

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE YAŞAM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme, diploma ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenmiş olan ders kredisini,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dönem: Bir akademik yarıyılı,
- e) Fakülte: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) GANO: Genel akademik başarı not ortalamasını,
- h) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
 - 1) Öğrenci: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesine kayıtlı olan öğrencileri,
 - i) Öğretim Planı: Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesindeki öğrenim süresi içinde her yıl ve/veya yarıyılıda alınan derslerin isim, saat ve kredilerini gösteren planı,
 - j) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
 - m) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

- n) YANO: Yarıyıl akademik başarı not ortalamasını,
o) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Türü ve Dönemi, Süre, Eğitim Dili ve Programlar

Eğitim-öğretim Türü

Madde 5- (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

Eğitim-öğretim dönemleri

Madde 6- (1) Eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl yetmiş günden ve bir yıl yüz kırk günden az olamaz. Bu süre teorik ve uygulamalı dersler ile yarıyıl içi sınavları kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

Eğitim-öğretim süresi

Madde 7- (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi 4 yıl (sekiz yarıyıl) olup öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere yedi yıldır.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanununun 46. Maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Eğitim- öğretim dili

Madde 8- (1) Fakülteedeki programların eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretim programları

Madde 9- (1) Fakültede Psikoloji ve Egzersiz ve Spor Bilimleri olmak üzere iki ayrı lisans programı bulunmaktadır.

(2) Fakülte eğitim programında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her akademik yılın başında Fakülte Kurulunca düzenlenir ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(3) Eğitim programı, öğrencinin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış teorik ders, laboratuvar, uygulamalı ders, saha çalışması, proje ve benzeri çalışmalardan oluşan bir programdır.

(4) Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, laboratuvar çalışması ve inceleme, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, sınava hazırlanma ve proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(5) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(6) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik ve saha uygulaması, laboratuvar, ödev,

sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında toplam kredi her dönem için 30 AKTS olmak üzere toplamda 60 AKTS'dir ve mezuniyet için toplam 240 AKTS alınması gerekir. Başarısız olan derslerin tekrarı veya intibak nedeniyle öğrenci bir yarıyıldaki bu fıkıradaki belirtilen AKTS'lerden daha az veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde izin verilen en fazla AKTS kadar ders alabilir.

(7) Her öğrenci, Fakültenin zorunlu derslerini ve Fakülte Kurulu tarafından öğretim planında belirlenen yeterli sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(8) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarı yıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler anabilim dalı kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(9) Seçmeli dersler ilgili anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır.

(10) Öğrenci, seçmeli dersini kayıtlı olduğu programdaki seçmeli derslerden seçebileceği gibi, ilgili programa bağlı olduğu akademik birim yönetimi ve danışmanı tarafından öngörülen ve AKTS'leri eşdeğer olan başka birim, bölüm ve programların seçmeli dersleri arasından da seçebilir.

(11) Alınan dersten/derslerden başarısız olunması durumunda ilgili ders/dersler tekrar edilir. İlk defa almış olduğu seçmeli bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci eğer ilgili seçmeli ders açılmamış ise, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllarda aynı ders grubunda bulunan eşdeğer başka bir seçmeli dersi alabilir.

(12) Alınan ders/derslerin kredi yükü, YANO ve GANO hesabına ilave edilir.

(13) Zorunlu ve kredili yabancı dil dersleri, toplam altmış saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl olarak programlanır ve okutulur.

(14) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile gerektiğinde diğer dersler Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi veya pazar günleri de yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde yapılabilir.

(15) Derslere ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılır.

(16) Eğitim-öğretim programlarında yer alan eğitim-öğretim faaliyetlerinin ne şekilde gerçekleştirileceği Fakülte Kurulunun önerisi doğrultusunda Senato tarafından belirlenerek eğitim-öğretim yılı başlangıcından önce öğrencilere duyurulur. Zorunlu hallerde veya olağanüstü durumlarda eğitim uygulama planlarında Fakülte Kurulunun talebi üzerine Senato kararı ile değişiklik yapılabilir.

