hazırlanmasını sağlamak,
- d) "Zorunlu Staj Formu" ile başvuran öğrencinin, "staj yeri, staj başlangıç ve bitiş tarihleri vb. bilgileri" inceleyerek staj başvurusunun uygun olup olmadığına karar vermek,
- e) Staj iptali için dilekçe ile başvuran öğrencilerin taleplerini değerlendirmek,
- f) Stajyer öğrencinin ilgili staj birimindeki uyulması gereken kurallara uyumunu denetlemek,
- g) Staj dönemi için hazırlanan programın uygulanmasını sağlamak,

h)Staj sonunda ilgili staj birimlerinin staj raporlarını usulüne uygun olarak doldurup doldurmadığını ve zamanında ilgili kurumlara gönderilip gönderilmediğini denetlemek.

### **Başvuru-Başvuru Şekli ve Dönemi:**

**Madde 6-** (1) Başvuru-Başvuru Şekli ve Dönemi:

- a) Staj başvuruları öğrencilerin öğrenim gördükleri üniversiteler tarafından; ilgili birimlerince onaylanmış staj başvuru belgeleri ve iletişim bilgileri (GSM, e-posta, adres ) ile birlikte Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne resmi yazı ile yapılacaktır. Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Yapılan staj başvuruları Üniversite tarafından uygunluğu verildikten sonra Enstitüye gönderilecektir.
- b) Staj başvuru dönemi ilgili birimlerin belirlediği staj dönemleri üniversite genel ağ sayfasında yayımlanacaktır, dönem dışı başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Staj için Gerekli Belgeler**

**Madde 7-** (1) Stajyer öğrenciler;

- a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5.maddesi (b) bendine göre düzenlenmiş SGK Bildirgesini,
- b) Öğrenim gördüğü üniversite tarafından düzenlenecek olan ve staj süresini gösteren yazıyı,
- c) Nüfus Cüzdanı aslı ve 1 (bir) adet tıpkıçekimini staj yapacağı birime getireceklerdir.

### **Staj Dönemleri ve Kabul Edilecek Öğrenci Sayısı**

**Madde 8-** (1) Staj Dönemleri ve Kabul Edilecek Öğrenci Sayısı

- a) Staj birimlerinin her yıl için belirlediği staj dönemleri ve stajyer öğrenci kontenjanlarının staj komisyonu tarafından değerlendirilip onaylamasından sonra Üniversitenin genel ağında yayımlanacaktır.
- b) Stajyerlik için başvuran Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencilerine sıralamada öncelik verilecektir.

### **Engelli Öğrenciler**

**Madde 9-** (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış stajyer öğrenciler için kontenjan hükümleri uygulanmayacak olup her staj dönemi için ilgili staj biriminin uygun göreceği sayıda kontenjan ayrılarak staja kabul edilecektir.

### **Kabul Bildirimi**

**Madde 10-** (1) Staja kabul edilen öğrencilerin isimleri ve staj tarihlerinin yer aldığı planlama Enstitü tarafından genel ağ sayfasında ilan edilecektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mesai Saatleri ve Devam Zorunluluğu, Staj Biriminin Kurallarına Uyma**

#### **Mesai Saatleri ve Devam Zorunluluğu**

**Madde 11-** (1) Öğrenciler Üniversitenin uyguladığı mesai saatlerine uyacaklardır.

(2) Stajda devam zorunluluğu vardır. Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde imzalı yoklama alınacaktır.

(3) Mazeretsiz olarak staj döneminin % 20'sine devam etmeyen stajyer öğrencinin stajına son verilir ve durumu okuduğu üniversiteye yazılı olarak bildirilir. Bu durumda stajyer öğrenci Üniversiteden hiçbir hak talebinde bulunamaz.

(4) Devam durumu, ilgili staj biriminin belirlediği devam çizelgesinde izlenir ve staj biriminin yetkili amirince onaylanır.

(5) Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda staj yapılan yerin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Aksi takdirde staj, sonraki yarıyıllarda tekrarlanmak zorundadır.

(6) Öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde staj yerinden izin, bir gün önceden alınır. Staj yaparken zorunlu olarak izin veya rapor alan öğrenci, staj yapmadığı

günlerin stajını, aynı stajın sonunda tamamlamalıdır. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin bu durumu, Staj Birimi tarafından Enstitü Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.

