**ÖĞRENCİ VE SINAV BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **Numarası** |  |
| **Bölümü** |  | **Telefon** |  |
| **Dersin Adı** |  | **E- Posta** |  |
| **Dersin Kodu** |  | **Sınav** | Vize  Mazeret  Final  Bütünleme |
| **Dersim Öğretim Elemanı** |  | | |

20…. / 20…. Eğitim- Öğretim yılı Güz/ Bahar yarıyılında .../.../20…. tarihinde yapılan, yukarıda belirttiğim derse ait sınav kâğıdımın tekrar incelenerek sınav notunda maddi hata bulunup bulunmadığının tespiti için gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddi hata vardır | | | Maddi hata yoktur | | | Sehven not girişi | | |
| Önceki Notu (rakam) |  | Önceki Notu (harf) |  | Yeni Notu (rakam) |  | | Yeni Notu (harf) |  |
| ***Açıklama:*** | | | | | | | | |

**Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 24 –  (Değişik:RG-4/3/2018-30350)**

(1) **(Değişik:RG-5/1/2022-31710)** Sınavı yapan öğretim elemanı en geç sınav tarihini takip eden 7 nci günün sonunda sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren 3 iş günü içinde ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç 3 iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birimin öğrenci işlerine bildirilir. Not değişikliği ilgili birimin öğrenci işleri bürosu tarafından yapılır.