(17) Bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, blok olarak teorik ve uygulama dersleri şeklinde de düzenleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık, Ders Alma ve Silme, Muafiyet, Ders Tekrarı, Uygulamalı Ders ve Devam Zorunluluğu

Akademik danışman

Madde 10- (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Dekanlık tarafından, fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders alma/ders silme

Madde 11- (1) Öğrenciler Fakülte programının birinci ve ikinci yarıyılarında programlarında açılan dersleri almak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler öncelikle başarısız ve tekrarlamak zorunda oldukları dersleri almak zorundadırlar.

(3) Üçüncü yarıyıldan itibaren önceki yarıyıldan kalan zorunlu ders ve/veya ayrı seçmeli ders niteliğindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmaları tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle tekrarlanacak dersleri almalıdır. Tekrarlanacak derslerin farklı yarıyıldan olması ve öğrencinin normal haftalık programıyla çakışması durumunda en alttaki yarıyıldan kalan derslerden başlamak şartı ile dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler, GANO'larını yükseltmek için sadece şartlı başarılı (DD, DC) oldukları dersleri danışmanın onaylaması kaydı ile tekrarlayabilirler.

(5) Öğrenciler, müfredatlarında tüm dersleri dönemlik olan programlarda bir yarıyıldan fazla 45 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilirler.

(6) GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrenciler, normal dönem derslerinden ayrı olarak üst yarıyıldan en fazla üç ders alabilirler. Bu öğrencilerin, takip eden yarıyıldarda da aldıkları bütün dersler, genel akademik başarı not ortalamasına katılır.

(7) Öğrenciler, tekrarlamak veya buldukları yarıyılın normal ders programında ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu dolayısıyla, kayıtlı buldukları yarıyıl derslerinin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Ancak bu şekilde ders alınmaması durumu, 2547 sayılı Kanununun 44'üncü Maddesinde öngörülen zorunlu öğretim süresinin işlemesine engel olmaz.

(8) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, öğretim planlarında Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş olan dersleri alırlar.

(9) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(10) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile ilgili dersin teorik ve pratik AKTS'lerinin ve müfredat/ders bilgi paketi ve içeriklerinin uyumlu olması şartıyla Psikoloji bölümü için taban puanı eşdeğer ve üzeri olan diğer üniversitelerden; Egzersiz ve Spor Bilimleri bölümü için yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden diğer programlardan yaz okullarında ders alabilirler. Bu dersleri alabilmenin ön koşulu o üniversitedeki ilgili dersin içerik, teorik ve pratik AKTS kredilerinin uyumlu olmasıdır.

(11) Öğrenci ders alma konularında danışman görüşünü de dikkate alır. Gerekli olması durumunda öğrenci, danışmanının ders seçimine ilişkin yaptığı değişiklik ve önerileri takip etmekle yükümlüdür. Bu konudaki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Uygulamalı ders

Madde 12- (1) Uygulamalı ders, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen düzenlemeler kapsamında Fakültenin ana bilim dalı kurulları ve akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senato tarafından kararlaştırılır.

(2) Öğrencilerin eğitim-öğretim planlarında yer alan Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün meslek derslerinin uygulamalarını yapmaları zorunludur. Bu uygulamaların yapılması ve değerlendirilmesinde Fakülte Kurulunun teklifi ile Senato tarafından onaylanan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Lisans Öğrencilerinin Uygulama ve Staj Yönergesi" esaslarına uyulur. Bu ders, ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından takip edilir.

Derslerden muafiyet

Madde 13- (1) Ders muafiyeti, daha önce devam edilen aynı düzeydeki herhangi bir diploma programında başarılı olunan aynı türden dersler için talep edilebilir.

(2) Muafiyet talebi, öğrencinin kaydının yapıldığı tarihten itibaren ilk on iş günü içinde, muafiyet istenilen dersin adını içeren bir dilekçe ve ekinde onaylı not döküm belgesinin aslı, ders içerikleri birlikte Dekanlığa başvuru yapılarak gerçekleştirilir.

(3) Muafiyet talepleri Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonunca değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve sonuç öğrenciye on beş iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(4) Yabancı dil dersleri ile Senato tarafından belirlenen diğer derslerden muaf olmak için ilgili dönem başlarında açılacak muafiyet sınavlarında başarılı olmak gerekir.

(5) Yatay/dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf edilirler. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu öğrencilerin kayıtlı olduğu programın gerektirdiği ancak daha önce alınmayan veya intibak yapılmayan derslerin öngörülen yarıyıl içerisinde alınması gerekir.

Devam zorunluluğu

Madde 14- (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olması gerekir.

(2) Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı/elemanları tarafından takip edilerek kayda geçirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya öğrenci işleri tarafından ilan edilir.

(3) Öğrencilerin uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %20'sine mazeretsiz devamsızlık yapma durumlarına ek olarak, Üniversitenin Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi gereğince, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş mazeretli olunan toplam sürenin bir takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının %20'sini aşmaması gerekir.

(4) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, öğrencinin dersi tekrar aldığı yarıyıldaki ölçme ve değerlendirme için yapılan tüm gereksinimleri yerine getirmesi zorunludur.

(5) Herhangi bir spor branşında ilgili federasyon tarafından Türkiye Milli Takımı adına görevlendirilen öğrenciler, Federasyon tarafından verilmiş ilgili belgeleri ibraz etmeleri durumunda, görevli oldukları süre içerisinde devamsız sayılmayacaklardır. Bu koşul, ulusal ve/veya uluslararası etkinliklerde (Unilig, Sporfest vb.) Üniversitemizi temsil eden öğrencilerimiz için de geçerli olacaktır. Bu görevlendirmeler nedeniyle, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde sınavlara giremeyen öğrencilerin başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilecektir. Aktif sporcu olup, eğitim ve öğretim dönemleri boyunca farklı illerde bulunan ya da kulüplerdeki görevleri dolayısıyla derslere devamsızlık yapan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

(6) Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz.

Ders tekrarı

Madde 15- (1) Öğrenci, daha önce DC ve DD başarı notu aldığı derslerinin notlarını, yazılı veya elektronik beyanda bulunarak, o dönem içerisinde yapılacak olan diğer sınavlara girerek yükseltebilir.

(2) DC ve DD başarı notu alınan derslerin tekrar edilen sınavları için alınan son not geçerlidir.

Dönem sonu başarı notu o dersten başarılı olmak için gerekli olan notun altında kalan, devamsızlık sınırını aşan ve sınavlara girmeyen öğrenciler bu dersi/dersleri verildiği ilk yarıyıldan itibaren tekrarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

Madde 16- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, uygulama sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak basılı veya elektronik ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Kuramsal sınavların yapılmasının uygun olmadığı dersler için ölçme- değerlendirme ölçüğü belirlenmiş olmak şartı ile proje, ödev, saha çalışması ve benzeri uygulamalar da sınav yerine kullanılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi sınavlarının ders başarı notuna etkisi %40, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının etkisi de %60'tır.

(3) Öğrenciler, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya Fakültenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(4) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

(5) Öğrenciler her yarıyıldan itibaren açılan ara sınavlara ve yanı sıra dersin öğretim elemanı/elemanlarının uygun gördüğü çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınav, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Dekanlık tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(7) Ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile değişiklik yapılabilir.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıldan itibaren açılan derslerin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları yapılır.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Sınavlarda veya sınav evraklarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği anlaşılan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre işlem yapılır.

Ara sınav

Madde 17- (1) Her ders için bir yarıyıldan itibaren en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla, ara sınavların sayısı Fakülte Kurul kararı ile belirlenir.

(2) Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir günde yapılabilir. Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya engel değildir.

