

**T.C.**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**TEZLİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç**

**MADDE 1** – Bu Uygulama Esaslarının amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı ana bilim dallarında yürütülen tüm Yüksek Lisans programlarında danışman atamalarına, Tez Savunma Sınavlarının yapılmasına ve mezuniyet işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Uygulama Usul ve Esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı ana bilim dallarında yürütülen tüm yüksek lisans programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Uygulama Usul ve Esasları;

(1) 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ‘Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne,

(2) 31/01/2017 tarihli ve 29965 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ‘Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne, YÖK’ün 15/01/2015 tarihli Lisansüstü Eğitim Öğretim İlkeleri’ne ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

(1) Ana Bilim Dalı: Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim veren enstitülerde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan ana bilim dalını,

(2) Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı: Enstitüde eğitim programı bulunan ilgili ana bilim dalı başkanını,

(3) GANO; Genel ağırlıklı not ortalamasını,

(4) Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tezli Yüksek Lisans Derslerine İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 5** – (1) Tezli yüksek lisans programı; bir eğitim öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Her eğitim öğretim döneminde en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alınabilir. Öğrenci bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders seçmek zorundadır. Seminer dersi, zorunlu olup öğrencilerin ders döneminde

hazırladıkları, bilimsel bir konuyu inceleme ve sözlü olarak sunmayı kapsayan yazılı bir çalışmadır. Değerlendirmesi danışman tarafından yapılır ve hazırlanmış olan seminer dönem sonunda PDF formatında CD'ye kaydedilerek seminer değerlendirme tutanağı ile birlikte ana bilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir. Alınan tüm dersler ve seminer dersi dördüncü dönemin sonuna kadar başarıyla tamamlanmalıdır. Ancak danışmanın onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile başarısız olunan 1 (bir) ders yerine başka bir ders saydırılabilir.

(2) Danışmanın uygun görmesi durumunda yüksek lisans öğrencileri doktora programından en fazla 3 ders alabilirler ancak yüksek lisans eğitimi sırasında aldıkları bu dersleri doktora programında eğitim alırken saydıramazlar.

(3) Uzmanlık alan dersi; öğretim üyesinin, danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Bu dersler danışman öğretim üyesinin talebiyle, eğitim öğretim yarıyılına başlangıcında açılır ve danışmanlık görevi sona ermediği sürece bir sonraki yarıyıl başlayana kadar devam eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Danışman Atamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

**MADDE 6** – (1) Ana bilim dalı başkanlığı, her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili ana bilim dalının kadrosunda bulunan tam zamanlı bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak önerir. Ana bilim dalında danışman olarak atanma şartlarını sağlayan öğretim üyesinin bulunmaması durumunda üniversite kadrosundan uygun bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak önerilebilir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Bir öğretim üyesinin üzerinde en fazla 14 tez danışmanlığı olabilir.

(2) Tez danışmanı atanana kadar ana bilim dalı başkanı tez danışmanlığını yürütmekle sorumludur. Birinci dönemin sonuna kadar tez danışmanı önerilmemesi durumunda ana bilim dalı başkanı ya da gerekli şartları sağlamaması durumunda üniversite kadrosundan uygun bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulu tarafından tez danışmanı olarak atanabilir.

(3) Öğretim üyelerinin yüksek lisans programlarında danışman olabilmeleri için;

- a. En az iki yarıyıl boyunca bir lisans ya da lisansüstü programda ders vermiş olmaları,
- b. Uluslararası hakemli dergilerde ve/veya ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış ya da yayınlanmak üzere kabul edilmiş, birinci isim ya da sorumlu yazar olduğu en az bir araştırma makalesinin olması ve bu şartları sağladığını belgelendirmesi zorunludur.

