



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İŐ AKIŞ SÜREÇLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Aralık/2023 İSTANBUL



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2023
İstanbul

İçindekiler

1. Yasal Dayanaklara Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
2. Strateji Geliştirme Kurulunun İş Akış Süreçleri	5
3. Ekler.....	12

Şemalar

Şema- 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
Şema- 2 Durum Analizi Süreci	6
Şema- 3 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	7
Şema- 4 Farklılaşma Stratejisi Süreci	8
Şema- 5 Strateji Geliştirme Süreci	9
Şema- 6 İzleme ve Değerlendirme Süreci	10
Şema- 7 Stratejik Planın Sunulması Süreci.....	11

Ekler

Ek- 1 Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar	12
--	----

1. Yasal Dayanaklara Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mevzuat veya Rehber Adı	Madde, Bölüm, Başlık	Tanım, Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tanımlar, 4. madde, birinci fıkra, (ş) bendi	Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yönetici ve idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurul
	Tanımlar, 4. madde, birinci fıkra, (ü) bendi	Stratejik plan genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakan, diğer idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelge
	Stratejik Planın Hazırlanması, 8. madde, birinci fıkra, (ç) bendi	Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede; (...) Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine, yer verilir.
	Stratejik Planın Hazırlanması, 8. madde, beşinci fıkra	Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.
	Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, 22. madde, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralar	Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.
		İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.
	Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.	

Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Tanımlar, vi. sayfa	Strateji Geliştirme Kurulu: Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.	
	Tanımlar, vi. sayfa	Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve Rektör tarafından yayımlanan genelgedir.	
	Tablo-1, Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar, Sayfa:4	Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.• Stratejik Planlama Ekibini onaylar.• Hazırlık programını onaylar.
		Durum Analizi Sürecinde	<ul style="list-style-type: none">• Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.• Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir.• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
		Geleceğe Bakış Sürecinde	<ul style="list-style-type: none">• Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir.
		Farklılaşma Stratejisi Sürecinde	<ul style="list-style-type: none">• Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.• Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür.• Gerek görüldüğünde Stratejik Planlama Ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister.• Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar.
		Strateji Geliştirme Sürecinde	<ul style="list-style-type: none">• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
	İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinde	<ul style="list-style-type: none">• Rektör, Strateji Geliştirme Kurulu ile altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.	
Planlama Sürecinin Organizasyonu, Rektör, Sayfa:8	Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere; (...)		

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	<p>Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu (...)bildirilir.</p> <p>Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı verir.</p>
Planlama Sürecinin Organizasyonu, Strateji Geliştirme Kurulu, Sayfa:9	<p>Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</p> <p>Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.</p>
Planlama Sürecinin Organizasyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sayfa:9	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir.</p>
Planlama Sürecinin Organizasyonu, Stratejik Planlama Ekibi, Sayfa:9	<p>Stratejik Planlama Ekibi hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.</p>
Hazırlık Programı, Sayfa:11	<p>Hazırlık programı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verir. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerek şekilde Rektör tarafından üniversite içerisinde yayımlanır. Hazırlık programında yapılabilecek olası değişikliklerin ne şekilde</p>