### **Staj Biriminin Kurallarına Uyma**

**Madde 12-** (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları birimlere ait yazılı olan her türlü mevzuata, disiplin ve iş emniyetiyle ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) Stajyer öğrenciler gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma ve grev gibi eylemlerde bulunamazlar ve bu tür eylemlere katılamazlar.

(3) Stajyer öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(4) Stajyer öğrencinin kurallara uymadığı ilgili birim tarafından yazılı olarak bildirildiğinde; Staj Komisyonunda değerlendirilerek gerekirse stajyer öğrencilerin stajları sonlandırılacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası, İhtiyaçların Karşlanması, Kılık ve Kıyafet**

#### **Sosyal Güvence ve Kaza Sigortası**

**Madde 13 –** (1) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir

(2) SGK işe giriş bildirgesinin başlama tarihi, öğrencinin staja başlama tarihinden geç olmamalıdır.

(3) Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak staja gönderen birim sorumluluğunda yürütülür

#### **İhtiyaçların karşılanması**

**Madde 14-** (1) Stajyer öğrencilere kalacak yer temini sağlanmayacaktır. Stajyer öğrencilerin yemek ihtiyaçları ücreti karşılığında Üniversite Gülhane Külliyesi içerisinde mevcut tesislerden karşılanabilecektir. Staj yapan öğrencilere üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

#### **Kılık ve kıyafet**

**Madde 15-** Öğrenciler staj eğitimi boyunca Devlet Memurları Yönetmeliği kılık kıyafet esaslarına ve disiplin kurallarına uyacaklardır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 16-** Staj ile ilgili olup bu yönergede yer almayan konularda karar yetkisi Enstitü Yönetim Kurulundadır.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 18-** Bu yönerge hükümlerini Enstitüsü Müdürü yürütür.

#### **EK:**

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin  
Stajyer Öğrenci Kabul Koşulları

**GÜLHANE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI  
BİRİMLERİN STAJYER ÖĞRENCİ KABUL KOŞULLARI;**

**Eczacılık Bilimleri Merkezi Stajyer Öğrenci Kabul Koşulları;**

1. Eczacılık Fakültesi öğrencilerine öncelik verilmek kaydı ile Kimya veya Kimya Mühendisliği Fakültesi öğrencisi olacaktır.
2. Güz ve bahar dönemlerinde 2 şer kişi olmak üzere toplam 4 öğrenci kabul edilecektir.

**Araştırma ve Geliştirme Merkezi Stajyer Öğrenci Kabul Koşulları;**

1. Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığına bağlı birimlerde sadece staj komisyonu tarafından kabul edilerek listeleri gönderilmiş öğrencilere staj eğitimi verilecektir.
2. Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığına bağlı birimlere öncelikli olarak başvurusu kabul edilecek üniversite bölümleri aşağıda listelenmiştir. Bu üniversite bölümleri dışında yapılacak olan başvuruların uygunluğu staj komisyonunca ilgili birim ile koordinasyon sonrasında ayrıca değerlendirilecektir.
  - a. Kök Hücre Laboratuvarı ve Uluslararası Proje Koordinasyon ve Yürütme Kısmı için üniversitelerin Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Biyoloji Bölümü,
  - b. Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi ve Deney Hayvanları Cerrahi Araştırma Kısmı için üniversitelerin Veteriner Hekimliği Fakültesi,
3. Araştırma ve Geliştirme Merkez Başkanlığında staj dönemi Haziran ayının ilk mesai günü ile Eylül ayının ilk haftasının son mesai günüdür. Staj dönemi üç grup halinde planlanacaktır.

Grupların başlangıç tarihleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. I. Grup staj dönemi: Haziran ayının ilk mesai günü
- b. II. Grup staj dönemi: Temmuz ayının ilk mesai günü
- c. III. Grup staj dönemi: Ağustos ayının ilk mesai günü

4. Grup dönemine yapılan başvurular kontenjanı doldurduğu takdirde, stajyer öğrencinin onayı alınarak staj komisyonunun uygun göreceği diğer grup dönemlerine staj tahsisi yapılabilecektir.
5. Araştırma ve Geliştirme Merkez başkanlığına bağlı her birim (Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi ile Deney Hayvanları Cerrahi Araştırma Kısmı birlikte tek birim olarak kabul edilecektir) için stajyer kontenjanı her staj grubu için 1 stajyer olmak üzere bir staj döneminde toplam 3 stajyerdir.