



**T.C**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İŞ AKIŞ SÜRECİ	SORUMLULAR	DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Ders Yüğü Bildirim Formları ilgili öğretim elemanlarınca OBS'den alınır. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından incelenerek imzalandıktan sonra Dekanlığa iletilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ücretlendirme çalışmalarına başlanmadan önce her ay için öğretim elemanlarının izin,,rapor, görevlendirmelerinin olup olmadığına Bölüm Başkanları onayında bakılır. Bilgilerin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dekanlık tahakkuk biriminde ders yüğü bildirim formları tahakkuk görevlilerince kontrol edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Formlarda hata var mı?</p> <p style="text-align: center;">Evet ↓ Hayır ↓</p> <p style="text-align: center;">Hataları düzeltmek için formlar ilgili bölüme gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">Formlar Dekan tarafından onaylanır.</p>	<p style="text-align: center;">Öğretim Elemanı</p> <p style="text-align: center;">Bölüm Başkanlığı</p> <p style="text-align: center;">Dekanlık Tahakkuk Birimi</p> <p style="text-align: center;">Dekanlık</p>	<p style="text-align: center;">Ders yüğü Bildirim Formu, Çalışma çizelgesi, Aylık Ders Programı</p>

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
HSBF.İA.05	01.03.2023			1/2



T.C

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Toplanan ve mevzuata uygun bilgiler 'Ek Ders Ücreti Hesaplama Programı'na yüklenir.

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında evraklar incelenir.

'Ek Ders Ücret Bordrosu' ve 'Banka Listesi' çıktıları ile 'Ödeme Emri Belgesi' hazırlanır. Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi ve Mutemet tarafından imzalanır.

Hata var mı?

Evet

Hayır

Hatalı evraklar düzeltilmek üzere Fakülteye gönderilir.

Bankaya ödeme bilgileri gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Gerçekleştirme Görevlisi,  
Harcama Yetkilisi,  
Mutemet

Doküman Kodu

HSBF.İA.05

Yayın Tarihi

01.03.2023

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

2/2