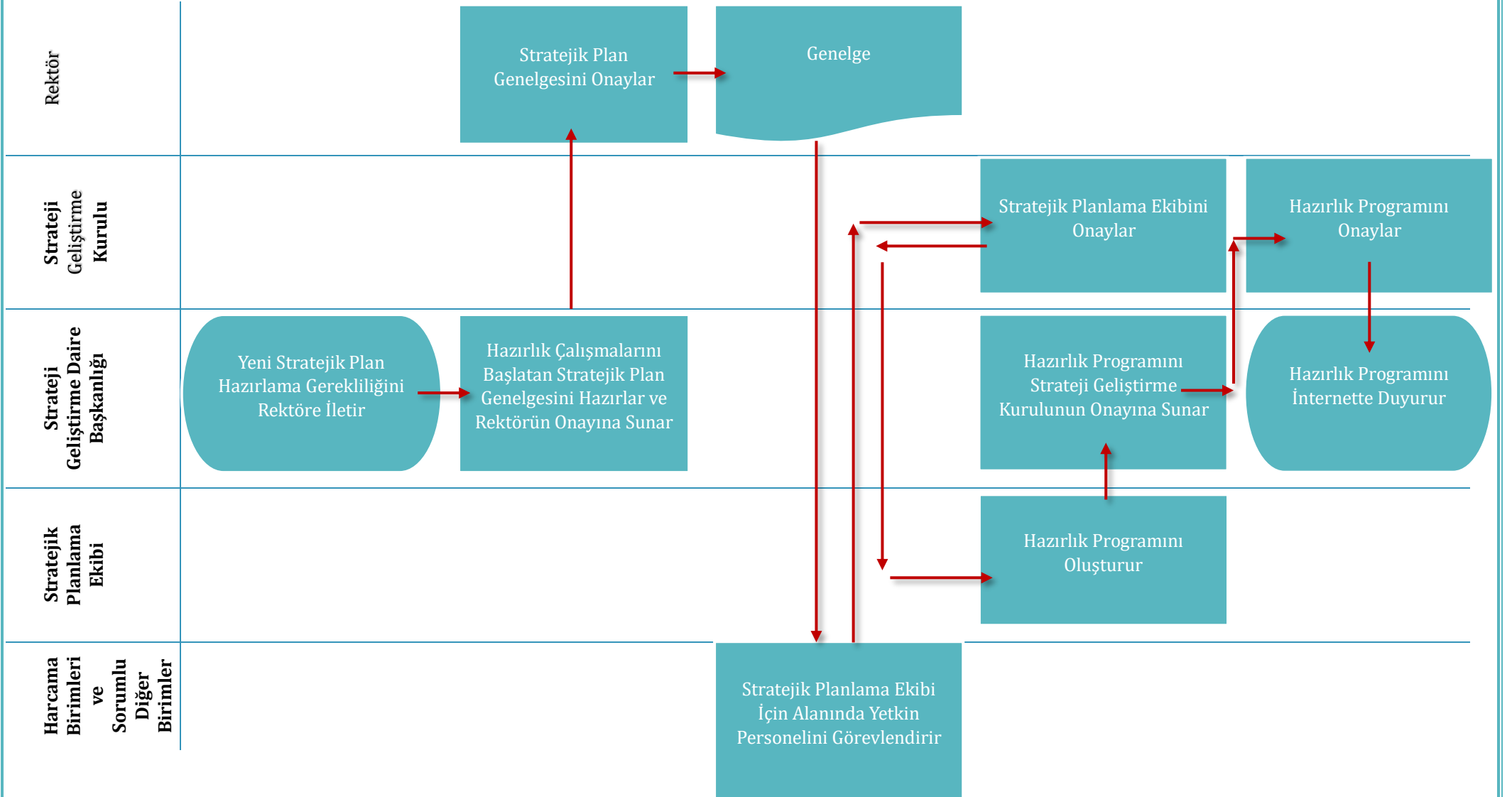
Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi		
		gerçekleştirileceği de burada açıkça ifade edilir. Onay sonrasında hazırlık programı üniversitenin intranet sayfasında duyurulur.
	Geleceğe Bakış, Sayfa:33	Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.
	Misyon, Sayfa:34	Misyon bildiriminin belirlenmesinde Stratejik Planlama Ekibi, Rektörün misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerini alır. Stratejik Planlama Ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta üniversiteye verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.
	Vizyon, Sayfa:36	Stratejik Planlama Ekibi, Rektörün vizyon bildirimine ilişkin perspektifini alarak mevzuatta üniversiteye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak vizyon bildirimlerinden yararlanarak nihai vizyon bildirimini oluşturur.
	Temel Değerler, Sayfa:39	Stratejik Planlama Ekibi, Rektörün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta üniversiteye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.
	Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi, Sayfa:49	Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

