|  |
| --- |
| **Oryantasyon Eğitimi Verilen Personel** |
| Adı ve Soyadı: |
| T.C Kimlik No: |
| Sicil No: |
| Görevi/ Unvanı:  |
| Birimi/Bölümü:  |
| İmza: |
| **Kurum Hakkında Bilgilendirme** |  |  |  |
| **Eğitim Konusu** | **Eğitim Tarihi** | **Eğitimci** **Ad Soyad** | **İmza** |
| Kurumun/Birimin Tarihçesi |  |  |  |
| Üniversitemizin Vizyon, Misyon, Kalite Politika ve Kalite Hedeflerinin Anlatılması |
| Üniversitemizin Faaliyet Alanları  |
| Organizasyon Şeması ve Birimlerin Genel Tanıtımı |
| **Birim, İş Tanımı ve İşleyiş** |
| **Eğitim Konusu** | **Eğitim Tarihi** | **Eğitimci** **Ad Soyad** | **İmza** |
| Yasal Mevzuatların Anlatılması (Kanun, Yönetmelik ve Yönerge) |  |  |  |
| Görevin Getirdiği Yetki ve Sorumlulukların Anlatılması  |
| Mesai Saatleri, Çalışma Prensipleri, İzinler (yıllık, mazeret vb.) |
| İş Arkadaşları ile Tanıştırılması |
| Kütüphane, yemekhane gibi üniversite olanaklarının tanıtılması |
| Kurumun ve Çalışma Alanlarının Gezdirilmesi |
| Kullanılacak Dersliklerin/Mesleki Beceri Laboratuvarların Tanıtımı |
| Organizasyon Şeması, Görev Tanımları ve Vekâlet Sisteminin Anlatılması |
| İş Güvenliği ile İlgili Kuralların ve Talimatların Paylaşılması |
| Üniversite ve Birim Web Sitesinin Tanıtılması |
| Kullanılan Sistem ve Programlarının Tanıtımı (ÖBS, ÜBS, KİYS vb.) |
| Birim İçi Yazışma Esasları ve Rapor Yazma Usulleri Hakkında Bilgilendirme |
| **Beklentiler** |
| Birimin Personele Beklentilerini Açıklaması |  |  |  |
| Personelin Beklentilerinin Alınması |
| Çift Taraflı Beklentiler Üzerinde Fikir Alışverişinin yapılması  |
| **Oryantasyon İle İlgili Dilek ve Temennileriniz:** |