

# SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ YURTLAR YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının, kültürel ve sosyal gelişimlerine olanak verecek, çağdaş, sağlıklı ve güvenli bir ortamda karşılanmasını sağlamak üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı tüm yurtların yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Daire Başkanı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- Komisyon: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yurtlar Komisyonunu,
- MAP: Misafir Askeri Personel statüsündeki öğrencileri,
- Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- Yurt Amiri: Üniversiteye bağlı yurtlarda, bulunduğu yurttan sorumlu yurt amirini,
- Yurtlar: Üniversiteye bağlı tüm öğrenci yurtlarını,
- Yurtlar Müdürü: Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarından sorumlu müdürünü

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yurtların Yönetim Organları

**MADDE 5-** (1) Yurtların yönetim organları şunlardır:

- Yurt Amiri,
- Yurtlar Müdürü,
- Daire Başkanı,
- Komisyon,
- Disiplin Komisyonu.

#### Yurt Amiri ve Görevleri

**MADDE 6-** (1) Yurt Amiri, Yurtlar Müdürünün görüşü alınmak suretiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yurt Amirinin görevleri şunlardır:

- a) Komisyon ve Yurtlar Müdürü tarafından alınan kararları uygulamak, sorumlu olduğu yurdun yazışmalarını yürütmek.
- b) Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere fiziki mekân ve benzeri hususlardaki eksiklikleri tespit etmek ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- c) Gereken hallerde yurt odalarını denetlemek.
- ç) Bu Yönergenin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan uyarma cezası gerektiren fiil ve halleri işleyen öğrencilere uyarma cezası vermek.
- d) Sorumlusu olduğu yurdun idari işleri ile ilgili kararları almak ve uygulamak.
- e) Öğrencilerin hangi odalarda kalacağını belirlemek.

### **Yurtlar Müdürü ve Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Yurtlar Müdürü Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yurtlar Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yurtların düzenli, temiz, etkin ve verimli bir biçimde yönetilmesini sağlamak.
- b) Komisyon tarafından belirlenen genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlamak, Komisyonun aldığı kararları uygulamak, Komisyonun yazışmalarını yürütmek ve Rektörlüğe bu konuda bilgi vermek.
- c) Yurt amirleri ve yurt çalışanlarını denetlemek, kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli önlemleri almak.
- ç) Yurtta kayıtlı olmayanların yurtlarda barındırılmaması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- d) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yurtlarına ait bütün odaları ve mekânları denetlemek.
- e) Bu Yönergenin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi ve 21 inci maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendi hükümleri uyarınca iş ve işlemler yapmak.
- e) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

### **Daire Başkanı ve Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Yurtların yönetiminden, Rektöre karşı sorumlu olarak genel hükümlere göre atanan Daire Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı, bütün yurtların aynı usul ve esaslar içerisinde birbiri ile eş güdümlü olarak işletilmesini sağlamak.
- b) Yurtlar Müdürü tarafından, yurtlarla ilgili kendisine iletilen sorunları çözmek.
- c) Yurt ücreti ve güvence akçesi önerilerini Komisyona götürmek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

### **Komisyon**

**MADDE 9-** (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen ve Üniversite Yönetim Kurulunun önerisiyle öğretim elemanları arasından seçilen bir Başkan, öğretim üyeleri, Daire Başkanı, Yurtlar Müdürü ve iki yurt amirinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren Komisyon üyesi aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyon öğretim yılı başında belirlenecek takvim uyarınca, Komisyon Başkanının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin önerisi üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Komisyon toplantı tutanakları Rektörlüğe iletilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek.

b) Yurtlara alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurtlara kabulüne ilişkin esasları tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek.

c) Öğrencilerin, yurttaki disiplin işlemlerini karara bağlamak, yurt yönetimi ile ilgili istek, öneri ve itirazlarını incelemek.

ç) Kendisi hakkında, örgütlü suçlar nedeniyle Adli takibat yapıldığını Yurt Amirine haber vermeyen öğrencileri yurttan çıkarmak.

d) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

### **Yurtlar Disiplin Komisyonu**

**MADDE 11-** (1) Yurtlar Disiplin Komisyonu, Yurtlar Komisyonu tarafından kendi üyeleri arasından seçilen üç üyeden oluşur. Yurtlar Disiplin Komisyonu başkanlığını öğretim elemanlarından bir üye yürütür.