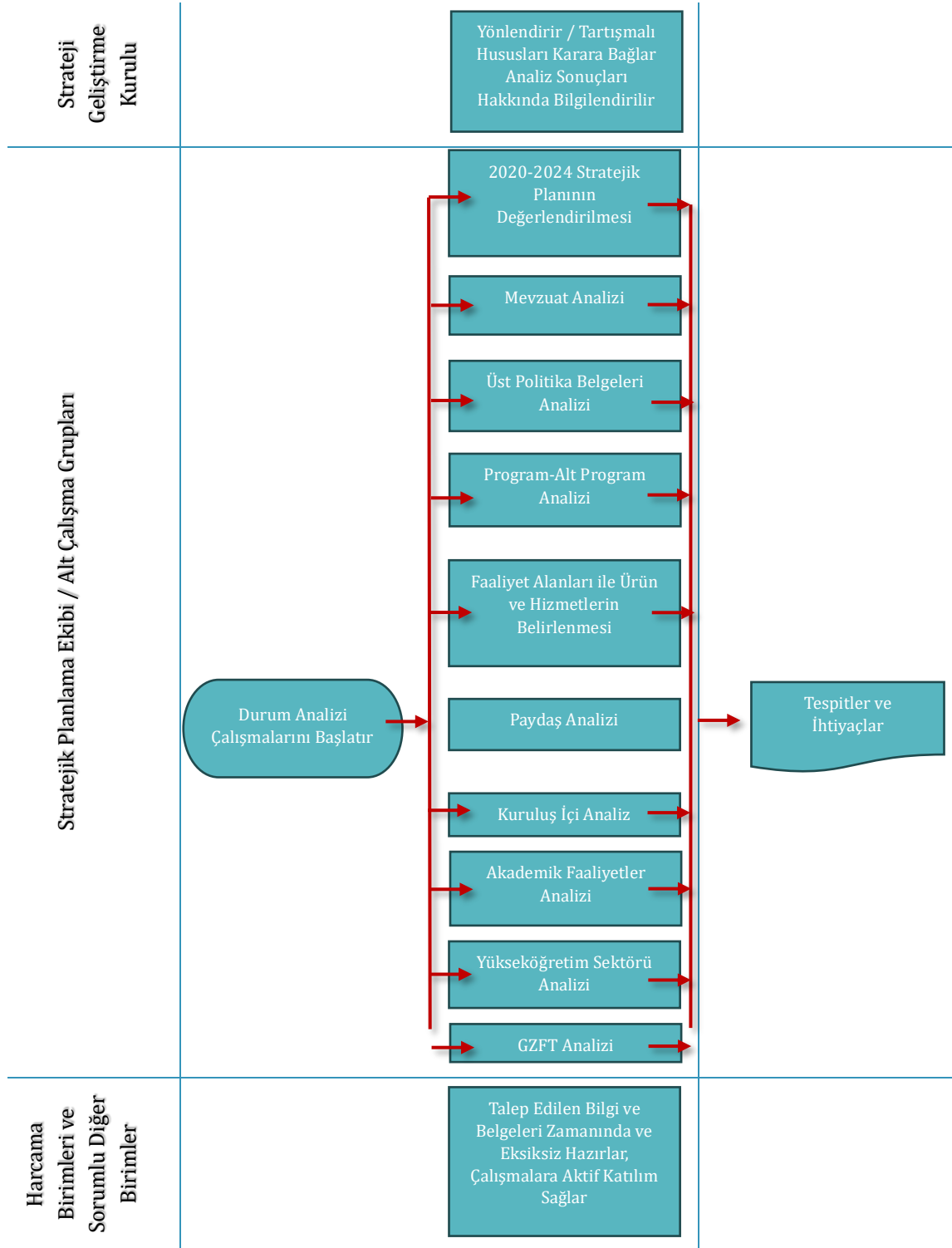
2. Strateji Geliştirme Kurulunun İş Akış Süreçleri

