

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**DERS DEVAM MUAFİYETİNE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR**

**1. GENEL HÜKÜMLER**

* 1. Bu kurallar Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Eczacılık Fakültesi’ne kaydolmadan önce öğrencilerin aldıkları dersler veya Gülhane Eczacılık Fakültesi’nde kayıtlı iken diğer yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları dersler, kayıtlı oldukları diploma programındaki yükümlülüklerin yerine saydırmak için muafiyet talebinde bulunabilirler. Bunun yanı sıra, Fakülte Bu konudaki işlemler, Yükseköğretim Kurulu'nun; "[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1nda%20Ge%C3%A7i%C5%9F,)"  hükümleri çerçevesinde ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
	2. Bunun için akademik takvimde belirtilen süre içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve başarılı olduğu dersin notunu gösteren resmi transkript ve ders içeriğinin yer aldığı ders tanıtım formu ile ilgili belgelerin onaylı suretleri ile kayıtlı oldukları birime başvurmalıdırlar. Yurtdışındaki üniversitelerden başvuru olması durumunda transkriptin ve ders içeriklerinin mütercim tercüman tarafından Türkçe çevirisinin yapıldığı onaylı belge istenmelidir.
	3. Muafiyet Başvurusunda bulunulacak dersin öğrencinin dersi alacağı yıldan en fazla 5 (beş) akademik yıl öncesi aldığı notlar uygun görülmesi halinde kabul edilebilir.
	4. Öğrencilerin muaf sayıldığı derslerden aldıkları notlar, ders/derslerden muaf olduğunu gösteren statüsü ile birlikte uygun harf notu verilerek gösterilir. Muaf olunan ders, not yükseltmek için tekrar alınabilir. Bu durumda alınan en son not geçerlidir.
	5. Eğitim-öğretim başlamadan önce kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri, kayıt dondurma süresi sonunda takip eden ilk yarıyıl derslere başlandığı dönemde yapılır.
	6. Diğer yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan öğrencilerin muafiyetlerinde son öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınan derslere göre muafiyet işlemleri yapılır.
	7. Öğrenci Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde mesleki gelişimine katkı sağlayacağı değerlendirilen bilimsel toplantı ve/veya etkinliklere (kongre, sempozyum, panel, kurs gibi) katılım talebiyle etkinliğin ilgili tarihleri açısından devam muafiyeti talebinde bulunabilir. Söz konusu talep ilgili fakülte birimine etkinlik tarihinden en az 15 (on beş) gün önce dilekçeyle yapılır. Dilekçe ekinde söz konusu etkinliğin kapsamını bildiren bilgilendirici dokümanlar (internet sayfası çıktısı, broşür vb) yanında katılım durumunu belirten açıklama da (katılım durumu; izleyici, konuşmacı, poster sunum vb) yer almalıdır. Öğrenciler, belirtilen etkinliklere katılımlarını takiben söz konusu etkinliklere katılım belgelerini dilekçe ekinde Fakülte Yönetim Kurulu’na sunmalıdır.
	8. Bir ön lisans/lisans programından mezun olup, eşdeğer programa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin mezun olduğu programa ait derslere ilişkin muafiyet işlemi yapılmaz.
	9. Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programdaki derslerin tümünü almak zorundadırlar; daha önce bir başka yükseköğretim programındaki aldıkları kredileri transfer etme ya da bazı derslerden muaf olma talebinde bulunamazlar.
	10. Genel hükümlerde bulunmayan hallerle ilgili diğer hükümlerde Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**2. BAŞVURULAR**

**2.1. Başvuru Şekli**

Ders muafiyeti ile ilgili tüm müracaatlar, ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde, fakültede öğrenci işlerine alınan dersin notunu gösteren resmi transkript, ders tanıtım formu ve ders muafiyet dilekçesi ile yazılı olarak yapılır.

**2.2. Başvuru Süresi**

Öğrenciler ders muafiyeti ile ilgili başvuruları ilgili yarı dönemin eğitim-öğretim ders kayıt dönemi içerisinde ilgili akademik birimlere muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri ile başvurularını yaparlar. Bu süre içerisinde başvurmayanlar bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

**3. YÜRÜRLÜK**

3.1. Bu Yönerge, Gülhane Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**4. YÜRÜTME**

4.1. Bu Usul ve Esaslar Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanlığı