Birim Adı	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Performans Programı Alt Birimi
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Şef, V.H.K.İ., Bilgisayar İşletmeni
Görev Unvanı	Birim Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bütçe ve Performans Programı Birimi, Performans Programı Alt Birimi Birim Yöneticisi/Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel
Görevin Tanımı	Bütçe ve Performans Programı Birimi Performans Programı Alt Birimi, Birim Görevlisi olarak performans esaslı program bütçenin uygulanabilmesi için yıllık performans programlarını hazırlamak, izleme ve değerlendirme raporlarını oluşturarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerine sunmak, performans sonuçlarını ve performans bilgi sisteminin değerlendirilmesini faaliyet raporunda yer verilmesini sağlayarak kamuoyuna ve ilgili kurumların denetimine sunmak
Temel Görev ve Sorumluluklar	1. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. 2. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. 3. İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak. 4. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak. 5. Performans programını kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlamak. 6. Performans programını, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, harcama yetkililerinin ve ilgili birimlerin katılımıyla üst yönetici tarafından Üniversite düzeyinde yıllık olarak hazırlanmasını sağlamak. 7. Performans programını yılın dörder çeyrek dönemi hâlinde izleyerek toplulaştırılmış veriyi e-bütçe Performans Bilgileri kısmına yüklemek. 8. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunu dörder çeyrek dönem halinde hazırlayarak iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmelerine sunmak.

	9. Performans programı sonuçlarına ve performans bilgi sistemi değerlendirmelerine faaliyet raporlarında yer vererek kamuoyunun program bütçe ile verilen kaynakların hangi hedefler için kullanıldığını, hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri gereği sunmak.
Yetkiler	1. Üst yönetici imzasıyla her yıl Mayıs ayında yeni dönem performans programının hazırlık çalışmaları için performans hedef göstergeleri ve hedeflerden sorumlu birimleri, hazırlama ve izleme-değerlendirme yöntemlerini belirterek birimlere çağrıda bulunulmasını sağlamak. 2. Dörder çeyrek dönemler itibariyle Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberine göre performans programındaki alt program hedef göstergelerindeki gerçekleşmelerin izlenebilmesi için sorumlu birimlerden izleme verileri talep etmek.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	1. Üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilgiler, İktisat, İşletme, Yönetim Bilimleri veya Siyasal Bilgiler Fakültelerinden mezun olmak. 2. MEB Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına sahip olmak
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	1. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında stratejik plan performans hedef göstergeleri ile performans programı alt program hedef göstergelerinin birbirleri ile uyumlu ve entegre olmalarını sağlmak. 2. Stratejik planın yıllık performan programlarıyla program bütçe ile verilen ödenekler doğrultusunda uygulanmasını sağlamak. 3. Faaliyet raporlarında performans sonuçlarının ve performans bilgi sistemi değerlendirmelerinin yer almasını sağlamak. 4. Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarının Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde entegre bir sistem ile izlenebilmesi ve raporlarının üretilebilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Performans Göstergeleri Takip Sisteminin kurulmasını sağlamak.
Yasal Dayanaklar	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Onay Bölümü	Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tebellüğ Eden	**Tebliğ Eden**
Mustafa SARIDEMİR	Abdullah BAKAR
03.10.2022	03.10.2022
İmza	İmza

İzinlerde Yerine Vekalet Edecek Personel	Ad-Soyad
	Tarih
	İmza