(3) Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınavla giremeyen öğrencilere Fakülte

Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

(4) Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınavlar ile mazeret sınavı yapılmasına izin verilen diğer sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavlar mazeret sınavlarıdır.

b) Öğrenci mazeretinin kabul edilmesinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümleri uygulanır.

c) Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar.

d) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılamaz.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları

Madde 18- (1) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

(2) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olmak.

b) Laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan klinik/saha uygulamalarının az %80'ine katılmış olmak.

ç) Dersi veren öğretim elemanı/elemanları tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri yarıyıl ve/veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin gerektirdiği ve fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmak.

(3) Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl sonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

Tek ders sınavı

Madde 19- (1) Tek ders sınavı, kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için başarılı olması gereken tek dersi kalan öğrencilerin bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş iş günü içerisinde girdiği sınavdır.

(2) Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

Uygulama sınavı

Madde 20- (1) Uygulama sınavı, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü uygulamalı derslerinin kapsamında bulunan saha uygulaması ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesinde kullanılır.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları dersin özelliğine göre uygulama sınavı ölçme değerlendirme yöntemlerini (objektif yapılandırılmış sınav, yazılı sınav, sözlü sınav, vaka çalışması, saha uygulaması ve/veya laboratuvar performansı) belirler.

(3) Öğrencilerin uygulama sınavına girebilmesi için laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan saha uygulamalarının az %80'ine katılmış olması gerekir.

(4) Senato kararıyla muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavının esasları Senato tarafından belirlenir.

Sınav evrakının saklanması

Madde 21- (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder, ilgili birim arşivde bu evrakı en az

beş yıl tutmak zorundadır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

Madde 22- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav sonuçlarını Öğrenci İşleri birimi tarafından belirtilen tarih aralığında ilan eder.

(2) Sınav sonuçlarına ilandan itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği Fakülte Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılır.

Ders başarı notu

Madde 23- (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır.

(2) Uygulaması olmayan derslerde başarı notu; yarıyıl içi başarı notunun %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanması, çıkan sayının küsuratlı olması durumunda en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir.

(3) Başarı notu, 100 tam not üzerinden 60'ın altında olan öğrenciler o dersten başarısız sayılır.

(4) Ders kaydını tekrar yapan öğrenci, bu Yönerge'nin 14'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen koşulu karşılamak kaydı ile dersin ara sınav-yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılabilir.

(5) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından ilgili yarıyılın son haftası içerisinde Dekanlığa verilir.

(6) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Başarı notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	0-39
MU	--	--
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

(7) İlgili yarıyıl sonu itibariyle GANO 2,00 ve üzeri olduğunda, bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla ait DC ve DD başarı notu aldığı derslerin şartlı olarak başarıldığını belirtir.

(8) Yarıyıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ (Devamsız) notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmazlar.

(9) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmede) notu verilir.

(10) DZ ve GR notları FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

(11) FF, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri verildiği ilk yarıyıldan itibaren tekrarlar.

(12) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı dersler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde muafiyet uygulanır. Bu derslere ait notları ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

(13) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı derslere ait notların 2 no'lu fıkrada karşılığının bulunmaması durumunda; öğrenciden önceki okulundan aldığı dersin rakamsal notunu gösteren resmi bir belge getirmesi istenir. Bu belgenin getirilememesi durumunda öğrenciye o ders için CC notu verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Verilme Şartları

Diploma

Madde 24- (1) Fakülte öğretim planında yer alan derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli; en az 240 AKTS'yi tamamlamış, GANO'su en az 2,00 düzeyinde olan ve Fakülte tarafından belirlenen diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrenci, şartlı başarılı dersleri var olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve mezuniyeti onaylanarak kendisine diploması verilir.

(2) Fakülteden mezun olanlara, mezuniyet derecesini, GANO'sunu, devam ettikleri bölüm ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir not durum belgesi (transkript) verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus olmak üzere öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Mezuniyet tarihi Fakülte Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyeti hakkında karar verdiği tarihtir.

(5) Diploma ve geçici mezuniyet belgeleri öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekiline verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 25- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 26- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
06.06.2023	18-01