### **Yurtlar Disiplin Komisyonunun görevleri**

**MADDE 12-** (1) Yurtlar Disiplin Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönergenin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hallerle bulunan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması yapmak.

b) Yurtlar Komisyonu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, hazırladığı raporu Yurtlar Komisyonuna sunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtlara Alınma ve Yurt Kullanım Koşulları, Yurtlarda Kalma Süresi ve Yurt ücreti ve Güvence akçesi**

#### **Yurtlara Alınma ve Yurt Kullanım Koşulları**

**MADDE 13-** (1) Yurtlara alınma koşulları şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencisi olmak, kayıt yaptırmış olmak veya değişim ve özel öğrenci statülerinde olmak,

b) Komisyon tarafından belirlenen belgelerle ve açıklanan süre içerisinde yurtlara kayıt için başvurmuş olmak gerekir.

c) İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak belge sunmak zorunludur.

(2) MAP statüsündeki öğrenciler, yetkili makamlardan ikame tezkeresi randevusu aldıklarını gösterir belgenin bir örneğini Yurt Amirine vermek zorundadır.

(3) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurt öğrencilerinin hangi koşullarda yurtlarda kalabileceği Komisyon tarafından belirlenir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde; yurt öğrencilerinin Üniversite tarafından yapılan şenlik, spor, seminer, staj gibi etkinlikler nedeniyle veya yurtlara kayıtlı olmayan öğrencilerin yurttan yararlanabilmesi için Rektörün izni gerekir.

(4) Komisyon; mevcut kapasite, başvuru durumu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yurtlara kabul ölçütlerini belirler. Öğrencilerin başvuru formunda verdikleri bilgiler bu ölçütlere göre değerlendirilir ve kabul sıralaması bu puan esas alınarak hazırlanır.

(5) Yurtlara kayıt başvurusunda, öğrenci ailesinin yurdun bulunduğu il veya bölge dışında ikamet ediyor olması şartının aranıp aranmayacağı her akademik yılsonunda Komisyon kararıyla belirlenir. Durumları belirlenen ikamet şartına uymayan öğrenciler ise, boş yer olması halinde Komisyon tarafından belirlenen tarihlerde yurtlara başvuru yapabilir.

- (6) Kayıtlı öğrenci iken öğretimine ara veren öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.
- (7) Yüzde kırk (%40) oranında fiziki özürleri sağlık kurullarınca raporla belgelenmiş öğrenciler puan sırasına alınmadan yurtlara kabul edilirler.
- (8) Öğrencilerin hangi odalarda kalacağını Yurt amiri belirler.
- (9) Yurt odaları üç öğrenci tarafından kullanılır, çeşitli sebeplerle üç öğrencinin kullanamayacağı odalar, Yurt Amiri tarafından tek kişilik oda olarak düzenletilerek kullanıma sunulacaktır.

### **Yurtlarda Kalma Süresi**

**MADDE 14-** (1) Lisans öğrencilerinin yurttaki kalma süreleri, dört yıllık programlarda, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam sekiz yarıyıl, beş yıllık ve çift ana dal programlarında ise, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam on yarıyıldır. İngilizce hazırlık döneminde yurttaki kalma süresi iki yarıyıl olup, bu süre lisans dönemlerinin dışında tutulur.

(2) Lisansüstü öğrencilerinin yurttaki ikamet etme süreleri doktora öğrencileri için, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam dört yarıyıl, yüksek lisans öğrencileri için ise, programa başladıkları dönemden itibaren normal süresi içinde toplam iki yarıyıldır. İngilizce hazırlık döneminde yurttaki kalma süresi iki yarıyıl olup, bu süre lisansüstü dönemlerinin dışında tutulur.

(3) Öğrenciliği sona erenler bir hafta içinde yurtla ilişkilerini kesmek ve ilişik kesme formlarını kaldıkları yurt amirliklerine onaylatmak zorundadır. Gerekli hallerde, Komisyon öğrencilerin yurttaki kalış sürelerini uzatabilir.

(4) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca, yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler; cezanın kesinleştiği tarihten itibaren, uzaklaştırma süresini aşmamak suretiyle, Yurtlar Komisyonunun alacağı karara göre yurtlardan geçici bir süre için çıkartılırlar. Geçici uzaklaştırma cezası, yurttaki kalma süresi hesabında dikkate alınır.

### **Yurt Ücreti, Giriş Ücreti ve Güvence akçesi**

**MADDE 15-** (1) Bir sonraki eğitim-öğretim döneminin yurt ücretleri, giriş ücreti, ödeme düzeni ve güvence bedeli her akademik yılsonunda Komisyon tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Komisyon, her akademik yılsonunda yurt ücretleri ve ödeme düzeni konusunda, Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak üzere bir öneri raporu hazırlar. Bu öneri içinde MAP statüsündeki öğrencilerin ödeyeceği ücret ayrıca belirtilir.

(2) Yurt ücretleri her yıl Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarında ilgili ayın en geç 7. gün mesai bitimine kadar ödenir.

(3) Zamanında ödenmeyen yurt ücretlerine aylık olarak gecikme cezası uygulanır. Yönetim kurulu cezanın tahsilinden haklı nedenlerin varlığı halinde vazgeçebilir.