Şema- 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci



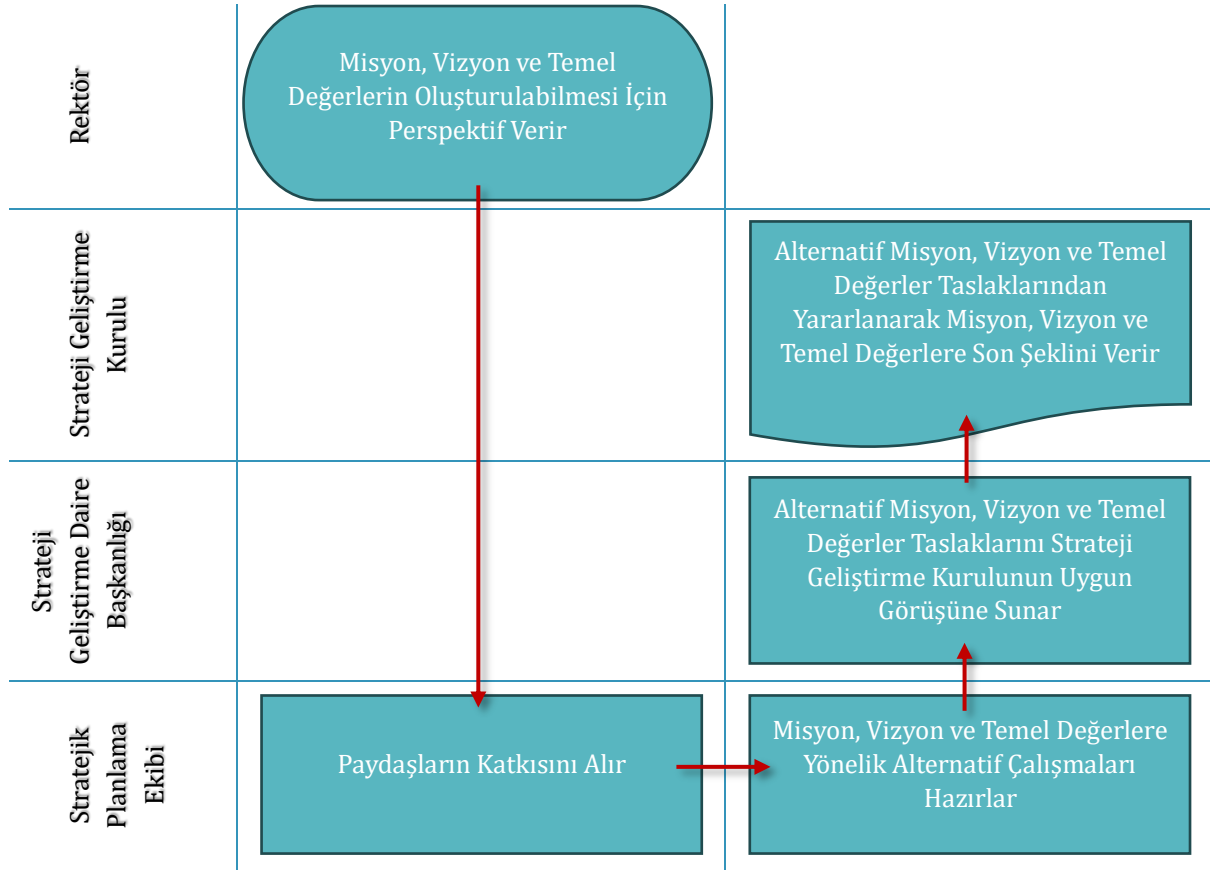
Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 2 Durum Analizi Süreci



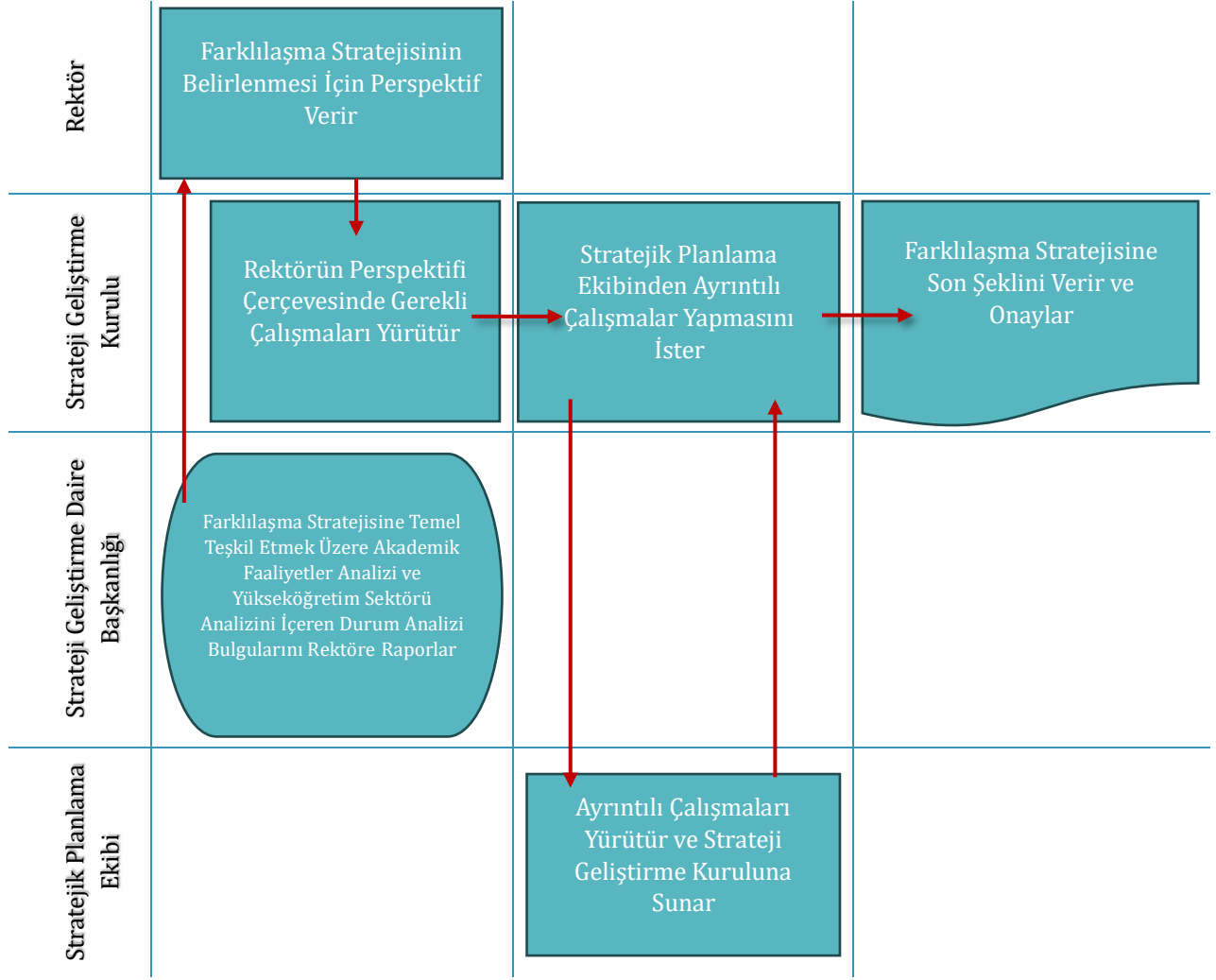
Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 3 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci



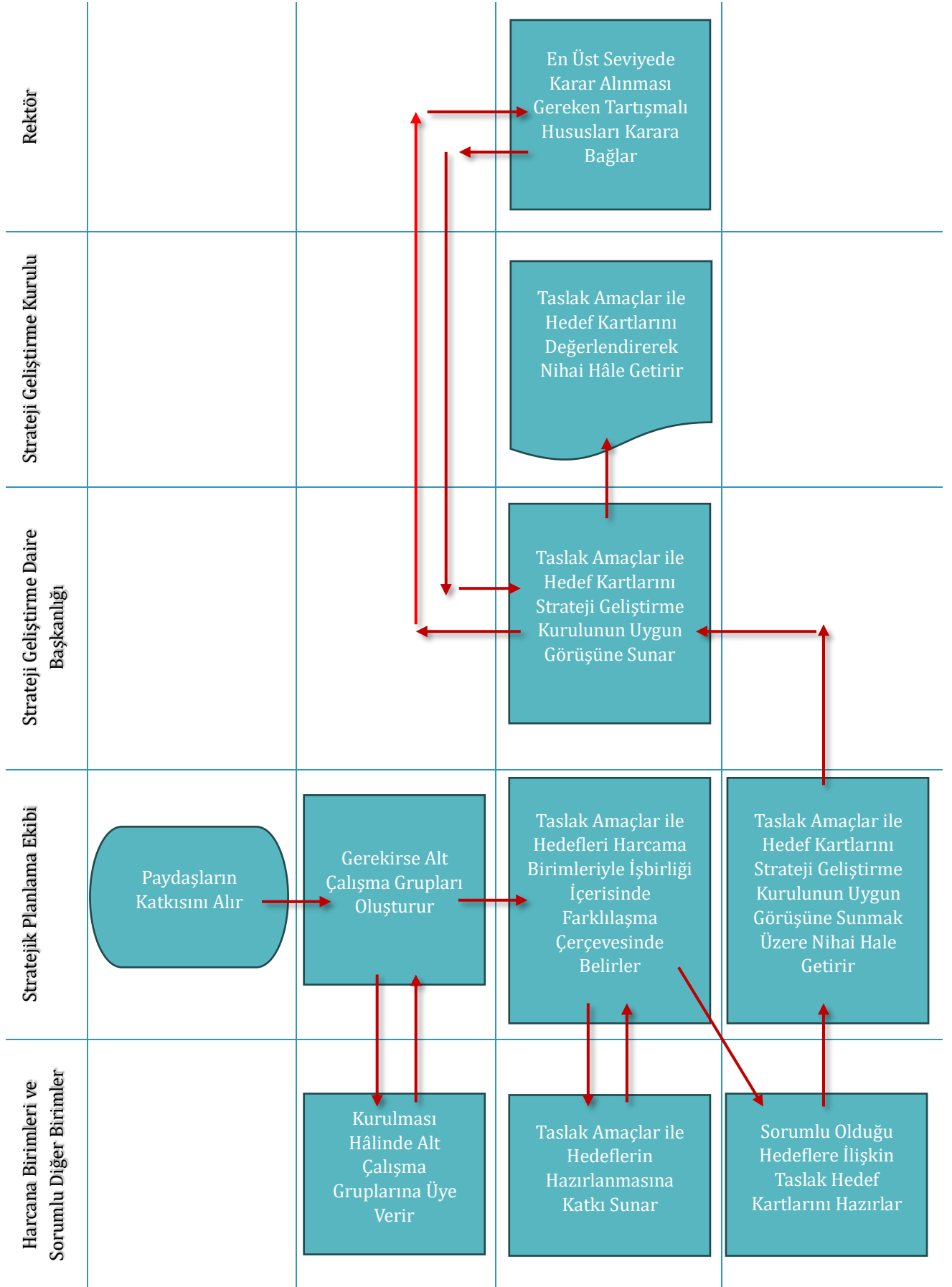
Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 4 Farklılaşma Stratejisi Süreci