(4) Tez aşamasına geçen öğrencinin tez çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanı gerektiriyorsa ana bilim dalı başkanlığı, danışmanın uygun görüşü ile üniversite kadrosundan ya da farklı bir üniversiteden bir öğretim üyesinin ikinci tez danışmanı olarak atanmasını gerekçesini belirterek önerebilir. İkinci tez danışmanı enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tez Savunma Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar

**MADDE 7–** (1) Ana bilim dalı başkanlığı, öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce tezi ile ilgili bir yayın hazırlaması, yayının içinde makalenin tez çalışmasından üretilmiş olduğuna dair bir ifade bulunması ve yayını değerlendirilmek üzere uluslararası hakemli bir dergiye veya ULAKBİM tarafından taranan bir dergiye göndererek bunu belgelendirmesi zorunludur.

(3) Danışman öğretim üyesi tezin ön kontrolünü yapar, Tez Yazım Kılavuzuna uygun yazıldığını onaylar ve intihal raporunu alarak ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla 1 adet CD'ye basılmış ve 1 adet spiral ciltli tezi enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu, Tez Yazım Kılavuzuna uygun olmayan tezler için düzeltme kararı alır ve ana bilim dalı başkanlığına bildirir.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tez savunma sınavına girme talebi uygun bulunan öğrenci için ana bilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez jürisi, sınav yeri ve sınav tarihi belirlenir. Yüksek lisans tez jürisi, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Yüksek lisans tez jürisinde en az bir profesör veya doçent unvanına sahip öğretim üyesi olması şarttır. Kendi yüksek öğretim kurulu dışından davet edilecek olan jüri üyelerinin İstanbul'daki üniversitelerden belirlenmesi, şehir dışından jüri üyesi çağırılması durumunda gerekçesinin sunulması gereklidir. Tez Savunma Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından en az 2 hafta sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

(5) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ana bilim dalı başkanlığı, sınavı izleyen 3 gün içerisinde her jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulan Lisansüstü Tez Değerlendirme Formlarını ve sınav sonucunu tutanakla Enstitüye bildirir. Ret kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.

(6) Tezi başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri ve tez savunması için gerekli işlemleri yeniden yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi başarılı bulunan öğrenci için mezuniyet işlemleri başlatılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mezuniyet İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

**MADDE 8–** (1) Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencinin kabul edilen tezinin son haline ilişkin yeniden intihal raporu oluşturulur. İntihal raporu, savunma esnasında teze ilişkin istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek olan tezden hazırlanır. Enstitü tarafında tezin son hali yeniden tez yazım kılavuzuna uygunluğu açısından kontrol edilir ve gerekli görülürse düzeltme istenir.

(2) Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencinin aşağıdaki evrakları eksiksiz bir şekilde Enstitü Öğrenci İşleri Birimine en geç 1 ay içinde imza karşılığı teslim edilmelidir:

a. Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi <http://tez.yok.gov.tr> adresine E-Devlet şifresiyle giriş yapılarak, “Tez Veri Giriş Formu” doldurulup, 1 adet çıktısı imzalanarak teslim edilir.

b. Tezin tamamı PDF formatında 1 adet CD ile teslim edilir. PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formu'nda yer alan Referans Numarası olmalıdır. CD'nin içeriğinde; 1 adet Referans numarasıyla kayıtlı PDF formatında tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış Yüksek Lisans Tezi, 1 adet PDF formatında, başında sınav jüri komisyonunun imza sayfası olmayan ve kişisel verilerin görünmediği tez, danışman tarafından imzalanmış Yüksek lisans Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi, Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nun tamamı bulunmalıdır.

c. Tezi Enstitüye Teslim Formu

d. 3 Adet Ciltli Tez

(3) Öğrenci tezinin ciltlenmiş son halini tez savunmasını yaptığı jüri üyelerine de imza karşılığı teslim eder.

(4) Tüm belgelerini tamamlanan öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile “YÜKSEK LİSANS” diploması almaya hak kazanır ve mezun edilir. Öğrencinin mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Tez savunmasında başarılı olan ancak mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Diğer Hükümler

**MADDE 9–** Bu Uygulama Usul ve Esaslarını Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü yürütür.

### Geçerlilik Tarihi

**MADDE 10 –** Bu Uygulama Usul ve Esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senato'sunda kabul edildiği tarihten sonraki eğitim öğretim döneminin başında yürürlüğe girer.