(4) Ay içinde yurda giriş yapanlardan kaldıkları sürenin ücreti günlük olarak hesaplanmak suretiyle tahsil edilir.

(5) Ücreti ödenen ay içinde yurttan ayrılanlardan o ayın ücreti tam tahsil edilir. Sonraki aylardan peşin ödeme yapılmışsa kalan kısmı öğrenciye iade edilir.

(6) Giriş ücreti, öğrencilerin yurda ilk girişlerinde tahsil edilir. Yurda kesin kayıt yaptıranların giriş ücreti iade edilmez. Başarısız sebebiyle kendilerine burs verilen öğrencilerden, şehit ve gazi çocuklarından ve devlet himayesinde (2828 sayılı Kanuna tabi olanlar) bulunanlardan giriş ücreti tahsil edilmez.

(7) Maddi durumu yetersiz öğrenciler komisyona başvurarak Yurt ücretinden muaf tutulabilirler. Öğrenciler maddi yetersizlikten kurtulmaları durumunda Komisyon'a başvurarak Yurt ücretini ödemeyi taahhüt ederler.

(8) Yurt demirbaş ve malzemelerine zarar veren öğrencilerin, yatırmış oldukları güvence akçesi bedelinden, Yurt Amiri, Yurtlar Müdürü ve/veya Komisyon tarafından belirlenen zarar bedeli, hasarlara göre ödeme günündeki maliyeti üzerinden tahsil edilir. Hasar vermemiş öğrencilere akademik yılın sonunda yatırmış oldukları güvence akçesi iade edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar**

#### **Disiplin İşlemleri**

**MADDE 16-** (1) Hakkında disiplin işlemi başlatılan öğrencinin, Yurtlar Disiplin Komisyonu ve/veya Yurtlar Müdürünün kararıyla odası veya yurdu değiştirilebilir.

(2) Öğrenci hakkında bu Yönerge ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca verilen disiplin cezaları, Yurtlar Müdürlüğü tarafından tutulan davranış sicil kartına işlenir.

#### **Disiplin Cezaları**

**MADDE 17-** (1) Yurtlarda kalan öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır;

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan uzaklaştırma,
- ç) Yurttan çıkarma.

#### **Uyarma Cezası**

**MADDE 18-** (1) Uyarma cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtlardaki kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak.
- b) Komisyon tarafından belirlenen esaslara aykırı olarak ziyaretçilerini kabul etmek.
- c) Yurtların yatakhane, kantin, okuma salonu, koridor gibi ortak kullanıma açık yerlerinde yüksek sesle konuşmak, ses ve görüntü aletlerini yüksek sesle kullanmak gibi davranışlarda bulunarak gürültü yapmak.
- ç) Yurt eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz değiştirmek.
- d) Ortak alanlarda uygun olmayan giysilerle dolaşmak.
- e) Oda/daire ve müşterek kullanım yerlerinin ve eşyalarının temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek.
- f) Mevcut demirbaş düzenine aykırı raf, beyaz eşya, mobilya, perde gibi eklenti ve düzenlemeler yapmak.
- g) Odalarda/dairelerde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecek maddeleri bulundurmak.
- ğ) İzinsiz oda değiştirmek veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi yurtlarında kalan başka bir öğrenciyi odasında barındırmak.
- h) Daimi ikametgâh adres değişikliğini en geç on beş gün içinde yurt yönetimine bildirmemek.
- ı) Yurt binası içinde tütün ve tütün mamulü içmek.
- i) Yurtta kayıtlı olmayan Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencilerini izinsiz olarak yurttan barındırmak.
- j) Yönetim tarafından izin verilen yerler dışında herhangi bir amaçla ısıtıcı, aydınlatıcı ve benzeri alet kullanmak.

### **Kınama Cezası**

**MADDE 19-** (1) Kınama cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurt bina, demirbaş ve iletişim sistemlerine zarar vermek veya amacı dışında kullanmak.

b) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak.

c) İlgili mevzuata göre oynanması yasak olan, kazanç amacı ile oynanan kâr ve zarar, baht ve talihe bağlı oyun oynamak veya oynatmak.

ç) Yurt idarecilerine, arkadaşlarına ya da başkalarına yazılı veya sözlü olarak hakaret etmek, küçük düşürmek ve karşındakine onur kırıcı davranışlarda bulunmak.

d) Yurt yöneticilerinin çağrularına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak.

e) Gösterilen yerler dışında izinsiz ilan asmak, yurt yönetimi tarafından ya da yönetimin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek.

f) Bu Yönergenin 18 inci maddesine göre üçüncü defa uyarma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

g) Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğrencisi olmayan kişi veya kişileri yurttan barındırmak.

