



T.C

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI**

<b>ORGANİZASYON BİLGİLERİ</b>	Birim Adı	Dekanlık
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan
	Personel	Dekan Yardımcıları

### GÖREVİN TANIMI

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır.

### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Dönem içi, dönem sonu, mazeret, ek sınavlar ve ders geçme ile ilgili işlemlerin yapılmasını koordine ve takip etmek,
- 2) Fakültemizin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve takip etmek,
- 3) Akademik danışmanların faaliyetlerini takip etmek,
- 4) Fakülte'nin kalite geliştirme ve akreditasyon çalışmalarında dekana yardımcı olmak,
- 5) Öğrenciye yönelik kredi ve burs imkanları hakkında danışmanların bilgilendirilmesini sağlamak,
- 6) Fakülte programlarının akredite edilmesini sağlamak,
- 7) Fakülte öğretim elemanlarınca yürütülen projelerini takip etmek,
- 8) Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- 9) Sınav ve dönem içi uygulama işlemlerini koordine etmek,
- 10) Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- 11) Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek,
- 12) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 13) Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yapmak,
- 14) Öğrenci dilekçelerine yönelik işlemler ve öğrenci disiplin işlemlerini yürütmek,
- 15) Eğitim-Öğretim ile ilgili istatistiksel verileri hazırlanmasını sağlamak,
- 16) Fakültenin öz değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 17) Fakülte komisyonlarında bulunmak,

<b>Doküman Kodu</b> HSBF.GT.02	<b>Yayın Tarihi</b> 01/03/2023	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa No</b> 1 / 2
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------



T.C

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI**

- 18) Gerektiğinde ğretim elemanlarına ve öğrencilere, ğretim süreci değerlendirmesine yönelik anketlerin uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının planlanmasını koordine etmek,
- 19) Tören ve anma günleri ile diğer sosyal etkinliklerin hazırlanması ve izlenmesini sağlamak,
- 20) Fakültenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreleri koordine ve takip etmek,
- 21) Her eğitim-ğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlanmasını sağlamak,
- 22) Dekanın vereceęi görevleri yapmak,
- 23) Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder.

**Doküman Kodu**  
HSBF.GT.02

**Yayın Tarihi**  
01/03/2023

**Revizyon Tarihi**

**Revizyon No**

**Sayfa No**  
2 / 2