



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 06.09.2022

Toplantı Sayısı : 27

Karar Sayısı : 27-06

Üniversitemiz Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-đretim ve Sınav Yönergesi'nin Ek'te teklif edilen şekliyle kabulüne **Senatomuz tarafından oy birliği ile karar verildi.**

Aslı Gibidir
Dr. ner GÜNER
Genel Sekreter V.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, ile diploma ve akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenmiş olan ders kredisini,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dönem: Bir akademik yarıyılı,
- e) Fakülte Kurulu: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Fakülte: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ğ) GANO: Genel akademik başarı not ortalamasını,
- h) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- ı) Muafiyet ve İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- i) Öğrenci: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesine kayıtlı olan öğrencileri,
- j) Öğretim Planı: Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi’ndeki öğrenim süresi içinde her yıl ve/veya yarıyıldan alınan derslerin isim, saat ve kredilerini gösteren planı,
- k) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

m) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

n) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

o) Üniversite (SBÜ): Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

ö) YANO: Yarıyıl akademik başarı not ortalamasını,

p) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılımı,

r) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri, Süresi ve Programlarına İlişkin Esaslar Öğrenci İşleri

MADDE 5- (1) Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, ders kaydı, yatay ve dikey geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemler ile öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılım işlemleri Fakülte tarafından yürütülür.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6- (1) Akademik takvim, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Eğitim-öğretim dönemleri, yarıyıl uygulayan birimlerde güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bunların süresi ve uygulama şekli, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir. Bir yarıyıl 70 (yetmiş) günden, bir yılda 140 (yüzkırk) günden az olamaz. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri, Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi, formasyon dersleri ile gerektiğinde diğer dersler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi veya pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler uzaktan eğitim ile de verilebilir.

(3) Fakülte, gerektiğinde güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj/uygulama veya yaz dönemi açabilir. Bunların süresi ve uygulama şekli, Fakülte kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir. Güz ve bahar yarıyılları dışında, Fakülte Kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu uygulaması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7- (1) Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, lisans düzeyinde eğitim vermekte, eğitim-öğretim süresi 4 yıl (8 yarıyıl) süreli ve ders geçme esasına dayanmaktadır. Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre kaydolduğu programa ilişkin derslerin

verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın yedi yıldır.

Öğretim dili

MADDE 8- (1) Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 9- (1) Fakültenin eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanının görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, Fakülte kurulunun önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Öğrenci, seçmeli dersini kayıtlı olduğu programdaki seçmeli derslerden seçebileceği gibi, ilgili programın bağlı olduğu Fakülte Yönetimi ve danışmanı tarafından öngörülen ve AKTS kredileri eşdeğer olan başka birim, bölüm ve programların seçmeli dersleri arasından da seçebilir.

(4) Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için, müfredatlarında tüm dersleri dönemlik olan programlarda her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda 60 AKTS'dir ve mezuniyet için 240 AKTS kredisi alması gerekir. Başarısız olunan derslerin tekrarı veya intibak nedeniyle öğrenci bir yarıyıld/yılda bu fıkrada belirtilen AKTS kredilerinden daha az veya bu Yönergede izin verilen en fazla AKTS kredisi kadar ders alabilir.

(5) Eğitim-öğretim programı, Fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış teorik ders, uygulama, laboratuvar, uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim, klinik çalışma, saha çalışması, staj, seminer, bitirme projesi ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(6) Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, ödev, vaka çalışması, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, sınava hazırlanma, alan çalışması, mezuniyet tezi ve proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(7) Öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile ön şart olan dersler eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

(8) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait ön şart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz.

(9) İlk defa almış olduğu seçmeli bir derse tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllarda aynı ders grubunda bulunan eşdeğer başka bir seçmeli derse alabilir.

(10) Eğitim-öğretim programlarında yer alan eğitim-öğretim faaliyetlerinin ne şekilde gerçekleştirileceği Fakülte Kurulunun önerileri doğrultusunda Senato tarafından belirlenerek eğitim-öğretim yılı başlangıcından önce öğrencilere duyurulur. Zorunlu hallerde veya olağanüstü durumlarda eğitim uygulama planlarında Fakülte Kurulunun talebi veya görüşü alınarak Senato kararı ile değişiklik yapılabilir.

(11) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders

programları içinde programlamak yerine, blok olarak teorik ve uygulama dersleri şeklinde de düzenleyebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 10- (1) Öğrencilerin, ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve Fakülte Öğrenci İşleri tarafından takip edilerek kayda geçirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya Fakülte Öğrenci İşleri tarafından ilan edilir.

(2) Teorik derslerin başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam zorunluluğu aranmaz. Uygulamalı derslerin ve işletmede mesleki eğitim derslerinin başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) İşbu madde birinci fıkrasında belirtilen devamsızlık hakkına ek olarak SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde bir akademik takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulamalı dersin, işletmede mesleki eğitimin veya stajın toplam süresinin %20 oranında devamsızlıktan sayılmaz.