### **Yurttan Uzaklaştırma**

**MADDE 20-** (1) Yurttan uzaklaştırma cezası; öğrencinin, 1(bir) haftadan az 2(iki) aydan çok olmamak üzere, geçici bir süre için yurttan uzaklaştırıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurt içinde yurt idarecilerini, arkadaşlarını ya da başkalarını yazılı veya sözlü olarak tehdit veya taciz etmek.

b) Üniversiteden uzaklaştırma cezası almış olmak.

c) Yurt içinde alkollü içki kullanmak veya bulundurmak, sarhoşluk nedeniyle yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak.

ç) Komisyon tarafından belirlenen süreyi aşan devamsızlıkta bulunmak.

d) Üç aylık yurt ücreti borcu bulunmak.

e) Bu Yönergenin 19 uncu maddesine göre üçüncü defa kınama cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

(3) Yurttan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, Komisyon tarafından belirlenen süreler içinde yurttan çıkarılır.

### **Yurttan Çıkarma**

**MADDE 21-** (1) Yurttan çıkarma cezası; öğrencinin, bir daha Üniversite yurtlarına alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurttan hırsızlık yapmak.

b) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmak veya satmak.

c) Üzerinde ya da kendi kullanımına ayrılmış yerlerde ilgili mevzuat uyarınca silah olarak tanımlanan ya da sayılan madde veya aletleri bulundurmak.

ç) Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak.

d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak.

e) Kişilerin ruhsal ve bedensel bütünlüğüne sözlü, fiziksel veya çeşitli görseller, iletişim araçları yoluyla yapılan, onların cinselliğini, cinsiyetini, cinsiyet kimliğini, cinsel yönelimini hedef alan, güç kullanımı içeren ya da içermeyen davranışlarda bulunmak.

f) Yurt başvuru formunda gerçeğe aykırı yanıltıcı ve eksik beyanda bulunmak.

g) Yurdun bina ve bölümlerini izinsiz olarak amacı dışında kullanmak, kullanılmasına yardımcı olmak ve yönetimin hizmetlerini engellemek.

ğ) Yurt yöneticilerine, yurttan kalanlara veya başkalarına fiili saldırıda bulunmak.

h) Bu Yönergenin 20 nci maddesine göre ikinci defa yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

ı) Bakanlar Kurulu kararı ile terör örgütü kabul edilen yapı, kurum ve kuruluşlar ile herhangi bir irtibatı veya iltisakı tespit edilmek.

i) Güvenlik soruşturması neticesi olumsuz sonuçlanmak.

### **Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar**

**MADDE 22-** (1) Disiplin cezalarından;

a) Uyarma cezaları; Yurt Amiri,

b) Kınama cezaları; Yurtlar Müdürü,

c) Yurttan uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezaları; Yurtlar Disiplin Komisyonunun önerisi ile Yurtlar Komisyonu tarafından verilir.

(2) Öğrencinin konusu suç teşkil eden fiil ve hallerde bulunması halinde, durum ayrıca kolluk kuvvetlerine veya Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

### **Savunmanın Alınması ve Kararın Tebliği**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergenin 22 nci maddesinde belirtilen yetkili amir veya kurullar tarafından, savunması alınmadan öğrenciye disiplin cezası verilemez. Öğrenciye savunma yapması için, en az yedi gün süre verilir. Bu süre içerisinde savunma verilmediği takdirde, süre bir kere daha tekrarlanır. Tekrarlanan sürenin bitmesiyle öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Savunmanın alınması veya savunma süresi sonucunda öğrenci hakkında alınan karar, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Ayrıca karar; Rektörlüğe, öğrencinin kayıtlı bulunduğu fakülteye, yüksekokula, enstitüye ve burs alıyorsa burs ofisine yazılı olarak Yurtlar Müdürlüğü tarafından bildirilir.

### **Disiplin Cezalarının Uygulanması ve İtiraz**

**MADDE 24-** (1) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren uygulanır.

(2) Uyarma ve kınama cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona yapılır ve Komisyonda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları için, öğrenci kararın tebliğinden itibaren yedi gün içinde Rektörlüğe dilekçe ile itirazda bulunabilir. Rektörün uygun görmesi üzerine itiraz Üniversite Yönetim Kurulunda incelenerek karara bağlanır. Üniversite Yönetim Kurulu, itiraz hakkında; cezanın kabulüne, kaldırılmasına veya cezanın hafifletilmesine karar verebilir. İtirazın kabulü halinde öğrenci hakkında verilen disiplin cezası kararı ortadan kalkar. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

(4) Bu Yönergede yer alan disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yurtların Kapatılması**

**MADDE 25-** Rektör olağanüstü durumlarda doğrudan doğruya veya Yurtlar Yönetim Kurulunun önerisi üzerine yurtları kapatabilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.