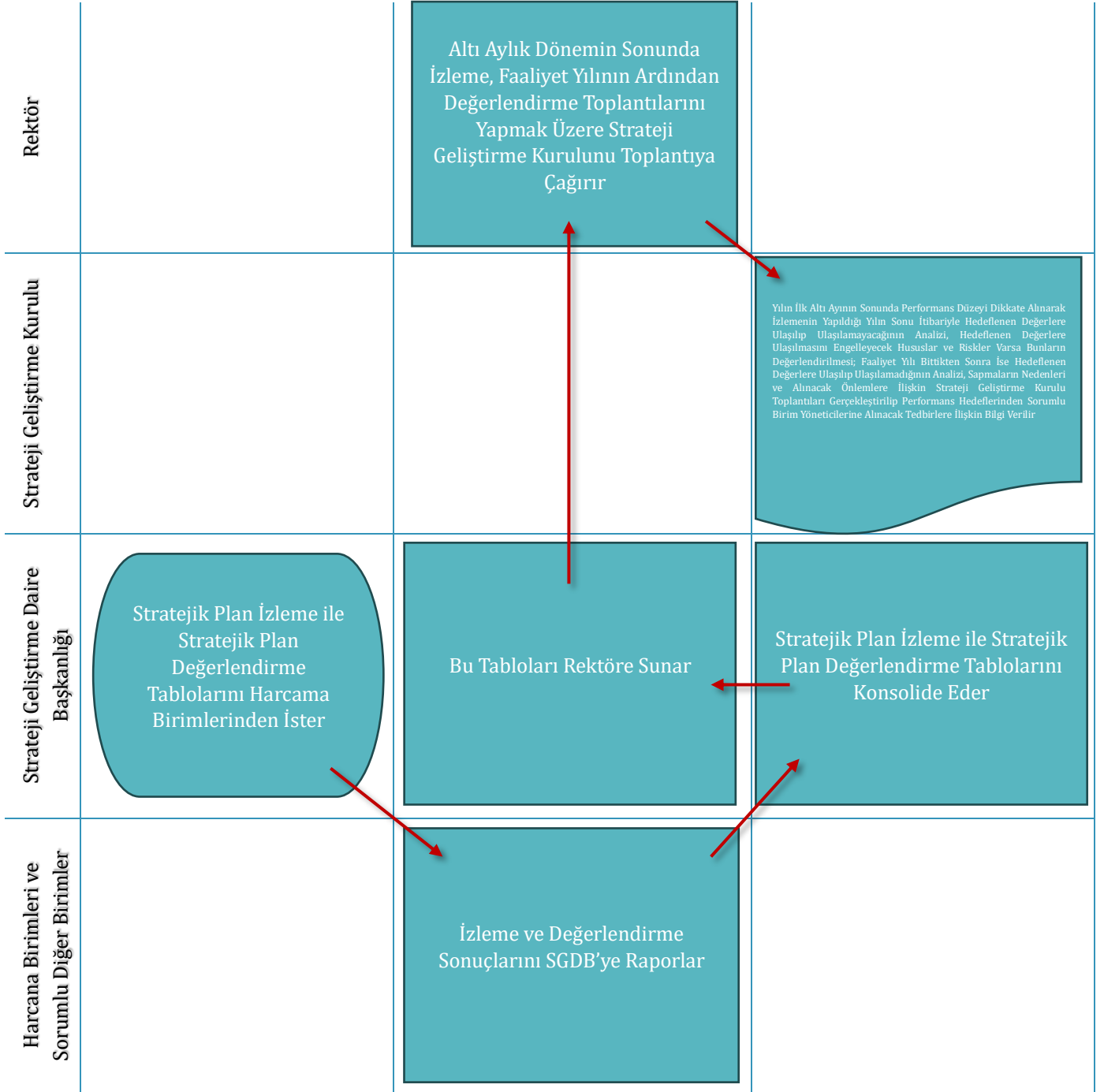
Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 5 Strateji Geliştirme Süreci



Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 6 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Şema- 7 Stratejik Planın Sunulması Süreci

Sorumlu Birim	İş Akış Süreci
Stratejik Planlama Ekibi	Taslak Stratejik Planı Hazırlamak
Mütevelli Heyeti	Taslak Stratejik Plan Üzerinde Görüş Bildirmek
Strateji Geliştirme Kurulu	Taslak Stratejik Planın Üzerinde Görüş ve Önerilerde Bulunarak Nihai Hâle Getirilmek
Rektör	Stratejik Planı Onaylamak
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Stratejik Planı İncelemek ve Değerlendirme Raporu ile Gerekli Düzenlemelerin Yapılması için Üniversiteye Geri Göndermek
Stratejik Planlama Ekibi	Strateji ve Bütçe Başkanlığının Değerlendirme Raporunda Belirttiği Düzenlemeleri Gerçekleştirerek Stratejik Planı Nihai Hâle Getirmek
Strateji Geliştirme Kurulu	Nihai Stratejik Plan Üzerinde Son Değerlendirmelerini Yapmak
Senato	Nihai Stratejik Planı Üzerinde Son Değerlendirmelerde Bulunmak
Rektör	Nihai Stratejik Planı Onaylamak
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik Planı Yayımlamak, İç ve Dış Paydaşlara Göndermek, Plan Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Süreçlerini Yürütmek

Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

3. Ekler

Ek- 1 Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.Stratejik planlama ekibini onaylar. (5)Hazırlık programını onaylar. (8)	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletir. (1)Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Rektörün onayına sunar. (2)Toplantı ve çalıştayları düzenler.Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (7)Hazırlık programını intranette duyurur. (9)Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar .	<ul style="list-style-type: none">Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.Hazırlık programını oluşturur. (6)Eğitim çalışmalarına katılır	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4)İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.
Durum Analizi		<ul style="list-style-type: none">Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.	<ul style="list-style-type: none">Durum analizi çalışmalarını koordine eder.Toplantı ve çalıştayları düzenler.Çalışmaları raporlar. (5)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	<ul style="list-style-type: none">Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)	<ul style="list-style-type: none">SGDB tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar.Çalışmalara aktif katılım sağlar.Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)

Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (1) 	<ul style="list-style-type: none"> Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (5) 	<ul style="list-style-type: none"> Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. Toplantı ve çalıştayları düzenler. Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (4) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların katkısını alır. (2) Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (3) 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışmalara aktif katılım sağlar.
Farklılaşma Stratejisi	<ul style="list-style-type: none"> Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. (2) 	<ul style="list-style-type: none"> Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir. Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür. (3) Stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister. (4) Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> Farklılaşma stratejisi çalışmalarını koordine eder. Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektöre raporlar. (1) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı çalışmalarını yürütür ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. (5) 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışmalara aktif katılım sağlar.
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> Tartışmalı hususları karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. Toplantı ve çalıştayları düzenler. Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların katkısını alır. (1) Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2) Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler. (5) Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3) Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4) Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)

Strateji Geliştirme Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İş Akış Süreçleri

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
İzleme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1)• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3)• Bu rapor ve tabloları Rektöre sunar. (4)• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.		<ul style="list-style-type: none">• İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGDB'ye raporlar. (2)

** Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.*

Bu broşür Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi”nden faydalanılarak hazırlanmıştır.

Bilgi alma, öneri veya eleştirileriniz için:

strateji@sbu.edu.tr



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2023
İSTANBUL