(4) Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir kamu tedavi kurumlarından alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sağlık raporu kabul edilenler hariç, öğrenciler raporlu oldukları süreçte derse devam etmiş sayılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin esaslar

Sınavlar

MADDE 11- (1) Sınavlar; ara sınav, nesnel yapılandırılmış klinik sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, staj sonu sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak basılı veya elektronik ve/veya uygulamalı olarak yüz yüze, çevrim içi (online) uzaktan senkron veya uzaktan asenkron olarak yapılabilir. Seçmeli veya teorik kuramsal sınavların yapılmasının uygun olmadığı dersler için ölçme-değerlendirme ölçeği belirlenmiş olmak şartı ile proje, ödev, saha çalışması ve benzeri uygulamalar da sınav yerine kullanılabilir. Bir dersin yarıyıl/yıl içi sınavlarının ders başarı notuna etkisi %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının etkisi de %60'tır.

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı veya elektronik olarak duyurulur. Öğrenciler sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(4) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları (ödev, proje, seminer vb.), yarıyıl/yılsonu sınavı notları yüz (100) puan üzerinden verilir ve harfli sisteme çevrilir.

b) Öğrenciler her yarıyılta açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır (0) not almış sayılır.

c) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir. Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl/yılsonu sınavlarına katılmalarına engel değildir.

ç) Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır. Öğrenci mazeretinin kabul edilmesinde SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümleri uygulanır.

(5) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Dekanlık tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) Bir dersin ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(7) Bütünleme sınavları Fakülte tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl/yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir. Bütünleme sınavları ile ilgili uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(8) Muafiyet sınavı, Senato kararıyla muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavının esasları Senato tarafından belirlenir.

(9) Tek ders sınavı; kayıtlı olduğu diploma programından mezun olması için tek dersten başarısız durumda olan öğrenciler için dersin yarıyıllık ya da yıllık olmasına bakılmaksızın, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan sınavdır. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez. Tamamı uygulamalı olan derslerden tek ders sınav hakkı verilmez.

(10) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 12- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı en geç sınav tarihini takip eden 7 nci günün sonunda sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren 3 iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç 3 iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır.

Derste başarısızlık

MADDE 13- (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi bu Yönergede yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında, Fakülte Dekanlığına bildirmesi kaydı ile isterse o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler dersi teorik ve uygulamalı kısmı ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

Ders başarı notu

MADDE 14- (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır.

(2) Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

(a) Derslere devam zorunlu olup; Fakülte Kurulu tarafından farklı bir değerlendirme önerisinin bulunmadığı durumlarda, uygulaması olmayan derslerde başarı notu; ara sınav başarı notunun yüzde kırkı (%40) ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun yüzde altmışının (%60) toplanması, çıkan sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Başarı notu, yüz tam not üzerinden altmışın altında olan öğrenciler dersten başarısız sayılır. Uygulaması ve/veya laboratuvarı bulunan derslerde yarıyıl başarı notu; ara sınav ve uygulama (klinik uygulama, laboratuvar, staj, ödev vb.) not ortalamasının %40’ı ile yarıyıl sonu sınavının %60’ı toplamından oluşur. Dönem başında ders sorumlusu tarafından sınav değerlendirme oranları öğrenciye duyurulur.

(b) Öğrencinin harfle ilan edilen başarı notları, ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	0-39
MU	--	--
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

c) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

ç) İlgili yarıyıl/yılsonu itibariyle GANO 2,00 ve üzeri olduğunda, bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla ait DC ve DD başarı notu aldığı derslerin şartlı olarak başarıldığını belirtir.

d) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve bu ilgili öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar.

e) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

f) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve genel ağırlıklı not ortalamasına katılır.

g) FF, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıldayılıda tekrarlar.

ğ) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslere ait geçer notlara muafiyet uygulanır. Bu derslere ait notlar ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

h) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıldayılıda tekrar alınır.

Başarısızlık durumu

MADDE 15- (1) Öğrencinin genel başarı durumunun değerlendirilmesinde, başarı baraj notu en az 2,00 (CC)'dir. En son hesaplanan genel akademik not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenci şartlı olarak başarılan derslerden başarısız duruma düşer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diplomalar ve Verilme Şartları

Diplomalar ve verilme şartları

MADDE 16- (1) Fakülte öğretim planında yer alan derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli; en az 240 AKTS krediyi tamamlamış, GANO'su en az 2,00 düzeyinde olan ve Fakülte tarafından belirlenen diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrencinin Fakülte Yönetim kurulu tarafından mezuniyeti onaylanarak kendisine diploması verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir.

(3) Diploma ve geçici mezuniyet belgeleri öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekiline verilir.

(4) Mezuniyet tarihi Fakülte Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyeti hakkında karar verdiği tarihtir.

(5) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 18- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından 15/08/2016 tarihinde kabul edilen Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.