|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK‒1. Kurum Tanıtma Raporu    **KURUM/KURULUŞ TANITMA RAPORU**      Kurum Adı :.........................................................................................................  Öğrencinin Adı‒Soyadı :.........................................................................................................  Kurum/Kuruluş Danışmanı :………...........................................................................................  Öğretim Elemanı :..................................................................................................................  Rapor Tarihi : ........./......./...................  Kurum/kuruluşun;   1. Tarihsel gelişimi ve tanıtımı 2. Amacı ve sosyal hizmetlerle ilişkisi 3. Yönetim yapısı ve işleyişi   a) Bağlı olduğu üst kuruluş   * 1. Sosyal hizmet işlevleri   2. Sosyal çalışmacının yeri ve rolü   ç) Hizmetlerindeki usul ve işlemler   * 1. Kayıtları ve dosyalama sistemleri   2. Çalışmaları ile ilgili istatistikler, raporlar vb.  1. Genel değerlendirilmesi       EK‒2. Sorun Alanı İnceleme ve Değerlendirme Raporu  **SORUN ALANI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**    **Öğrencinin Adı‒Soyadı** :......................................................................................  **Uygulama Yapılan Kurum/Kuruluş** :......................................................................................  **Kurum/Kuruluş Danışmanı** :......................................................................................  **Öğretim Elemanı** :......................................................................................  **Tarih** :......../......./...................   * 1. Sorunun tanımı ve sorun alanına ilişkin tanımlar   2. Sorun alanı ile ilgili mevzuat (Yasalar, Yönetmelikler vb.)   3. Sorun alanı ile ilgili kurumsal yapı (Kurumun Yapısı)   4. Başvuru sahiplerinin özellikleri   5. Sorunlar ve bu sorunların sosyal hizmet mesleği ile ilişkisi   6. Sorunların giderilme derecesi ve karşılaşılan güçlükler                     EK‒3. Bireysel Görüşme Raporu  **BİREYSEL GÖRÜŞME RAPORU**  Kurum/Kuruluş :...............................................................................................................  Görüşme Tarihi :...............................................................................................................  Görüşme Süresi :.................................................................................................................  Uygulayıcının Adı‒Soyadı :...................................................................................................  Başvuru Sahibinin  Doğum Yeri ve Yılı :...................................................................................................  Cinsiyeti :...................................................................................................  Öğrenim Durumu :...................................................................................................  Mesleği :...................................................................................................  Görüşme Öncesi;  Önbilgi/Ön Çalışma :  Görüşmenin Amacı :  Görüşme Süresi :  Değerlendirme :  Gelecek Görüşme için Planlama :  EK‒4. Grup Çalışması Raporu  **GRUP ÇALIŞMASI RAPORU**  Öğrencinin Adı‒Soyadı :.......................................................................................  Kurum/Kuruluş Adı :...................................................................................................  Toplantı Tarihi :...../...../............  Toplantı Süresi :...................................................................................................  Toplantı için fiziki düzenlemeler (oda, alan ve materyal), mali kaynaklar ve özel düzenlemeler (varsa) : ...................................................................................................  Grubun ana teması hakkında kısa açıklama:  ............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  Genel olarak neden bu üyelerin seçildiği, üyelerin gruba alınma kriterleri, grubun büyüklüğü, açık veya kapalı oluşu, demografik özellikleri:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ÜYE TANITMA RAPORU: Üyelerin genel olarak tanıtımı   1. Özgeçmişi, 2. İçinde bulunduğu sosyal, kültürel ve ekonomik durumu, çevre ile ilişkileri 3. Süreç Öncesi Ön Çalışma :   Amaç :  Süreç :  Değerlendirme ve Yorum :  Planlama :  EK‒5. Müdahale Planı Raporu  **MÜDAHALE PLANI RAPORU**    **Öğrencinin Adı‒Soyadı :.........................................................................................**  **Uygulama Yapılan Kurum/Kuruluş :.........................................................................................**  **Rapor Tarihi :........./......./...................**   1. **TANIŞMA (KARŞILAŞMA)** 2. **ÖN DEĞERLENDİRME**   Adım: Başvuru sahibi sistemini belirleme   * + Adım: Başvuru sahibi sisteminin içinde bulunduğu durum (mikro, mezzo ve makro farklılıklar)   + Adım: Başvuru sahibi sisteminin sorun ve ihtiyaçlarını belirleme   + Adım: Başvuru sahibi sisteminin güçlü yanlarını belirleme  1. **PLANLAMA**     * Adım: Başvuru sahibi ile çalışma    * Adım: Sorunu öncelik sırasına koyma (Birinci, ikinci ve üçüncü sorun)    * Adım: Sorunları ihtiyaçlara çevirme (Birinci, ikinci ve üçüncü ihtiyaç)    * Adım: Her ihtiyaç için müdahaleleri değerlendirme (İhtiyaç 1 için, mikro, mezzo ve makro düzeyde) a‐ Alternatifleri tanımlama, b‐ Çözümleri belirleme, c‐ Değerlendirme.    * Adım: Amaçlar oluşturma    * Adım: Hedefler belirleme (Kim, ne için, ne zaman, nasıl yapacak ve başarı nasıl ölçülecek?)    * Adım: Kontrat oluşturma 2. **GERÇEKLEŞTİRME/ UYGULAMA** 3. **İZLEME PLANI (Mikro, Mezzo ve Makro)**    * Gelişim Süreci (Mikro, Mezzo ve Makro)    * Planı Gözden Geçirme (Mikro, Mezzo ve Makro) 4. **PLANI TAMAMLAMA (Mikro, Mezzo ve Makro)** 5. **DEĞERLENDİRME**    * Amaç    * Başarılanlar    * Sonuçlandırma ya da yeniden değerlendirme     EK‒6. Öğrenci Uygulama Devam Çizelgesi ÖĞRENCİ UYGULAMA DEVAM ÇİZELGESİ    |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrencinin Adı‒Soyadı :.........................................................................................**    **Uygulama Yapılan Kurum/Kuruluş :....................................................................................**      **Kurum/Kuruluş Danışmanı :.........................................................................................**      **Öğretim Elemanı :..........................................................................................** | | | | Gün ve Tarih | Kurum/Kuruluş Danışmanı  İmzası | Öğrenci İmzası | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... | | ...../...../20... | .................................................... | .................................................... |   Kurum/Kuruluş Danışmanı    ........................../.............................../.................    Unvanı/ Adı‐Soyadı / İmzası  EK‒7. Öğrenci Uygulama Değerlendirme Formu (Kurum/Kuruluş Danışmanı İçin) ÖĞRENCİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU (KURUM/KURULUŞ DANIŞMANI İÇİN) **Uygulama Yapılan Kurum/Kuruluş : ...................................................................................... Kurum/Kuruluş Danışmanın Adı‐Soyadı : ..............................................................................**  **Değerlendirme Tarih : ...........................................................................................................**  **İmza : ....................................................................................................................................**  **Değerlendirilen Öğrencinin Adı‐Soyadı : ................................................................................**  **Numarası : .............................................................................................................................**  Değerli Danışmanımız,  Öğrencimizin edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanarak deneyim kazanması amacıyla kurumunuzda gerçekleştirdiği sosyal hizmet uygulamalarına kurum danışmanı olarak verdiğiniz katkılar bizler için çok değerlidir.  Sizlere göndermiş olduğumuz bu form, öğrencimizin sosyal hizmet uygulaması süresince kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin becerileri ne derecede edinebildiğini saptayabilmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu konudaki düşüncelerinizi değerlendirme formunda yer alan ölçütler çerçevesinde ilgili kısımlara puanlarınızı belirterek ve/veya varsa açıklamalarınızı form sonunda ayrılan kısma yazarak belirtmeniz öğrencilerin değerlendirilmesi sürecinde büyük önem taşımaktadır. Bu katkılarından dolayı sizlere teşekkür ederiz.   |  |  | | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN MESLEKİ TAVRI VE BİREYSEL ÖZELLİKLERİ** | **PUAN** | | 1. Sorumluluk alma ve yerine getirme |  | | 2. Azim ve çaba gösterme |  | | 3. Kendini ifade edebilme |  | | 4. Uygulamada karşılaştığı sorunları çözebilme |  | | 5. Güçlü ve zayıf yönlerinin farkına varabilme |  | | 6. Rapor yazma becerisi |  | | 7. Kişisel görüşme veya vaka değerlendirme becerisi |  | | 8. Sorunu tanımlama ve öneri getirme becerisi |  | | 9. Uygulama yaptığı kurum/kuruluş, mevzuat hakkında bilgi düzeyi |  | | 10. Mesleki kavramları anlama ve kullanabilme becerisi |  | | 11. Zamanında uygulama alanında bulunma ve devam durumu |  | | 12. Kılık kıyafet kurallarına uyma |  | | 13. Kurum çalışanlarıyla iletişim |  | | 14. Başvuru sahibi ile iletişim |  | | 15. Grup sürecini yönetme becerisi |  | | 16. Meslek elemanları ve diğer öğrenci arkadaşlarıyla ekip çalışması ve iş birliği yapabilme becerisi |  | | 17. Sosyal Hizmetin etik ilke ve sorumluluklarına uygun davranma becerisi |  | | **ÖĞRENCİNİN NOT ORTALAMASI** |  | | **NOT: Lütfen verilen puanları 100 üzerinden değerlendirerek veriniz.** |  |   **Diğer Düşünce, Değerlendirme ve Önerileriniz:** ..................................................................................................................................................................  T.C.  SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ   |  |  | | --- | --- | | ADI VE SOYADI: | ÖĞRENCİ NUMARASI: | | UYGULAMA YAPILAN KURUMUN ADI: |  | | BAŞLAMA TARİHİ: | BİTİŞ TARİHİ: | | HAFTALIK AYRINTILI RAPOR: |  | |